

KERKORDE

VAN DIE

NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND



TESAME MET

**BEPALINGS, REGLEMENTE,
BESLUIE EN AANTEKENINGE**

VIR GEBRUIK IN DIE

NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

**GOEDGEKEUR DEUR DIE SINODE,
OKTOBER 2008**

INHOUDSOPGAWE

AFDELING 1: KERKORDE MET BEPALINGS

DIE BELYDENIS EN ORDE VAN DIE KERK	1
DIE AMPTE VAN DIE KERK	2
Algemene bepalinge	2
Die bedienaars van die Woord	2
Ouderlinge en diakens	18
DIE VERGADERINGE VAN DIE KERK	21
Algemene bepalinge	21
Besondere bepalinge	25
Die Kerkraad	25
Die Ring	29
Die Sinode	32
Die Algemene Sinode	37
DIE ARBEID VAN DIE KERK	41
Die openbare erediens	41
Die sakramente	42
Die Doop	42
Die Nagmaal	42
Jeugbediening	44
Herderlike sorg	45
Gemeentebediening	46
Sending/getuienis	46
Diens van barmhartigheid	47
Dienswerk van die gelowiges	47
Leer en aktuele sake	48
Rentmeesterskap	48
Diensverhoudinge	52
KERKLIKE OPSIG EN TUG	53
Tugwaardige sondes	53
Die amptelike ondersoek	54
Tugmaatreëls	57
Appèlle	58
Opheffing van Tugmaatreëls	59
BETREKINGE VAN DIE KERK NA BUIITE	61
Kerk en staat	61
Kerk, maatskappy en vrye vereniging	61
Kerk en onderwys	61
Kerk en ekumeniese betrekking	62

AFDELING 2: REGLEMENT VAN ORDE VAN DIE NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

ORDEREËLS VIR VERGADERINGE	69
Opening en konstituering	69
Stemming	69
Behandeling van sake	70
Aantekening van stem in minderheid en revisie	72
Kommissies	72
Sake vir behandeling	73
Verslae	73
Notule	73
Sluiting	74

AFDELING 3: RIGLYNE VIR DIE SKRIBA VAN DIE RING

Die taak van die Ringskriba	75
-----------------------------	----

AFDELING 4: HUISHOUDELIKE BEPALINGE

1. Huishoudelike bepalinge sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning	77
2. Huishoudelike bepalinge sinodale kommissie vir diensgetuienis	79
3. Huishoudelike bepalinge sinodale kerkordekommissie	81
4. Beleggingsbeleid van die sinode in Noord-Kaapland	83
5. Begrotingsbeleid van die sinode in Noord-Kaapland	84
6. Formule vir sinodale bydraes	86

AFDELING 5: ARGIEF- EN MUSEUMREGLEMENT VAN DIE NG KERK

Reglement vir die hantering van argief- en museummateriaal	91
--	----

AFDELING 6: REGLEMENT VIR DIE VERLOF VAN PREDIKANTE EN SINODALE AMPTENARE

Reglement vir die verlof van predikante en sinodale amptenare	109
---	-----

AFDELING 7: REGLEMENTE (*die volgende reglemente is beskikbaar in die Kerkorde van die algemene sinode 2007*)

1. *Reglement: Moderamen van die Algemene Sinode (ASM), bladsy 38*
2. *Reglemente vir Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk, bladsy 40*
 - 2.1 *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Argief en Bestuursinligtingsdienste (ATABID), bladsy 40*
 - 2.2 **Reglement vir die hantering van argief- en museummateriaal (*sien Kerkorde sinode in Noord-Kaapland 2008, afdeling 6, bladsy 91*)**
 - 2.3 **Reglement vir die hantering van registers (*sien***

Kerkorde sinode in Noord-Kaapland 2008, afdeling 6, bladsy 97)

3. *Reglement vir die Reëling van die Bevoegdheid van Predikante en Proponente, bladsy 57*
4. *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Bybelvertaling, -verklaring en –verspreiding (ATBV), bladsy 63*
5. *Reglement vir die Algemene Diensgroep Diens en Getuienis (ADD), bladsy 64*
6. *Reglement vir die vermeerdering, kombinering, eenwording en samesmelting van gemeentes, bladsy 65*
7. *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Fondse (ATF), bladsy 72*
8. *Reglement vir die Algemene Diensgroep Gemeente-ontwikkeling (ADGO), bladsy 73*
9. *Reglement vir die reëling van eiendomme, goedere en fondse, bladsy 74*
10. *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Kerklike Media (ATKM), bladsy 85*
11. *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Leer en Aktuele Sake, bladsy 86*
12. *Reglement vir die Reëling van die Opleiding en Legitimasië van Evangeliedienaars, bladsy 87*
13. *Reglement van Orde, bladsy 97*
14. *Reglement vir die Algemene Taakspan Regte (ATR), bladsy 103*
15. *Reglement vir die Sending/Getuienis van die NG Kerk, bladsy 104*
16. *Reglement vir Tentmakerbediening, bladsy 109*
17. *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Teologiese Opleiding (ATTO), bladsy 111*
18. *Die Nederduitse Gereformeerde Kerk en ander Christelike Kerke en Groepe, bladsy 112*
19. **Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (sien Kerkorde sinode in Noord-Kaapland 2008, afdeling 6, bladsy 109)**
20. *Reglement vir die Algemene Taakspan vir Diensverhoudinge (ATDV), bladsy 119*
21. *Reglement vir die Vrouelessenaar, bladsy 120*

AFDELING 8: KERKORDELIKE RIGLYNE EN FUNKSIONELE BESLUIE VAN DIE ALGEMENE SINODE

Kerkordelike riglyne

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Beginsels. Besluite, Riglyne en Handleidings | 112 |
| 2. | Riglyne vir die beslegting van kerklike geskille | 112 |
| 3. | Riglyne vir die bediening van die Nagmaal buite die erediens | 113 |
| 4. | Riglyne vir samewerking met ander sending-organisasies | 113 |
| 5. | Riglyne vir die bevoegdheid van leraars van die NG Kerk wat saam met ander organisasies of kerke werk | 114 |
| 6. | Riglyne vir arbeidsverhoudinge | 114 |
| 7. | Riglyne vir vergoeding aan werkgewers | 115 |

Funksionele besluite

8.	Bediening van dooplidmate in skoolkoshuise	115
9.	Bediening van sakramente deur proponente	115
10.	Beroepbaarheid van leraars binne die familie van die NG Kerk	115
11.	Bybel	116
11.1	Skrifgebruik en Skrifgesag	116
11.2	Bybelsondag	117
11.3	Nuwe Bybelvertalings	117
12.	Doop	118
12.1	Doop van kinders in pleegsorg	118
12.2	Doop van Kinderhuiskinders	118
12.3	Doop van kinders uit buiteland	119
12.4	Oordoop en herdoop	119
13.	Geloftedag as versoeningsdag	119
14.	Kapelane	119
15.	Kerklid	120
16.	Kerklike lidmaatskap	120
17.	Legitimasie vir beperkte opdrag	123
18.	NG Kerkseel	123
19.	Nagmaal	123
20.	Omruiing van standplase	126
21.	Outeursreg en sangbundels	128
22.	Predikante - jaarlikse aanmelding	128
23.	Buitelandse bediening	130
24.	Kerkhereniging	130
25.	Homoseksualiteit	137

AFDELING 9: VORMS

Vorm 1	Statistiek	138
Vorm 2	Finansiële Jaarstate	138
Vorm 3	Doopseel	138
Vorm 4	Attestaat	139
Vorm 5	Buitelandse Reisattestaat	140
Vorm 6	Opsegging van lidmaatskap	141
Vorm 7	Akte van Demissie	142
Vorm 8	Akte van Demissie by emeritaat	143
Vorm 8b	Akte van emeritaat	144
Vorm 9	Afstigtingsvorm	145
Vorm 10	Geloofsbrief	146
Vorm 11	Beroepsbrief vir leraars	148
	Diensooreenkoms met 'n predikant	151
Vorm 12	Akte van bevestiging	155
Vorm 13	Verklaring vir ondertekening deur lidmate van ander Kerkgenootskappe	156
Vorm 14	Aansoek om wysiging of laat inskrywing in lidmaatregister	157
Vorm 15	Bevestiging as ouderling/diaken	159

AFDELING 10: ALFABETIESE LYS VAN KERKORDE MET BEPALINGS

Alfabetiese lys	160
-----------------	-----

DIE KERKORDE

HOOFSTUK 1

DIE BELYDENIS EN ORDE VAN DIE KERK

Artikel 1

Die Nederduitse Gereformeerde Kerk staan gegrond op die Bybel as die heilige en onfeilbare Woord van God. Die leer wat die Kerk in ooreenstemming met die Woord van God bely, staan uitgedruk in die Formuliere van Eenheid soos vasgestel op die Sinode van Dordrecht in 1618-1619, naamlik die sewe en dertig artikels van die Nederlandse Geloofsbelydenis, die Heidelbergse Kategismus en die vyf Dordtse Leerreëls.

Bepaling 1

Die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland is die kerkverband van al die Ned Geref gemeentes soos beskryf in die Skema van Werksaamhede van die Sinode van die Ned Geref Kerk in SA (1979), bladsy 116, en die Handeling van die Sinode van die Ned Geref Kerk in SA (1979), bladsy 347, asook gemeentes wat later toegevoeg is. Gemeentes wat ontbind het of die band met die Ned Geref Kerk verbreek het, vorm uiteraard nie meer deel van hierdie kerkverband nie.

Artikel 2

- 2.1 Waar die Woord van God eis dat in die gemeente van Christus alles welvoeglik en ordelik moet toegaan (1 Kor 14:40), word in die volgende artikels 'n aantal bepalinge gegee vir die lewe en werk van die Kerk met die oog op die volbrenging van sy taak en roeping ooreenkomstig die Heilige Skrif en die Belydenis.
- 2.2 Hierdie bepalinge handel oor die ampte in die Kerk, die vergaderinge van die Kerk, die werksaamhede van die Kerk, regering en tug van die Kerk en die betrekkinge van die Kerk na buite.
- 2.3 Die Nederduitse Gereformeerde Kerk reël sy eie interne orde op grond van sy onvervreembare roeping en interne bevoegdheid as kerk van Jesus Christus en ook op grond van sy reg tot vryheid van godsdiens.

Verwysing by 2

Verwys na funksionele besluit 16 op bladsy 128 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007.

HOOFSTUK 2

DIE AMPTE VAN DIE KERK

2.1 Algemene bepalinge

Artikel 3 (Gesuspendeer - sien Notule sinode in Noord-Kaapland 2008, bladsy 293, punt 6)

- 3.1 Dienswerk is deelname aan die werk wat God die Vader in Christus deur sy Gees in die wêreld doen om Sy koninkryk te vestig.
- 3.2 Elke lidmaat is deur God tot diens in die gemeente en wêreld geroep.
- 3.3 Lidmate kan afgesonder word om op 'n besondere wyse in een of meer van die gemeente se bediening diensbaar te wees.
- 3.4 Die volgende ampte word onderskei om amptelik leiding te neem:
 - Dié van lerende ouderling of bedienaar van die Woord¹
 - Dié van regerende ouderling
 - Dié van diaken
- 3.5 Die ampte is gelykwaardig, maar word in opdrag en werk onderskei.

Artikel 3 - Kerkorde 2004

- 3.1 Christus self deur die Heilige Gees verrig al die dienswerk in sy kerk. Hy doen dit deur:
 - 3.1.1 die dienswerk van al die gelowiges;
 - 3.1.2 die dienswerk van die drie besondere ampte, te wete:
 - dié van bedienaar van die Woord
 - dié van ouderling
 - dié van diaken.
- 3.2 Hierdie drie ampte is gelykwaardig, maar word in opdrag en werk onderskei. By die uitoefening van hulle roeping mag geen ampsdraer oor ander ampsdraers heerskappy voer nie, aangesien Christus die enigste Hoof, Koning en Meester van sy kerk is.

Artikel 4

Niemand mag in die kerk van Christus in een van die besondere ampte dien sonder dat hy/sy

- op wettige wyse beroep (of verkies) is,
- die nodige approbasie verkry het, en
- bevestig is nie.

2.2 Die bedienaars van die Woord

Artikel 5

- 5.1 Vir die toelating tot die bediening van die Woord word vereis:
 - 5.1.1 'n geskiktheid vir die amp;

¹ In *Die Kerkorde* verwys “leraar”, “evangeliedienaar” en “predikant” na “bedienaar van die Woord” en het die begrippe ooreenstemmende betekenis.

- 5.1.2 'n deeglike teologiese opleiding; en
- 5.1.3 die ondertekening van die legitimasierverklaring waarin die ondertekening van die Formuliere van Eenheid vervat is.
- 5.2 Die Algemene Sinode bepaal die vereistes vir die opleiding, die aard en die toesig daaroor en die plekke waar dit moet geskied.
- 5.3 Die sorg vir, asook die beheer en toesig oor die opleiding van evangeliedienaars word deur 'n kuratorium behartig.
- 5.3.1 Wanneer meer as een sinode om historiese of ander redes by 'n kuratorium betrokke is, reël die betrokke sinodes onderling die wyse waarop die kuratorium saamgestel word. Ander sinodes het die reg om op eie koste elk een verteenwoordiger in die kuratorium te benoem.
- 5.3.2 Die kuratorium is verantwoordelik vir die keuring, begeleiding, toesighouding oor, eksaminering en aanbeveling vir toelating tot die evangeliebediening van teologiese studente. Hierdie verantwoordelikhede kan namens die kuratorium deur ('n) kommissie(s) van die kuratorium behartig word.
- 5.3.3 Die raad van dosente is meer bepaald vir die akademiese opleiding van die studente verantwoordelik.
- 5.3.4 Een lid van die raad van dosente het met adviserende stem sitting in die kuratorium.
- 5.4 Ten opsigte van universiteite waar daar nie 'n teologiese fakulteit van die Nederduitse Gereformeerde Kerk bestaan nie, geskied die keuring, begeleiding en toesighouding oor studente wat met die eerste fase van die opleiding vir die evangeliebediening besig is, deur 'n sinodale kommissie vir begeleiding wat deur die betrokke sinode benoem word.
- 5.5 Die kuratorium benoem 'n eksamenkommissie wat bestaan uit soveel lede as wat hy nodig ag uit bevoegde persone voorgelê aan die kuratorium deur die onderskeie sinodes en wat nie noodwendig lede van die kuratorium hoef te wees nie.
- 5.5.1 Die keuring en aanbeveling by die kuratorium van kandidate ná voltooiing van hul teologiese studies.
- 5.5.2 Die afneem van *colloquium doctum*.

Verwysing by 5

Die "Reglement vir die Reëling van die Opleiding en Legitimاسie van Evangeliedienaars" word in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk van 2007, bladsy 87, weergegee.

Artikel 6

Die verlening van ampsbevoegdheid as bedienaar van die Woord in al sy gestaltes (KO art. 9) of die wegneem daarvan geskied deur die Algemene Taakspan Regte namens die Algemene Sinode.

Artikel 7

- 7. 'n Bedienaar van die Woord vir 'n plaaslike gemeente word deur die kerkraad van die gemeente met goedkeuring van die

- gemeente en die ring, beroep. Voordat die beroepsbrief afgestuur word, moet
- 7.1.1 die goedkeuring van die gemeente deur afkondiging verkry word;
 - 7.1.2 die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is. Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die Ring of sy gevolmagtigde Kommissie ongeldig verklaar.
 - 7.1.3 besware teen 'n beroep of beroepene by die betrokke ring of ringskommissie ingedien word wat dit volgens die Bepalings van die betrokke sinodale gebied hanteer.
 - 7.2 Bedienaars van die Woord in diens van die kerkverband (Ring, Sinode of Algemene Sinode [sien Regl. 3: 2.3.1 en 2.3.2]) word deur die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie beroep. Voordat die Beroepsbrief afgestuur word, moet
 - 7.2.1 die goedkeuring van die kerkverband verkry word deur bekendmaking van die beroep in Die Kerkbode en
 - 7.2.2 die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is. Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde na die kerkvergadering terugverwys vir regstelling, of, indien nodig, die beroep ongeldig verklaar.
 - 7.3 Die beroepsvergadering stel die beroepsbrief op.
 - 7.3.1 *'n Lid van die Ringskommissie, wat nie lid van die betrokke gemeente is nie, adviseer die kerkraad.*
 - 7.3.2 In gevalle van beroepe deur die kerkverband, word die advies deur die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde gegee.
 - 7.4 Die beroepsbrief is die diensaanbod wat aan die hand van KO art. 9 die diensopdrag en na aanleiding van KO art. 13 die diensvoordele van die beroepene omskryf. In gevalle van beroepe deur die kerkverband, word die nodige aanpassings gemaak ten opsigte van die diensopdrag en diensvoordele.
 - 7.5 Binne die raamwerk van die *Kerkorde* en die sinodale besluite van toepassing is die bepalinge in die beroepsbrief onderhandelbaar by oorweging van die beroep.
 - 7.6 Na oorweging van die bepalinge van die beroepsbrief en enige onderhandelinge daaromtrent, word die diensooreenkoms waarvolgens die bedienaar van die Woord in diens van die gemeente of die kerkverband gaan tree, finaal opgestel.
 - 7.7 Die finale diensooreenkoms met 'n gemeenteleraar word deur die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) en in geval van 'n Bedienaar van die Woord in diens van die kerkverband deur die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde goedgekeur. Hierna word die finale ooreenkoms deur beide partye onderteken en kan die bevestiging plaasvind met in agneming van die ander vereistes vir bevestiging (sien KO art. 8).
 - 7.8 Hierdie diensooreenkoms kan van tyd tot tyd gewysig word met instemming van beide partye en skriftelike goedkeuring van die

Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) in die geval van 'n gemeenteleraar, en die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde in die geval van 'n leraar in diens van die kerkverband.

Besluite by Artikel 7

7b1 Proforma vir 'n beroepsbrief en die finale diensooreenkoms.

- 7b1.1 *Identifikasie van die partye.*
- 7b1.2 *Aanhef.*
- 7b1.3 *Diensomskrywing: Algemene diensverpligtinge (Artikel 9) met gepaardgaande spesifieke verwagtinge.*
- 7b1.4 *Vergoeding en byvoordele (Artikel 13).*
- 7b1.5 *Die wedersydse erkenning deur die partye dat hulle geskrewe ooreenkoms onderhewig is aan die bepalinge van die Kerkorde en die besluite van die Algemene Sinode en die betrokke sinode soos van tyd tot tyd gewysig.*
- 7b1.6 *Aanvangsdatum (a) in die geval van leraars in diens van gemeentes of in diens van die kerkverband, die datum van demissie. (b) in ander gevalle waar 'n beroep aanvaar is, is die aanvangsdatum die datum van bevestiging of 'n datum soos ooreengekom.*
- 7b1.7 *'n Verklaring deur die beroepene dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen hom/haar is nie en dat hy/sy aan die plegtige legitimasie-verklaring getrou sal bly.*
- 7b1.8 *Die partye se handtekeninge met getuies en datum van ondertekening as aanvaarding dat 'n diensooreenkoms tussen die partye tot stand kom.*

7b2 Besluit ter verduideliking van Art. 7.1:

- 7b2.1 *Hierdie beroeping vind plaas vanuit 'n groslys wat saamgestel is op die volgende wyse:*
 - 7b2.1.1 *Die kerkraad van die beroepende gemeente stel die groslys saam en elke kerksaadslid het die reg om soveel name op die groslys te plaas as wat daar vakatures is EN/OF*
 - 7b2.1.2 *Die kerkraad kan ook geskikte name van die ringskommissie en die Algemene Taakgroep vir Predikantebediening aanvra om die groslys aan te vul EN*
 - 7b2.1.3 *Die lidmate van die gemeente moet versoek word om by die skriba van die kerkraad/pre-advieskommissie name in te gee vir plasing op die groslys EN/OF*
 - 7b2.1.4 *Die kerkraad kan die naam van die beroepende gemeente en die datum van die beroepsvergadering onder amptelike berigte in die Kerkbode plaas. Leraars en proponente kan dan indien hulle wil, vertroulik daarop reageer deur hulle name tesame met 'n curriculum vitae aan die kerkraad voor te lê. Kerkrade van beroepende gemeentes kan aan leraars op die groslys 'n vraelys uitstuur waarin uitdruklike bedieningsgerigte vrae gestel word.*
 - 7b2.1.5 *Die kerkraad het die reg om 'n curriculum vitae aan te vra van enige leraar of proponent wie se naam op die groslys verskyn. Beroeping geskied in die strengste vertroulikheid volgens die bepalinge van elke sinode.*
- 7b2.2 *Indien die kerkraad van 'n pre-advieskommissie gebruik maak, word die beskikbare name aan die kommissie voorgelê wat*

daaruit minstens drie name kies en dit in alfabetiese volgorde aan die kerkraad voorlê tesame met al die ander name op die groslys. Enige lid van die kerkraad het die reg om 'n verdere naam op die groslys te plaas.

7b3 Besluit ter verduideliking van Art.7.5:

Enige vorm van onderhandeling met iemand wie se naam op die groslys verskyn, kan slegs plaasvind nadat 'n beroep op hom/haar uitgebring is. Kerkrade word daarop gewys dat hulle in hierdie verband nie verder kan gaan as waarvoor die besluite van die Algemene Sinode voor ruimte laat nie.

Verwysing by 7b1

Vergeelyk Vorm 11 (Beroepingsbrief en dienskontrak).

Bepaling 7

- 7.1 Wie is beroepbaar
- 7.1.1 Persone met predikant, proponent - of emeritus status maar slegs emeriti onder die ouderdom van 70 jaar, is beroepbaar (vgl. Artikel 11, funksionele besluit 11.b.2)
- 7.2 Wie beroep
- 7.2.1 Die beroeping van 'n leraar geskied deur 'n kerkraadsvergadering wat op twee agtereenvolgende Sondae by die openbare erediens afgekondig is. Die kerkraad het die reg om telkens by die uitbring van 'n beroep, die datum van 'n volgende vergadering voorlopig te bepaal met die oog op die moontlikheid dat daar vir die beroep wat uitgebring is, bedank kan word. Van sodanige vergadering hoef dan slegs op een Sondag afkondiging te geskied, gelyktydig met die afkondiging dat vir die vorige beroep bedank is.
- 7.2.2 'n Kerkraad kan nie 'n beroep uitbring as sy kontribusie-verpligting ten opsigte van die Pensioenfonds nie in orde is nie.
- 7.2.3 Kerkrade mag 'n leraar vir 'n bepaalde pos beroep mits daar vooraf ooreengekom is oor die instandhouding van die pos en watter kerkraad as die roepende kerkraad sal optree. Die bepalinge geld ook vir 'n sendingpos in een of ander lid van die Ned Geref Kerkfamilie, sowel as vir kombinasie gemeentes.
- 7.2.4 Die gemeentes van die NG Kerk in Noord-Kaapland kom ooreen dat wanneer 'n leraarspos in die sinodale gebied vakant raak, die betrokke kerkraad eers die goedkeuring van die Ring en die advies van die SKHD moet verkry voordat die pos gevul word.
- 7.2.5 Indien nodig wys 'n meerdere vergadering (of sy gevolmagtigde kommissie) 'n predikant vir diens in die kerkverband aan. Daar word met 'n plaaslike gemeente ooreengekom (in samewerking met die betrokke ring) dat hy deur die betrokke gemeente beroep word, veral met die opdrag om die kerk in breëre verband te dien.
- 7.3 Wyse van beroeping
- 7.3.1 Na 'n beroep uitgebring is, gee die voorsitter van die kerkraadsvergadering onverwyld aan die beroepe leraar kennis. Hy stel Kerkbode in kennis van die beroep, asook van die aanneming of bedanking daarvan.

- 7.3.2 Die voorsitter sien toe dat die nodige approbasie van die gemeente verkry word na afkondiging van die beroep op twee agtereenvolgende Sondae.
- 7.3.3 Die voorsitter vergewis hom dat die beroepsbrief binne drie dae na die approbasie verleen is, aan die beroepene gestuur word.
- 7.4 Besware teen 'n beroep
- 7.4.1 Besware moet skriftelik ingedien word by die beroepende kerkraad tot op die dag van die tweede afkondiging.
- 7.4.2 Die kerkraad stel die beswaar in die hand van die ringskommissie.
- 7.4.3 Besware teen 'n beroep kan betrekking hê op onreëlmatighede by die beroep of teen die leer en lewenswandel van die beroepe leraar.
- 7.4.4 In die geval van beweerde onreëlmatighede by die uitbring van 'n beroep, beslis die Ringskommissie en, indien die besware gehandhaaf word, word ook die beroepene verwittig.
- 7.4.5 Oor die besware teen leer en lewenswandel word die prosedure gevolg ten opsigte van Kerklike Opsig en Tug. (vgl. Artikel 59).
- 7.5 As 'n beroep ontvang word
- 7.5.1 Die beroepe leraar is verplig om sy gemeente en kerkraad onmiddellik in te lig dat hy beroep is en hy maak sy antwoord op die beroep binne twee weke na die ontvangs van die beroepsbrief aan beide betrokke gemeentes bekend of hy verkry die nodige uitstel van die beroepende kerkraad.
- 7.5.2 Die kerkraad van die beroepe leraar het die reg om sy leraar in die oorweging van die beroep by te staan en na goeë dunnke te adviseer, maar met dien verstande dat met die werklike aanname of bedanking nie ingemeng mag word nie.
- 7.5.3 By aanname van 'n beroep, word gehandel in ooreenstemming met Kerkorde Artikel 7.5, 7.6 en 7.7.
- 7.5.4 By die aanname van 'n beroep word die datum van die demissie deur die twee kerkrade bepaal, maar so dat die datum nie langer as drie maande na aanvaarding van die beroep val nie.
- 7.6 Beroep van iemand wat vroeg geëmeriteer het
In alle gevalle waar 'n geëmeriteerde leraar wat weens ongeskiktheid vir diens geëmeriteer het, wens om weer tot die bediening toegelaat te word, moet hy daarvoor aansoek doen by die ring/ringskommissie waar hy demissie ontvang het en sy aansoek moet vergesel wees van 'n mediese sertifikaat van resente datum. Nadat die ring/ringskommissie die aansoek goedgekeur het, word die leraar beroepbaar verklaar deur die predikant in sinodale diens deur middel van 'n kennisgewing in *Die Kerkbode*.

Verwysing by 7

- In die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007: sien funksionele besluite:
- 14. Kapelane (bladsy 127)
 - 17. Legitimasië met beperkte opdrag (bladsy 131)
 - 23. Omruiling van standplase (bladsy 133)

Artikel 8

- 8.1 Die bevestiging van 'n gemeenteleraar geskied nadat:
 - 8.1.1 die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) skriftelik bevestig het dat aan al die kerklike vereistes voldoen is.
 - 8.1.2 'n Akte van demissie uit die vorige werkkring of in die geval van evangeliedienaars wat in 'n nie-kerklike betrekking gestaan het, ook 'n getuigskrif van eervolle ontslag en 'n attestaat uit die vorige gemeente aan die Ring of sy gevolmagtigde kommissie voorgelê en by die beroepende kerkraad ingedien is.
 - 8.1.3 In die geval van proponente:
 - 8.1.3.1 moet die akte van legitimasie getoon word;
 - 8.1.3.2 moet 'n attestaat by die beroepende kerkraad ingelewer word; en
 - 8.1.3.3 geskied die bevestiging met oplegging van hande waarna predikantsbevoegdheid verkry word.
- 8.2 Die bevestiging van 'n leraar in diens van die kerkverband vind plaas nadat:
 - 8.2.1 die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig het dat aan al die kerklike vereistes voldoen is;
 - 8.2.2 'n akte van demissie uit die vorige werkkring, of in die geval van evangeliedienaars wat in 'n nie-kerklike betrekking gestaan het, ook 'n getuigskrif van eervolle ontslag en 'n attestaat uit die huidige gemeente aan die Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde voorgelê is.
 - 8.2.3 In die geval van proponente, moet die akte van legitimasie aan die Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde voorgelê word en geskied die bevestiging met die oplegging van hande waarna predikantsbevoegdheid verkry word.
- 8.3 Dit is die verantwoordelikheid van die betrokke kerkvergadering in wie se diens die leraar/proponent is om onverwyld kennis aan die ATR te gee van enige verandering wat mag intree ten opsigte van standplaas en/of bevoegdheid.

Bepaling 8

- 8.1 **Demissie**
 - 8.1.1 'n Leraar versoek 'n kerkraad vir demissie
 - 8.1.2 Die akte van demissie word na goedkeuring deur die Ringskommissie voor die gemeente deur die kerkraad aan die vertrekkende leraar oorhandig. Die ring word verteenwoordig deur 'n ringsleeraar aangewys deur die ringskommissie.
- 8.2 **Bevestiging**
 - 8.2.1 Waar 'n beroep aanvaar word, word die beroepsbrief en diensooreenkoms, tesame met die akte van demissie, of, in die geval van proponente, die akte van legitimasie vir kontrole deur die ring ingelewer.
 - 8.2.2 Die bevestiging van 'n leraar geskied deur 'n leraar van die kerkverband na goedkeuring van die ring/ringskommissie.
 - 8.2.3 In die geval van amptenare wat benoem is, word die indiensstelling deur die betrokke kommissie behartig in oorleg met die kerkraad.
 - 8.2.4 Die kerkraad gee onverwyld aan die ring kennis van bevestiging.

- 8.2.5 Die skriba van die ringskommissie gee dadelik kennis van die bevestiging aan die predikant in sinodale diens en vir die samesteller van die Jaarboek, met vermelding van die datum van bevestiging. In die geval van proponente, gee die skriba van die Ringskommissie aan die predikant in sinodale diens kennis van die bevestiging en laasgenoemde reik 'n Akte van Bevestiging op die voorgeskrewe vorm uit. Die kennisgewing van die ringskriba aan die predikant in sinodale diens moet die volgende inligting bevat:
die volle name van die proponent; sy geboortedatum; die datum van bevestiging; die naam van die gemeente; die naam van die leraar wat die bevestiging waargeneem het; die name van die leraars wat aan die handoplegging deelgeneem het.
- 8.2.6 In die geval van die indiensstelling van 'n amptenaar in diens van die kerkverband moet die skriba van die kommissie uitvoering gee aan Bepaling 8.2.4 en 8.2.5.

Artikel 9 (Gesuspendeer - sien Notule sinode in Noord-Kaapland 2008, bladsy 293, punt 6)

- 9.1 Die fokus van die amp van die predikant is die bediening van die Woord (in al sy gestaltes) en van die sakramente, sowel as die toerusting van gelowiges vir die deelname van die kerk aan die werk van God in sy wêreld.
- 9.2 Die predikant is geroep om die Woord van God te bestudeer, onderrig daarin te gee en dit oral te verkondig; om die sakramente te bedien en om saam met en vir die gemeente te bid en 'n navolger van Christus te wees op so 'n manier dat ander hom / haar kan navolg.
- 9.3 Die amp van die predikant funksioneer binne 'n gemeente of as deel van dienswerk van die kerkverband in die wêreld.
- 9.4 In gemeentes aanvaar die predikant veral verantwoordelikheid vir die prediking en die bediening van die sakramente. Die predikant is, saam met die ander ampte, verantwoordelik vir:
 - die diens van die gebede,
 - eredienste,
 - onderrig en toerusting,
 - opbou van die gemeente,
 - die gemeente se dienswerk in die wêreld,
 - leiding en organisering van die gemeente,
 - uitoefening van Christelike liefde en tug,
 - pastorale versorging

Kerkrade onderskei, saam met die predikant, oor die wyse waarop dié roeping en verantwoordelikhede, in lyn met bepaalde begaafdhede, uitgeleef word en vervat dit in 'n diensooreenkoms.
- 9.5 Die predikant neem ook deel aan die gesamentlike bediening van die kerkverband in die onderskeie kerklike vergaderinge en ekumeniese verhoudings.
- 9.6 As deel van die dienswerk van die kerkverband aan die wêreld tref die kerkverband reëlings oor wyses waarop die predikant

deelneem aan die werk wat God in Christus deur sy Gees in die wêreld doen.

Artikel 9 - Kerkorde 2004

Die amp of bediening van die bedienaar van die Woord is gerig op die Woordbediening in sy verskillende gestaltes en omvat:

- 9.1 die prediking;
- 9.2 die bediening van die sakramente;
- 9.3 die diens van gebede;
- 9.4 die leiding van die eredienste;
- 9.5 die kerklike onderrig, in samewerking met die ander ampte en die gelowiges;
- 9.6 die behartiging van die herderlike sorg, veral in die vorm van huisbesoek, saam met die kerkraadslede;
- 9.7 die ywer vir die uitbreiding van die koninkryk van God;
- 9.8 die regering, organisasie, leiding en bestuur van die gemeente saam met die ouderlinge en diakens;
- 9.9 die uitoefening, saam met die ouderlinge en diakens, van die opsig en tug oor die gemeente;
- 9.10 die gee van leiding aan kerkraads- en ander kerkvergaderinge.
- 9.11 verantwoordelikhede ten opsigte van die kerkverband.

Artikel 10

'n Bedienaar van die Woord mag geen ampspligte (Artikel 9) uitoefen binne die grense van 'n ander gemeente sonder die toestemming van daardie kerkraad nie.

Besluit by art. 10

10b1 Die behartiging van herderlike sorg by ingeskrewe lidmate van 'n gemeente wat in 'n ander gemeente se grense woon, mag wel geskied in ooreenstemming met die besluit van die sinode dat lidmate ook buite 'n gemeente se geografiese grense mag woon.

Artikel 11

- 11.1 Predikante kan die kerkdien slegs om ernstige en gewigtige redes verlaat. Hulle hou op om predikant te wees indien hulle hulle gemeente of werkkring in die kerkverband verlaat om 'n ander betrekking te aanvaar. Hulle kan egter vooraf van die ATR verlot ontvang om hulle bevoegdheid as proponent te behou.
- 11.2 Sodanige behoud van die bevoegdheid kan alleen verleen word indien die betrekking wat hulle aanvaar, 'n geestelike karakter dra wat regstreeks met die verkondiging van die Woord in verband staan en ten bate van die Nederduitse Gereformeerde Kerk geag word.
- 11.3 Indien daar ander gewigtige redes is, kan sodanige behoud van die bevoegdheid alleen verleen word indien die ATR, op grond van aanbevelings van die kerkraad en die ring, oordeel dat daar genoegsame *bona fide*² redes is om 'n ander betrekking³ te aanvaar.

² *Bona fide* redes is wanneer 'n leraar bedank uit sy werkkring sonder dat daar enigins sprake is van dissiplinêre en/of tug optredes teen die predikant. Redes kan

Besluit by Artikel 11

- 11b1 *Dit staan kerkrade vry om predikante vir 'n bepaalde termyn en vir 'n bepaalde taak te beroep in gevalle waar dit nie gaan om 'n permanente pos nie.*
- 11b2 *'n Emeritus, ouer as 65 jaar en jonger as 70 jaar, kan vir 'n bepaalde taak en termyn van hoogstens twee jaar beroep word.*
- 11b3 *Die termynbepaalde pos word geskep met approbasie/goedkeuring van die Ring/Ringskommissie wat die meriete daarvan moet oorweeg.*
- 11b4 *Aan die einde van die termyn behou so 'n persoon die bevoegdheid wat hy/sy gehad het voor hy/sy in die pos bevestig is.*

Verwysing by 11

Verwys na die “Reglement vir die Reëling van die Bevoegdheid van Predikante en Proponente” op bladsy 57 (Reglement 3). In die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007.

Bepaling 11

- 11.1 Indien 'n emeritus in terme van Kerkorde 11b2 beroep word, word hy/sy as predikant van die gemeente bevestig. Hy/sy het volle ampsbevoegdheid.
- 11.2 Indien die kerkraad na die verstryking van die termyn in terme van Kerkorde 11b2 die kontrak met die emeritus wil hernu, word slegs die kontrak gewysig maar die persoon word nie weer bevestig nie.
- 11.3 'n Leraar wat ouderdom 65 bereik en in terme van Bepaling 14.2.2 verplig is om te emeriteer en van wie se dienste die kerkraad steeds in terme van Kerkorde 11b2 gebruik wil maak, ontvang nie demissie nie. Hy emeriteer wel soos vereis in bepaling 14. Hy word nie beroep en bevestig nie. Die kerkraad sluit in terme van Kerkorde 11b2 'n nuwe kontrak.
- 11.4 Demissie word eers verleen wanneer 'n leraar finaal die gemeente se diens verlaat.
- 11.5 Sien ook Bepaling 14.
- 11.6 'n Emeritus kan op versoek van 'n kerkraad en met die toestemming van die ring/ringskommissie al die ampspligte van 'n predikant uitvoer. Indien die behoefte vir 'n termyn langer as een jaar bly voortbestaan, moet die ring die reëling jaarliks hersien.

Artikel 12

- 12.1 Predikante word vir die uitvoering van hulle amp of bediening deur 'n kerkvergadering (kerkraad, ring, sinode, Algemene Sinode) beroep en in diens gestel.

inhou dat die leraar vir die huidige nie sy weg oopsien om voort te gaan met die bediening nie

³ Met die toekenning van proponent bevoegdheid, kan die volgende ook oorweeg word, naamlik “dra die ander betrekking 'n geestelike karakter wat regstreeks met die verkondiging van die Woord in verband staan en ten bate van die Nederduitse Gereformeerde Kerk geag word.

- 12.2 'n Predikant is, as geroepene van die Here deur Sy kerk, aan die Here én aan die betrokke kerkvergadering verantwoording verskuldig.
- 12.3 Die kerkvergadering gee aan die predikante die respek en ondersteuning wat hulle as geroepenes van die Here en sy kerk in staat kan stel om hulle amp en bediening effektief uit te voer.
- 12.4 Indiensneming en diensbeëindiging geskied deur die betrokke kerkvergadering soos bepaal deur die *Kerkorde* en ander geldende besluite.
- 12.5 Slegs persone wat die nodige ampsbevoegdheid het (vgl. KO art. 6) kan in 'n gemeente of in die kerkverband as predikant dien (vgl. voetnoot 1 by KO art. 3 en ook Reglement
- 12.6 'n Predikant se dienste word met onmiddellike effek beëindig by verlies van ampsbevoegdheid ingevolge die Reglement vir die reëling van die bevoegdheid van predikante en proponente.
- 12.7 Die betrokke kerkvergadering, soos bepaal deur die *Kerkorde* en ander geldende besluite, kan die dienste van 'n predikant in die volgende gevalle beëindig:
- 12.7.1 op grond van wangedrag (vgl. *Kerkorde*, hoofstuk 5);
- 12.7.2 op grond van gebrekkige bedieningsvaardigheid of dienslewering (vgl. 12b 2.2 en 12b 2.4.2);
- 12.7.3 op grond van die gemeente of kerkverband se bedienings- en bedryfsvereistes (insluitend finansiële onvermoë) (vgl. 12b 2.3 en 12b 2.4.4).

Besluite by Artikel 12

12b1 Algemene uitgangspunte

- 12b1.1 *Elke kerkvergadering het 'n kommissie wat die diensverhouding tussen hom as werkgewer en sy werknemers bestuur. Die kommissie kan kundiges betrek.*
- 12b1.2 *In alle gevalle van diensbeëindiging ingevolge Artikel 12.7 word aan die Algemene Taakspan Regte kennis gegee van die predikant se diensbeëindiging.*
- 12b1.3 *Werkgewers moet vir elke predikant 'n rekord hou waarin die aard van optrede ingevolge Artikel 12, die optrede van die werkgewer en die redes vir die optrede aangedui word.*
- 12b1.4 *Vir die diensverhouding tussen gemeentes en die kerkverband met ander werknemers as predikante sien Artikel 58.*

12b 2 Prosedures (wyses van optrede)

12b2.1 Wangedrag

In geval van wangedrag deur predikante tree die toesighoudende ring volgens die prosedure vir kerklike tug op.

12b2.2 Gebrekkige bedieningsvaardigheid of dienslewering

Indien 'n kerkraad of die betrokke ring as toesighoudende liggaam oordeel dat 'n formele ondersoek na die bekwaamheid of geskiktheid van 'n predikant nodig is, word die saak op die agenda van die kerkraad geplaas vir hantering aan die hand van die volgende prosedure met verslag aan die ring:

- 12b2.2.1 *Die betrokke kerklike vergadering versoek sy kommissie wat die diensverhouding tussen predikant en gemeente/kerkverband hanteer, bygestaan deur die Ringskommissie of ten minste drie lede van die laaste*

- ringsvergadering deur die Ringskommissie aangewys, om die bekwaamheid of geskiktheid van die predikant formeel te ondersoek. Die vereistes vir 'n formele ondersoek is dieselfde as die vereistes wat geld vir 'n tugondersoek (vgl. KO art. 63) soos aangepas vir die formele ondersoek na bekwaamheid of geskiktheid.
- 12b2.2.2 Tydens die ondersoek kry die predikant die geleentheid om sy/haar kant van die saak te stel en hom/haar te verweer teen die besware teen sy/haar diens. Die predikant kan deur 'n medelidmaat bygestaan word.
- 12b2.2.3 Die besware oor ongeskiktheid of onbekwaamheid wat formeel ondersoek gaan word, moet skriftelik onder die aandag van die predikant gebring word.
- 12b2.2.4 Indien bevind word dat die predikant onbevredigende diens lewer, moet die redes vir die onbevredigende diens en die vereistes waaraan hy/sy moet voldoen, in oorleg met hom/haar en skriftelik onder sy/haar aandag gebring word.
- 12b2.2.5 Die kommissie doen alles in sy vermoë om deur toepaslike evaluering, toerusting, begeleiding (leiding en advies) en berading die betrokke predikant te help om bevredigende diens aan die gemeente te lewer.
- 12b2.2.6 'n Redelike tyd word toegelaat vir die predikant om sy/haar dienste te verbeter en te voldoen aan die vereistes wat die kerkraad aan hom/haar gestel het.
- 12b2.2.7 Die kerkraad oorweeg ander wyses buiten diensbeëindiging om die aangeleentheid reg te stel.
- 12b2.2.8 Indien die kommissie tot die gevolgtrekking kom dat die onbekwaamheid of ongeskiktheid nie uit die weg te ruim is nie, kan die kerkraad die predikant uit diens van die gemeente ontslaan met behoud van bevoegdheid en die uitreiking van 'n akte van demissie.
- 12b2.2.9 In gevalle waar die predikant in diens van die kerkverband is, versoek die kerkvergadering sy kommissie wat die diensverhouding tussen die predikant en die kerkvergadering hanteer, om in samewerking met die Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde die bekwaamheid of geskiktheid van die predikant formeel te ondersoek. Dieselfde prosedure soos uiteengesit in 12b2.2.2 – 12b2.2.8 soos aangepas, word gevolg.
- 12b2.3 **Die gemeente/kerkverband se bedienings- en bedryfsvereistes**
Indien 'n kerkraad of die betrokke ring as toesighoudende liggaam, oordeel dat 'n gemeente om finansiële redes nie meer 'n predikant kan bekostig nie, word die saak op die agenda van die kerkraad geplaas vir hantering aan die hand van die volgende prosedure met verslag aan die ring:
- 12b2.3.1 Die kerkraad versoek sy finansiële kommissie om in samewerking met die ring se taakspan vir fondse en in oorleg met sy kommissie wat die diensverhouding tussen predikant en kerkraad hanteer, die saak formeel te ondersoek.

- 12b2.3.2 *Die kommissie bepaal die omvang van die finansiële probleem en wend daadwerklike pogings aan om oplossings te soek.⁴*
- 12b2.3.3 *Indien diensbeëindiging die enigste oplossing blyk te wees, pleeg die kommissie oorleg met die predikant(e) wat waarskynlik deur die beoogde diensbeëindiging geraak sal word.*
- 12b2.3.4 *Die oorlegplegende partye poog om eenstemmigheid te bereik oor:*
- 12b2.3.4.1 *geskikte maatreëls om die diensbeëindiging te vermy, dit tot die minimum persone te beperk, die tydsberekening daarvan te verander en die nadelige gevolge daarvan te versag;*
- 12b2.3.4.2 *die metode van selektering van die predikant(e) wie se dienste beëindig gaan word;*
- 12b2.3.4.3 *voorsiening by diensbeëindiging (uittreeloon of skeidingspakket).*
- 12b2.3.5 *Die kommissie voorsien skriftelik aan die predikant(e) met wie oorleg gepleeg word:*
- 12b2.3.5.1 *die redes vir die beoogde diensbeëindiging;*
- 12b2.3.5.2 *alternatiewe wat oorweeg is voordat diensbeëindiging voorgestel is en die redes waarom elk van die alternatiewe verwerp is;*
- 12b2.3.5.3 *die aantal predikante wat waarskynlik geraak gaan word;*
- 12b2.3.5.4 *die voorgestelde metode van selektering van welke predikant(e) se diens beëindig moet word;*
- 12b2.3.5.5 *die datum waarop die diensbeëindiging waarskynlik van krag sal word;*
- 12b2.3.5.6 *die voorgestelde voorsiening by diensbeëindiging (uittreeloon of skeidingspakket);*
- 12b2.3.5.7 *enige bystand wat die kerkraad beoog om aan te bied;*
- 12b2.3.5.8 *die moontlikheid van 'n toekomstige beroep.*
- 12b2.3.6 *Die betrokke predikant(e) word geleentheid gebied om vertoë te rig oor enige aangeleentheid waaroor oorleg gepleeg word, en die kommissie oorweeg die vertoë en reageer daarop. Indien die kommissie nie daarmee eens is nie, verstrek die kommissie redes daarvoor.*
- 12b2.3.7 *Die kommissie selekteer die predikant(e) wie se diens beëindig gaan word volgens maatstawwe waaroor die oorlegplegende partye ooreengekom het of wat, indien daar nie eenstemmigheid is nie, billik en objektief is.*
- 12b2.3.8 *By bereiking van 'n ooreenkoms en na ondertekening daarvan deur die oorlegplegende partye, beëindig die kerkraad die diens van die predikant(e) met behoud van bevoegdheid en uitreiking van 'n akte van demissie. Indien daar nie eenstemmigheid is nie, besluit die werkgewer op billike en objektiewe wyse in die lig van die voorgeskrewe voorsiening.*
- 12b2.4 **Voorsiening**
In gevalle van diensbeëindiging geld die volgende reëling met betrekking tot billike voorsiening:

⁴ Voorbeelde is: voortgesette diens teen verminderde diensvoordele en -verpligtinge, tentmakerbediening, aanstelling in 'n ander pos, standplaasruiling en kombinasie.

- 12b2.4.1 **Diensbeëindiging weens wangedrag**
- 12b2.4.1.1 Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepaling van die Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (Regl. 19).
- 12b2.4.1.2 In gevalle van summiere ontslag word behuisingsvoordele vir 30 dae na die ontslag voorsien.
- 12b2.4.1.3 In gevalle van ontslag op 'n datum soos besluit deur die kerkraad word lewensonderhoud, toelaes en behuisingsvoordele voorsien soos ooreengekom tot op dié datum.
- 12b2.4.2 **Diensbeëindiging weens gebrekkige bedieningsvaardigheid of dienslewering**
- 12b2.4.2.1 In gevalle van diensbeëindiging weens onbekwaamheid, 'n uittreeloon/skeidingsloon gelyk aan ten minste twee weke se lewensonderhoud en toelaes vir elke voltooide jaar van aaneenlopende diens by die betrokke werkgewer, asook reëlins in verband met pensioendekking en die werkgewer se bydraes tot die mediese fonds en groepversekering vir hierdie periode. In dié verband geld 'n minimum van 4 weke en 'n maksimum van 26 weke.
- 12b2.4.2.2 Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepaling van die Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (Regl. 19).
- 12b2.4.3 **Diensbeëindiging weens mediese ongeskiktheid**
- 12b2.4.3.1 In gevalle van mediese ongeskiktheid ontvang die predikant toelaes volgens die bepalinge van die betrokke reglement.⁵
- 12b2.4.3.2 In gevalle waar 'n reglement wat ongeskiktheidsvoordele reël nie van toepassing is nie, 'n uittreeloon/skeidingsloon gelyk aan ten minste 2 weke se lewensonderhoud en toelaes vir elke voltooide jaar van aaneenlopende diens by die betrokke werkgewer, asook reëlins in verband met pensioendekking en die werkgewer se bydraes tot die mediese fonds en groepslewensversekering vir hierdie periode. In dié verband geld 'n minimum van 4 weke en 'n maksimum van 26 weke.
- 12b2.4.3.3 Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepaling van die Reglement vir die verlof van predikante en sinodale amptenare (Regl. 19).
- 12b2.4.4 **Diensbeëindiging weens die gemeente/kerkverband se bedienings- en bedryfsvereistes**
- 12b2.4.4.1 In gevalle van diensbeëindiging weens die gemeente/kerkverband se finansiële onvermoë, 'n uittreeloon/skeidingsloon gelyk aan ten minste twee weke se lewensonderhoud en toelaes vir elke voltooide jaar van aaneenlopende diens by die betrokke werkgewer, asook reëlins in verband met pensioendekking en die werkgewer se bydraes tot die mediese fonds en groepsversekering vir hierdie periode.

⁵ Kerkrade moet hulle voor die beëindiging van diens weens mediese ongeskiktheid vergewis van die bepalinge van die betrokke reglement.

12b2.4.4.2 *Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepaling van die Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (Regl. 19).*

12b3 **Appèl**

12b3.1 *In alle gevalle van diensbeëindiging het die predikant die reg van appèl ingevolge Artikel 23. By diensbeëindiging ingevolge Artikel 12.7 word die predikant oor die rede ingelig en herinner aan die reg van appèl.*

12b3.2 *In geval van die verlies van bevoegdheid het 'n predikant die reg van appèl na die Moderamen/Algemene Sinode.*

Artikel 13

Die gemeente, kerkverband of instansie in wie se diens 'n bedienaar van die Woord staan, moet omsien na sy/haar geestelike, emosionele en fisiese behoeftes en beroepsontwikkeling en is verantwoordelik vir sy/haar lewensonderhoud (of in geval van deeltydse bediening vir die kontraktuele deel van die lewensonderhoud en toelaes).

Bepaling 13 Lewensonderhoud

13.1 Die verantwoordelikheid van 'n kerkraad ten opsigte van die lewensonderhoud van die beroepe leraar begin vanaf die datum van demissie uit sy/haar vorige werkkring tot en met die datum dat daar weer aan hom demissie verleen word of tot by afsterwe/skorsing/afsetting.

13.2 Indien die beroepene nie in 'n vaste werkkring werksaam was nie (bv. 'n proponent), begin die verantwoordelikheid van die beroepende kerkraad by die bevestiging. Ingeval 'n beroepene vanweë omstandighede binne die kerkraad of vanweë besondere omstandighede by die beroepene self, nie spoedig na die aanname van die beroep bevestig kan word nie, neem die kerkraad dit in ag by die aanvang van lewensonderhoud.

13.3 Die bedienaar van die Woord mag in die onderhandeling met die kerkraad oor die ooreenkoms op al die voordele ten opsigte van sy lewensonderhoud volgens sinodale besluite aanspraak maak. As voorbeeld hiervan dien traktement volgens die skaal van die sinode, vrye woning of toelaag, genoegsame vervoertoelaag, vrye gebruik van water en ligte, jaarlikse verlof en bonus en ten minste die helfte van die koste van lidmaatskap van 'n mediese skema ingestel volgens die Wet op Mediese Skemas en goedgekeur deur die Sinode van Noord-Kaapland.

13.4 Jaarlikse verlof van 'n predikant, kan na wedersydse goedkeuring deur die betrokke gemeentes, oorgedra word met dien verstande dat dit geen opgehoopte verlof insluit nie.

13.5 Elke kerkraad of sinodale kommissie is verantwoordelik vir die pensioenvoorregte, volgens die reglement, van leraars in sy diens.

Verwysing by 13

By afsterwe: Kyk na Bepaling 14.3.

Besluit by Bepaling 13.3

1. Die sinode in Noord-Kaapland aanvaar dat kerf 1 (die pakket) van die riglyne van die algemene sinode nie in die sinode in Noord-Kaapland net as riglyn sal dien nie, maar 'n minimum voorwaarde sal wees vir 'n predikantspos, ook ten opsigte van beperkte termynposte.
2. Indien 'n gemeente dit nie kan bekostig nie, moet met die ring en sinode in gesprek getree word rakende finansiële hulp (gemeentebediening-fonds), deelbediening of samesmelting met buurgemeentes. (vgl. Bepaling 7.2.4 Kerkorde Noord-Kaapland).

Artikel 14

Wanneer bedienaars van die Woord weens verswakte gesondheid of ouderdom of andersins uit die diens tree en as hulle daarvoor kwalifiseer, moet hulle toelae ontvang volgens die bepalinge van die betrokke reglement. Daar behoort ook voldoende voorsiening gemaak te word vir die weduwees en wese van die bedienaars van die Woord.

Bepaling 14

14.1 Emeritering

14.1.1 Leraars wat die ouderdom 65 bereik, maar in terme van besluit 11b2 steeds in die diens van die gemeente wil aanbly, sien bepaling 11.

14.1.2 Indien 'n leraar met vooraf kennisgewing aan die kerkraad en die ring, verlang om te emeriteer, word die band met die gemeente eervol losgemaak. 'n Akte van demissie by emeritaat, met 'n attestaat, word voor die gemeente deur die kerkraad aan hom oorhandig. Die ring word verteenwoordig deur 'n ringsleraar aangewys deur die ringskommissie.

14.1.3 Die skriba van die ringskommissie gee aan die predikant in sinodale diens kennis sodat laasgenoemde die registrateur van huwelike in kennis kan stel.

14.2 Aftree-ouderdom van predikante

14.2.1 Die aftree-ouderdom van alle leraars van gemeentes, predikante in sinodale diens en aan inrigtings verbonde, word op 65 jaar gestel.

14.2.2 'n Leraar wat die ouderdom van 65 jaar bereik, is verplig om af te tree in die jaar daarna voordat hy 66-jarige ouderdom bereik.

14.3 Afsterwe

By die afsterwe van 'n bedienaar van die Woord wat in diens van 'n gemeente of sinodale kommissie staan, is sy weduwee en/of afhanklikes geregtig op sy volle lewensonderhoud en byvoordele (insluitend reistoelae) vir minstens drie maande, of 'n kontant bedrag gelykstaande daaraan. (Kyk na KO Art 13 en Bepaling 13.3)

Verwysing by 14

Vir die beroeping van 'n emeritus wat weens ongeskiktheid vir diens geëmeriteer het, kyk na Bepaling 7.6.

2.3 Ouderlinge en diakens

Artikel 15

- 15.1 Ouderlinge en diakens onderskryf met hulle bevestiging deur hulle handtekening hulle instemming met die belydenis van die kerk.
- 15.2 Daar behoort 'n gereelde aftrede van ouderlinge en diakens te wees. Elke sinode bepaal die dienstermyn van ouderlinge en diakens.

Bepaling 15

15.1 Verkiesing van kerkslede

- 15.1.1 In nuutgestigte gemeentes waar daar nie 'n wykskerkraad bestaan nie, word die eerste kerkslede gekies deur lidmate op 'n gemeentevergadering wat vir die doel saamgeroep is en minstens twee weke voor die tyd in die Kerkbode deur die Ringskommissie opgeroep is (Kyk na *Kerkorde* artikel 31,4 en Bepaling 31.3.4). Waar daar wel 'n wykskerkraad bestaan, gaan die wykskerkraad voort om te dien as kerkslede van die nuwe gemeente. (sien ook bepaling 31.3.4)
- 15.1.2 Hierdie vergadering mag gelyktydig met die stigtingsvergadering plaasvind en slegs lidmate van die gemeente of gemeentes waarvan afgestig word en wat betrokke is, mag stem.
- 15.1.3 In bestaande gemeentes geskied die verkiesing van kerkslede deur die kerkslede op 'n vergadering wat vir twee agtereenvolgende Sondae aan die gemeente bekend gemaak is.

15.2 Wie mag gekies word

Slegs belydende lidmate, na die voorskrif van die Woord, met inagneming van sinodale besluite, mag tot lede van 'n kerkslede verkies word.

15.3 Dienstermyn

- 15.3.1 Alle kerkslede, behalwe in geval van pasgestigte gemeentes, word vir 'n termyn van twee jaar verkies, maar kerkslede mag besluit om sommige vir een jaar te kies om die aftrede eweredig te kry.
- 15.3.2 Dit is gebruiklik dat kerkslede vir twee jaar dien, waarna hulle herkiesbaar is vir 'n volgende twee jaar. Die termyn verstryk na vier jaar waarna die kerkslede verkieslik vir 'n tydperk van 6 maande rus.
Indien 'n gemeente se omstandighede egter vereis dat sodanige kerkslede se termyn vir 'n verdere twee jaar verleng moet word, moet goedkeuring vanaf die ring verkry word.
- 15.3.3 Elke kerkslede bepaal 'n eie stelsel waarvolgens die tweejaartermyn van kerkslede bepaal word.
- 15.3.4 Bevestigde kerkslede wie se termyn verstryk, bly in die diens aan (tot 'n maksimum tydperk van drie maande), totdat 'n plaasvervanger bevestig is. By bedanking bly 'n kerkslede aan diens totdat sy skriftelike bedanking op 'n kerksledevergadering aanvaar is, tensy sy lidmaatskap van die gemeente vroeër verval het.

15.4 Goedkeuring en bevestiging

- 15.4.1 Die name van verkose kerkslede, uitgesluit in nuutgestigte gemeentes, moet onmiddellik na die verkiesing vir twee

agtereenvolgende Sondae per afkondiging aan die gemeente vir goedkeuring voorgelê word, en hierna het die verkosenes een week om hul antwoord bekend te maak.

15.4.2 Niemand mag in die amp bevestig word tensy sy naam in die lidmaatskapregister ingeskryf is nie.

15.4.3 Die bevestiging van kerkraadslede geskied deur die leraar of konsulent, of 'n leraar van die kerkverband deur die kerkraad daartoe versoek met goedkeuring van die Ring/Ringskommissie.

15.4.4 'n Dienende kerkraadslid wat vir 'n verdere termyn herkies word, word nie weer bevestig nie.

15.5 **Besware teen verkose kerkraadslede**

15.5.1 Enige ongesensureerde belydende lidmaat het die reg om voor of op die dag van die tweede afkondiging teen een of meer van die verkosenes skriftelik by die voorsitter van die kerkraad beswaar te maak.

15.5.2 Op ontvangs van skriftelike besware teen een of meer van die verkosenes, belê die voorsitter van die kerkraad so spoedig moontlik 'n kerkraadsvergadering om die besware te oorweeg. Indien die besware ongegrond bevind word, mag die bevestiging van die betrokke persoon plaasvind, behalwe wanneer iemand hom op die ring beroep. Vind die kerkraad die besware na ondersoek gegrond, vervel die verkiesing van die persoon en word so spoedig moontlik iemand anders in sy plek gekies. Is die besware van ernstige aard, word daar verder gehandel volgens die voorskrifte van die tug. (Art 31.1 en 62.2)

15.5.3 In die geval van 'n nuutgestigte gemeente waar 'n eerste kerkraad verkies word, word besware deur die voorsitter van die stigtingsvergadering hanteer.

Verwysing by 15

Vir die wyse van verkiesing: Verwys na die Reglement van Orde op bladsy 97 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk van 2007.

Verwysing by 15.1

Vgl. Vorm 15 vir gebruik by bevestiging van kerkraadslede.

Verwysing by 15.2

Vir die verkiesbaarheid van Vrymesselaars, kyk na die besluit van die Algemene Sinode 1990, bladsy 718, punt 4. Kyk ook na Handeling 1 Algemene Sinode 1994 bladsy 499, punt 3.3.

Artikel 16

16.1 Die amp of bediening van die ouderling is gerig op geestelike leiding, bestuur en toesig, en omvat:

16.1.1 die toerusting van lidmate vir hulle dienswerk;

16.1.2 die regering van die gemeente;

16.1.3 die doen van huisbesoek;

16.1.4 die uitoefening van opsig en tug;

16.1.5 waaksaamheid oor die suiwerheid van die leer;

16.1.6 medeverantwoordelikheid vir die kategetiese onderwys;

16.1.7 die roeping om ander na Christus te lei;

- 16.1.8 ander opdragte wat deur die kerkraad bepaal word in die lig van 16.1.
- 16.2 Die kerkraad bepaal met inagneming van 16.1.1 tot 16.1.8 die bedieningsverantwoordelikheid van elke ouderling

Bepaling 16 Aanvullende amppligte van ouderlinge

- 16.1 Ouderlinge mag volgens KO Art 48.3.5 onder bepaalde omstandighede leedsdienste waarneem.
- 16.2 Ouderlinge mag ook verkies word met spesifieke opdragte soos deur die kerkraad besluit.

Artikel 17

- 17.1 Die amp of bediening van die diaken is gerig op praktiese dienswerk. Dit begin in die erediens, en gaan vandaar uit na die gemeente en die wêreld waarin die lidmate leef.

Die diakenamp omvat:

- 17.1.1 die toerusting van lidmate vir hulle dienswerk;
- 17.1.2 die opheffing, vertroosting en ondersteuning van almal wat in een of ander opsig barmhartigheidsdiens benodig;
- 17.1.3 die insameling en besteding van middele wat vir die diakonale werk nodig is;
- 17.1.4 die organisering en leiding van die barmhartigheidsbediening van die gemeente;
- 17.1.5 ander opdragte wat deur die kerkraad bepaal word in die lig van 17.1.
- 17.2 Die kerkraad bepaal, met inagneming van 17.1.1 tot 17.1.5, die bedieningsverantwoordelikheid van elke diaken.

Bepaling 17 Aanvullende amppligte van diakens

Diakens mag ook verkies word met spesifieke opdragte soos deur die kerkraad besluit.

HOOFSTUK 3

DIE VERGADERINGE VAN DIE KERK

3.1 Algemene bepalinge

Artikel 18

Daar is vier kerkvergaderinge: Kerkraad, Ring, Sinode en Algemene Sinode.

Artikel 19

Die opsig oor, die regering van en die tug in die Kerk word aan hierdie vergaderinge toevertrou.

Artikel 20

- 20.1 Hierdie vergaderinge het, elkeen na sy eie aard, 'n kerklike gesag deur Christus aan hulle verleen.
- 20.2 Die gesag van die ring oor die kerkraad is dieselfde as dié van die sinode oor die ring en van die Algemene Sinode oor die sinode.

Artikel 21

Die kerkvergaderinge behandel sake vanuit kerklike perspektief, in die lig van die Woord van God en op kerklike wyse.

Artikel 22

- 22.1 In meerdere vergaderinge word alleen die sake behandel wat daar tuis hoort of daarheen verwys is deur mindere vergaderinge en wat nie in mindere vergaderinge afgehandel kon word nie.
- 22.2 'n Meerdere vergadering kan optree indien 'n kerkraad of ring nie meer bestaan nie of nie kan konstitueer nie.

Bepaling 22 Sake na meerdere vergaderings verwys

- 22.1 Mindere vergaderings mag alleen sake na meerdere vergaderings verwys nadat hulle binne hulle vermoë met die sake gehandel het en daarvoor besluite geneem het.
- 22.2 'n Meerdere vergadering het die bevoegdheid om 'n saak wat 'n mindere vergadering moes hanteer onder die volgende omstandighede ter hand te neem, naamlik:
In gevalle waar die mindere vergadering (kerkraad) nie bestaan nie; in gevalle van onvermoë en wanbestuur by die mindere vergadering; en in gevalle van hoër beroep.

Artikel 23

- 23.1 Die besluite van vergaderinge of hulle gevolmagtigde kommissies is bindend, maar daarvoor kan in appèl na 'n meerdere vergadering

of die meerdere vergadering se gevolmagtigde kommissie gegaan word.⁶

- 23.2 Lidmate, ampsdraers en amptenare van die Nederduitse Gereformeerde Kerk mag hulle nie tot die burgerlike hof wend in hulle beswaar teen 'n kerkvergadering se besluit(e) nie, voordat hulle nie éérs die kerklike middele tot hulle beskikking aangewend en uitgeput het nie.

Aantekening by 23.1

Besluite deur die volstreekte meerderheid van die meerdere vergadering geneem, geld as besluit van die hele vergadering en is bindend op almal, ook op diegene wat afwesig was. Die binding van die besluite word afgelei uit die gedagte dat onder leiding van die Heilige Gees vir 'n saak gestem is. In die lig hiervan moet die gebruik om 'n stem in die minderheid te laat aantekene met groot versigtigheid oorweeg word.

Aantekening by 23.2

In 'n geval van revisie ten opsigte van 'n besluit van 'n betrokke kerkvergadering, moet daar op die Skrif, Belydenisskrifte en die Kerkorde beroep word ter motivering van die versoek tot revisie.

Besluite by Artikel 23

23b1 Algemene Bepalings ten opsigte van Appèlprosedures

23b1.1 *Benewens die weg van revisie vir lede van kerkvergaderings, kan die weg van kerklike appèl deur enige lidmaat gevolg word.*

23b1.2 *In die hantering van appèlle kan enige vergadering wat dit moet hanteer die saak éérs vir bemiddeling en versoening verwys (vgl. Kerkordelike riglyne en funksionele besluite bls.121). Indien hierdie proses nie die gewenste resultaat lewer nie, gaan die appèl amptelik voort.*

23b2 Appèl teen besluite van kerkrade

23b2.1 *As eerste instansie neem die ring of sy gevolmagtigde appèlkommissie die appèlle van kerkrade, kerkraadslede en lidmate teen die besluite van kerkrade in behandeling.*

23b2.2 *Kennis van appèl teen besluite van 'n kerkrade asook die appèlstukke word gestuur aan die skriba van die ring of sy appèlkommissie.*

23b3 Appèl teen besluite van ringe en ringsappèlkommissies

23b3.1 *Appèl teen die besluite van 'n ring of ringsappèlkommissie mag deur 'n lidmaat of kerkvergadering wat deur die besluit van 'n ring of ringsappèlkommissie verontreg voel, of wat meen dat die besluit in stryd is met die Skrif, die Belydenis of die Kerkorde, by die skriba van die sinode of die sinodale appèlliggaam aangeteken word.*

23b3.2 *Kennis van appèl teen besluite van 'n ring asook die appèlstukke word gestuur aan die skriba van die betrokke sinode of die skriba van sy gevolmagtigde appèlkommissie.*

23b4 Appèl teen besluite van sinodes

⁶ Indien 'n kerkvergadering van 'n appèlkommissie gebruik maak, wys hy die kommissie aan na goeddunke

- 23b4.1 *Kennis van appèl teen 'n besluit van 'n sinode word aan die skriba van die sinode of sy gevolmagtigde appèlkommissie gestuur. 23b 4.2 Die beslissing van die sinodale appèlriggaam is finaal ten opsigte van daardie aangeleenthede wat tot sy bevoegdheid behoort.*
- 23b4.3 *Benewens die reg van appèl kan 'n lidmaat of 'n kerkvergadering wat beswaar op grond van die Skrif, die Belydenis of die Kerkorde teen 'n besluit van 'n sinode het, die beswaar by wyse van 'n gravamen/beswaarskrif aan die ring/ringskommissie waaronder hy/sy ressorteer, voorlê. Die ring of ringskommissie oorweeg die beswaar en indien dit aanvaar word, word dit by wyse van 'n beskrywingspunt aan die sinode vir oorweging voorgelê.*
- 23b5 **Appèl teen besluite van 'n Algemene Sinode**
- 23b5.1 *Appèl teen 'n besluit van 'n Algemene Sinode mag deur 'n lidmaat of kerkvergadering wat deur 'n besluit van 'n Algemene Sinode veronreg word, of wat meen dat die besluit in stryd is met die Skrif, die Belydenis of Kerkorde, gemaak word by die skriba van die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde appèlkommissie.*
- 23b5.2 *Kennis van appèl teen besluite van 'n Algemene Sinode asook die appèlstukke word gestuur aan die skriba van die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde appèlkommissie. Die appèlkommissie dien die volgende Algemene Sinode of die Moderamen met 'n aanbeveling.*
- 23b5.3 *Teen 'n besluit van die Algemene Sinode kan ook 'n gravamen/beswaarskrif ingedien word by die skriba van die beswaarde se sinode vir deursending na die Algemene Sinode indien dit deur die betrokke sinode, sinodale kommissie of moderamen aanvaar word.*
- 23b5.4 *Ingevolge Artikel 44.3 van die Kerkorde kan sake in verband met leergeskille of geskille tussen sinodes onderling of tussen sinodes en mindere vergaderinge by wyse van appèl/beroep voor die Algemene Sinode of sy appèlkommissie dien. Dieselfde voorskrifte vir alle appèlle is ook met betrekking tot die behandeling van appèlle voor die Algemene Sinode of sy appèlkommissie van toepassing.*
- 23b6 **Bepalings in verband met appèlle en beswaarskrifte wat geld vir alle kerkvergaderings wat appèlle en beswaarskrifte hanteer**
- 23b6.1 *Vergaderings wat appèlle aanhoor, is geslote vergaderings.*
- 23b6.2 *'n Lidmaat of 'n kerkvergadering wat hom/haar deur die beslissing van 'n kerkvergadering veronreg voel, of wat meen dat 'n besluit in stryd is met die Skrif, die Belydenis of die Kerkorde, mag binne 30 dae nadat hy/sy kennis geneem het van die besluit van die vergadering, kennis gee van appèl of beswaar (in die geval van 23b 4.3) by die skriba van die rings- of sinodale appèlriggaam binne wie se gebied die besluit geneem is.*
- 23b6.3 *Die appellant gee ook skriftelik kennis van die appèl aan die skriba van die kerkvergadering teen wie se besluit geappelleer of beswaar aangeteken word. (vgl. Artikel 23.2 en Artikel 65 van die Kerkorde).*

- 23b6.4 *Die appellant moet binne 30 dae nadat hy/sy kennis van appèl of beswaar gegee het die skriba van die appèlliggaam van 'n skriftelike uiteensetting van die gronde/redes van die appèl of beswaar (ter sake dokumentasie kan ingesluit word) voorsien, anders vervel die reg op appèl.*
- 23b6.5 *Die skriba van die appèlliggaam verkry by die kerkvergadering teen wie se besluit geappelleer of beswaar aangeteken word hulle skriftelike reaksie op die appèlgronde/redes (ter sake dokumentasie, waaronder alle dokumente, notules, bandopnames, ensovoorts, moet ingesluit word) en besorg dit aan die lede van die appèlliggaam wat die appèl of beswaar sal hanteer.*
- 23b6.6 *Die indier van 'n appèl of 'n beswaarskrif word by die indiening van die appèl of beswaarskrif in kennis gestel dat die uiteindelijke koste van die saak van hom/haar gevorder mag word indien die betrokke appèlvergadering so besluit. Die indier van die appèl/beswaarskrif moet dan skriftelik instemming met die reëling betuig.*
- 23b6.7 *Die appèlliggaam vergader so spoedig moontlik en beslis oor die appèl na aanleiding van die stukke voor hom.*
- 23b6.8 *Hoewel die appèlondersoek op grond van die skriftelike uiteensetting van die appèlgronde (en ter sake dokumentasie) deur die appellant en die skriftelike reaksie van die kerkvergadering op die appèlgronde (en ter sake dokumentasie) gedoen word, kan die appèlliggaam self versoek of verlof gee dat mondelinge getuienis deur die appellant en/of 'n verteenwoordiger(s) van die betrokke kerkvergadering voor hom gelewer word.*
- 23b7 **Middele tot beskikking van 'n appèlliggaam**
- 23b7.1.1 *Na oorweging van die appèl kan die appèlliggaam behalwe in 'n geval wat onder 23b 7.2 val, die appèl op een van die volgende wyses hanteer:*
- 23b7.1.2 *Die appèl geheel of gedeeltelik toestaan en die besluit van die kerkvergadering ter syde stel of wysig;*
- 23b7.1.3 *Die appèl in geheel of gedeeltelik afwys en die besluit van die kerkvergadering in geheel of gedeeltelik bekragtig;*
- 23b7.2 *Waar die appèl berus op wesenlike onreëlmatighede tydens die vergadering wat die besluit geneem het, stel die appèlliggaam die besluit van die betrokke kerkvergadering ter syde en verwys die aangeleentheid terug na die betrokke kerkvergadering om die aangeleentheid van nuuts af te hanteer. Die betrokke kerkvergadering kan 'n ander soortgelyke kerkvergadering vra om die aangeleentheid van nuuts af te hanteer.*
- 23b8 **Besluit van die appèlliggaam**
Die appèlliggaam kom tot 'n besluit oor die appèl wat hy saam met sy redes daarvoor notuleer. Skriftelike kennis hiervan word aan die partye gegee.

Artikel 24

Die handelinge van elke vergadering word daagliks met Skriflesing en gebed begin en met danksegging beëindig.

Artikel 25

Elke vergadering moet 'n voorsitter hê wat verantwoordelik is vir die leiding en ordelike verloop van die vergadering, en 'n skriba wat die handeling van die vergadering opteken.

Aantekening by 25

Verwys na die Reglement van Orde op bladsy 97 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk van 2007 asook die Reglement van Orde van die sinode in Noord-Kaapland op bladsy 69.

3.2 Besondere bepalinge

3.2.1 Die kerkraad

Artikel 26

- 26.1 Elke gemeente het 'n kerkraad aan wie die opsig oor, die regering van en die tug in die gemeente toevertrou is.
- 26.2 Die kerkraad bestaan uit die bedienaars van die Woord, asook die ouderlinge en diakens wat as kerkraadslede verkies is. Daar kan ook bedienaars van die Woord, ouderlinge en diakens wees wat nie in die kerkraad dien nie.

Riglyne by Artikel 26.2

A - Algemeen

Die agtergrond van Kerkorde (KO) Artikel (Art.) 26.2 is dat nie alle ouderlinge en diakens noodwendig op die kerkraad hoef te dien nie. In die oorweging van die grootte van die kerkraad speel plaaslike bedieningsbehoefte 'n deurslaggewende rol. Voordat 'n kerkraad besluit op verkleining in terme van artikel 26.2 of nie, moet hy die saak goed oorweeg. Terwyl daar baie vir en teen 'n kleiner kerkraad in 'n groot gemeente gesê kan word, skep 'n groter kerkraad die moontlikheid van 'n breër deelname aan besluite én daarby 'n groter/breër aanvaarding van eienaarskap daarvoor.

By die bepaling van die grootte van so 'n kerkraad kan sake soos 'n breë verteenwoordiging van die gemeente, van die ampte, van gemeente-aksies en van hoe om in die bepaalde gemeente te verseker dat die kerkraad oor insette oor 'n breë front in die gemeente beskik, in ag geneem word.

'n Kerkraad behoort nie te klein wees nie, omdat dit afstand en verwydering tussen kerkraad en gemeente kan veroorsaak. Waar moontlik behoort ook 'n gelyke aantal ouderlinge en diakens op die nuwe kerkraad te dien en hierdie twee ampte moet die aantal predikante in getal oortref.

Oorlegpleging tussen die kerkraad en daardie ouderlinge en diakens wat nie op die kerkraad dien nie, is wenslik en noodsaaklik. Hierin kan 'n inligtingsvergadering/kontakvergadering help terwyl die kerkraad dit ook kan oorweeg om sy notules aan hierdie ouderlinge en diakens vir kennisname deur te gee.

Omdat alle gemeentepredikante as bedienaars van die Woord 'n sleutelrol in die gemeente speel, is dit wenslik dat hulle op die kerkraad dien.

Die beginsel dat geen amp bo of belangriker as 'n ander is nie, word gehandhaaf in die feit dat geen onderskeid gemaak word tussen ouderlinge

en diakens as kerkraadslede en hulle wat nie op die kerkraad dien nie. Dit moet ook hier gaan om die gawes wat die Here aan sy gemeente gee. Alle leraars, ouderlinge en diakens in elke gemeente oefen dus steeds hulle ampspligte uit in terme van KO Art. 9, 16 en 17 onder leiding van en met verantwoording aan die kerkraad. Kerkrade kan egter, waar omstandighede dit vereis, die bestaande kerkraad verklein volgens die prosedure hieronder, en na hiërdie ampsdraers word verwys as ouderlinge-en diakens-kerkraad, en aan hulle word die opdragte soos vervat in KO Art. 26-28 toevertrou.

B – Prosedure indien 'n kerkraad op die implementering van KO art. 26.2 besluit

Die bestaande kerkraad besluit formeel om die kerkraad só saam te stel dat nie alle ouderlinge en diakens daarin dien nie, asook hoeveel ouderlinge en diakens daar in die gemeente en op die kerkraad onderskeidelik moet dien.

Die bestaande kerkraad verkies die lede van die nuwe kerkraad en lê die name vir approbasie aan die gemeente voor.

Ten einde moontlike (gemeenregtelike) regsprobleme te voorkom, word die lede van die huidige/bestaande kerkraad wat nie tot die nuwe kerkraad verkies word nie, versoek om as kerkraadslede (maar nie as ampsdraers nie) te bedank. Indien hulle nie wil nie, kan hulle hulle huidige termyne uitdien.

Die toekomstige kerkraad verkies voortaan alle ouderlinge en diakens in die gemeente met approbasie van die gemeente.

C – Afvaardiging na meerdere vergaderings

Afgevaardigdes na meerdere vergaderings (vgl. KO Art. 30 en 33) word uit die korpus van alle ouderlinge en diakens in die gemeente gekies.

Bepaling 26

26.1 Lidmaatskap

Die kerkraad hanteer die lidmaatskap van alle persone.

26.2 Verval van lidmaatskap

26.2.1 Belydende en dooplidmate behoort tot 'n bepaalde gemeente totdat:

26.2.1.1 hulle deur kerklike tug van die gemeente afgesny is, of totdat

26.2.1.2 hulle skriftelik hulle betrekking tot die gemeente en kerkverband opsê of mondeling voor twee kerkraadslede verklaar dat hulle hul band met die gemeente en kerkverband breek en dit deur die kerkraad bekragtig is.

26.2.2 Die kerkraad verklaar die lidmaatskap van sodanige persone formeel as vervalle, doen 'n afkondiging daarvoor by die erediens en laat dit in die register aanteken.

26.3 Doop- en lidmateregister

26.3.1 Die algemene sinode bevestig dat dooplidmate en belydende lidmate op grond van die verbond volledig lidmate van die kerk is.

26.3.2 Die algemene sinode handhaaf die praktiese onderskeiding van dooplidmate en belydende lidmate om uitdrukking te gee aan die verskil in verantwoordelikhede rondom lidmaatskap.

26.3.3 Die kerkraad is verantwoordelik vir die hou van 'n behoorlike doop- en lidmateregister in elke gemeente. (Kyk na die

Argiefreglement, [Afdeling 5 Kerkorde en Bepalings Noord-Kaapland, 2008 en Reglement 2, bladsy 40 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007]).

- 26.3.4 In die geval van lidmate wat belydenis van geloof aflê, sowel as lidmate wat van elders in die gemeente aankom, moet die geboortedatum in die lidmateregister van die gemeente aangebring word. Geboortedatums sal dus ook op attestate en bewyse van lidmaatskap moet verskyn. (Algemene Sinode 1982, bladsy 1305).
- 26.3.5 Die kerkraad moet jaarliks afskrifte van die doop- en lidmateregister laat maak, dit deur 'n kerkraadskommissie laat nasien en teken, en dit op die gewone ringsvergadering indien.

Besluit by Bepaling 26.3.5

1. Die ringskriba stuur nie meer die jaarlikse registerafskrifte van die ringsgemeentes, saam met die ringstukke, na die kerkafgifte nie. (Stuur dit terug na gemeentes wat dit dan na wysigings - indien daar is - na die kerkargief stuur.)
2. Die sinode versoek gemeentes om so spoedig moontlik seker te maak dat hulle lidmaatdatabasis volledig en korrek is (met identiteitsnommers), sodat die stelsel op 1 April 2009 in werking gestel kan word.

26.4 Attestate

- 26.4.1 Die algemene sinode besluit dat oordrag van lidmaatskap van een gemeente na 'n ander by wyse van attestaat sal geskied. Die attestaat is 'n getuigskrif van die kerkraad oor die lewe en leer van 'n belydende lidmaat tydens sy/haar verblyf in die gemeente. Die naam van 'n lidmaat wat gedoop is, word saam met dié van sy/haar ouer(s) op die attestaat vermeld. Indien dit nie moontlik is nie, word 'n doopattestaat uitgereik as getuie dat die lidmaat gedoop is en, indien moontlik, te getuig oor die lewe en leer van die lidmaat.
- 26.4.2 Die algemene sinode besluit dat die kerkraad die attestaat van die lidmaat in ontvangs neem en die pastorale verantwoordelikheid vir die lidmaat moet aanvaar. As sodanig het die kerkraad toesig oor die lewe en leer van die lidmaat. Die kerkraad moet toesien dat die lidmaat aktief meeleeft in die gemeente deur sy/haar gawes beskikbaar te stel tot opbou van die gemeente en die uitbou van die koninkryk van God in die wêreld.
- 26.4.3 Die kerkraad of 'n kommissie van die kerkraad reik op aanvraag attestate [gebruik vorm 4] aan belydende lidmate wat nie onder die tug is nie, uit. Die geskied binne ses maande ná hulle vertrek uit die gemeente. Sodanige attestate is slegs vir drie maande na uitreiking geldig. By verlies van 'n attestaat kan 'n duplikaat uitgereik word met aantekening daarop dat dit 'n duplikaat is.
- 26.4.4 'n Attestaat wat ouer is as drie maande, of wat langer as ses maande ná die vertrek van 'n persoon uit die gemeente uitgereik word, behoort nie aanvaar te word sonder 'n behoorlike ondersoek deur die kerkraad nie. (vgl. Vorm 4)

- 26.4.5 Sodra 'n lidmaat uit die gemeente vertrek, verval sy lidmaatsregte in daardie gemeente. Voordat sy attestaat ingedien is by die kerkraad van die gemeente waar hy hom gaan vestig, geniet hy daar geen lidmaatsregte nie, hoewel die kerkraad kragtens die aard van die kerkverband geroepe is om amptelike sorg aan dergelike lidmate te bestee. Lidmate wat van elders intrek, word voortdurend, maar veral by elke afkondiging van die volgende doop- en nagmaalsgeleentheid, daaraan herinner dat hulle sonder versuim hulle attestate moet indien.
- 26.4.6 Geen lidmaat wat sensurabel is, het die reg om 'n attestaat op te eis nie, en lidmate wat 'n attestaat opeis met die doel om hulle van die gemeente en kerkverband af te skei, word op die voorgeskrewe vorm voorsien van 'n blote verklaring dat hulle lidmate van die gemeente en kerkverband was, en afkondiging daarvan geskied by 'n erediens. Met die gebruikmaking van die attestaat in tussentyd word 'n begeleidende brief aan die betrokke kerkraad geskryf.
- 26.4.7 'n Persoon wat lidmaat van 'n ander Ned Geref gemeente was en hom in die gemeente kom vestig, maar wat weier om sy attestaat by die kerkraad in te dien, se attestaat mag deur die kerkraad aangevra word van die vorige gemeente, en na ontvangs daarvan behandel die kerkraad hom as lidmaat, tensy hy te kenne gee dat hy hom van die kerk wil afskei. (vgl. Bepaling 26.2)
- 26.4.8 Lidmate wat nie onder tug is nie, en hulle nie vir langer as 'n jaar permanent in 'n gemeente gaan vestig nie, of in die buiteland op reis gaan, mag aansoek om reisattestate doen. (Vorm 5)

Verwysing by 26

Vrymesselaars as lidmate. Kyk na die besluit van die Algemene Sinode 1990, bladsy 718, punt 4 en 1994, bladsy 499, punt 3.3).

Artikel 27

- 27.1 'n Kerkraad mag desentraliseer en aan gedesentraliseerde kerkrade duidelik omskrewe bevoegdhede gee wat aan die ring vir goedkeuring voorgelê word.
- 27.2 Vir die behartiging van die besondere werksaamhede aan die onderskeie ampte verbonde, mag die ouderlinge en diakens gereeld afsonderlik vergader.

Artikel 28

- 28.1 Die kerkraad vergader minstens vier keer per jaar.
- 28.2 Die kerkraad kies jaarliks 'n voorsitter uit die leraar(s) en ouderlinge.
- 28.3 Buitengewone vergaderings van die kerkraad word deur die voorsitter byeengeroep na oorlegpleging met die leraar(s) indien die voorsitter nie 'n leraar van die gemeente is nie.
- 28.4 Indien die plaaslike leraar(s) nie by 'n gewone of buitengewone kerkradsvergadering teenwoordig kan wees nie, moet die konsulent of 'n ander leraar deur die ring daartoe goedgekeur, die vergadering adviserend namens die ring bywoon met verslag aan

die ring. Die persoon kan ook op versoek van die kerkraad as voorsitter optree.

Bepaling 28

28.1 Gewone vergadering

28.1.1 Die datum en plek van alle kerkraadsvergaderinge moet vooraf aan alle kerkraadslede en die gemeente bekend wees. In die geval van 'n buitengewone vergadering hoef die gemeente nie in kennis gestel te word nie.

28.1.2 'n Kerkraadsvergadering is 'n geslote vergadering.

28.2 Buitengewone vergadering

Buitengewone vergaderinge van die kerkraad word byeengeroep deur die voorsitter met kennisgewing aan al die lede wanneer by hom skriftelik daarom aansoek gedoen word met opgawe van redes deur minstens drie lede van die kerkraad, of wanneer die voorsitter dit self nodig ag.

28.3 Die konsulent

28.3.1 Die rol van die konsulent is hoofsaaklik adviserend van aard en hy kan ook as voorsitter van die kerkraad optree al is die voorsitter beskikbaar.

28.3.2 Die kerkraad sorg vir die vervoer, huisvesting en billike vergoeding van die konsulent.

28.3.3 Die konsulent doen aan die ring verslag.

3.2.2 Die ring

Artikel 29

As uitdrukking van die kerkverband en met die oog op behoorlike kerklike dissipline, word naburige gemeentes onderling gegroepeer tot ringe. Hierdie groepering van gemeentes word van tyd tot tyd deur die sinode gedoen. Die ring vergader een maal per jaar of soos deur die betrokke sinode bepaal.

Bepaling 29 Funkionering van die ring

29.1 Die ring vergader minstens een maal per jaar.

29.2 Buitengewone vergaderings word saamgestel uit die afgevaardigdes na die vorige gewone vergadering met aanvullings per geloofsbrief.

29.3 Afgevaardigdes na die sinode dien as afgevaardigdes na die vergadering van ringe wat tydens die sinode plaasvind.

29.4 Die ring benoem jaarliks soveel kommissies as wat hy nodig ag om sy opdragte uit te voer.

29.5 Die ring kies 'n ringskommissie bestaande uit die skriba plus nog twee lede met drie sekondusse.

29.6 Die ringskommissie berei die gewone en buitengewone vergaderings van die ring voor met kennisgewing aan die gemeentes. Van gewone vergaderings word daar minstens twee maande vooraf kennis gegee.

29.7 Die ring vergader normaalweg in verskillende gemeentes.

29.8 Die koste van die ring word verhaal van die gemeente(s) in wie se belang daar opgetree is en/of van die gemeentes gesamentlik.

- 29.9 Die voorsitter van die ringskommissie neem die konstituering van die ring waar. Die ring kan alleen konstitueer indien twee-derdes van die gemeentes teenwoordig is. Daarna vorm die helfte plus een van die afgevaardigdes na die ring 'n kworum.
- 29.10 Die vorige voorsitter is verkieslik nie in dieselfde amp herkiesbaar nie.
- 29.11 Die ringskommissie tree namens die ring op en behandel alle spoedeisende sake en doen verslag van sy werk aan die ring.

Artikel 30

- 30.1 Die ring word saamgestel uit die leraar(s) en een ouderling/diaken as afgevaardigdes deur die kerkraad van elke gemeente binne die ringsgebied. Waar die predikantspos vakant is, kan 'n ouderling/diaken vir die predikantspos afgevaardig word.
- 30.2 As 'n gemeente meer as een predikantspos het, het die kerkraad die reg om nog een ouderling/diaken vir elke bykomende predikantspos af te vaardig, indien die sinode daartoe besluit. Waar in sodanige gemeente 'n predikantspos vakant is, mag die kerkraad 'n ouderling/diaken vir die vakante pos afvaardig.
- 30.3 Vir elke afgevaardigde word 'n sekondus aangewys. 'n Ouderling/diaken mag as sekondus vir 'n leraar optree.
- 30.4 Alle afgevaardigdes moet van geloofsbriefe voorsien wees.

Artikel 31

Tot die werksaamhede van die ring behoort:

- 31.1 kerkvisitasie;
- 31.2 die opsig oor die gemeentes, om toe te sien dat kerkrade en gemeentes hulle roeping nakom;
- 31.3 advies en hulp aan kerkrade;
- 31.4 die stigting van nuwe gemeentes of ontbinding van gemeentes op versoek van kerkrade en die reëling van gemeentelike grense;
- 31.5 die behandeling van sake wat óf in eerste instansie óf in beroep voor die ringsvergadering gebring word;
- 31.6 die behartiging van die gemeenskaplike roeping en gesamentlike werksaamhede van die gemeentes binne die ring soos telkens deur die ring bepaal;
- 31.7 die opsig en tug oor alle ouderlinge, diakens en predikante, wat emeriti en proponente insluit, sonder om die opsig van die kerkraad oor sy ampsdraers uit te sluit (sien Art. 62.2).

Bepaling 31 Werksaamhede van die ring

- 31.1 **Gemeentebesook**
Met gemeentebesook word 'n persoonlike besoek deur 'n kommissie van die ring bedoel. (Besluit van die Sinode 1997, bladsy 241).
- 31.2 **Konsulentskappe**
Die ring benoem 'n konsulent vir elke gemeente, iemand anders as 'n leraar van die gemeente.

31.3 **Stigting van gemeentes**

31.3.1 Die gedagte vir die afstigting van gemeente(s) kan uitgaan van een of meer kerkraad en/of ring.

31.3.2 Die ring gee goedkeuring vir die stigting van 'n nuwe gemeente as dit die belange van die Koninkryk dien; as die lewensvatbaarheid van die moontlik te stigte gemeente gepeil is en as bewys is dat die meerderheid van die lidmate in die deel wat moontlik gaan afstig, ten gunste van afstigting is.

31.3.3 Die formele stigting geskied onder leiding van die ringskommissie met die vasstelling van die naam en grense, benoeming van 'n konsulent en met kennisgewing aan die predikant in sinodale diens. Die skriba van die Ring publiseer dit in Kerkbode.

31.3.4 In nuutgestigte gemeentes waar daar nie 'n wykskerkraad bestaan nie, geskied die verkiesing van die eerste kerkraad onder leiding van die ringskommissie tydens die stigtingsvergadering. Die aanwesige lidmate stem deur opsteek van hande. Besware teen verkosenes word behandel ooreenkomstig Bepaling 15.5. Die bevestiging geskied so gou as moontlik." Waar daar wel 'n wykskerkraad bestaan, gaan die wykskerkraad voort om te dien as kerkraad van die nuwe gemeente. (sien ook bepaling 15.1.1)

31.3.5 By afstigting mag bepaal word dat een van die leraars van die oorspronklike gemeente na die nuwe gemeente beroep moet word.

31.4 **Gemeentegrense**

31.4.1 Gemeentegrense word vasgestel deur in die eerste plek die belange van die koninkryk in ag te neem, maar terselfdertyd ook die belange van lidmate te konsidereer.

31.5 **Konstituering en werksaamhede**

Kyk na die Reglement van Orde, Algemene Sinode 2007 bladsy 97, en na Bepaling 29.8. asook die Reglement van Orde van die sinode in Noord-Kaapland bladsy 69.

31.6 **Pligte van die skriba**

Behalwe die gewone funksie van die skriba, soos aangedui in Artikel 25 van die Kerkorde, moet die skriba van die ring/ringskommissie ook die volgende opdragte behartig met verslag aan die volgende vergadering van die ring:

31.6.1 Hy besorg binne twee maande na die afloop van die vergadering die oorspronklike handeling van die ring tesame met al die bylaes wat daarby hoort, al die verslae wat voor die ring gedien het en die notules van die ringskommissie aan die argivaris van die kerk. Enige stukke wat ontbreek word ook gemeld.

31.6.2 Onmiddellik na afloop van die vergadering stuur hy alle benodigde besonderhede aan die sinodale kantoor vir die samestelling van die jaarboek van die NG Kerk.

31.6.3 So spoedig moontlik na die vergadering van die ring, gee hy kennis aan die kerkrade van al die besluite wat op hulle betrekking het.

31.6.4 Skribas van Ringe stel die predikant in sinodale diens onverwyld in kennis van die besonderhede van die personeel van die Ring. (Kyk na Bepaling 35.5.4.4).

Aantekening by Bepaling 31

Vgl. Riglyne vir die Skriba van die Ring Afdeling 3 Bepalings van Noord-Kaapland 2008, bladsy 75.

3.2.3 Die sinode

Artikel 32

Die sinode word saamgestel uit afgevaardigdes van gemeentes wat geografies 'n eenheid vorm en maklik vergader. Die groepering kan deur die Algemene Sinode/ Moderamen gewysig word op versoek en met goedkeuring van die betrokke Sinode(s)/Sinodale Kommissie(s).⁷

Artikel 33

- 33.1 Sinodes word op een van die volgende maniere - waaroor elke sinode self besluit - saamgestel:
- 33.1.1 'n Gelyke aantal leraars en ouderlinge/diakens uit elke gemeente in die sinodale gebied as afgevaardigdes van elke kerkraad. Waar 'n predikantspos vakant is, kan 'n ouderling/diaken vir die predikantspos afgevaardig word. Die sinode besluit op die aantal afgevaardigdes per gemeente; of
- 33.1.2 'n Gelyke aantal leraars en ouderlinge/diakens uit elke ring in die sinodale gebied. Die sinode besluit op die wyse van afvaardiging en die aantal afgevaardigdes per ring.
- 33.2 Die teologiese opleiding word in adviserende hoedanigheid verteenwoordig deur een lid van die personeel van die Teologiese Fakulteit Stellenbosch en/of die Teologiese Fakulteit Pretoria en/of die Teologiese Fakulteit Bloemfontein.
- 33.3 Vir elke afgevaardigde word 'n sekondus aangewys. 'n Ouderling/diaken mag as sekondus vir 'n leraar optree.
- 33.4 Afgevaardigdes moet van geloofsbriefwe voorsien wees.

Bepaling 33 Afgevaardigdes na die sinode

- 33.1 Elke gemeente vaardig die leraar(s) en een ouderling/diaken per leraarspos af na die sinode.
- 33.2 'n Kerkraadslid kan as 'n sekondus vir die leraar afgevaardig word.
- 33.3 As daar nie 'n leraar of 'n leraarspos is nie, kan 'n ekstra kerkraadslid afgevaardig word.

Artikel 34

Die sinode vergader ten minste elke vier jaar, sover moontlik in die jaar na die gewone vergadering van die Algemene Sinode.

Bepaling 34 Frekwensie van vergaderinge

- 34.1 Die sinode vergader die jaar voor en die jaar na die Algemene Sinode.
- 34.2 **Moderatuur**

⁷ Verskillende Sinodes het verskillende name (bv. Moderamen, Diensraad, Sinodale Dienskommissie) vir 'n liggaam wat die funksies van die Sinodale Kommissie verrig.

- 34.2.1 ringe, op 'n roterende basis en in volgorde van die oudste tot die jongste, moet die sinode preadviseer met betrekking tot die verkiesing van 'n voorsitter en ondervoorsitter deur 'n groslys van hoogstens vier name (nie noodwendig uit die betrokke ring afkomstig) aan die vergadering voor te hou waaruit 'n voorsitter en ondervoorsitter gekies kan word.
- 34.2.2 tydens die vergadering kan enige afgevaardigde nominasies indien.
- 34.2.3 persone wat op die vorige vergadering se moderatuur gedien het, is nie weer nomineerbaar nie.
- 34.2.4 die sinodale kommissie vir hulpdienste (wat verantwoordelik is vir die reëlings vir die sinodesitting) hanteer hierdie proses.
- 34.2.5 die predikant in sinodale diens is sameroeper van die notulekommissie en sal ex officio ook die skriba van die sinode wees.
- 34.3 **Buitengewone sinodesitting**
- 34.3.1 Die sinodale kommissie vir hulpdienste moet op die skriftelike versoek van
- (a) ten minste drie gemeentes
 - (b) 'n ring of
 - (c) sinodale kommissies
- 'n buitengewone sinodesitting byeenroep.
- Die skriftelike versoek moet die redes vir die versoek aandui en moet inhou dat
- (a) die belange van die kerk in Noord-Kaapland op die spel is;
 - (b) alternatiewelik dat 'n saak of sake van groot gewig waaroor die gemeentes of die ring(e) waaraan die gemeentes behoort, nie uitsluitel kan gee nie, op die spel is;
 - (c) in alle gevalle moet aangedui word dat die saak spoedeisend is en waarom daar nie gewag kan word tot die eersvolgende gewone sinodesitting nie.
- In die geval waar gemeentes om die buitengewone sinodesitting vra, moet hulle op die moontlikheid gewys word dat die koste van die sinodesitting van hulle verhaal kan word sou die sinode besluit dat die redes wat aangevoer was nie 'n buitengewone sinodesitting regverdig nie.
- 34.3.2 Die vergadering word saamgestel soos 'n gewone sitting volgens Bepaling 33.
- 34.3.3 'n Buitengewone Sinode verkies sy eie personeel.

Artikel 35

Tot die taak en bevoegdhede van die sinode behoort:

- 35.1 die opstel en wysiging van bepalinge en reglemente vir die werksaamhede aan hom toevertrou, mits dit nie met die Kerkorde in stryd is nie;
- 35.2 die behartiging van die gemeenskaplike roeping en gesamentlike werksaamhede van die gemeentes in sy gebied, met inagneming van Artikel 22 en daarom ook Artikel 26, 31 en 43 van die

- Kerkorde. Die aard en omvang van hierdie sake word deur die sinode self bepaal;
- 35.3 die opleiding van evangeliedienaars soos deur Artikel 5 bepaal;
- 35.4 die opbou van die nodige fondse met die oog op eie werksaamhede en die finansiering van die Algemene Sinode volgens 'n aanvaarde formule;
- 35.5 die behandeling van alle sake wat in eerste instansie of by wyse van appèl voor hom gebring word;
- 35.6 die aanwysing van afgevaardigdes na die Algemene Sinode.

Bepaling 35

35.1 Werksaamhede

35.1.1 Die sinode waak daarteen om werk na hom toe te trek wat by Ringe en gemeentes tuishoort.

35.1.2 Beskrywingspunte wat voor agt maande voor die sinodesitting ontvang word, moet deur die toepaslike permanente kommissies opgeneem word in hul agenda.

Die kommissies moet die Sinode met 'n deeglike verslag en aanbeveling dien.

Beskrywingspunte wat na die datum ontvang word, word ook deur die toepaslike kommissie opgeneem in sy verslag aan die Sinode, maar kan verwys word na 'n tydelike kommissie, indien daar nie genoeg tyd is om daarvoor te besin nie.

35.2 Fondse

35.2.1 Fondse vir sinodale werk word deur die gemeentes voorsien.

35.2.2 Die formule vir die berekening van die bydraes vir sinodale fondse moet so vasgestel word dat dit die basiese behoeftes van die gemeente in ag neem.

35.3 Opleiding

Die sinode het deel aan die opleiding van evangeliedienaars deur sy verteenwoordigers wat op die verskillende beheerliggame (volgens Reglement vir die Reëling van die Opleiding en Legitimasie van Evangeliedienaars van die Algemene Sinode) benoem is.

35.4 Afgevaardigdes na die Algemene Sinode

35.4.1 Die Sinode wys soveel afgevaardigdes na die Algemene Sinode aan soos bepaal deur die Moderamen.

35.4.2 Die sinode wys sy afgevaardigdes na die algemene sinode met sekonduslede op die volgende wyse aan:

(a) een leraar en ouderling/diaken afgevaardigde met sekonduslede per ring wat op voordrag van die ringsafgevaardigdes aangewys word en

(b) twee afgevaardigdes (leraar en ouderling/diaken) met sekonduslede van elk van die 4 kommissies van die sinode wat op voordrag van die kommissies aangewys word. Indien die sinode besluit om die aantal kommissies te vermeerder of te verminder, word dit aan die kommissie vir kommissies opgedra om die getal afgevaardigdes per kommissie op die basis van eweredige verteenwoordiging per kommissie, vas te stel.

- 35.4.3 Vakatures wat mag ontstaan, word deur die sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning aangevul. In geval van afgevaardigdes op voordrag van ringsafgevaardigdes aangewys, word 'n voorlegging deur die betrokke ring gemaak.
- 35.4.4 Verkose afgevaardigde leraars wat binne die sinodale gebied van standplaas verander en ouderlinge/diakens wat rustend gaan, bly aan as afgevaardigdes.
- 35.5 **Sinodale kommissies**
- 35.5.1 Ter uitvoering van die take aan die sinode opgedra, benoem die sinode soveel sinodale kommissies as nodig. Geen persoon dien, verkieslik, op meer as een sinodale kommissie nie. Sinodale kommissies vergader een maal per jaar op koste van die sinode.
- 35.5.2 Die Sinode kan die volgende 3 kommissies benoem nl. Die kommissie vir bedieningsondersteuning, die kommissie vir hulpdienste en die kommissie vir diensgetuienis.
 - Die kommissies word ringsgewys saamgestel. Benoemings in die kommissies geskied op advies van die afgevaardigdes uit 'n ringsgebied.
 - Die Predikant in Sinodale Diens is ampshalwe 'n adviserende lid van die sinodale kommissies.
 - Kommissies het die reg tot koöptering tot 'n maksimum van drie lede.
- 35.5.3 Die opdragte van die **sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning** is soos volg:
 - Voorbereidings te doen vir sinodale vergaderings (beplan agenda en temas in samewerking met die ander kommissies)
 - Die geïdentifiseerde bedieningsareas te ondersoek met die oog op terugvoer aan die Gemeentes, Ringe en Sinode.
 - Die werksaamhede van ad hoc-kommissies te koördineer.
 - Die ondersteuning en versorging van leraars, kerkrade en lidmate.
 - Navorsing ten opsigte van leerstellige sake.
- 35.5.4 Die opdragte van die **sinodale kommissie vir hulpdienste** is soos volg:
 - Begroting en finansiële bestuur
 - Personeelbestuur
 - Kerklike Media
 - Administrasie
 - Praktiese reëlings: Sinodale vergaderings (Logistiek)
- 35.5.5 Die opdragte van die **sinodale kommissie vir diensgetuienis** is soos volg:
 - NG Welsyn
 - Familie van N G Kerk – skakeling
 - Ekumene
 - Missionêre diakonaat
 - Vrouediens

- 35.5.6 Die Sinode benoem 'n **kerkordekommissie** bestaande uit ses lede wie se opdrag soos volg beskryf word:
Die Kerkordekommissie dien:
- As appélliggaam tussen Sinodes.
 - Rangskik die Kerkregtelike besluite van die Sinode en publiseer dit so gou as moontlik.
 - Die gee van advies en hantering van sake van kerkregtelike aard.
 - Die voorsitter van die Kerkordekommissie dien op die Algemene Regskommissie as Aktuaris.
 - Aangesien die sinodale struktuur van die NG Kerk in Noord-Kaapland nie voorsiening maak vir 'n sinodale kommissie/moderatuur/moderamen nie, wys die Sinode die Sinodale Kerkordekommissie aan om op te tree in die plek van 'n sinodale kommissie / moderatuur / moderamen waar die Kerkorde of Reglemente van die Algemene Sinode optrede vra van die sinodale kommissie/ moderatuur/moderamen. (Sien ook artikel 66.4.4).
- 35.5.7 **Algemene Bepalinge**
- 35.5.7.1 Die dienstyl van sinodale kommissies strek vanaf die verdaging van die Sinode tot by die aanvang van die volgende sinode.
- 35.5.7.2 Alle sinodale kommissies is selfstandige kommissies wat ingevolge hulle opdrag met ander kommissies mag skakel en wat verslag doen slegs aan die sinode. Ook verteenwoordigers van die sinode doen verslag aan die volgende sinode. Dit is ook wenslik dat inligting vanuit die kommissies aan ringe en kerkrade deurgestuur word.
- 35.5.7.3 Elke sinodale kommissie stel sy eie huishoudelike bepalinge op, in ooreenstemming met die Kerkorde, waarin die werkwyse van die kommissie duidelik omlin word. Huishoudelike bepalinge word aan die Sinodale Kerkordekommissie voorgelê, daarna aan die sinode en is altyd ter insae by die Predikant in Sinodale Diens en skriba van die kommissie.
- 35.5.7.4 Indien 'n primariuslid vertrek, neem die sekundus sy plek. In die geval van vakatures versoek die betrokke kommissie die ring om 'n nuwe primariuslid en/of sekunduslid te benoem. Die skriba van die ring gee kennis aan die predikant in sinodale diens en die betrokke kommissie.
- 35.5.7.5 Ter uitvoering van sy taak kan die sinode ook ad hoc-kommissies met 'n duidelik geformuleerde opdrag benoem.
- 35.5.7.6 Kommissies moet, waar moontlik, ter vermindering van administratiewe uitgawes, sake per omskrywe of telefonies hanteer en afhandel.
- 35.5.7.7 Sinodale kommissies mag 'n maksimum van drie vakkundige persone per kommissie op koste van die sinode koöpteer.
- 35.6 **Tydlike kommissies van die sinode**
(Kyk ook na punt 7 van die Reglement van Orde op bladsy 100, in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007.)
- 35.6.1 Die Sinode, op voordrag van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste, benoem tydelike kommissies wat hy nodig ag en

bepaal hulle samestelling en opdragte. Tydelike kommissies doen verslag aan die Sinode.

Indien 'n appèl/beswaar teen die uitspraak van 'n sinodale kommissie ingedien word, sal die Tydelike Kerkordekommissie die saak hanteer en die sinode van advies bedien en nie die ooreenstemmende tydelike kommissie nie.

35.6.2 **Kommissie vir Kommissies**

35.6.2.1 Word saamgestel uit die assessor, al die ringskribas en die voorsitters (indien hy nie kan nie, die skriba) van die vorige permanente kommissies. (Bepaling 25.5.4)

35.6.2.2 Beveel by die sinode die lede van die sinodale kommissies aan (met inagneming van die aanbevelings van die ringe).

35.6.2.3 Wys verteenwoordigers en sekunduslede aan by die volgende instansies:

Een verteenwoordiger plus sekundus per fakulteit in die kuratorium, eksamenkommissie en die kieskollege by elk van die teologiese fakulteite van die universiteite te Stellenbosch, Pretoria, Bloemfontein en die Nederduitse Gereformeerde Kerk in Afrika.

35.6.2.4 **Kommissies van die Algemene Sinode:**

Sodra die sinodale kommissies gekonstitueer het adviseer hulle die tydelike kommissies vir kommissie ten opsigte van die verteenwoordigers (primarius en sekundus) van die sinode in Noord-Kaapland by kommissies en taakspanne van die algemene sinode.

Vakatures word aangevul deur die betrokke sinodale kommissie, met kennis aan die predikant in sinodale diens in Noord-Kaapland en skriba van die betrokke kommissie van die Algemene Sinode. (Kyk ook Bepaling 35.5.3.1)

Artikel 36

Die samestellende kerke of sinodes behou volle seggenskap oor hul eiendomme, finansies, werksaamhede, ensovoorts, wat hulle voor toetreding tot die algemene sinodale verband gehad het of daarna verwerf, behalwe dié wat volgens die Kerkorde aan die Algemene Sinode oorgedra is of sal word, of deur die Algemene Sinode in trust gehou word.

Artikel 37

Dit staan die samestellende kerke vry om met behoud van alle regte, voorregte, besittings, naam, ensovoorts, uit die algemene sinodale verband te tree wanneer hulle so 'n stap voor God in die lig van sy Woord kan regverdig.

3.2.4 Die Algemene Sinode

Artikel 38

38.1 Die Algemene Sinode bestaan uit 'n maksimum van 400 lede wat saamgestel word uit afgevaardigdes van die sinodes.

38.2 Die afvaardiging van elke sinode moet uit 'n gelyke getal predikante en ouderlinge/diakens bestaan en word soos volg saamgestel:

- 38.2.1 'n Vaste komponent van 10 predikante en 10 ouderlinge/diakens; en
- 38.2.2 'n Proporsionele komponent waarvolgens 100 afgevaardigdes aangewys word volgens 'n formule gebaseer op die aantal gemeentes en 100 afgevaardigdes gebaseer op die aantal lidmate. Dit word telkens 'n jaar voor die vergadering van die Algemene Sinode deur die Moderamen bereken.
- 38.2.3 Sinodes het die reg om minder afgevaardigdes te stuur.
- 38.3 Die teologiese opleiding word in adviserende hoedanigheid verteenwoordig deur een lid van die personeel van elk van die teologiese fakulteite van Stellenbosch, Pretoria en Bloemfontein.
- 38.4 Elke afvaardiging moet van 'n geloofsbrief voorsien wees.

Artikel 39

Die Moderatuur van die Algemene Sinode, bestaande uit 'n moderator, 'n assessor, 'n aktuarius en 'n addisionele lid, lei die Sinode (artikel 25).

Artikel 40

- 40.1 Voor die verdaging van die Algemene Sinode word 'n Moderatuur verkies en 'n Moderamen van die Algemene Sinode saamgestel.
- 40.2 Lede van die Moderatuur kan vir meer termyne in dieselfde posisie verkies word.

Besluit by Art 40.2

Indien die huidige 2 jaar-siklus verander word na 'n 3 of 4 jaar-siklus, kan die moderatuur vir 2 termyne in dieselfde posisie verkies word. Indien die huidige 2 jaar-siklus behou word, kan die moderatuur vir 3 termyne in dieselfde posisie verkies word. Die persoon mag daarna wel in een van die ander posisies verkies word.

Artikel 41

Die afgevaardigde leraar met die langste diens wat die oudste in jare is, gaan op die Algemene Sinode voor totdat die moderator gekies is.

Riglyn by art. 41

In die lig van art. 39 open die leraar met die langste diens wat die oudste in jare is, die Algemene Sinode. Daarna lei die Moderatuur die vergadering.

Artikel 42

- 42.1 Die Algemene Sinode besluit self wanneer die volgende Algemene Sinode byeenkom, met dien verstande dat die Algemene Sinode nie langer as vier jaar uitmekaar vergader nie.
- 42.1 Die Moderatuur roep 'n buitengewone Algemene Sinode byeen indien hy dit nodig ag, óf op eie inisiatief, óf op versoek van een of meer sinodes.

Artikel 43

Tot die taak van die Algemene Sinode behoort:

- 43.1 Wat kerklike roeping en standpunte betref:

- 43.1.1 die formulering van die roeping / leidende beginsels / standpunte in sake van gemeenskaplike belang soos gereformeerde teologiese oortuigings, Bybels-etiese uitgangspunte en ekklesiologiese verantwoordelikhede en -praktyke, wat deur alle kerkvergaderings kragtens hulle deelname aan die verband gevolg moet word.
- 43.1.2 die behartiging van die openbare getuienis van die Ned Geref Kerk in sy breedste verband;
- 43.1.3 die aanwysing van die Bybelvertaling(s) wat amptelik gebruik moet word;
- 43.1.4 die vasstelling van die Belydenisskrifte ooreenkomstig Artikel 44, die *Kerkorde*, die liturgiese formuliere en gebruike, die liederebundeel(s) en die liturgiese grondlyne vir eredienste;
- 43.1.5 die vasstelling van die formele vereistes vir die opleiding van die bedienaars van die Woord;
- 43.1.6 die bepaling op algemene sinodale terrein van verhoudinge en ooreenkomste met die staat en ander nie-kerklike lewenskringe;
- 43.2 Wat werksaamhede betref:
- 43.2.1 die administrasie van vaste eiendom en fondse van die Algemene Sinode;
- 43.2.2 die koördinerings/netwerk van sake wat voortvloei uit Artikel 43.1.1;
- 43.2.3 die behartiging van die ekumeniese belange van die Kerk op sy terrein;
- 43.2.4 die beheer oor algemene kerklike media;
- 43.2.5 die hantering van appèlsake.

Besluit by Art 43.1.2 en 43.1.6

43b.1 Met betrekking tot Kerkorde Artikel 43.1.2 en 43.1.6 besluit die Algemene Sinode dat 'n sinode wat in 'n staat buite die Republiek van Suid-Afrika funksioneer (bv Namibië), die openbare getuienis en die verhouding en ooreenkomste met die staat en ander lewenskringe, namens die kerkverband (Algemene Sinode), in daardie gebied kan behartig.

Artikel 44

- 44.1 Die wysiging van die Belydenis kan alleen geskied nadat elke sinode afsonderlik met 'n tweederdemeerderheid én twee derdes van alle kerkrade elk met 'n tweederdemeerderheid ten gunste daarvan besluit het.
- 44.2 Artikel 44.1 en 44.2 word gewysig nadat elke sinode afsonderlik met 'n tweederdemeerderheidstem ten gunste daarvan besluit het en die Algemene Sinode daarna met 'n tweederdemeerderheidstem ten gunste daarvan besluit.
- 44.3 Die Algemene Sinode mag, met uitsondering van Artikel 44.1 en 44.2, die *Kerkorde* wysig of aanvul met 'n tweederdemeerderheidstem.
- 44.4 Sake in verband met leertug, leergeskille of geskille tussen sinodes en mindere vergaderinge kan by wyse van appèl voor die Algemene Sinode dien. In gevalle van leertug en leergeskille word 'n tweederdemeerderheidsbesluit vir die bekragtiging van die uitspraak van die Algemene Sinode vereis (vgl. Artikel 65.2).

- 44.5 Indien 'n tweederdemeerderheid nie verkry word nie, mag enige van die partye 'n verdere beroep op die afsonderlike sinodes doen. Die gesamentlike volstreekte meerderheid van stemme van die afsonderlike sinodes is dan beslissend.

Artikel 45

- 45.1 Die Algemene Sinode kan vir sy vergaderings en diensgroepe/kommissies/taakspanne reglemente opstel.
- 45.2 Die Algemene Sinode mag artikels van die Kerkorde, met die uitsondering van Artikel 44.1 en 44.2, met 'n tweederdemeerderheidstem óf opskort óf daarvan vrystelling verleen.

Artikel 46

Die Algemene Sinode mag diensgroepe/kommissies/taakspanne benoem om hom van advies te bedien of om besluite en opdragte uit te voer.

Artikel 47

Die Algemene Sinode kan deur die Algemene Taakspan vir Fondse kerkkantore organiseer en personeel aanstel om die kantore te beman.

HOOFSTUK 4

DIE ARBEID VAN DIE KERK

4.1 Die openbare erediens

Artikel 48

- 48.1 Die erediens is, onder die genadige werking van die Heilige Gees, die openbare samekoms van die gemeente tot ontmoeting met God en onderlinge gemeenskap van die heiliges onder leiding van die besondere ampte en deur die bediening van die Woord, die bediening van die heilige sakramente, die gebed, kerklied en dankoffers.
- 48.2 Die inrigting van die eredienste word deur die kerkraad vasgestel met gebruikmaking van Bybelvertalings wat vir amptelike gebruik aanvaar is, die liturgiese grondlyne vir eredienste, asook die liederebundel(s) en die liturgiese formuliere, soos deur die Algemene Sinode vasgelê.
- 48.3 Die leiding van eredienste berus by een van die volgende persone:
- 48.3.1 die bedienaar van die Woord van die plaaslike gemeente, of in sy/haar afwesigheid:
- 48.3.2 die konsulent;
- 48.3.3 'n ander bevoegde evangeliedienaar van gereformeerde belydenis wat deur die kerkraad daartoe uitgenooi is;⁸
- 48.3.4 'n student van 'n teologiese fakulteit van die Nederduitse Gereformeerde Kerk (Artikel 5.2) wat, óf in ooreenstemming met die vereistes van die betrokke fakulteit en met toestemming van die kerkraad, deel van sy/haar praktiese opleiding in die gemeente ontvang, óf na voltooiing van sy/haar praktiese werk deur 'n kerkraad uitgenooi is;
- 48.3.5 'n ouderling van die betrokke gemeente wat 'n leesdiens waarneem.
- 48.4 Prediking
- 48.4.1 Met die oog op die verkondiging van die volle raad van God moet die prediking deurgaans volle reg aan die kerklike jaar en die belydenisskrifte laat geskied.
- 48.4.2 Die inhoud van die prediking moet steeds 'n verklaring en toepassing van die Heilige Skrif wees.
- 48.5 Die Heidelbergse Kategismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerreëls moet deurentyd sistematies in die prediking aan die orde gestel word.

⁸ Onder 'n bevoegde bedienaar van die Woord wat eredienste kan lei, word verstaan 'n persoon met ampsbevoegdheid in die NG Kerk of 'n ander kerk van gereformeerde belydenis. Wanneer 'n kerkraad aan 'n persoon wat nie sodanig bevoeg geag word nie 'n uitnodiging rig om 'n erediens te lei, word daar strydig met die *Kerkorde* gehandel (Vgl. Handeling Algemene Sinode 1998, bl. 409, 1.19.2.2).

4.2 Die sakramente

Artikel 49

49.1 Die Doop

Die heilige doop word deur 'n bedienaar van die Woord bedien met gebruikmaking van 'n goedgekeurde liturgiese formulier. Dit word, behalwe by hoë uitsondering, in die erediens bedien.

Besluite by Artikel 49.1

- 49.1b1 *Wanneer geeneen van die ouers geregtig is om op die doopvrae te antwoord nie, kan die kerkraad in oorleg met die ouers 'n doopgetuie(s) vind wat genoegsame waarborg kan bied vir 'n Christelike opvoeding van die dopeling.*
- 49.1b2 *Die kerkraad moet toesien dat die doop van verbondskinders so gou as moontlik aangevra en bedien word.*
- 49.1b3 *By die doop van 'n kind ouer as sewe jaar en voor belydenisaflegging:*
- 49.1b3.1 *moet die kerkraad daarvan oortuig wees dat die ouers/doopgetuies se gesindheid en meelewing tans reg is, en die kind wat gedoop moet word, moet in staat wees om, na gelang van die kind se bevatlikheid, 'n eenvoudige belydenis van instemming met die Christelike waarheid af te lê, tesame met 'n getuienis aangaande liefde tot en geloof in Jesus Christus.*
- 49.1b3.2 *Die eenvoudige belydenis word deur die kind slegs by die dooponderhoud afgeleë.*
- 49.1b3.3 *Tydens die dooponderhoud word die kind voorberei op die vrae en antwoord slegs met 'n "ja". Die vrae lui soos volg:*
- *Glo jy dat die Bybel die Woord van God is ?*
 - *Glo jy dat God, die Vader, die Skepper van hemel en aarde is?*
 - *Glo jy dat die Here Jesus Christus vir jou sondes gesterf het en dat Hy uit die*
 - *dood opgestaan het, en het jy Hom lief ?*
 - *Glo jy dat die Heilige Gees in jou woon en jou lewe nuut maak ?*
- 49.1b4 *Persone sestien jaar en ouer wat nie gedoop is nie kan gedoop word na openbare belydenis van geloof.*
- 49.1b5 *Die doop van iemand uit 'n ander kerkverband word erken as dit geskied het in die Naam van die Drie-enige God, Vader, Seun en Heilige Gees; met water bedien is; en deur 'n persoon met bevoegdheid in die betrokke kerkverband bedien is.*

49.2 Die Nagmaal

- 49.2.1 Die heilige nagmaal word minstens vier maal per jaar in elke gemeente gevier (vgl. Funksionele besluit 19).
- 49.2.2 Tot die heilige nagmaal word toegelaat:
- 49.2.2.1 belydende lidmate van die gemeente;
- 49.2.2.2 dooplidmate van die gemeente wat deur die kerkraad toegelaat is tot die heilige Nagmaal (vgl. Funksionele besluit 19);
- 49.2.2.3 besoekers uit ander NG gemeentes;
- 49.2.2.4 besoekers uit ander kerke (vgl. Reglement 18: 3.2.2.1 en 3.2.2.2).

Bepaling 49

49.1 Die doop

- 49.1.1 Ouers is geroep om hul klein kinders te laat doop. Lidmate wat hiermee versuim, is tugwaardig. Die doop word in die erediens bedien. Slegs in gevalle waar dit onmoontlik is, kan dit buite die erediens bedien word en dan met vooraf toestemming van die ring/ringskommissie. Die doop word altyd onder toesig van die ampte bedien.
- 49.1.2 Ouers wat die doop vir hulle kinders begeer, moet vooraf by die leraar vir 'n dooponderhoud aanmeld.
- 49.1.3 Die doop van kinders of volwassenes uit ander gemeentes geskied nie sonder skriftelike toestemming van die kerkraad van die ander gemeente nie. Kerkrade tref self reëlings oor die wyse waarop toestemming verleen word. Die dooponderhoud word egter deur die leraar of doopkommissie wat die toestemmingsbrief voorsien, gevoer.
- 49.1.4 Indien die leraar persoonlik of die leraar tesame met die ouderlinge om een of ander rede beswaard voel oor die bediening van die doop in bepaalde gevalle, mag die doop uitgestel word om die gevoel van die kerkraad in te win.
- 49.1.5 Die doop mag nie aan ongedoopte kinders wat aangeneem word, bedien word voordat die aanneming nie wetlik afgehandel is nie.
- 49.1.6 Aannemende ouers is verplig om die doopbelofte na te kom wanneer kinders wat reeds gedoop is, aangeneem word.

Verwysing by 49.1

Kinders in pleegsorg mag wel gedoop word. (Vir die riglyne kyk na bladsy 126, punt 12 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007.)

49.1.7 Bystaan van nie-lidmaat by doopbediening

- 49.1.7.1 Lidmate van kerke van gereformeerde belydenis kan, met toestemming van hulle eie kerkrade en na die dooponderhoud, toegelaat word om saam met hulle eggenoot/eggenote, wat lidmaat van die Ned Geref Kerk is, by te staan by die doopbediening aan hulle kinders en ook op die vrae antwoord.
- 49.1.7.2 Lidmate van ander Christelike kerke en sektes, asook mense wat Christus bely maar nie formeel aan 'n kerk behoort nie, kan, na die dooponderhoud, toegelaat word om saam met hulle eggenoot/eggenote, wat lidmaat van die Ned Geref Kerk is, by te staan by die doopbediening van hulle kinders, sonder dat die vrae aan hom/haar gevra word en hy/sy daarop moet antwoord.

Verwysing by 49.1.8

Verwys na Reglement 18, bladsy 112 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2007.

49.2 Die heilige nagmaal

Aantekening by 49.2

Tot die wese van die sakramente behoort dat hulle in die midde van die gemeente by 'n erediens deur 'n bedienaar van die Woord bedien word.

- 49.2.1 Doop- en belydende lidmate, wat nie onder die tug is nie, mag die nagmaal gebruik.
- 49.2.2 Besoekers van ander gemeentes en lidmate van ander protestantse kerke word uitgenooi om die nagmaal te geniet met dien verstande dat hulle die inhoud van die nagmaalsformulier van harte onderskryf en ook in hierdie gesindheid die nagmaal wil gebruik. Hierdie inhoud word deur die liturg voor die bediening van die brood en wyn aan die gemeente voorgehou.
- 49.2.3 Voorbereiding met die oog op en die danksegging na die Nagmaalsviering moet hanteer word in die Nagmaalsliturgie.

Verwysing by 49.2.3

Kyk Algemene Sinode 2007 Kerkorde by Funksionele Besluit 19, bladsy 131.

4.3 Die Jeugbediening

Artikel 50

- 50.1 Die jeug as wesenlike deel van die gemeente is die verantwoordelikheid van die Kerk en hierdie verantwoordelikheid is onvervreembaar en onoordraagbaar.
- 50.2 Die bediening aan die jeug as verbondsjeug is 'n geïntegreerde deel van die omvattende gemeentelike bediening waarin God deur sy Woord tot die jeug kom deur verkondiging, onderrig, toerusting, herderlike sorg en dienswerk. Hierdie gemeentelike bediening geskied onder die leiding van die ampte aan en deur die jeug.
- 50.3 Die kinders van die gemeente, asook alle buitekerklikes wat belydende lidmate van die gemeente wil word, moet onderrig word in die Woord van God en die leer van die Kerk. Hierdie onderrig geskied met die oog op belydenisaflegging waardeur hulle deel in die volle regte en verantwoordelikhede van belydende lidmate.
- 50.4 Waar die omvang en ander omstandighede van die werk dit vereis, word dit in kerkverband onderneem.

Bepaling 50

50.1 Jeugbediening op gemeentelike vlak

50.1.1 Die kerkraad is verantwoordelik vir jeugbediening en sien toe dat die jeug in alle fasette van die gemeentelike bediening betrek word.

50.1.2 Die kategese

50.1.2.1 Kategese word in elke gemeente beoefen as deel van die onderrigtaak van die kerk (Matt 28:19, Joh 21:16). Die kerkraad is verantwoordelik vir die daarstelling en instandhouding van die kategese.

50.1.3 Toelating tot belydenis

Elke katkisant is verplig om te verseker dat sy/haar dooplidmaatskap by die gemeente is voordat hy/sy belydenis van geloof kan aflê.

50.1.4 **Aflê van belydenis van geloof**

- 50.1.4.1 Die katekisasie wat aan al die vereistes voldoen het en toegelaat word deur die kerkrade om belydenis van hulle geloof voor die gemeente af te lê, moet so spoedig moontlik die geleentheid daartoe kry.
- 50.1.4.2 Die belydenis vind plaas deurdat elke katekisant wat toegelaat is, tydens 'n erediens, individueel gevra word om hardop te antwoord op die vrae in die formulier vir aflegging van geloofsbelydenis wat vooraf aan hulle gestel is.
- 50.1.4.3 Die afneem van hierdie belydenis geskied deur die leraar, of in 'n vakante gemeente deur die konsulent of 'n ander leraar van 'n gemeente binne die verband van die Algemene Sinode wat daartoe deur die konsulent versoek is.
- 50.1.4.4 Katekisasie wat nie bewys van hulle doop kan lewer nie, word gedoop met gebruikmaking van die formulier en vrae vir die volwasse doop en antwoord nie weer saam met die ander op vrae van die formulier vir aflegging van belydenis nie.
- 50.1.4.5 Persone uit ander gemeentes word nie tot die ondersoek of openbare belydenis sonder skriftelike toestemming van die betrokke kerkrade toegelaat nie. Dooplede resorteer normaalweg onder die gemeente waar hulle gewoonlik naweke woon.
- 50.2 **Jeugbediening op ringsvlak**
- 50.2.1 Die ring gee leiding en ondersteuning aan kerkrade om jeugbediening in rings-gemeentes te bevorder.
- 50.3 **Jeugbediening op sinodale vlak**
- 50.3.1 Die Sinode gee leiding en ondersteuning aan kerkrade via die ringe om jeugbediening in die sinodale gebied te bevorder.

Aantekening 1

Kategese van verstandelik-gestremdes: Die Algemene Sinode het riglyne goedgekeur vir die hantering van verstandelik-gestremdes in die kategese (Kyk na Agenda 1986, bladsy 179-180).

Aantekening 2

Vir riglyne vir die toelating en ondersoek van katekisasie vir die openbare aflegging van belydenis van geloof, kyk na Agenda Algemene Sinode 1990, bladsy 174.

4.4 Die Herderlike sorg

Artikel 51

Die bedienaars van die Woord, ouderlinge en diakens moet deur die behartiging van getroue huisbesoek die herderlike sorg uitstrek tot alle lidmate van die gemeente, in besonder behoeftiges, siekes en oues van dae. Hulle moet besoek, bemoedig, vertrous en ondersteun word. Voorts moet lidmate voortdurend gewaarsku word teen valse leringe en dwalinge, teen wêreldsgesindheid en goddelose lewenspraktyke.

4.5 Gemeentebediening

Artikel 52

- 52.1 Die Kerk rig hom deur middel van gemeentebediening tot die lidmate ten einde die gemeente op te bou tot vervulling van sy dienswerk.
- 52.2 Die Kerk rig hom deur intensiewe gespesialiseerde gemeentebediening tot kerkvervreemdes wat formeel nog lidmate is nie ten einde hulle daadwerklik te bereik en hulle tot gemeenskap met Christus te bring.
- 52.3 Waar die omvang en ander omstandighede van die werk dit vereis, word dit in kerkverband onderneem

4.6 Sending/getuienis

Artikel 53

- 53.1 Sending is die heilshandeling van die drie-enige God, Vader, Seun en Heilige Gees met die wêreld, waardeur Hy uit die hele menslike geslag vir Hom 'n gemeente deur sy Woord en Gees vergader.
- Deur dié gemeente
- laat God sy Woord aan die gevalle wêreld verkondig,
 - bring Hy die gemeenskap van die heiliges uit alle nasies tot stand,
 - laat Hy diens aan die wêreld in nood lewer,
 - laat Hy sy opdrag om die skepping te bewaar en te bewerk sigbaar tot uitdrukking kom, en
 - word sy geregtigheid aan die samelewing en wêreld verkondig.
- So laat Hy sy koninkryk kom tot aan die voleinding van die wêreld.
- 53.2 Deur sending bedien die kerk die evangelie in al sy dimensies aan mense buite die kerk.
- 53.3 Sending is die roeping van elke lidmaat asook die gemeente. Waar die omvang en ander omstandighede van die werk dit vereis, word dit in kerkverband onderneem.

Bepaling 53

- 53.1 Elke gemeente behartig sending in ooreenstemming met die Skrif, die Formuliere van Enigheid en die toepaslike artikel van die Kerkorde, as 'n omvattende Woordbediening binne sy grense. Dit geskied langs die kanale van aanbidding, verkondiging, gemeenskap en diens.
- 53.2 Die uitstuur van sendelinge en ander sendingwerkkrigte geskied deur die plaaslike gemeente, met of sonder die medewerking van ander gemeentes. Hierdie uitsending moet in oorleg met en advies van die Ring en die Sinodale Kommissie vir Diensgetuienis wees en is onderhewig aan die vereistes van die Kerkorde en ter saaklike besluite van die Sinode en die Algemene Sinode. Sendelinge en sending-werkkrigte is in hulle arbeid gebonde aan die Skrif en die Formuliere van Enigheid.
- 53.3 Elke gemeente behartig saam met al die ander gemeentes ook in breër verband die Binnelandse, die Buitelandse, en die

	Wêreldsending, met of sonder die samewerking van ander kerke en of sending-organisasies, soos dit gereël word in onderlinge ooreenkomste. Hierdie sendingwerk geskied in oorleg met en advies van die Sinodale Kommissie vir Diensgetuënis.
53.4	Waar gemeentes ten behoeve van en in samewerking met gemeentes uit die NG Kerkfamilie binne die Noord-Kaap werk, behoort daar ter wille van koördinerende en effektiewe bediening gesamentlike sendingstrukture gevorm te word. Hierdie sendingstrukture word deur die onderskeie Ringe goedgekeur, in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Diensgetuënis.
53.5	Die Sinodale Kommissie vir Diensgetuënis dien amptelik as die kerklike skakelligaam tussen die plaaslike gemeente(s) en die samewerkende kerke of die sending-organisasies. Alle ooreenkomste met kerke en of organisasies word in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Diensgetuënis opgestel en deur die Ring of Sinode goedgekeur.
53.6	Elke Kerkraad, Ring en Sinode sien toe dat die sendingopdrag op 'n gestruktureerde wyse die nodige aandag kry, bv deur 'n kommissie te benoem of 'n diensgroep te vorm.

4.7 Diens van barmhartigheid

Artikel 54

- 54.1 Die Kerk moet met priesterlike bewoënhed omsien na die armes en ander sorgbehoewendes deur hulle te help, te troos en geestelik op te hef.
- 54.2 Waar die omvang en ander omstandighede van die werk dit vereis, onderneem die gemeentes in kerkverband barmhartighedsbediening.

4.8 Die Dienswerk van die gelowiges

Artikel 55

- 55.1 Dit is noodsaaklik dat die lidmate van die gemeente geaktiveer word om werksaam te wees ten opsigte van die Skriftuurlike opdragte tot opbouing van die liggaam van Christus en die uitbreiding van die Koninkryk van God.
- 55.2 Hierdie dienswerk van die gelowiges kan ongeorganiseer en spontaan geskied, maar behoort ook ter wille van die groter krag en doeltreffender funksionering daarvan kerklik georganiseer te word. Sodanige organisasie moet egter altyd geskied met toepaslike verantwoording aan die kerkraad, ring en sinode.
- 55.3 Die Kerk het die onvervreembare reg om sy eie lidmate vir bepaalde werksaamhede te organiseer deur die kerkraad, ring óf sinode óf te laat organiseer deur organisasies wat van die Kerk daartoe opdrag gekry het.
- 55.4 Waar daar kerklike organisasies vir bepaalde dienswerk bestaan in sinodale en algemeen-sinodale verband, behoort alle georganiseerde dienswerk op daardie terrein daarby in te skakel.
- 55.5 Organisasies wat in hierdie verband tot stand kom, lê hulle bepalinge aan die betrokke kerkvergadering vir goedkeuring voor.

4.9 Leer en aktuele sake

Artikel 56

Die Kerk beywer hom vir Skrifgefundeerde beskouinge ten opsigte van aktuele, leerstellige en etiese aangeleenthede en die bevordering van 'n sedelik gesonde openbare lewe.

4.10 Rentmeesterskap

Artikel 57

Elke kerkvergadering maak die nodige voorsiening vir die sorgvuldige beheer van die stoflike aangeleenthede van die Kerk en doen jaarliks verslag van sy rentmeesterskap aan die gemeente, ring, sinode of Algemene Sinode, soos die geval mag wees.

Bepaling 57

57.1 Stoflike aangeleenthede

57.1.1 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste het die bevoegdheid

57.1.1.1 om geld op te neem en te leen en om as sekuriteit daarvoor enige vaste eiendom van die Sinode met verband of hipoteek te beswaar en/of enige roerende goedere in pand te gee of onder notariële verband te verbind;

57.1.1.2 om roerende en onroerende eiendom te koop of te verkoop, te huur of te verhuur, te skenk of op enige ander wettige wyse daarmee te handel;

57.1.1.3 om enige besitting, insluitende kontantgeld, aan enige persoon of instansie te skenk;

57.1.1.4 om kontantgeld van die sinode te herbelê in enige bank, bougenootskap of ander finansiële instelling in aandele of effekte van groeifondse of genoteerde maatskappye en in verbande wat teen sekuriteit van onroerende eiendom ten gunste van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland geregistreer is;

57.1.1.5 om namens die sinode in alle regsgedinge en geregtelike handeling op te tree. Alle geregtelike stukke word op die kantoor van die Predikant in Sinodale Diens gedien.

57.1.2 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste sal sy bevoegdheid kragtens die vorige paragraaf, slegs mag uitoefen indien hy daartoe gemagtig is -

(a) deur die sinode

(b) deur die ring ten opsigte van onroerende eiendom of verbande wat deur die ring beheer en bestuur word, en

(c) deur sinodale kommissies ten opsigte van onroerende eiendom of verbande wat deur die betrokke kommissie beheer of bestuur word.

57.1.3 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste sal aan die sinode verantwoording doen van sy uitoefening van gemelde bevoegdhede

Vgl. Beleggingsbeleid op bladsy 83

57.2 Predikante pensioenfonds

Leraars in die sinodale gebied van Noord-Kaapland skakel in by die fonds van die Ned Geref Kerk in SA, in ooreenstemming met

die betrokke Reglement van laasgenoemde sinode. Die Reglement is op aanvraag beskikbaar by die Predikant in Sinodale Diens.

57.3 Fondse

57.3.1 'n Ring mag 'n ringsfonds opbou en lê 'n verslag van inkomste en uitgawes by elke gewone ringsitting voor.

57.3.2 Trustfondse aan die sinode toegesê, is fondse wat vir spesifieke doeleindes bestem is en deur die Sinode geadminestreer word. Die Sinode het nie meer mag of bevoegdheid daarvoor as die wat in die trustakte vir hom voorgeskryf word nie.

57.3.3 Sinodale fondse word deur die Sinodale Kantoor geadminestreer.

57.4 Administrasiekoste: Sinodale Kantoor en sinode

57.4.1 Vir die bestryding van die kostes van die Sinodale Kantoor is daar 'n Noord-Kaapland Sinode Fonds. Dit dek ook die onkoste van gewone en buitengewone vergaderings van die Sinode en vergaderings van kommissies wat oor geen fondse beskik nie. Alle sinodale kommissies wat fondse beheer, dra die koste van hul vergaderings en projekte.

57.4.2 Op aanbeveling van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste stel die sinode daggelde en reis- en verblyf koste vas.

57.4.3 In die jaar waarin die sinode vergader stort elke kerkraad 'n bedrag, soos deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste bepaal, voor 30 Junie in die Noord-Kaapland Sinode Fonds.

57.4.4 Afgevaardigdes na die Algemene Sinode word vergoed volgens die besluite van die Algemene Sinode.

57.4.5 Daar word jaarliks begroot vir die koste van die sinodale administrasie.

57.5 Die sinodale kommissie vir hulpdienste

57.5.1 Algemene opdrag

57.5.1.1 Hou toesig oor die interne administrasie van die sinodale kantoor, met insluiting van die bepaling van diensvoorwaardes (salarisse, verlof-voorregte, diensure, pensioenvoorziening, en enige ander noodsaaklike diensvoorwaardes) van die predikant in sinodale diens en rekenmeester, administratiewe klerke, tiksters en sodanige ander personeellede wat vir die uitvoering van die sinodale pligte/sinodale kommissiepligte nodig en dienstig word in diens van die kommissies van die sinode, asook die aanstelling en diensbeëindiging van sodanige personeellede. Enige lid van die personeel het deur sy onmiddellike hoof toegang tot die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste.

57.5.1.2 Bestudeer alle aansoeke om fondse vir sinodale werksaamhede en adviseer die sinode daaromtrent.

57.5.1.3 Stel jaarliks die sinodale begroting op.

57.5.1.4 Adviseer die sinode oor 'n begrotingsbeleid en is verantwoordelik vir begrotingsbeheer van die sinode.

Begrotingsbeheer word jaarliks uitgeoefen deur die nagaan van die werklike uitgawes van die kommissies in vergelyking met die begrote bedrae.

Vgl. Begrotingsbeleid op bladsy 84

57.5.1.5 Bepaal die bedrag wat deur elke gemeente by wyse van eweredige bydraes vir sinodale werksaamhede bygedra moet word ooreenkomstig die formule neergelê deur die sinode.

Vgl. Formule vir sinodale bydraes op bladsy 86

57.5.1.6 Doen verslag van sy werksaamhede aan die sinode.

57.5.2 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste in vergadering is in eksterne regshandelinge 'n verteenwoordiger met volmag en het, met verantwoording aan die sinode, die besondere bevoegdheid om:

57.5.2.1 met betrekking tot die eiendomme en fondse van die kerk in oorleg met die Kerkordekommissie as eiser en verweerder op te tree;

57.5.2.2 geld te leen en uit te leen teen voorwaardes, of te belê in sekuriteite of by instansies wat vir die kommissie voordelig voorkom, asook reëlings te tref vir die verskaffing of verkryging van die nodige sekuriteite van sodanige lenings of beleggings;

57.5.2.3 van alle eiendomme wat aan die kerk geskenk of verkry word, volgens die bepalinge van die kerk in die naam van die kerk transport te neem;

57.5.2.4 eiendomme wat in die naam van die kerk geregistreer is of deur hom besit word, met die goedkeuring van die sinode te vervreem.

57.6 **Bepalinge vir die predikant in sinodale diens**

57.6.1 Die sinodale kommissies vir hulpdienste, bedieningsondersteuning en diensgetuïenis benoem die predikant in sinodale diens deur 'n taakspan daarvoor aan te stel met die sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning as sameroeper.

57.6.2 Die posbenaming is predikant in sinodale diens in die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland.

57.6.3 Die posbeskrywing lui soos volg:

Die predikant in sinodale diens in die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland se opdrag word bepaal en gedra deur die roeping van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland soos verstaan deur die sinode.

1. Teologiese Funksie

Tree op as draer van die roepingsverstaan van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland.

2. Skakelfunksie

2.1 *Skakeling met gemeentes, leraars, ringe, ander sinodale kantore en die kantoor van die Algemene Sinode.*

2.2 *Skakeling met kommissies van die Algemene Sinode.*

2.3 *Skakeling met ander instansies in opdrag van sinodale kommissies.*

3. Bestuursfunksie

3.1 *Finansiële administrasie van die Sinode.*

3.2 *Sinodale eiendomme, geboue en toerusting.*

Sinodale personeel.

Sien toe dat die besluite van die sinodale kommissies uitgevoer word.

4. Koördineringsfunksie

4.1 Koördineer die werksaamhede van die sinodale kommissies.

5. Adviserende Funksie

5.1 Tree op as adviserende lid van die sinodale kommissies.

6. Ondersteuningsfunksie

6.1 Bied ondersteuning aan ringe, gemeentes en leraars in opdrag van die sinodale kommissies op versoek van ringe ten opsigte van finansiële advies, personeelbestuursadvies, konflikbestuur, vasgelooptheid, toerusting en bedieningspraktyk.

7. Navorsingsfunksie

7.1 Sinodale kommissies kan aan die predikant in sinodale diens navorsingsopdragte gee.

8. Administratiewe funksie

8.1 Reël die administratiewe onderbou vir sinodale kommissies se werksaamhede asook die van werksgroepe.

57.6.4 Bestuursproses

Die sinodale kommissies besluit jaarliks oor hulle beplanning (doelwitte, aksieplanne) vir die volgende jaar en koppel 'n begroting daaraan. Na die jaarvergaderings van die onderskeie kommissies kom verteenwoordigers van die sinodale kommissies saam om die beplanning en begroting te bespreek en te finaliseer. Vanuit hierdie gesamentlike beplanning ontvang die predikant in sinodale diens sy opdragte vir die komende jaar.

57.6.5 Toesig

Die toesig oor en pastorale ondersteuning van die posbektel is die verantwoordelikheid van die voorsitters van die sinodale kommissies. In rotasie tree een van die voorsitters op as skakelpersoon vir die posbektel op 'n jaarbasis.

57.6.6 Finansiële Administrasie van die sinode

57.6.6.1 Die predikant in sinodale diens sien toe in oorleg met die sinodale kommissie vir hulpdienste, dat die sinodale bydrae-berekeninge, die toekenning en verdeling van bydraes tussen gemeentes gedoen word. Hy reël vir die invordering van alle toegekende sinodale bydraes, sinodale en spesiale kollekte, en alle ander verpligte sinodale fondse en erken ontvangs daarvan.

57.6.6.2 Hy sien toe dat die kerk se boeke en rekeninge jaarliks deur geoktrooieerde rekenmeesters wat deur die sinodale kommissie vir hulpdienste goedgekeur is, geouditeer word.

57.6.6.3 Hy sien toe dat 'n stel boeke, bewysstukke en state vir ondersoek beskikbaar gestel word aan die sinodale kommissie vir hulpdienste en voorsien die sinodale kommissie vir hulpdienste van state wat betrekking het op alle fondse wat behoort aan, of onder beheer is, van die kerk.

57.6.7 Personeelbestuur

Die predikant in sinodale diens reël in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste die werksaamhede en personeelaangeleenthede in die sinodale kantoor.

57.6.8 Hy moet gedek wees deur 'n waarborgpolis.

- 57.6.9 Hy sien toe dat die aansoeke om aanstelling van predikante as huweliksbevestigers, en alle korrespondensie wat voortvloei uit sulke aansoeke, hanteer word.
- 57.6.10 Hy sien toe dat die Argiefbelange en Inligtingsburo-aangeleenthede in soverre dit die belange van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland raak, hanteer word.
- 57.6.11 Die predikant in sinodale diens se diensvoorwaardes en – voordele, behalwe waar aangepas, is dieselfde as vir leraars.
- 57.6.12 Hy hanteer tussen sinodale vergaderinge die skribaats van die sinode.

4.11 Diensverhoudinge

Artikel 58

- 58.1 Werknemers anders as predikante in diens van 'n gemeente of die kerkverband, sê diensverhouding word per diensooreenkoms gereël.
- 58.2 Vir die diensverhouding van predikante sien Art. 12.
- 58.3 In geval van wangedrag deur werknemers, anders as predikante, tree die verantwoordelike kerkvergadering op in gevolge die diensooreenkoms en indien nodig die prosedure van die kerklike tug.

HOOFSTUK 5

KERKLIKE OPSIG EN TUG

Artikel 59

- 59.1 Kerklike opsig word gehou en kerklike tug uitgeoefen
- 59.1.1 tot eer van God;
- 59.1.2 tot heil van die Kerk;
- 59.1.3 tot behoud van die sondaar;
- 59.2 volgens voorskrifte van
- 59.2.1 die Woord van God;
- 59.2.2 die Belydenisskrifte;
- 59.2.3 die *Kerkorde* en ander bepalinge van die Kerk.

Artikel 60

- 60.1 Die kerklike opsig en tug dra 'n geestelike karakter en pas by die kerk as 'n geloofs- en 'n liefdesgemeenskap. Opsig en tug word dus op 'n kerklike wyse en met geestelike middele uitgeoefen.
- 60.2 Die amptelike uitoefening van die tug deur kerkvergaderinge of hulle gevolmagtigdes vervang nie die roeping van die gelowiges tot onderlinge vermaning nie, maar vul dit aan.
- 60.3 Amptelike kerklike opsig en tug is pastoraal-kerkregtelik van aard en moet uit 'n Bybelse en geestelike oogpunt billik en regverdig toegepas word.

Artikel 61

Tugwaardige sondes

- 61.1 Tugwaardige sondes is sondes wat indruis teen die Woord van God en die belydenis van die Kerk.
- 61.2 Sondes wat openbare aanstoot gee of wat na aanleiding van die voorskrifte van Matteus 18:15 - 17 onder die aandag van die Kerk kom, stel die oortreder(s) bloot aan 'n amptelike tugondersoek.
- 61.3 Wangedrag deur werknemers van die kerk in terme van diensverhoudinge kan ook tugwaardige sondes wees.
- 61.4 Die kerklike opsig gaan oor die hele lewenswandel (leer en lewe) van al die lidmate (doop en belydend) van die gemeente, ampsdraers ingesluit.

Artikel 62

- 62.1 Alle doop- en belydende lidmate van die gemeente val onder die opsig en tug van die kerkraad.
- 62.2 Alle ouderlinge, diakens en predikante, wat emeriti en proponente insluit, staan onder die opsig en tug van die ring, sonder om die opsig van die kerkraad oor sy ampsdraers uit te sluit (vgl. Art. 31.7).
- 62.3 Predikante in diens van die kerkverband (waarby teologiese dosente ingesluit word), staan wat hulle leer en lewe betref onder

die opsig en tug van die ring binne wie se gebied hulle lidmaat is van 'n gemeente.

Artikel 63

Die amptelike ondersoek

63.1 Die Onderzoekliggaam

- 63.1.1 Amptelike ondersoeke van beweerde tugwaardige sondes word deur 'n ondersoekliggaam hanteer wat of die kerkvergadering self kan wees of 'n gevolmagtigde kommissie van die kerkvergadering.
- 63.1.2 Elke kerkvergadering met tugverantwoordelikheid, besluit of die vergadering self tugondersoeke gaan doen en of daar van 'n gevolmagtigde kommissie gebruik gemaak gaan word.
- 63.1.3 Indien 'n kerkraad van 'n gevolmagtigde kommissie as ondersoekliggaam gebruik maak om 'n amptelike tugondersoek te hanteer, wys hy 'n kommissie van ten minste vyf lede aan. Hierdie kommissie word saamgestel uit minstens drie ouderlinge van die gemeente. Ander kundige lidmate van binne of buite die gemeente kan ook telkens na behoefte op die kommissie gekoöpteer word as volwaardige lede.
- 63.1.4 Indien 'n ring van 'n gevolmagtigde kommissie gebruik maak as ondersoekliggaam, wys hy 'n kommissie van ten minste vyf lidmate aan waarvan ten minste drie lede van die ringsvergadering moet wees. Ander kundige lidmate van binne of buite die ring kan ook telkens na behoefte op die kommissie gekoöpteer word as volwaardige lede.
- 63.1.5 Indien 'n kerkvergadering (kerkraad of ring) besluit om self as amptelike ondersoekliggaam op te tree, kan kundige lidmate van binne of buite die gemeente na behoefte as volle lede van die ondersoekliggaam benoem word.
- 63.1.6 'n Lid van 'n ondersoekliggaam wat aan 'n ondersoek deelneem, behou sittingsreg in die vergadering tot die ondersoek voltooi is al sou die lid se ampstermyn in die betrokke kerkvergadering tydens die duur van die ondersoek verstryk.
- 63.1.7 As 'n situasie ontstaan waardeur of die ondersoekliggaam of die geïmpliseerde voel dat 'n regverdige en billike ondersoek nie kan plaasvind met die huidige samestelling van die ondersoekliggaam nie, het beide die reg om, met opgaaf van redes, aansoek te doen dat 'n ander ondersoekliggaam die ondersoek doen.
- 63.1.7.1 In geval van 'n ondersoek deur die kerkraad of sy gevolmagtigde kommissie wend hulle hul tot die ring/ringskommissie
- 63.1.7.2 In geval van 'n ondersoek deur die ring of sy gevolmagtigde kommissie wend hulle hul tot die Sinodale Kommissie/die moderatuur om 'n ander ondersoekliggaam aan te wys.
- #### **63.2 Aanmelding van 'n klag, gerug of 'n verslag**
- 63.2.1 Die sondes waarna Artikel 61.2 verwys, kom op een van drie maniere voor die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde:
- 63.2.1.1 deur 'n nadelige gerug of
- 63.2.1.2 'n skriftelike klag of

- 63.2.1.3 'n verslag aan die kerkvergadering wat voortvloei uit amptelike werksaamhede.
- 63.3 Aanvanklike hantering van 'n klag, gerug of verslag**
- 63.3.1 By ontvangs van 'n klag, gerug of verslag en vóórdat besluit word om dit amptelik in behandeling te neem:
- 63.3.1.1 word die kerkvergadering of die gevolmagtigde kommissie gesuiwer van die persone oor wie die klag, gerug of verslag gaan asook van die klaer of aanbringer van die gerug of verslag;
- 63.3.1.2 stel die kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie eers vas of die klag, gerug of verslag tot 'n amptelike ondersoek van beweerde tugwaardige sonde sou kon lei;
- 63.3.1.3 'n kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie kan eers probeer om, waar toepaslik, die saak deur herderlike sorg, versoeningsaksie, of die hantering daarvan as 'n geskil, op te los. Indien so 'n proses nie die gewenste resultaat lewer nie, gaan die ondersoek amptelik voort;
- 63.3.1.4 indien besluit word om 'n beweerde tugwaardige sonde nie amptelik te ondersoek nie, moet die klaer of aanbringer van die gerug of verslag, asook die persoon oor wie die klag of gerug gaan, waar nodig skriftelik in kennis gestel word;
- 63.3.1.5 'n klag, gerug of verslag wat ontvang word, word nadat dit ter tafel geneem is, die besit van die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie en kan nie sonder toestemming van die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie teruggetrek word nie.
- 63.3.1.6 Indien besluit word om die beweerde tugwaardige sonde amptelik te ondersoek, word die inhoud op skrif gestel.
- 63.3.1.7 Indien 'n ampsdraer voor of tydens 'n ondersoek na aanleiding van 'n tugklag of gerug teen hom/haar bedank, gaan die bevoegde kerkvergadering voort om die ondersoek te hanteer en die nodige besluit(e) te neem.
- 63.4 Opskrifstelling van 'n klag, gerug of verslag**
- 63.4.1 Die aangewese ondersoekliggaam is verantwoordelik vir die opskrifstelling van die gerug.
- 63.4.2 In die geval van 'n klag kan die ondersoekliggaam die klaer adviseer met betrekking tot die formulering van die klag. Dit geskied met goedkeuring van die klaer.
- 63.4.3 In die geval van 'n verslag formuleer die ondersoekliggaam self die beweerde sonde wat ondersoek moet word.
- 63.4.4 'n Geformuleerde klag wat ondersoek word moet skriftelik die aard, plek en tyd van die beweerde sonde vermeld.
- 63.5 Besorging van klag of gerug**
- Die inhoud van die geformuleerde klag of gerug moet 'n redelike tyd vóór die ondersoek daarvan, skriftelik aan die aangeklaagde of geïmpliseerde besorg word.
- 63.6 Die moontlikheid van stuiting**
- 63.6.1 By beweerde ergerlike wangedrag⁹ deur 'n ampsdraer (vgl. Art. 61) mag die ring of sy gevolmagtigde kommissie na ontvangs van

⁹ Ergerlike wangedrag/aanstootlike gedrag kan onder meer die volgende behels: owerspel, onsedelikheid, egskeiding, moord, meened, diefstal en leerdwaling.

die klag, die verslag, of na kennisname van die gerug, die betrokke in die diens stuit. Die betrokke vergadering moet die geïmpliseerde ampsdraer vooraf skriftelik kennis gee van die voorneme om hom/haar in die amp te stuit. Hierdie kennisgewing moet 'n bondige uiteensetting bevat van die beweerde ergerlike wangedrag en die betrokke uitnoui om skriftelike vertoë te rig voordat 'n besluit tot stuiting gefinaliseer word.

63.6.2 Hierdie stuiting geskied met kennisgewing aan die betrokke en die instansie in wie se diens hy/sy staan.

63.6.3 Kerklik gesproke is stuiting nie 'n tugmaatreël nie. Stuiting dien tot beskerming van die gemeente en/of individu(e) wat betrokke is in die ondersoek en die maatreël het betrekking op die uitoefening van ampsbevoegdhede tydens die ondersoek.

63.7 Die moontlikheid van 'n voorlopige ondersoek

63.7.1 Die ondersoekliggaam kan 'n voorlopige ondersoek deur van sy lede laat doen.

63.7.1.1 Die lede wat die voorlopige ondersoek doen, berei 'n verslag voor vir die ondersoekliggaam wat tot 'n bevinding(e) moet kom.

63.7.1.2 Die verslag moet slegs feitelike inligting betreffende die voorlopige ondersoek bevat, d.w.s.:

63.7.1.2.1 'n beskrywing van die inhoud en verloop van die ondersoek;

63.7.1.2.2 stawende materiaal (notules, dokumente ens.).

63.7.1.3 Die verslag mag geen bevinding(e) na aanleiding van die ondersoek of aanbevelings betreffende skuld of onskuld en moontlike tugmaatreëls bevat nie.

63.7.2 Die verslag van die voorlopige ondersoek dien voor die vergadering van die ondersoekliggaam wat 'n bevinding(e) moet maak en besluite moet neem betreffende die skuld of onskuld en moontlike tugmaatreëls.

63.7.3 Die vereistes vir die voorlopige ondersoek is dieselfde as dié vir die ondersoekliggaam wat tot 'n bevinding(e) en besluite moet kom.

63.7.4 Deelname aan so 'n voorlopige ondersoek ontnem die lede nie van sittingsreg aan die ondersoekvergadering wat die saak hanteer nie.

63.8 Vereistes vir 'n tugondersoek

Ooreenkomstig Art. 59.2 en om gestalte te gee aan Art. 60.3, moet kerkvergaderings of hulle gevolmagtigdes aan die volgende uitvoering gee tydens die ondersoek:

63.8.1 Suiwering van die ondersoekliggaam

Niemand met 'n botsende belang ten opsigte van die saak wat ondersoek word, mag deel wees van 'n liggaam wat 'n tugondersoek doen en besluite daarvoor neem nie. Die ondersoekliggaam moet dus gesuiwer word van persone soos die partye [die klaer(s) en die aangeklaagde(s)], hulle getuies, persone wat in die eerste of tweede graad aan die partye verwant is en ander persone wat een of ander persoonlike belang by die saak het.

63.8.2 Vergaderings wat tugondersoeke doen, is geslote vergaderings.

63.8.3 Klaer(s), aangeklaagde(s) en getuies moet voldoende geleentheid kry om hulle saak te stel.

- 63.8.4 Die partye is nie geregtig op iemand wat namens hulle optree nie, maar kan bygestaan word deur 'n lidmaat van die eie of 'n ander gemeente.
- 63.8.5 Die ondersoek van 'n beweerde tugwaardige sonde vind deurentyd plaas in die teenwoordigheid van die klaer(s) en die aangeklaagde(s). Vrae deur al die aanwesiges kan oor en weer gestel word. Die betrokke vergadering kan self ook getuies oproep en getuies aanbied om tot 'n behoorlike bevinding in sy ondersoek te kom. Die partye self kan in die loop van die saak verdere getuies aanbied om lig op die saak te werp.
- 63.8.6 Indien enige van die partye weier om voor die betrokke ondersoekliggaam te verskyn of die voortgang van die ondersoek verhinder kan die ondersoekliggaam met opgaaf van redes die ondersoek in sy/haar afwesigheid voortsit.
- 63.8.7 Die lede van 'n ondersoekliggaam wat tot 'n bevinding(e) en besluite in 'n tugsaaak kom, moet almal vir die volle duur van die ondersoek teenwoordig wees.
- 63.8.8 Ná die ondersoek maak die gesuiwerde ondersoekliggaam in afwesigheid van die partye sy bevinding(e) en neem besluite.
- 63.8.9 Die bevindinge en besluite tot tugmaatreëls van kerkvergaderinge of hulle gevolmagtigde ondersoekliggame moet met opgaaf van redes gepaard gaan.
- 63.8.10 Die koste van 'n tugondersoek kom op die rekening van die betrokke kerkvergadering, met dien verstande dat die partye self vir die koste van hulle getuies verantwoordelik is.

Artikel 64

Tugmaatreëls

- 64.1 Die onderstaande tugmaatreëls kan deur ondersoekliggame toegepas word.¹⁰
- 64.2 **Dooplidmate**
- 64.2.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;
- 64.2.2 sensuur wat bestaan uit onthouding van die nagmaal en/of weerhouding van die aflegging van belydenis van geloof;
- 64.2.3 afsnyding van die gemeente deur die gebruik van die betrokke formulier.
- 64.3 **Belydende lidmate**
- 64.3.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;
- 64.3.2 sensuur wat bestaan uit die onthouding van die sakramente en die opskorting van ander lidmaatsregte;¹¹

¹⁰ Hoewel die maatreëls in hierdie Artikel vervat opeenvolgend toegepas kan word, sal dit nie in alle gevalle die aangewese weg wees nie.

¹¹ Lidmaatsregte wat deur hierdie tugmaatreël geraak kan word, behels onder meer die reg om verkies te word as kerkraadslid, die reg om as doopgetuie te staan, die reg om 'n attestaat te ontvang, die reg om belydenis van geloof af te lê, die reg om onderrig te gee in die gemeente, die reg om deel te neem aan 'n gemeentevergadering, in die geval van ampsdraers die reg om hulle ampspligte uit te oefen, in die geval van leraars ook die reg om beroep te word of om 'n

64.3.3 afsnyding van die gemeente nadat sensuur en voortgesette herderlike sorg nie tot berou gelei het nie, en deur die gebruik van die betrokke formulier.

64.4 Ouderlinge en diakens

64.4.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;

64.4.2 skorsing met of sonder onthouding van die sakramente en met of sonder opskorting van lidmaatsregte totdat daar bewys van grondige berou is;

64.4.3 afsetting uit die diens met opskorting van lidmaatsregte en onthouding van die sakramente.

64.5 Evangeliedienaars

64.5.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;

64.5.2 skorsing vir 'n vasgestelde tydperk met een of meer van die volgende maatreëls:

64.5.2.1 opskorting van lidmaatsregte;

64.5.2.2 onthouding van die sakramente;

64.5.2.3 gedeeltelike of volle weerhouding van lewensonderhoud en toelaes.

64.5.3 Indien die ondersoekliggaam nie oortuig is van die egtheid van die berou nie, kan hierdie skorsing verleng word.¹²

64.5.4 Ontslag met een of meer van die maatreëls: opskorting van lidmaatsregte en/of onthouding van die sakramente. Ontslag kan wees:

64.5.4.1 ontslag uit die diens van die gemeente of uit die diens van die kerkverband;

64.5.4.2 ontslag uit die diens van die gemeente of uit die diens van die kerkverband met die aanbeveling aan die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde kommissie dat die betrokke leraar se ampsbevoegdheid opgeskort word;

64.5.4.3 ontslag uit die diens van die gemeente of uit die diens van die kerkverband met die aanbeveling dat die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde kommissie die leraar se ampsbevoegdheid beëindig wat die nietigverklaring van die akte van legitimasië insluit.

Artikel 65

Appèlle

65.1 Ooreenkomstig Artikel 23 kan daar teen die bevindinge en tugmaatreëls van tugliggame geappelleer word.

65.2 Oor leerstellige sake en bevoegdheidsaangeleenthede van geleitimeerdes kan tot by die Algemene Sinode geappelleer word (vgl. Art. 44.4).

ongekwalifiseerde akte van demissie te ontvang. Die reg op herderlike versorging van lidmate word nie deur hierdie tugmaatreël geraak nie.

¹² Ter wille van die bediening in die gemeente moet die skorsing nie onbepaald voortduur nie. Ringe moet toesien dat die gemeentebediening nie skade ly nie.

- 65.3 Oor ander sake wat met die tug verband hou, kan daar nie verder as die sinode geappelleer word nie.¹³

Artikel 66

Opheffing van Tugmaatreëls

- 66.1 Tugmaatreëls het berou en inkeer ten doel en word, met inagneming van Artikel 59.1, opgehef in die geval van
- 66.2 **Lidmate**
- 66.2.1 Wanneer 'n belydende lidmaat berou betoon nadat hy/sy onder sensuur geplaas is, hef 'n ondersoekliggaam of kerkraad wat oortuig is van die egtheid van die berou, die sensuur op.
- 66.2.2 Wanneer belydenis van geloof weerhou is, laat die kerkraad die dooplidmaat toe tot belydenisaflegging wanneer die tugliggaam oortuig is van die egtheid van berou.
- 66.2.3 Wanneer 'n lidmaat wat van die gemeente afgesny is, berou betoon en verlang om weer in die gemeente opgeneem te word, neem die kerkraad, as hy oortuig is van die egtheid van die berou, die persoon weer in die gemeente op met die gebruik van die betrokke formulier. By dooplidmate kan hierdie stap gepaard gaan met belydenisaflegging.
- 66.3 **Ouderlinge en diakens**
As die ring of sy gevolmagtigde kommissie as ondersoekliggaam oortuig is van die egtheid van berou, kan die sensuur of skorsing van ouderlinge en diakens opgehef word. Ouderlinge en diakens wat afgesit is, kan dan weer verkies word tot die kerkraad.¹⁴
- 66.4 **Evangeliedienaars**
- 66.4.1 As die ring of sy gevolmagtigde kommissie as ondersoekliggaam oortuig is van die egtheid van berou, word die sensuur en skorsing as tugmaatreëls opgehef met verslag aan die Algemene Taakspan Regte.
- 66.4.2 By ontslag volgens Artikel 64.5.4.2 moet die ring of sy gevolmagtigde kommissie, as ondersoekliggaam, die sensuur ophef voor die Algemene Taakspan Regte die ampsbevoegdheid kan herstel.¹⁵
- 66.4.3 Herstel in diens van die gemeente kan alleen deur 'n beroep geskied of na 'n suksesvolle appèl teen die ontslag-tugmaatreëls genoem in Artikel 64.5.4.1 - 64.5.4.3.
- 66.4.4 Legitimasie na verlies van bevoegdheid van 'n predikant of proponent vind plaas deur die Algemene Taakspan Regte na *colloquium doctum* op aanbeveling van die sinode/sinodale kommissie na oorweging van die getuienis van die ring wat die aansoek om hertoelating hanteer (vgl Reglement 3 : 7). (Sien ook bepaling 35.5.6)
- 66.4.5 In die geval van ontneming van bevoegdheid deur tughandeling as gevolg van ergerlike sondes soos owerspel, onsedelikheid, egskending, moord, meened, diefstal of na afsetting as gevolg van

¹³ Vir die reëlings in verband met appèlle vergelyk Artikel 23 en toepaslike besluite.

¹⁴ Al hierdie maatreëls hoef nie almal of gelyktydig opgehef te word nie.

¹⁵ Al hierdie maatreëls hoef nie almal of gelyktydig opgehef te word nie.

leerdwaling, mag toestemming tot legitimasie alleen by hoë uitsondering, nadat gunstige aanbevelings van alle betrokke instansies ontvang is, deur die ASM op aanbeveling van die ATR, verleen word.

HOOFSTUK 6

BETREKKINGE VAN DIE KERK NA BUIITE

6.1 Kerk en staat

Artikel 67

- 67.1 In die lig van Romeine 13 erken die Kerk die staat as 'n dienaar van God tot ons beswil. Dit is God wat aan die staat die opdrag gegee het om die reg te handhaaf en die kwaaddoeners te straf.
- 67.2 Die Kerk erken dat die staatsowerheid wat deur sy fisiese swaardmag in beheer van 'n bepaalde staatsgebied is, deur God beskik is en as sodanig eerbiedig moet word. Die norm vir die Kerk se deelname aan die publieke regsverkeer en uitoefening van burgerlike regte is die Woord van God.
- 67.3 Christus is die Hoof van die kerk. Daarom beskou die Kerk sy reg op vryheid van godsdiens, wat sy Bybels-profetiese getuienis teenoor die staatsowerheid en die wêreld waarin hy staan, insluit, as onvervreembaar. In die uitoefening hiervan maak hy aanspraak op die regs bepaalde beskerming van die owerheid.
- 67.4 Die Kerk nader staatsowerhede op alle vlakke op 'n ordelike wyse. Hierdie skakeling word gedoen deur sy erkende kerkvergaderings of die kommissies wat hulle daarvoor aanwys. Skakeling oor sake wat die Kerk in sy algemene sinodale verband raak, geskied deur die Algemene Sinode of sy betrokke kommissie. Skakeling sonder 'n opdrag van die Algemene Sinode geskied deur die betrokke kommissie in oorleg met die Moderamen.

6.2 Kerk, maatskappy en vrye vereniging

Artikel 68

Waar moontlik, verleen die Kerk steun aan maatskaplike, nie-kerklike organisasies wat op 'n positiewe Christelike basis georganiseer is en daarop gemik is om die koninkryk van God te bevorder. Hierdie steun geskied vanuit 'n kerklike perspektief en op 'n kerklike wyse. Die vraag of 'n bepaalde organisasie kan aanspraak maak op die steun van die Kerk, hang af van sy grondslag en doelstellings en die uitlewing daarvan in die praktyk.

6.3 Kerk en onderwys

Artikel 69

- 69.1 Die Kerk beywer hom daarvoor dat die Woord van God en Protestants-Christelike norme en waardes rigtinggewend sal wees in onderwys- en opvoedkundige instellings en ook vir die kultuuridroom waarin die onderwys plaasvind.
- 69.2 Die Kerk erken die interne bevoegdheid van onderwysinstellings om tipiese onderwysaangeleenthede (standaarde, leerinhoude, ensovoorts) te finaliseer.

- 69.3 Die Kerk beywer hom vir Christelike opvoeding en onderwys vir sy kinders en jongmense. Hierdie onderwys moet verantwoorde standarde en leerinhoude insluit.

6.4 Kerk en ekumeniese betrekking

Artikel 70

- 70.1 Die Kerk streef daarna om deur middel van sy vergaderinge op 'n verantwoorde wyse met ander Christelike kerke saam te werk, 'n gemeenskaplike boodskap uit te dra en saam te stry vir die behoud van Christelike lewensbeginsels.
- 70.2 Die Algemene Sinode bepaal die aard en graad van die betrekkinge met ander kerke of kerkgemeenskappe deur middel van 'n gewone meerderheidstem.
- 70.3 Die graad en wyse van samewerking word in elke geval bepaal deur die graad van ooreenstemming ten opsigte van belydenis, kerkregering, erediens en die siening van die Christelike lewenswandel van die betrokke kerk.
- 70.4 Die besluit oor 'n aansoek of beëindiging van lidmaatskap van 'n ekumeniese organisasie word geneem met 'n tweederdemeerderheidstem van die Algemene Sinode.

Besluite by Artikel 70

EKUMENIESE BELEID

70b.1 UITGANGSPUNTE VIR DIE NG KERK MET BETREKKING TOT EKUMENIESE BETREKKINGE

Hierdie uitgangspunte moet saam gelees word met die volgende: (i) Die Reglement: Die NG Kerk en ander Christelike Kerke en Groepe (Kerkorde 2007, Reglement 18); (ii) Agenda Algemene Sinode 1994:66, punt 14.2.1-14.2.5; (iii) Die Ekumeniese Beleid. Agenda Algemene Sinode 1990:61-64, Handeling Algemene Sinode, 1990:546-549.

70b.1.1 Die kerk van Christus is wêreldwyd één

70b.1.2 Die kerk van Christus is oor die grense van plek en tyd één

70b.1.3 Eenheid is 'n gawe aan en 'n roeping vir die kerk

Hierdie taak word veral ook op plaaslike vlak volvoer – hier word die kragtigste getuienis van eenheid tot stand gebring. Plaaslike kerke streef daarna om met die ware kerk van Christus (NGB art. 29) saam te aanbid, te getuig en te werk.

70b.1.4 Eenheid en verskeidenheid

*Eenheid is nie eendersheid nie. Die verskeidenheid van volke, tale, gebruike en kulture moet erken word. Ook die gevolglike ryk verskeidenheid in aanbidding, konfessionele uitdrukkings, formuliere en kerkstrukture. Die verskeidenheid mag egter nie tot **geskeidenheid** lei nie – dit is 'n verskeidenheid in die eenheid van Christus se kerk.*

70b.1.5 Eenheid in waarheid

Kerke streef daarna om saam die waarheid van die Woord van die Here, wat nie ter wille van eenheid prysgegee moet word nie, te soek.

70b.2 DIE NG KERK EN EKUMENIESE BETREKKINGE, BILATERAAL EN MULTILATERAAL (EKUMENIES)

- 70b.2.1 Die NG Kerk (Algemene Sinode) wil aktief bilaterale (een-tot-
een) verhoudinge met ander Christelike kerke (denominasies)
aanknoop, handhaaf en bevorder, beide op nasionale en
internasionale vlak.
- 70b.2.2 Oor die kerke met wie bilaterale verhoudinge aangegaan word
en die aard en graad van elke verhouding besluit die Algemene
Sinode op onder meer aanbeveling van sy Ekumeniese
Kommissie ('n subkommissie van die Moderamen).
- 70b.2.3 Die NG Kerk wil ook sy roeping tot die eenheid van die kerk
bevorder en handhaaf deur in nasionale en internasionale
ekumeniese organisasies en liggame op 'n multilaterale vlak
(ekumenies) met ander kerke en organisasies in verhouding te
tree.
- 70b.2.4 Oor die ekumeniese organisasies of liggame met wie in
verbinding getree word, die aard en graad van die multilaterale
betrekkinge besluit die Algemene Sinode op aanbeveling van
onder meer sy Ekumeniese Kommissie.

70b.3 BILATERALE KERKLIKE VERHOUDINGE

Bilaterale kerklike betrekkinge met ander kerke (nasionaal of
internasionaal) kan bestaan uit:

- * Volle verhoudinge
- * Gedeeltelike verhoudinge
- * Dialoogverhoudinge
- * Insidentele kontakverhoudinge

70b.3.1 Volle verhouding

70b.3.1.1 Die omvang van volle verhouding

'n Volle verhouding met 'n ander kerk behels die volgende:

- * 1 Dit is 'n verhouding met 'n ander kerk van gereformeerde
belydenis
- * 2 Die volle verhouding behels:
 - * 2.1 die stuur van afgevaardigdes na mekaar se sinodes
 - * 2.2 die toelaat van leraars op mekaar se kansels
 - * 2.3 die toelaat van mekaar se lidmate tot die nagmaalstafel
 - * 2.4 gesamentlike optrede op terreine van gemeenskaplike
verantwoordelikheid
 - * 2.5 kommunikasie met mekaar oor sake van gemeenskaplike
belang en kommer
 - * 2.6 wedersydse opsig oor en sorg vir mekaar as kerke ten
einde die eenheid van die kerk te bevorder
 - * 2.7 die pastorale versorging van mekaar se lidmate wanneer
hulle binne die grense van mekaar se kerke vestig
 - * 2.8 die wedersydse erkenning van mekaar se teologiese
opleiding en gevolglike oor-en-weer beroepbaarheid van
leraars met inagneming van spesifieke vereistes wat 'n
kerk kan stel.

- 70b.3.1.2 Die Ekumeniese Kommissie sien toe dat die bepalings van 'n
volle verhouding met 'n kerk namens die NG Kerk in 'n
ooreenkoms neerslag vind en nagekom word.

- 70b.3.1.3 *Die Ekumeniese Kommissie bly op hoogte van ontwikkelinge in dié kerke met wie die NG Kerk volle verhoudinge het en lig die Algemene Sinode gereeld daaroor in.*
- 70b.3.1.4 *Die Ekumeniese Kommissie adviseer die Algemene Sinode oor die kerke met wie volle verhoudinge aangegaan en volgehou kan word.*
- 70b.3.1.5 *Indien alle aspekte van 'n volle kerklike verhouding vanweë praktiese omstandighede nie gerealiseer kan word nie, kan volle betrekkinge ten opsigte van sommige aspekte aangegaan word. Die doel moet steeds volle betrekkinge ten opsigte van alle fasette wees.*

70b.3.2 Gedeeltelike verhoudinge

- 70b.3.2.1 *Die NG Kerk streef daarna om gedeeltelike kerklike verhoudinge na te streef en aan te gaan met kerke van gereformeerde oortuiging met wie die NG Kerk nie in volle verhouding staan nie.*
- 70b.3.2.2 *Voorwaardes vir die aangaan van 'n gedeeltelike kerklike verhouding is:*
 - * 1 *Wedersydse erkenning van 'n gemeenskaplike basis in gereformeerde geloofsoortuiginge soos uitgedruk in reformatoriese belydenisskrifte.*
 - * 2 *'n Wedersydse begeerte om 'n kerklike verhouding aan te gaan.*
- 70b.3.2.3 *'n Gedeeltelike verhouding word aangegaan met die veronderstelling dat dit tot 'n volle kerklike verhouding kan lei.*
- 70b.3.2.4 *Samewerkingsooreenkomste, gesamentlike optrede ten opsigte van gemeenskaplike verantwoordelikhede, voortgaande kommunikasie oor sake van gemeenskaplike kommer en wedersydse sorg vir mekaar se lidmate indien daartoe versoek, is moontlik met kerke met wie die NG Kerk in 'n gedeeltelike verhouding staan.*
- 70b.3.2.5 *Die Ekumeniese Kommissie identifiseer met verantwoording aan die Algemene Sinode die kerke met wie die NG Kerk gedeeltelike verhoudinge wil aangaan en is, indien nodig, namens die NG Kerk verantwoordelik vir die samewerkingsooreenkomste, gesamentlike optredes, voortgaande kommunikasie en die implementering van die wedersydse versorging van lidmate indien daartoe versoek.*
- 70b.3.2.6 *Die Ekumeniese Kommissie adviseer die Algemene Sinode wanneer 'n gedeeltelike verhouding kan oorgaan in 'n volle verhouding.*

70b.3.3 Dialoogverhoudinge

- 70b.3.3.1 *Die NG Kerk streef daarna om deur die Ekumeniese Kommissie in gereelde dialoog te tree met 'n wye verskeidenheid kerke wat nie noodwendig dieselfde belydenisgrondslag of standpunte het nie ten einde ingelig te word oor hulle kerklike lewe, verhoudinge en standpunte.*
- 70b.3.3.2 *Die Ekumeniese Kommissie identifiseer die kerke en voer die gesprekke op 'n gereelde basis met verantwoording aan die Algemene Sinode.*
- 70b.3.3.3 *Benewens dat die dialoog kan lei tot gedeeltelike of volle kerklike verhoudinge, kan die gesprekke ook op kort termyn die*

moontlikhede van samewerking, gesamentlike optredes en kommunikasie oor sake van gemeenskaplike kommer oorweeg en soos nodig verder voer.

70b.3.4 Kontakverhoudinge

70b.3.4.1 Die NG Kerk wil ook die roeping tot ekumene uitvoer deur na luid van behoeftes, omstandighede en geleenthede, insidentele kontak op te neem met ander kerke.

70b.3.4.2 Die kontakverhoudinge word deur die Ekumeniese Kommissie behartig met verantwoording aan die Algemene Sinode.

70b.4 MULTILATERALE KERKLIKE VERHOUDINGE

70b.4.1 Die NG Kerk wil sy ekumeniese roeping bevorder en uitbou deur:

70b.4.1.1 deel te wees van ekumeniese organisasies waar die Kerk met ander Gereformeerde Kerke kan saamwerk;

70b.4.1.2 deel te neem aan ekumeniese organisasies, geselskappe en verenigings wat die kerk sal toelaat om die ekumeniese verantwoordelikhede wyd, effektief en doeltreffend na te kom;

70b.4.1.3 verhoudinge met ekumeniese organisasies te ontwikkel.

70b.4.2 Oor die aard, graad en omvang van deelname aan 'n multilaterale ekumeniese organisasie, geselskap of vereniging, besluit die Algemene Sinode na 'n bestudering van die aard van 'n betrokke ekumeniese organisasie soos dit gevind en gedemonstreeer word in die grondwet, basiese uitgangspunte, verklarings, aktiwiteite en optredes van elke organisasie. Die Ekumeniese Kommissie adviseer die Algemene Sinode hierin.

70b.4.3 Grade van betrokkenheid by multilaterale organisasies kan, wat die NG Kerk betref, die volgende behels:

* 1 **volle lidmaatskap** – dit wil sê volle deelname, verkiesbaarheid tot ampte, aanvaarding van medeverantwoordelikheid vir besluite en aksies.

* 2 **waarnemerlidmaatskap** – dit wil sê die kerk neem net die handeling en optredes van die betrokke organisasie waar en aanvaar nie verantwoordelikheid vir besluite en optredes nie; is ook nie verkiesbaar tot enige ampte nie.

70b.5 DIE EKUMENIESE KOMMISSIE

70b.5.1 Die Ekumeniese Kommissie word deur die Moderamen saamgestel en rapporteer aan die Algemene Sinode deur die Moderamen.

70b.5.2 Ooreenkomstig die uitgangspunte van die NG Kerk vir ekumeniese betrekkinge en ander besluite van die Algemene Sinode, dra die Algemene Sinode dit op aan die Ekumeniese Kommissie om belangstelling in en verhoudinge met die kerk van Christus wêreldwyd (nasionaal en internasionaal) te handhaaf en te bevorder.

70b.5.3 Die taak van die Ekumeniese Kommissie in bilaterale verhoudinge

70b.5.3.1 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot kerke met wie die NG Kerk in volle verhouding is:

- * 1 *Die Ekumeniese Kommissie identifiseer kerke met wie die Algemene Sinode in volle verhoudinge kan tree en adviseer die Algemene Sinode daaroor.*
- * 2 *Die Ekumeniese Kommissie handhaaf noue en voortgesette verhoudinge met dié kerke met wie die Algemene Sinode besluit het om in volle verhouding te tree.*
- * 3 *Die Ekumeniese Kommissie bly ingelig oor ontwikkelinge in dié kerke met wie die Algemene Sinode volle verhoudinge aangegaan het en lig ook die Algemene Sinode dienooreenkomstig in.*
- * 4 *Benewens die normale spektrum van vol verhoudinge beveel die Ekumeniese Kommissie by die Algemene Sinode aan watter spesifieke soort vol verhoudinge met elke kerk aangegaan moet word.*

70b.5.3.2 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot gedeeltelike verhoudinge

- * 1 *Die Ekumeniese Kommissie identifiseer kerke met wie die NG Kerk gedeeltelike verhoudinge wil aangaan en adviseer die Algemene Sinode daaroor.*
- * 2 *Die Ekumeniese Kommissie inisieer en/of maak kontak met kerke met wie die NG Kerk gedeeltelike verhoudinge sou kon aangaan. In hierdie proses kan van die volgende gebruik gemaak word:*
 - * 2.1 *uitnodigings dat daar wedersyds afgevaardigdes na mekaar se Algemene Sinodes (of die ekwivalent) gestuur word, waar die afgevaardigdes erken word en geleentheid kry om verteenwoordigers van die kerk te ontmoet. Die NG Kerk sou ook aan die afgevaardigde van die ander kerk geleentheid kon gee om kortliks groete oor te dra;*
 - * 2.2 *indien daar nie van wedersydse ekumeniese afgevaardigdes gebruik gemaak word nie, kan daar per skrywe gekommunikeer word – verslag word aan die Algemene Sinode gedoen;*
 - * 2.3 *daar kan ook wedersyds van persone of instellinge gebruik gemaak word wat per geleentheid by 'n kerk kan besoek aflê;*
 - * 2.4 *die gereelde stuur van agendas, handelinge, die Kerkorde en ander amptelike dokumente aan die ander kerk;*
 - * 2.5 *die Ekumeniese Kommissie moet steeds ook weê bedink waarop die NG Kerk tot diens kan wees en dit onder die aandag van die ander kerk(e) bring soos byvoorbeeld geleenthede vir opleiding van leraars en ander werkkragte, beskikbaarheid van onderrigmateriaal, of enige ander vorm van diens wat die NG Kerk sou kon lewer. Daar moet ook kennis geneem word van die dienste wat ander kerke sou kon lewer.*

70b.5.3.3 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot kerke met wie die NG Kerk in dialoog/ kontak is. In uitvoering van die standpunt van die NG Kerk om betrekkinge met ander kerke te bevorder en te handhaaf, gee die Ekumeniese

Kommissie deur studie en kontak – soos die geleentheid hom voordoen – uitvoering aan die beleidstandpunt van die kerk. Dit gebeur deur dialoog of ander vorme van kontak met:

- * 1 kerke wat belangstel om een of ander vorm van betrekking aan te gaan;*
- * 2 kerke wat spesifiek met die NG Kerk 'n betrekking wil aangaan;*
- * 3 kerke wat hulle bande met die NG Kerk verbreek het of hulle om een of ander rede teruggetrek het uit 'n vorige verhouding;*
- * 4 kerke van verskillende historiese of konfessionele agtergronde wat bereid is om sake van gemeenskaplike belang of oor sake wat opklaring verg, te praat of te kommunikeer.*

70b.5.3.4 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot multilaterale verhoudinge:

- * 1 Die Ekumeniese Kommissie dien as kontakliggaam van die NG Kerk met ekumeniese organisasies.*
- * 2 Die Ekumeniese Kommissie dien as die skakelliggaam tussen die NG Kerk en dié ekumeniese liggame of organisasies met wie die NG Kerk betrekkinge het. Ten opsigte van hierdie liggame/organisasies moet die Ekumeniese Kommissie:*
 - * 2.1 hulle aktiwiteite bestudeer en die Algemene Sinode met 'n verslag en aanbevelings dien;*
 - * 2.2 persone identifiseer wat die NG Kerk by die onderskeie organisasies/liggame verteenwoordig.*
- * 3 Die Ekumeniese Kommissie stel ondersoek in na verskillende ekumeniese organisasies, neem dit waar, bestudeer dit en doen daarvoor aan die Algemene Sinode verslag.*

70b.6 EKUMENE IN ANDER STAATKUNDIGE BEDELINGS

70b.6.1 Aan samestellende sinodes wat in state buite die Republiek van Suid-Afrika is, (bv. Namibië) word die reg verleen om selfstandige ekumeniese verhoudinge aan te gaan en uit te bou binne die raamwerk van die besluite van die Algemene Sinode.

70b.6.2 In die aanwysing van afgevaardigdes na ekumeniese liggame, moet die Algemene Sinode rekening hou met die feit dat die algemene sinodale verband in verskillende state funksioneer.

70b.7 DIE STAND VAN SAKE VAN DIE NG KERK SE EKUMENIESE BETREKKINGE

Onderstaande is die stand van sake in Junie 2007. Die Algemene Sinode sal gereeld op hoogte gehou word van die toedrag van sake.

70b.7.1 Kerke met wie die NG Kerk in vol betrekkinge staan

70b.7.1.1 Die Familie van NG Kerke in Suid-Afrika.

70b.7.1.2 Die NG Kerk staan in 'n besondere betrekking met die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika en die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika, wat vir die huidige uitdrukking vind in die Tussenkerklike Raad.

70b.7.1.3 *Die NG Kerk staan in 'n besondere betrekking met die lede van die NG Kerkfamilie buite SA wat vir die huidige uitdrukking vind in die Federale Raad.*

70b.7.2 Ander Kerke met wie die NG Kerk in vol betrekking staan

70b.7.2.1 *Christian Reformed Church in North America*

70b.7.2.2 *Christian Reformed Churches of Australia*

70b.7.2.3 *Reformed Church in Japan*

70b.7.3 Kerke met wie die NG Kerk in dialoog is

70b.7.3.1 *Evangelische Kirche Deutschland*

70b.7.3.2 *Apostoliese Geloof Sending van Suid-Afrika*

70b.7.3.3 *Methodist Church*

70b.7.3.4 *Uniting Presbyterian Church in Southern Africa*

70b.7.3.5 *Rooms-Katolieke Kerk van Suid-Afrika*

70b.7.3.6 *Afrikaanse Protestantse Kerk*

70b.7.3.7 *Gereformeerde Kerke van die Nederlande*

70b.7.3.8 *Church of England in South Africa*

70b.7.3.9 *Church of the Province of Southern Africa*

70b.7.3.10 *Federasie van Switserse Protestantse Kerke*

70b.7.4 Multilaterale verhouding

70b.7.4.1 *Volle lidmaatskap*

* 1 *Gereformeerde Ekumeniese Raad (GER)*

* 2 *Wêreldbond van Gereformeerde Kerke (WBGK)*

* 3 *Suid-Afrikaanse Bond van Gereformeerde Kerke (SABGK)*

* 4 *Federale Raad van die NG Kerkfamilie*

* 5 *Konvent van Reformatoriese Kerke*

* 6 *Tussenkerklike Raad (TKR)*

* 7 *Suid-Afrikaanse Raad van Kerke (SARK)*

* 8 *Alliance of Reformed Churches in Africa (ARCA).*

* 9 *The Evangelical Alliance (TEASA)*

* 10 *Council of Churches in Namibië*

REGLEMENT VAN ORDE VAN DIE NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

Ordereëls vir vergaderinge

(Hierdie onderstaande ordereëls, uitgesonderd dié wat spesifiek vir die sinode geld, word ook toegepas in rings-, kerkraads- en kommissievergaderings.)

1. OPENING EN KONSTITUERING

- 1.1 Die afgevaardigdes kom byeen op die plek en tyd soos vooraf bepaal. Die afgevaardigde leraar met die langste diens en wat ook die oudste in jare is gaan voor in Skriflesing en gebed en tree as voorsitter op totdat die moderator verkies is.
- 1.2 Die geloofsbriewe van afvaardigings moet minstens drie maande voor die aanvang van die vergadering in die hande van die predikant in sinodale diens wees, wat dit tesame met wysigings, wat tot voor die vergadering by hom ingedien is, vir goedkeuring ter tafel lê.
- 1.3 Die vergadering word deur die voorsitter gekonstitueer uit die afgevaardigdes wie se geloofsbriewe ingedien is. Die meerderheid van die afgevaardigdes na die vergadering ingevolge Artikel 33 van die Kerkorde, maak 'n kworum uit. Die kworum vir 'n kerkraadsvergadering is meer as die helfte van die kerkraadslede. In buitengewone omstandighede kan 'n kerkraad by die ring toestemming verkry dat 'n kworum uit een derde van die getal kerkraadslede bestaan.
- 1.4 Onmiddellik na die konstituering van die vergadering word die moderatuur op 'n geslote stemwyse gekies. Daar word vooraf 'n nominasielys gevorm. Die opneem en tel van die stemme word aan 'n kommissie opgedra wat vooraf deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste benoem word.
- 1.5 Die voorsitter van die vorige sinode, of by sy ontstentenis, iemand deur die kommissie vir hulpdienste aangewys, lewer die openingsrede op 'n tyd en plek soos die Kommissie vir Hulpdienste bepaal.

2. STEMMING

- 2.1 Elke stemming geskied deur die lede wat aanwesig is. Vir 'n beslissing word 'n volstreekte meerderheid van stemme van die aanwesige lede vereis, behalwe in die gevalle waar die Kerkorde 'n tweederde meerderheid vereis (Artikel 44.1)
- 2.2 Indien die stemming op die kiesing van persone betrekking het, ook by die beroeping van leraars en kiesing van kerkraadslede, geskied dit op 'n geslote stemwyse op die volgende wyse:
 - 2.2.1 Eers word 'n nominasielys gevorm. Daarvoor plaas elke stemgeregtigde nie meer name op die stembriefie as die getal persone wat gekies moet word nie.
 - 2.2.2 Uit die name in die nominasielys stem elke stemgeregtigde vir soveel name as die getal persone wat gekies moet word.

- 2.2.3 Hy/sy op wie die meeste stemme verenig word, is gekies indien die getal stemme op hom/haar uitgebring die volstrekte meerderheid van die aanwesige lede uitmaak.
- 2.2.4 Indien een of meer van die vereiste aantal nie die volstrekte meerderheid van stemme van die aanwesige lede op hom/haar op hulle verenig nie, vind daar 'n nuwe stemming plaas uit die name wat die hoogste getal stemme gekry het en saam 'n volstrekte meerderheid vorm.
- 2.2.5 Indien 'n gelyke getal stemme op twee of meer name op die stemlys verenig is op so 'n wyse dat daardeur meer name verkry is as wat vereis word, word deur die lot die benodigde getal gevind.
- 2.2.6 As die stemme staak, beslis die lot.
- 2.2.7 By die vorming van 'n nominasielys word geleentheid gegee dat saaklike inligting oor genomineerdes gegee kan word, en dat diegene wat nie verkiesbaar is volgens die Kerkorde en Bepalinge nie, se name van die lys verwyder kan word.
- 2.2.8 Die beginsel van pre-advies vir alle kerklike vergaderinge word aanvaar. Elke vergadering besluit self of hy van pre-advies gebruik wil maak al dan nie. In die geval van die beroeping van 'n leraar, kan die ringskommissie gevra word om pre-advies te gee. Waar 'n kommissie van pre-advies 'n persoon of leraar nomineer, mag die vergadering ook nog name op die nominasielys plaas.

3. BEHANDELING VAN SAKE

- 3.1 Die sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning stel die agenda op en dra sorg dat dit, indien enigsins moontlik, vier weke voor die vergadering in die hande van die afgevaardigdes gestel word.
- 3.2 Die gedeelte van die rapport van die sinodale kommissie vir hulpdienste wat op die reël van die vergadering betrekking het word eerste in behandeling geneem.
- 3.3 By die voorbring van sake volg die voorsitter die orde wat vir hom die geskikste voorkom. Hy dra die sake wat behandel moet word duidelik voor en gee by die behandeling daarvan die nodige inligting. As die geleentheid dit vereis, mag hy wenke aan die hand doen om tot 'n besluit te kom.
- 3.4 In voorkomende gevalle wat betref die leiding van die vergadering waarvoor geen voorsiening in hierdie reglement gemaak is nie, handel die voorsitter volgens gebruik en eie oordeel. In geval van beswaar teen die handelswyse van die voorsitter, beslis die vergadering.
- 3.5 Geen lid mag 'n spreekbeurt skriftelik of mondeling aanvra voordat 'n bepaalde saak aan die orde gestel is nie. Die voorsitter reël die volgorde van die spreekbeurte.
- 3.6 Geen lid van die vergadering is geregtig op meer as een spreekbeurt oor dieselfde saak nie, behalwe met die verlov van die vergadering of om as voorsteller repliek te lewer.
- 3.7 Voorstelle en amendemente van lede moet skriftelik ingedien word en deur die voorsteller en sekondant onderteken wees. Aanbevelings van 'n permanente of 'n tydelike kommissie word as

- voorstelle aan die vergadering beskou. Indien 'n tydelike kommissie 'n aanbeveling doen wat 'n aanbeveling van 'n permanente kommissie raak, het die permanente kommissie die voorstel en moet die tydelike kommissie amendeer. Indien meer as een permanente kommissie 'n voorstel oor dieselfde saak voor die vergadering het, reël die voorsitter watter een die voorstel is.
- 3.8 Geen voorstel of amendement mag deur die voorsitter ontvang word voordat hy die saak aan die orde stel nie. Die voorsitter behoort reg aan die begin van die vergadering, voordat die eerste verslag aan die orde gestel word, dit baie duidelik as 'n vaste reëling aan te kondig dat geen spreekbeurte aangevra mag word alvorens 'n saak aan die orde gestel is nie. Die reëling moet konsekvent gehandhaaf word.
- 3.9 'n Voorstel of amendement wat reeds ter tafel is, mag nie sonder die verloop van die vergadering teruggetrek word nie. As 'n voorstel teruggetrek word, vervel die amendement(e).
- 3.10 Die inleier van 'n beskrywingspunt of die indiener van 'n voorstel word beperk tot 8 minute, met 5 minute tyd vir repliek, en ander sprekers tot 5 minute. Die vergadering mag in bepaalde gevalle van hierdie tydsbeperking afsien.
- 3.11 Die voorsitter het die reg om, wanneer na sy oordeel die saak onder behandeling genoegsaam bespreek is, dit aan die vergadering te stel of laasgenoemde nie tot stemming wil oorgaan nie.
- 3.12 'n Mosie van orde is 'n voorstel wat betrekking het op die volgorde waarin sake ter tafel moet kom, of dat die bespreking van 'n bepaalde saak opgeskort of beëindig word, of dat die bespreking van 'n bepaalde saak opgeskort of beëindig word, of dat van 'n bepaalde saak afgestap word.
- 'n Ordemosie kan op enige tydstip gedurende die voortgang van die bespreking ingedien word. Daaroor word dadelik sonder bespreking gestem. Dit word egter aan die oordeel van die voorsitter oorgelaat om die mosie terug te hou as hy van mening is dat dit aangewend word om 'n behoorlike bespreking van die onderwerp te voorkom.
- 3.13 Voorstelle wat van die vloer af gemaak word, sal verkieslik nie voor die vergadering dien voordat dit eers na 'n tydelike kommissie vir besinning en aanbeveling verwys is nie.
- 3.14 Die stemming verloop soos volg:
- 3.14.1 Oor alle sake, wat nie algemene instemming ontvang nie, word daar gestem òf deur opsteek van hande, òf in die geval van kontensieuse sake op 'n geslote stemwyse indien die voorsitter so reël. Die meerderheid van stemme bepaal die besluit.
- 3.14.2 In die geval van voorstelle en amendemente, word die amendemente eers tot stemming gebring in opgaande orde vanaf die laaste wat ingedien is en daarna die voorstel soos deur die aanvaarde amendemente gewysig. Slegs indien al die amendemente verwerp word, stem die vergadering oor die oorspronklike voorstel.
- 3.14.3 Na elke stemming word die uitslag bekend gemaak.

3.14.4 Persone wat die vergadering in adviserende hoedanigheid bywoon, mag aan die bespreking deelneem, maar nie stem nie.

4. AANTEKENING VAN STEM IN MINDERHEID EN REVISIE

4.1 Dit staan elke lid van die vergadering vry om sonder opgaaf van redes te laat aanteken dat hy in die minderheid gestem het, of dat hy nie teenwoordig was toe die besluit geneem is nie. Die inhoud van aantekening by 23.1 moet egter altyd in berekening gebring word.

4.2 Revisie

Besluite wat eenmaal geneem is mag alleen na voorafgaande kennisgewing en met die toestemming van die vergadering op 'n tyd deur die voorsitter bepaal, in revisie gebring word. Die voorafgaande kennisgewing van revisie wat vereis word, kan by 'n vergadering gegee word om op 'n volgende vergadering te dien of dit kan vooraf op 'n sakelys van 'n vergadering geplaas word. Besluite van 'n vergadering in sitting kan met die toestemming van die vergadering en op 'n tydstip deur die voorsitter bepaal, op dieselfde vergadering in revisie gebring word.

4.3 Kennisgewing van revisie tydens sinodesitting

4.3.1 Elke kennisgewing van revisie word na die tydelike kerkordekommissie verwys.

4.3.2 Die aansoeker stel sy redes vir die aansoek om revisie vir die tydelike kerkordekommissie.

4.3.3 Die tydelike kerkordekommissie doen 'n aanbeveling ten opsigte van elke kennisgewing van revisie aan die Sinode.

4.3.4 Die indiener van die revisie behou die reg om die saak aan die sinode te stel en repliek te lewer.

5. KOMMISSIES

5.1 Tydelike kommissies word op voordrag van die sinodale kommissie vir hulpdienste met opsteek van hande deur die vergadering benoem.

5.2 Beskrywingspunte word deur die sinodale kommissie vir hulpdienste na die tydelike kommissie verwys waar dit in wese tuishoort. Die tydelike kommissies behandel die beskrywingspunte wat na hulle verwys word en dien die sinode met aanbevelings.

5.3 Tydelike kommissies maak nie aanbevelings oor die verslag van permanente kommissies nie, tensy daar 'n beskrywingspunt oor dieselfde saak is wat nuwe aspekte na vore bring, of wanneer 'n saak deur die sinode na hulle verwys is.

5.4 Tydelike kommissies moet sover moontlik uit die lede van die ooreenstemmende permanente kommissies bestaan.

5.5 Die tydelike kommissies soos deur die sinodale kommissie vir hulpdienste volgens die agenda aangewys, mag voor die aanvang van die sinode met hulle werksaamhede begin.

5.6 Insenders van beskrywingspunte kan die betrokke punt aan die tydelike kommissie toelig.

5.7 Die benoeming van tydelike kommissies gedurende die sitting van 'n vergadering word op voordrag van die moderator/voorsitter deur die vergadering met opsteek van hande benoem.

- 5.8 Permanente kommissies en verteenwoordigers word deur die vergadering met opsteek van hande benoem op voordrag van 'n tydelike kommissie vir kommissies waarin 'n sameroeper, al die ringskribas en die voorsitters (indien hy nie kan nie, die skriba) van die vorige permanente kommissies dien.
- 5.9 'n Vergadering kan van enige lidmaat gebruik maak om in 'n kommissie te dien.

6. SAKE VIR BEHANDELING

- 6.1 Kerkrade, ringe, afgevaardigdes, sinodale kommissies en verteenwoordigers van die sinode mag beskrywingspunte en sake vir behandeling indien.
- 6.2 Beskrywingspunte en sake vir behandeling is alleen ontvanklik as hulle in ooreenstemming met Artikel 35 van die Kerkorde is en minstens drie maande voor die vergadering in die hande van die predikant in sinodale diens is.
- 6.3 Spoedeisende sake van besondere en algemene belang mag deur die vergadering in behandeling geneem word indien die vergadering daartoe besluit na raadpleging en aanbeveling van die moderatuur.
- 6.4 Lidmate mag hulle by wyse van versoekskrif tot 'n vergadering wend.

7. VERSLAE

- 7.1 Verslae van kommissies moet minstens vyf maande voor die vergadering in die hande van die predikant in sinodale diens wees.
- 7.2 Dringende sake wat in die vyf maande-tydperk voor die vergadering voorkom en deur kommissies behandel is, mag by wyse van addendum-verslae, met verlof van die sinodale kommissie vir hulpdienste, ter tafel gelê word.
- 7.3 Die sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning het die bevoegdheid om verslae deur die kommissies ingedien, te laat verkort indien dit onnodig lank is.

8. NOTULE

- 8.1 Die skriba, indien nodig met behulp van 'n assistent-skriba(s) deur die vergadering verkies, teken aan wat in die vergadering behandel word en neem die voorstelle woordeliks oor.
- 8.2 Die voorstelle en amendemente wat deur lede ingedien word, ook dié wat nie aanvaar word nie, word in die notule opgeneem.
- 8.3 Die besluit van die vergadering word volledig in die notule opgeneem, dit wil sê dat ook die aanbevelings van kommissies soos aanvaar, volledig en woordeliks in die notule weergegee word.
- 8.4 Die notule van elke sittingsdag word deur 'n redaksie-kommissie versorg en op die volgende sittingsdag deur die vergadering goedgekeur en deur die Moderatuur/Ringskommissie onderteken.
- 8.5 Die notule van die laaste sitting word deur die moderatuur finaal goedgekeur en onderteken.
- 8.6 Kerkradsnotules word by die volgende vergadering goedgekeur.

9. SLUITING

Die vergadering word met Skriflesing en gebed deur die moderator/ voorsitter of iemand deur hom daartoe versoek, afgesluit.

RIGLYNE VIR DIE SKRIBA VAN DIE RING

Die Ringskriba se taak is:

1. Hy roep in opdrag van die ringsvoorsitter na raadpleging van die ringskommissielede die gewone en buitengewone ringsvergaderings byeen, ontvang die verslae wat ingestuur word en doen die voorbereidende werk vir die hou van die vergadering. Hy gee betyds kennis van gewone en buitengewone ringsvergaderings. (Vgl. Bepaling 29 en Reglement van Orde)
2. Notules
 - 2.1 Hy moet die eise van die reglement van orde ten opsigte van die notulering van die handeling van die vergadering stiptelik nakom.
 - 2.2 Hy hou 'n aparte notuleboek aan waarin 'n gesertifiseerde, ware en getroue afskrif van die notules bewaar word.
 - 2.3 Binne twee maande na afloop van die ringsvergadering stuur hy die oorspronklike notules van die vergadering tesame met al die bylaes wat daarby hoort, aan die argivaris. (Bepaling 31.6.1)
3. Hy is verantwoordelik vir die instandhouding van die argief van die ring.
4. By elke gewone ringsvergadering oorhandig hy sy ringsnotuleboek, bylaes en korrespondensie aan die ringskommissie vir kontrolering.
5. By elke gewone ringsvergadering oorhandig hy die finansiële rekords van die ringsfonds (waarvan hy kassier is) aan die ringsfondsekommissie vir kontrolering. Hy reël vooraf vir die ouditering daarvan.
6. Onmiddelik na afloop van die ringsvergadering stuur hy die ringsgegewens aan die samesteller van die Jaarboek vir publikasie. (Bepaling 31.6.2)
7. Alle ringsbesluite wat op kerkrade en gemeentes betrekking het, moet so gou moontlik ná die ringsvergadering aan kerkrade deurgestuur word. (Bepaling 31.6.3)
8. Ringsbesluite wat die werksterrein van 'n bepaalde kommissie van die sinode raak, moet binne ses weke na afloop van die vergadering aan die predikant in sinodale diens gestuur word vir oordra aan die betrokke kommissie van die sinode.
9. Hy tree op as skriba van die ringskommissie, roep die kommissie in opdrag van die voorsitter byeen of in geval van laasgenoemde se afwesigheid of betrokkenheid by 'n tugondersoek, roep hy na oorleg met die ander lid, die ringskommissie byeen met oproeping ook van die eerste sekondus.
10. Hy hou notules van ringskommissievergaderings.

11. Die ringskriba kan uit die ringsfonds 'n jaarlikse honorarium ontvang soos van tyd tot tyd deur die ring besluit word.
12. Hy doen aan die ringskommissie en die ring verslag van sy werk.
13. Hy stel die predikant in sinodale diens in kennis van die besonderhede van die personeel van die ring. (Bepaling 31.6.4)
14. Hy gee kennis aan die predikant in sinodale diens van die bevestiging (Bepaling 8.2.5) asook van die emeritering van 'n leraar. (Bepaling 14.1.2)
15. Hy voer die vereistes van Bepaling 31.3.3 ten opsigte van die stigting van nuwe gemeentes uit.
16. Hy stuur beskrywingspunte van die ring betyds vir die sinodale vergadering aan die predikant in sinodale diens.
17. Argief
- 17.1 Hy is verantwoordelik vir die instandhouding van die argief van die ring.
18. Registerafskrifte
- 18.1 Ontvang jaarlikse registerafskrifte van gemeentes met verslag aan die ring en verleen hulp waar nodig aan gemeentes ten opsigte van registerhouding, en aan ABID in verbeteringsaan/uitstaande registerafskrifte vanaf gemeentes te verkry waar samewerking nie verkry word nie.
- 18.2 Die ringskriba stuur nie meer die jaarlikse registerafskrifte van die ringgemeentes, saam met die ringstukke, na die Kerkargief nie - die afskrifte word teruggestuur na die onderskeie gemeentes wat dit dan na wysigings, indien nodig, direk aan ABID stuur.

HUISHOUDELIKE BEPALINGE SINODALE KOMMISSIE VIR BEDIENINGSONDERSTEUNING

1. NAAM

Sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning (SKBO)

2. SAMESTELLING

Die kommissie word soos volg deur die sinode in sitting saamgestel:

- 2.1 Een verteenwoordiger uit elk van die ringe. Ringe wys self 'n geskikte persoon met 'n sekundus aan.
- 2.2 Maksimum van 3 kundiges op die terrein van SKBO op koste van die sinode (Bepaling 35.5.7.5 & 6).
- 2.3 Predikant in sinodale diens (ampshalwe)
- 2.4 Sekretariële beampte (ampshalwe)
- 2.5 Een verteenwoordiger plus sekundus per fakulteit in die kuratorium, eksamenkommissie en die kieskollege by elk van die drie teologiese fakulteite van die Universiteite te Stellenbosch, Pretoria en Bloemfontein (Bepaling 35.6.2.3)

3. OPDRAG EN BEVOEGDHEDE (bepaling 35.5.3, 35.5.7.2 en Artikels 50, 51, 52)

- 3.1 Die SKBO voer opdragte van die sinode uit in ooreenstemming met die roepingsverklaring van die sinode, met verslag van al sy werksaamhede aan die sinode.
- 3.2 Verteenwoordigers by die werksaamhede van die algemene sinode lewer verslag aan die kommissie.
- 3.3 Voorbereidings te doen vir sinodale vergaderings (beplan agenda en temas in samewerking met die ander kommissies)
- 3.4 Die SKBO dra sorg vir navorsing, koördinerings, beplanning en gee voorligting en inligting ten opsigte van gemeentebediening wat die Ned Geref Kerk Noord Kaap in staat stel om sy roepingsverklaring uit te voer soos opgedra deur die sinode.
- 3.5 Die SKBO kan in die uitvoering van die opdrag van die sinode of op versoek van ringe en gemeentes, spesifieke projekte loods wat ten doel het om die werksaamhede van die sinode te stimuleer en ringe en gemeentes te ondersteun.
- 3.6 Die SKBO skakel met ander kommissies van die sinode soos nodig.
- 3.7 Die werksaamhede van sy taakspanne te koördineer.
- 3.8 Die SKBO beheer en verantwoord die fondse aan die diensgroep toevertrou.
- 3.9 Dit is ook wenslik dat inligting vanuit die kommissie aan ringe en kerkrade deurgestuurd word.

4. KONSTITUERING EN VERGADERINGS

- 4.1 Die SKBO konstitueer tydens elke gewone vergadering van die sinode.

- 4.2 Die konstitueringsvergadering verkies 'n uitvoerende komitee bestaande uit 'n voorsitter, ondervoorsitter, skriba en indien nodig hoogstens twee addisionele lede.
- 4.3 Die uitvoerende komitee vul sy eie vakatures aan tot die volgende jaarvergadering.
- 4.4 Die SKBO vergader een keer per jaar en die uitvoerende komitee en taakspanne na behoefte en soos begroot.
5. **BESTUURSPROSES** (Bepaling 57.6.4)
Die sinodale kommissies besluit jaarliks oor hulle beplanning (doelwitte, aksieplanne) vir die volgende jaar en koppel 'n begroting daaraan. Na die jaarvergaderings van die onderskeie kommissies kom verteenwoordigers van die sinodale kommissies saam om die beplanning en begroting te bespreek en te finaliseer. Vanuit hierdie gesamentlike beplanning ontvang die predikant in sinodale diens sy opdragte vir die komende jaar.

HUISHOUDELIKE BEPALINGE SINODALE KOMMISSIE VIR DIENSGETUIENIS

1. NAAM

Sinodale kommissie vir diensgetuienis (SKDG)

2. SAMESTELLING

Die kommissie word soos volg deur die sinode in sitting saamgestel:

- 2.1 Een verteenwoordiger uit elk van die ringe. Ringe wys self 'n geskikte persoon met 'n sekundus aan.
- 2.2 Maksimum van 3 kundiges op die terrein van SKDG op koste van die sinode (Bepaling 35.5.7.5 & 6).
- 2.3 Predikant in sinodale diens (ampshalwe)
- 2.4 Sekretariële beampte (ampshalwe)
- 2.5 Een verteenwoordiger plus sekundus van die teologiese fakulteit van die Nederduitse Gereformeerde Kerk in Afrika en Bybelgenootskap (Bepaling 35.6.2.3)

3. OPDRAG EN BEVOEGDHEDE (Bepaling 35.5.5, 35.5.7.2 en Artikels 53, 54, 55)

- 3.1 Die SKDG voer opdragte van die sinode uit in ooreenstemming met die roepingsverklaring van die sinode, met verslag van al sy werksaamhede aan die sinode.
- 3.2 Verteenwoordigers by die werksaamhede van die algemene sinode lewer verslag aan die kommissie.
- 3.3 Voorbereidings te doen vir sinodale vergaderings (beplan agenda en temas in samewerking met die ander kommissies)
- 3.4 Die SKDG dra sorg vir navorsing, koördinering, beplanning en gee voorligting en inligting ten opsigte van diens en getuienis wat die Ned Geref Kerk Noord Kaap in staat stel om sy roepingsverklaring uit te voer soos opgedra deur die sinode.
- 3.5 Die SKDG kan in die uitvoering van die opdrag van die sinode of op versoek van ringe en gemeentes, spesifieke projekte loods wat ten doel het om die werksaamhede van die sinode te stimuleer en ringe en gemeentes te ondersteun in hul uitreik na buite.
- 3.6 Die SKDG skakel met ander kommissies van die sinode soos nodig.
- 3.7 Die werksaamhede van sy taakspanne te koördineer.
- 3.8 Die SKDG beheer en verantwoord die fondse aan die diensgroep toevertrou.
- 3.9 Dit is ook wenslik dat inligting vanuit die kommissie aan ringe en kerkrade deurgestuur word.

4. KONSTITUERING EN VERGADERINGS

- 4.1 Die SKDG konstitueer tydens elke gewone vergadering van die sinode.
- 4.2 Die konstitueringsvergadering verkies 'n uitvoerende komitee bestaande uit 'n voorsitter, ondervoorsitter, skriba en indien nodig hoogstens twee addisionele lede.

- 4.3 Die uitvoerende komitee vul sy eie vakatures aan tot die volgende jaarvergadering.
- 4.4 Die SKDG vergader een keer per jaar en die uitvoerende komitee en taakspanne na behoefte en soos begroot.

5. BESTUURSPROSES (Bepaling 57.6.4)

Die sinodale kommissies besluit jaarliks oor hulle beplanning (doelwitte, aksieplanne) vir die volgende jaar en koppel 'n begroting daaraan. Na die jaarvergaderings van die onderskeie kommissies kom verteenwoordigers van die sinodale kommissies saam om die beplanning en begroting te bespreek en te finaliseer. Vanuit hierdie gesamentlike beplanning ontvang die predikant in sinodale diens sy opdragte vir die komende jaar.

HUISHOUDELIKE BEPALINGE SINODALE KERKORDEKOMMISSIE

1. NAAM

Sinodale kerkordekommissie (SKOK)

2. SAMESTELLING

Die kommissie word soos volg deur die sinode in sitting saamgestel:

- 2.1 Die sinode benoem die sinodale kerkordekommissie wat bestaan uit ses primarii en drie sekundi lede. Indien 'n primarius lid vertrek, neem die sekundus sy plek in.
- 2.2 Die sinodale kerkordekommissie konstitueer tydens die sinode.
- 2.3 Die sinodale kerkordekommissie mag drie vakkundige lede koöpteer op koste van die sinode.
- 2.4 Die dienstyd strek vanaf verdaging van die sinode tot by die aanvang van die volgende sinode.
- 2.5 Die sinodale kerkordekommissie verkies sy eie voorsitter en onder-voorsitter.
- 2.6 Die sekretaresse van die kantoor dien as skriba van die kommissie. Die sinodale kerkordekommissie kies ook 'n hulpskriba.

3. OPDRAG EN BEVOEGDHEDE (Bepaling 35.5.6, 57.5.2.1 en Artikel 58)

- 3.1 Die sinodale kerkordekommissie dien as appèlliggaam tussen sinodes.
- 3.2 Rangskik die kerkregtelike besluite van die sinode en publiseer dit so gou moontlik.
- 3.3 Die gee van advies en hantering van sake van kerkregtelike aard.
- 3.4 Die sinodale kerkordekommissie skakel met ander kommissies van die sinode soos nodig.
- 3.5 Dit is ook wenslik dat inligting vanuit die kommissie aan ringe en kerkrade deurgestuur word.
- 3.6 Die voorsitter van die sinodale kerkordekommissie dien op die algemene taakspan regte (ATR)
- 3.7 Verteenwoordigers by die werksaamhede van die algemene sinode lewer verslag aan die kommissie.
- 3.8 Aangesien die sinodale struktuur van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland nie voorsiening maak vir 'n sinodale kommissie/moderatuur/moderamen nie, wys die sinode die sinodale kerkordekommissie aan om op te tree in die plek van 'n sinodale kommissie/moderatuur/moderamen waar die kerkrade of reglemente van die Algemene Sinode optrede vra van die sinodale kommissie/moderatuur/moderamen. (Bepaling 35.5.6)
- 3.7 Voer die opdragte van die sinode uit.
- 3.8 Gee advies aan die sinodale kommissie vir hulpdienste met betrekking tot eiendomme en fondse van die kerk waar die sinodale kommissie vir hulpdienste as eiser en verweerder op tree.

4. KONSTITUERING EN VERGADERINGS

- 4.1 Die sinodale kerkordekommissie konstitueer tydens elke gewone vergadering van die sinode.
- 4.2 Die sinodale kerkordekommissie vergader ten minste een maal per jaar soos met die predikant in sinodale diens gekoördineer. Die sinodale kerkordekommissie mag egter ook vergader soos omstandighede dit vereis.

5. BESTUURSPROSES

- 5.1 Die sinodale kerkordekommissie begroot jaarliks vir die vergaderings en dien die begroting in by die sinodale kommissie vir hulpdienste.

BELEGGINGSBELEID VAN DIE SINODE IN NOORD-KAAPLAND

1. Die sinodale kommissie vir hulpdienste se beleggingskomitee bestaan uit 'n lid van die uitvoerende komitee van die sinodale kommissie vir hulpdienste, die rekenmeester, die predikant in sinodale diens en kundiges wat adviserend gebruik word. Verslag word aan die sinodale kommissie vir hulpdienste gedoen.
2. Die beleggingsbeleid van die sinode word gebaseer op die bepalinge van die Inkomstebelastingwet met betrekking tot Openbare Weldaadsorganisasies, reglement 9 ^{punt 2.4 tot 2.5} van die kerkorde van die Ned Geref Kerk en bepaling 57 van die Kerkorde van die sinode in Noord-Kaapland.
 - 2.1 Die volgende beleggingsreëls geld vir die sinodale kommissie vir hulpdienste:
 - 2.1.1 Beleggings in kontant word gemaak deur die beleggingskomitee, op kwotasie by erkende bankinstellings, en die mees voordelige rentekoers word beding. Termynreëls vir belegging word deur die komitee bepaal, in die lig van kontantvloei vereistes en rentekoers neigings.

NOTA: Erkende banke of bouverenigings word geïnterpreteer as banke wat ingevolge die Bankwet (94 van 1990), of onderlinge banke wat ingevolge die Wet op onderlinge banke (124 van 1993) geregistreer is.
 - 2.1.2 Beleggings in staats- of ander effekte moet deur die sinodale kommissie vir hulpdienste goedgekeur word.
 - 2.1.3 Die minimum opbrengsdoelwit vir beleggings is 2 persentasiepunte bo die inflasiekoers vir die ooreenstemmende boekjaar.

BEGROTINGSBELEID VAN DIE SINODE IN NOORD- KAAPLAND

1. INLEIDEND

'n Sinode is gemeentes (kerke) wat saamkom en kan besluit om sekere take gesamentlik uit te voer. Vir dié take voorsien die gemeentes die nodige fondse. Sinodale bydraes is werk van die kerk en mag nooit gesien word as iets wat van bo af op die gemeentes afgedwing word nie.

In 2003 het die sinode in Noord-Kaapland besluit:

*“Die formule werk met die beginsel dat die Sinode die werk doen met die geld wat deur die gemeentes voorsien word volgens ’n vaste persentasie. Die Sinode slaan nie gemeentes aan volgens ’n voorafopgestelde begroting nie. Ons werk **nie met ’n behoeftebegroting nie**, maar met ’n **inkomstebegroting**.*

*Die formule lê ’n baie **groot verantwoordelikheid** op die sinodale kommissies, sowel as die gemeentes. Sinodale kommissies moet baie fyn beplan om met die beskikbare fondse hulle werk gedoen te kry. Die gemeentes se verantwoordelikheid is om te sorg dat daar genoeg fondse beskikbaar is om die werk te doen.”*

Dit is **elke gemeente se voorreg om jaarliks 6% van sy inkomste** by te dra vir gesamentlike werksaamhede.

“Die formule vir die berekening van die bydraes vir sinodale fondse moet so vasgestel word dat dit die basiese behoeftes van die gemeente in ag neem.”
(Kerkorde sinode in Noord-Kaapland, bepaling 35.2.2)

2. KRITERIA: BEOORDELING BEGROTING

1. *“Die sinode waak daarteen om werk na hom toe te trek wat by ringe en gemeentes tuishoort.”* (Kerkorde sinode in Noord-Kaapland, bepaling 35.1.1)

2. Is daar werksaamhede waarmee sinode kan wegdoen, aangesien dit by ringe en gemeentes tuishoort?

3. Voldoen elke sinodale kommissie se begroting aan sý huishoudelike bepalings?

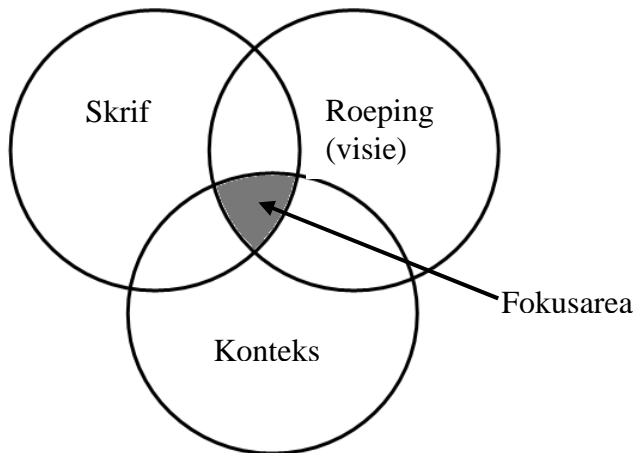
“Elke sinodale kommissie stel sy eie huishoudelike bepalinge op, in ooreenstemming met die Kerkorde, waarin die werkwyse van die kommissie duidelik omlin word. Huishoudelike bepalinge word aan die sinodale kerkordekommissie voorgelê, daarna aan die sinode en is altyd ter insae by die predikant in sinodale diens en skriba van die kommissie”. (Kerkorde sinode in Noord-Kaapland bepaling 35.5.7.3)

4. Weerspieël sinodale kommissies se begroting hulle beplanning (doelwitte, aksieplanne)?

“Die drie sinodale kommissies (SKBO, SKHD en SKDG) besluit gedurende die jaar oor hulle beplanning (doelwitte, aksieplanne) vir die volgende jaar en koppel ’n begroting

daaraan. Aan die begin van November kom verteenwoordigers van die drie kommissies saam om die beplanning en begroting te bespreek en te finaliseer. Vanuit hierdie gesamentlike beplanning ontvang die Predikant in Sinodale Diens sy opdragte vir die komende jaar.” (Kerkorde Noord-Kaapland bepaling 57.6.4)

5. Word daar op fokusareas, soos deur gemeentes tydens sinodesitting bepaal, gefokus?
6. Tydens die sinodesitting van 2008 is die volgende fokusareas bepaal:
 - Diens
 - Getuienis
 - Skrifgesag (Seisoen van Luister)
 - Families
 - Predikanteversorging
 - Jeug
 - Gemeente-ondersteuning



FORMULE VIR SINODALE BYDRAES

1. WAAROM SINODALE BYDRAES?

Die Kerkorde van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland lui:

- 35.1 *die opstel en wysiging van bepalinge en reglemente vir die werksaamhede aan hom toevertrou, mits dit nie met die Kerkorde in stryd is nie;*
- 35.2 *die behartiging van die gemeenskaplike roeping en gesamentlike werksaamhede van die gemeentes in sy gebied, met inagneming van Artikel 22 en daarom ook Artikel 26, 31 en 43 van die Kerkorde. Die aard en omvang van hierdie sake word deur die sinode self bepaal;*
- 35.3 *die opleiding van evangeliedienaars soos deur Artikel 5 bepaal;*
- 35.4 *die opbou van die nodige fondse met die oog op eie werksaamhede en die finansiering van die Algemene Sinode volgens 'n aanvaarde formule;*
- 35.5 *die behandeling van alle sake wat in eerste instansie of by wyse van appèl voor hom gebring word;*
- 35.6 *die aanwysing van afgevaardigdes na die algemene sinode.*

Die Bepalinge van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland lui:

- 35.2.1 *Fondse vir sinodale werk word deur die gemeentes voorsien.*
- 35.2.2 *Die formule vir die berekening van die bydraes vir sinodale fondse moet so vasgestel word dat dit die basiese behoeftes van die gemeente in ag neem.*

Die sinode is gemeentes (kerke) wat saamkom en besluit om sekere take gesamentlik uit te voer. Daarom voorsien die gemeentes die nodige fondse vir werk waaroor hulle self besluit het.

Met ander woorde, sinodale werk is niks anders as gemeentelike en/of ringswerk wat gemeentes of ringe saam doen nie. Daarom is sinodale bydraes steeds vir ons eie werk, en mag dit nooit gesien word as iets wat van bo af op die gemeentes afdgedwing word nie.

2. FORMULE

Die formule werk met die beginsel dat die sinode die werk doen met die geld wat deur die gemeentes voorsien word volgens 'n vaste persentasie. Die sinode slaan nie gemeentes aan volgens 'n voorafopgestelde begroting nie. Ons werk nie met 'n behoeftebegroting nie, maar met 'n inkomstebegroting.

Die formule lê 'n baie groot verantwoordelikheid op die sinodale kommissies, sowel as die gemeentes. Sinodale kommissies moet baie fyn beplan om met die beskikbare fondse hulle werk gedoen te kry. Die gemeentes se verantwoordelikheid is om te sorg dat daar genoeg fondse beskikbaar is om die werk te doen.

2.1 Beginsels

Die volgende beginsels word toegepas:

2.1.1 Dit is elke gemeente se voorreg om jaarliks 6% van sy inkomste by te dra vir ons gesamentlike werksaamhede.

2.1.2 Sinodale Kollektes

Aanvullend tot bogenoemde bedrag, sal elke gemeente jaarliks twee maal deurkollektes vir 10 verpligte kollektes opneem. Die kollektes help om die begroting vir die betrokke saak te laat klop. Daar is ook vrywillige kollektes wat 'n gemeente kan opneem.

Vir die name van die verpligte en vrywillige kollektes sien 3.

Die kollekte sal aan die einde van die maand waarin dit opgeneem word, aan die sinodale kantoor oorbetaal word.

2.1.3 Die sinodale bydraes sal deur die gemeentes self bereken en maandeliks oorbetaal word.

2.1.4 Gemeentes word opgeroep om vrywillige bydraes te maak vir ons gesamentlike werksaamhede. Die behoefte/nood sal gereeld deur die verskillende sinodale kommissies onder die aandag van die gemeentes gebring word.

2.2 Toegewings

2.2.1 Nuwe gemeentes

Nuutafgestigte gemeentes kry vir 'n tydperk van vier jaar jaarliks 'n afslag van 50% op die sinodale bydraes.

2.2.2 Kapitaal projekte

Wanneer 'n gemeente die volgende wil aanpak:

- 'n groot kapitaalprojek (instandhouding uitgesluit) ten opsigte van geboue bv. kerk, saal, kategeselokale en pastorie,
- 'n groot kapitaalprojek t.o.v. beveiliging van bestaande geboue,
- 'n groot kapitaalprojek t.o.v. elektroniese en oudiovisuele hulpmiddels en verkoeling in 'n gemeente vir die eerste keer wil installeer (opgradering uitgesluit)

en in aanmerking wil kom vir kwytskelding (toegewings, t.o.v. sinodale-en ringsbydraes) moet die volgende prosedure gevolg word.

- Die Kerkraad stel 'n behoorlike beplanning van die projek op wat veral verwagte koste en beoogde termyn van delging insluit.
- Die beplanning word eers aan die Ring voorgelê wat oordeel of dit wenslik is dat die gemeente die projek aanpak en of die gemeente dit kan bekostig.
- Die beplanning word voorgelê aan die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste wat besluit oor die toewising.

Bogenoemde prosedure moet gevolg word voordat die Kerkraad enige ooreenkomste met argitek of bou-aannemers sluit.

'n Gemeente kom in aanmerking vir die volgende toewising:

Die gemiddelde inkomste van die vorige drie jaar sal as basis vir die berekening van sinodale bydraes dien en vir die volle periode geld. Alle ander inkomste wat dan meer is as die gemiddeld van die vorige drie jaar sal dan nie in berekening gebring word vir sinodale bydraes nie. (Dit sal 'n gemeente dus in staat stel om 'n buitengewone poging aan te wend om fondse in te samel vir die bou- of restaurasieprojek, terwyl hulle nog, soos die vorige jare, hulle bydrae teenoor die sinode nakom).

Die toegewing ten opsigte van 2.2.1 en 2.2.2 geld slegs vir vier volle finansiële jare of tot die skuld gedelg is, watter ook die eerste is.

2.2.3 Wins op verkoop van vaste eiendom

Geen sinodale bydrae word bereken op die inkomste verkry uit die verkoop van eiendomme nie.

2.2.4 Huurgeld

Sinodale bydraes word bereken op die netto wins van die verhuring

2.2.5 Bruidskat by afstigting

Geen sinodale bydrae sal bereken word op die bruidskat wat 'n nuutafgestigte gemeente ontvang nie indien die bruidskat afkomstig is uit fondse waarop reeds sinodale bydrae betaal is nie.

2.2.6 Bydraes uit Gemeentebediensingsfonds en SSK-hulptoelaes asook ander toekennings uit sinodale fondse

Geen sinodale bydrae sal bereken word op bedrae wat 'n gemeente ontvang uit die genoemde fondse nie.

2.2.7 Hulpverlening aan hulpbehoewende gemeentes

Geen sinodale bydrae sal bereken word op bydraes wat gemeentes as hulp ontvang nie.

2.2.8 Erflatings

Geen sinodale bydrae sal op erflatings bereken word nie.

2.2.9 Fondse vir oorbetaling

Insamelings soos sinodale en spesiale kollektes en ander fondse vir oorbetaling is nie onderhewig aan sinodale bydraes nie, maar dit moet voor die einde van die boekjaar oorbetaal word, anders sal dit in berekening gebring word.

2.2.10 Bydraes vanaf ring en die sinode

Bedrae wat 'n gemeente vanaf ringe en die sinode ontvang is nie onderhewig aan sinodale bydraes nie.

2.2.11 Polis-inkomste

Sinodale bydrae is betaalbaar op 'n inkomstepan met 'n maandelikse opbrengs wat in die bedryfsrekening van die gemeente gaan.

Geen sinodale bydrae is betaalbaar op 'n polis in sy groeifase nie. Kapitaalgroei aan die einde van die termyn word ook nie in berekening gebring vir sinodale bydraes nie.

2.3 **Aanpassings**

Die sinodale kommissie vir hulpdienste kry volmag om kleiner aanpassings in die formule te maak, met verslag aan die Sinode.

- 2.4 Die sinodale kommissie vir hulpdienste beskik nie oor die bevoegdheid om agterstallige sinodale bydraes van 'n gemeente af te skryf of om toestemming te gee dat 'n gemeente nie sinodale bydraes hoef te betaal nie.

3. **VERDUIDELIKING VAN FORMULE**

3.1 **Sinodale en spesiale kollektes**

- 3.1.1 Die volgende sinodale kollektes is goedgekeur as verpligte kollektes:

- Botswana
- Gemeentebedieningfonds
- Hospitaalbearbeiding
- Jeugwerk
- NG Kinderhuis Noord-Kaap
- NGKA Phororo
- RCA-Pearl
- Teologiese Studiefonds
- VBO (voortgesette bedieningsondersteuning)
- VGK Phororo

Baie belangrik!!

1. Die verskillende sinodale kommissies hierbo genoem, sal volle inligting gee waarvoor die kollektes gaan. Dit sal help om die saak bekend te stel.
2. Hierdie kollektes word opgeneem as **aanvulling** van die betrokke kommissie se begroting. Met ander woorde, dit kan nie gebruik word om die gemeentelike sinodale bydraes te help betaal nie.
3. Hierdie kollektes moet aan die einde van die maand waarin dit opgeneem is, aan die Sinodale kantoor oorbetaal word.
4. Dit staan gemeentes vry om meer kollektes vir 'n spesifieke kommissie op te neem. Bogenoemde is die minimum.
5. Hierdie kollektes word twee maal per jaar opgeneem.

3.1.2 Vrywillige sinodale kollektes

Die volgende kollektes moet ook nog oorweeg word:

- Arbeidsbediening
- Beradingsentrum
- Bybels vir België
- Bybelverspreiding
- CAD
- Christelike Lektuurfonds
- Hawesending
- Susanna Coetzee-tehuis, Bloemfontein
- Teologiese Kweekskool Stellenbosch

3.1.3 Die volgende kollekte kan ook oorweeg word deur kerkrade

- Hugenote Kollege
- Instituut vir Blindes
- Instituut vir Dowes
- Jan Krielskool

3.2 **Berekeninge sinodale bydraes**

Dit is van die grootste belang dat kassiere baie noukeurig sal let op die prosedure wat gevolg moet word met die oorbetalings.

3.2.1 Die kassiere moet self die berekenings maak - daar word geen "aanslag" van die kantoor af gestuur om te sê wat gemeentes moet oorbetaal nie, aangesien die sinodale kantoor nie weet wat 'n gemeente se inkomste vir die maand was nie.

3.2.2 Die vorm wat die kantoor uitstuur moet gebruik word om die bedrag te bepaal wat aangestuur moet word.

Dit is baie belangrik dat bydraes so spoedig moontlik na die einde van die maand aangestuur word.

Onthou: Die bedrag word elke maand aangestuur, bereken volgens die inkomste van die betrokke maand.

4. **GEMEENTELIKE DANKOFFERS**

Die volgende besluit van die Sinode van 1987 is ook belangrik:

“Die sinode versoek kerkrade om werklik erns te maak om voortdurend aan gemeentelike spesifiek leiding te gee ten opsigte van die gee van hul dankoffers. Gemeentelike moet steeds meer bewus gemaak word van die Bybelse opdrag en riglyne ten opsigte van die gee van dankoffers, asook van die wyse waarop en ook waarvoor dankoffers bestee word.”

REGLEMENTE VIR ARGIEF EN BESTUURSINLICHTINGSDIENSTE VAN DIE NG KERK

A. REGLEMENT VIR DIE HANTERING VAN ARGIEF- EN MUSEUMMATERIAAL

1. BEGINSELS

- 1.1 In ooreenstemming met die karakter van die kerk, het sy argief- en museumarbeid primêr 'n Skriftuurlik-teologiese grondslag. Eerstens is dit dus op teologieswetenskaplike en daarna op sekulêr-wetenskaplike diens ingestel.
- 1.2 Hierdie arbeid bou die geheue van die kerk uit en stel die kerk in staat om sy funksies op 'n logiese, verantwoordelike en konsekwente wyse voort te sit. Die kerk se argief huisves gevolglik ook die skriftelike en ander getuïenisse wat die kerk teen ongeregverdigde aansprake en duur eise beskerm.
- 1.3 Die versameling, bewaring en gebruik van argief- en museummateriaal beteken die hantering van getuïenisse oor die handeling van God Drie-enig in en deur Sy kerk in 'n bepaalde gebied.
- 1.4 As dienaar van die kerk, het die argief die taak om hierdie getuïenisse deur die dienste van versameling, bewaring, ontsluiting, navorsing en publikasie te verwerk.
- 1.5 Die argiefbewaarplek en museum is 'n gesistematiseerde inligtingsbron in diens van die kerk en sy verskillende kennisvelde, met besondere klem op die teologie en meer bepaald die ekklesiologie.
- 1.6 Dit dien vanweë sy ryke inligting, ook ander wetenskappe, beantwoord as akademiese instansie akademiese navrae en gee aan navorsers voorligting in die metodiek van navorsing en geskiedskrywing.

2. TERMINOLOGIE EN VERANTWOORDELIKHEDE

- 2.1 Argief- en museummateriaal beteken die dokumente of alle ander materiaal wat inligting oor gemeentes, ringe, sinodes en hulle kommissies, sowel as moontlike kerklike inrigtings binne hulle grense, bevat. Dit behels alle inligting deur alle middele oor die kerklike lewe in sy nouste en breedste verband binne 'n bepaalde gebied.
- 2.2 Vir doelmatige argief- en museumdienste het kerkrade, ringe, sinodes en ander argief- en museumlewerende instansies die volgende verantwoordelikhede ten opsigte van kopieë vir bewaring:
 - 2.2.1 die voorsiening van verstaanbare, noukeurige en taalkundig goed versorgde en gedokumenteerde inligting, sowel as die gevraagde museummateriaal;
 - 2.2.2 duidelike rekenaaruittreksels met hoë letterkwaliteit (verkieslik laserdrukwerk) of goeie tikwerk met 'n helder swart tiklint waar tikmasjiene nog gebruik word;
 - 2.2.3 netjiese en leesbare skrif in 'n inkt wat nie maklik verbleik of uitgewis kan word nie;

- 2.2.4 korrigeerlak (Tipp-Ex) mag onder geen omstandighede gebruik word nie;
- 2.2.5 die gebruik van duursame argiefpapier van A4-formaat van 100 gram per vierkante meter (dun en/of aaneenlopende rekenaarpapier mag onder geen omstandighede gebruik word nie);
- 2.2.6 tik- of skryfwerk of druk- of kopieerwerk verkieslik op albei kante van die papier met 'n oop ruimte van minstens 2,5 cm aan die binnekant van die teks met die oog op inbinding en 1,5 cm aan die oop kant;
- 2.2.7 die volledige datering, ondertekening en/of parafering en stempel van alle dokumente soos wanneer en waar wetenskaplike en gemeenregtelike argiefbeginsels dit vereis;
- 2.2.8 die inagneming van die noodsaaklikheid van ruimtebesparing in die argief deur die stelselmatige vernietiging van wegdoenbare materiaal soos deur die Algemene Sinode in sy beleid vir rekordbeheer beskryf en
- 2.2.9 die inlewering van argief- en museummateriaal by die betrokke sinodale bewaarplek onder die dekking van 'n behoorlike inventaris.

3. DIE KERKRAAD

- 3.1 Elke kerkraad benoem 'n argiefkommissie waarvan die saakgelastigde of administratiewe beampte lid is.
- 3.2 Hierdie kommissie sien toe dat:
 - 3.2.1 die gemeente oor 'n doeltreffende en wetenskaplike argiefstelsel beskik, waarby ingesluit is 'n doeltreffende lêersisteem, asook die nodige geriewe daarvoor in 'n brandbestande kluis of -vertrek;
 - 3.2.2 die kerkraad aan al die kerklike, juridiese, argivaliese en museumkundige vereistes vir die betrokke materiaal en dienste voldoen:
 - 3.2.2.1 deur 'n inventaris wat voldoen aan die vereistes van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting [Wet 2 van 2000] op te stel en jaarliks by te hou vir deursending aan die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk in Stellenbosch;
 - 3.2.2.2 deur te voldoen aan die vereistes gestel in die Nasionale Erfeniswet [Wet 25 van 1999 en aangevul in Goewermentskennisgewing Nr 1313 van 25.10.2002]
 - 3.2.2.2.1 wat alle strukture – of gedeelte daarvan – wat ouer is as 60 jaar, beheer en
 - 3.2.2.2.2 wat bepaal dat geen “erfenis objek” [boeke, manuskripte, dokumente, argivalia, kaarte, afdrukke, foto's, films, klankmateriaal en enige materiaal wat uniek is en wat die mondelinge geskiedenis van Suid-Afrika aanvul] sonder toestemming of 'n permit vervreem, vernietig, beskadig, bekap, verander, gerestoureer of herstel mag word nie;
 - 3.2.2.3 deur in samewerking met die Direkteur van die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk aan die kerkraad leiding te gee met betrekking tot die ordening, instandhouding, bewaring en uitbouing van die gemeente-argief, die vernietiging van wegdoenbare stukke, die inlewering van gemeentelike

argivalia by die sinodale argiefbewaarplek en alle ander verpligtinge ten einde te voldoen aan die vereistes gestel in die Kerk se beleid ten opsigte van rekordbeheer soos van tyd tot tyd aangepas en by die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk in Stellenbosch beskikbaar is;

- 3.2.3 die getekende en gearafeerde handeling van die kerkraad, sy kommissies, diensaksies en ander gemeentelike vergaderings in 'n behoorlike, goed versorgde en argivalies aanvaarbare notuleboek of notuleleër aangeteken en die betrokke bylaes daarby gevoeg word;
- 3.2.4 lidmateregisters vir doop- en belydende lidmate op datum gehou en versorg word;
- 3.2.5 regstellings, wysigings of versuimde inskrywings in die registers korrek aangebring word nadat die aansoeke, met die nodige bewysstukke, deur die kerkraad en die argivaris goedgekeur is;
- 3.2.6 alle ander belangrike argivalia soos konsistorieboeke, afkondigingboeke, duplikate van uitgaande briewe en die oorspronklike inkomende briewe, behoorlik versorg word;
- 3.2.7 gemeentelike verslae volgens die kerklike bepalings opgestel en op die bestemde tyd aan die ring besorg word.
- 3.2.8 jaarliks sorgvuldig gekontroleerde, gekorrigeerde, gearafeerde en ondertekende afskrifte van die lidmateregisters vir doop- en belydende lidmate op voorgeskrewe wyse aangebring en na die sinodale argiefbewaarplek gestuur word;
- 3.2.9 alle stukke wat deur die sinodale argiefbewaarplek vir verbetering/aanvulling/vervanging na gemeentes terugverwys is, binne vier weke na die vergadering in die verlangde toestand aan die sinodale argiefbewaarplek besorg word;
- 3.2.10 alle argief- en museummateriaal waartoe ooreengekom is, vir veilige bewaring, versorging en oordeelkundige gebruik deur navorsers aan die sinodale argiefbewaarplek toevertrou word volgens besluit van die sinode;
- 3.2.11 skriftelike en mondelinge oorkondes wat 'n bydrae kan lewer tot die getuienis van die handeling van God in Sy kerk, bewaar en aan die sinodale argiefbewaarplek besorg word;
- 3.2.12 museummateriaal versamel en versorg word en
- 3.2.13 die nodige besonderhede oor die gemeente jaarliks aan die Sinodale Kerkkantoor deurgegee word vir versending aan die hoofredakteur van die Jaarboek van die Ned Geref Kerke.

4. DIE RING

- 4.1 Die ring benoem 'n argiefkommissie.
- 4.1.1 Die argiefkommissie sien toe dat die ring oor 'n doeltreffende en wetenskaplike argiefstelsel beskik waarby ingesluit is afskrifte van die ring se behoorlik ondertekende notules, stukke in verband met die ring se administrasiefonds, ringskommissienotules en 'n doelmatige lêersisteem, asook die nodige geriewe daarvoor in 'n brandbestande kluis of –vertrek.
- 4.1.2 Die argiefkommissie sien toe dat die ring aan al die kerklike, juridiese en argivaliese vereistes vir dokumentêre materiaal en dienste voldoen (sien 3.2 hierbo).

- 4.1.3 Die argiefkommissie sien toe dat die ringskriba behoorlik ingelig is oor sy/haar verpligtinge soos beliggaam in die Argief- en Museumreglement, naamlik:
 - 4.1.3.1 Agenda
 - 4.1.3.1.1 alle verslae word voorsien van duidelike en volledige opskrifte met vermelding van die naam van die betrokke sinodale gebied, ring, gemeente, kommissie, diensaksie en dergelike meer en datum van vergadering en/of verslag;
 - 4.1.3.1.2 oorspronklike verslae word behoorlik onderteken en in volgorde gebind;
 - 4.1.3.1.3 volledige verduidelikings word verstrekk waar verslae en ander dokumente nie volledig onderteken kon word nie;
 - 4.1.3.1.4 alle oorspronklike verslae en bylaes by die ringskriba ingelewer, word vir bewaring na die argiefbewaarpark gestuur;
 - 4.1.3.2 Ringsnotules
 - 4.1.3.2.1 word korrek en deurlopend genummeer;
 - 4.1.3.2.2 elke bladsy van notules word gearafeer, die laaste bladsy behoorlik onderteken deur die voorsitter en skriba en in volgorde gebind;
 - 4.1.3.2.3 alle notules word voorsien van duidelike en volledige opskrifte met vermelding van die naam van die betrokke sinodale gebied, ring en datum van vergadering.
- 4.1.4 Die argiefkommissie sien toe dat die ring die volgende argief- en museummateriaal van die gasheergemeente by ringsittings nagaan:
 - 4.1.4.1 notules (kerkraad, kerkraadkommissies en gemeentelike aksies);
 - 4.1.4.2 verslae van kerkraadskommissies;
 - 4.1.4.3 dooplidmate- en lidmateregisters;
 - 4.1.4.4 attestate en lidmaatbewyse;
 - 4.1.4.5 teenblaaie of rekenaarskrywings van attestate/lidmaatbewyse en doopseels uitgereik;
 - 4.1.4.6 doopaansoekvorms;
 - 4.1.4.7 huweliksregisters;
 - 4.1.4.8 konsistorieboeke en kerkraadsregisters;
 - 4.1.4.9 aankondigingsboeke of -blaaie;
 - 4.1.4.10 personeellêers: dienskontrakte en verlofregisters;
 - 4.1.4.11 korrespondensie, liassering en liasseerstelsel;
 - 4.1.4.12 foto's, foto-albums en plakboeke;
 - 4.1.4.13 museumuitstallings.
- 4.1.5 Die argiefkommissie sien toe dat die ring argivalia by die argiefbewaarpark inlewer.
 - 4.1.5.1 Inlewer van ringstukke: die volgorde van die inventaris word gebruik.
 - 4.1.5.2 Binne twee maande na elke ringsitting word die oorspronklike handelinge van die vergadering, asook alle bylaes en alle verslae en gemeentelike stukke wat voor die ring gedien het, onder dekking van die voorgeskrewe inventarisvorm aan die betrokke sinodale argiefbewaarpark gestuur.
 - 4.1.5.3 Die notule en korrespondensie van alle ringskommissies, wat nie meer vir onmiddellike naslaan benodig word nie, moet aan die sinodale argiefbewaarpark gestuur word.

- 4.1.5.4 Alle argiefmateriaal, insluitend korrespondensie, moet van tyd tot tyd aan die sinodale argiefbewaarplek gestuur word.
- 4.1.5.5 Alle stukke wat vir verbetering/aanvulling/vervanging terugverwys is, moet so gou moontlik na ontvangs en noukeurige kontrole deur die ringskommissie, aan die betrokke argiefbewaarplek gestuur word.
- 4.1.6 Die argiefkommissie verleen hulp aan gemeentes. In samewerking met die Direkteur van die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk word kerkrade begelei met die ordening, instandhouding, bewaring en uitbouing van die gemeente-argief; die vernietiging van wegdoenbare stukke; die inlewering van gemeentelike argivalia by die sinodale argiefbewaarplek; en alle ander verpligtinge ten einde te voldoen aan die vereistes gestel in die Kerk se beleid ten opsigte van rekordbeheer (Sien 6.2.7 hier onder).
- 4.1.7 Die argiefkommissie sien toe dat die nodige besonderhede oor die ring jaarliks aan die Sinodale Kerkkantoer deurgegee word vir versending aan die hoofredakteur van die Jaarboek van die Ned Geref Kerke.
- 4.1.8 Die argiefkommissie sien toe dat 'n besluiteregister tydens die ringsvergadering opgestel word en dat 'n indeks van ringsbesluite, waar moontlik, bygehou word.

5. DIE SINODE

- 5.1 Die Algemene Sinode benoem 'n Algemene Taakspan vir Argief- en Bestuursinligtingsdienste (ATABID) in ooreenstemming met die Reglement vir die Algemene Sinodale Taakspan vir Argief- en Bestuursinligtingsdienste (Reglement 2.1) om die NG Kerk in ooreenstemming met die Reglement vir Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk tot diens te wees.
- 5.2 Elke sinode wys sy eie kommissie/taakspan vir die argief aan om, in ooreenstemming met die Reglement vir Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk,
 - 5.2.1 die nodige advies aan die sinode vir die voorsiening van 'n doelmatige sinodale argief en moontlike museumdiens en toereikende personeel te gee;
 - 5.2.2 die nodige leiding aan die sinode in sake die versameling, versorging, bewaring en gebruik van argief- en museummateriaal en implementering en benutting van die rekenaar in die verband, te gee;
 - 5.2.3 reëlings te tref vir die versameling van argief- en museummateriaal van kerkrade, ringe, sinodes, kerklike kommissies en -inrigtings met die oog op die bewaring daarvan in die sinodale argief;
 - 5.2.4 belangrike teologiese (veral kerkhistoriese) geskifte of publikasies vir die sinodale argief, ook by wyse van afskrifte, afdrukke of kopieë daarvan, te verkry;
 - 5.2.5 toesig te hou oor die werk van die argivaris (as uitvoerende beampte) en die argiefpersoneel;

- 5.2.6 'n verslag oor die werk in die sinodale argief, saam met 'n begroting van inkomstes en uitgawes, aan elke vergadering van die sinode op te stel;
- 5.2.7 finaal te beslis oor die moontlike vernietiging van efemere stukke;
- 5.2.8 belangrike kerkhistoriese en ander materiaal te oorweeg en te publiseer en
- 5.2.9 'n in memoriam-verslag op te stel indien die sinode dit verlang.

6. INLEWERING VAN ARGIVALE BRONNE

- 6.1 **Moderature, sinodale kommissies, ringskommissies, kerkrade en ander kerklike instansies**
- 6.1.1 Moderatuurslede, skribas van alle sinodale kommissies, sinodale amptenare wat verantwoordelikheid beklee by diensaksies, verenigings, inrigtings, institute, byeenkomste, maatskappye, trusts, pensioenfondse, skemas, kerkkantore, rade, ensovoorts – en alle ander kerklike ampsdraers – moet van tyd tot tyd ingevolge beskikkingsmagtiging, en met eerbiediging van alle argiefvereistes soos in hierdie reglement gestel, alle argivalia en gevraagde museummateriaal by die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk te Stellenbosch [of die betrokke sinodale kerkargief] inlewer of daarmee handel soos skriftelik met die Direkteur van die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk ooreengekom. Dit behels behoorlik ondertekende, geparafeerde, gedateerde en genumereerde agendas, notules en bylaes, stelselmatig en argivalies korrek geliasseerde korrespondensie, aktes, registers, finansiële stukke, alle stukke wat betrekking het op die interne funksionering en kronologie van werksaamhede, statistiek en gegewens, manuskripte, aantekeninge, ensovoorts.
- 6.1.2 Die skriba van 'n sinode en die aktuaris het die verantwoordelikheid om so gou moontlik na elke sinodale vergadering die gepubliseerde (of gefotokopieerde) agenda, notule en *Kerkorde* aan die betrokke sinodale kerkargiefbewaarplek binne die NG Kerkverband vir bewaring en navorsing te besorg. Waar sinodale kerkargiefbewaarplekke ontbrekende stukke aanvra, moet die skriba/aktuaris in die aanvraag voorsien.
- 6.2 **Rekordbeheer**
- 6.2.1 Gemeentes beskik oor hulle eie argivalia en lewer dit by die betrokke argief in vir bewaring, volgens die riglyne in die Agenda van die Algemene Sinode 1998, p 142vv.
- 6.2.2 Kommissies van die kerk in breër verband lewer gereeld hulle argivalia (alle stukke ouer as tien jaar) by die betrokke argief in vir bewaring.
- 6.2.3 Waar 'n gemeente met 'n ander gemeente verenig, word alle gemeentestukke van die gemeente wat sluit, behalwe dokumente van die laaste 5 jaar en die gemeenteregisters, by die argief ingehandig vir bewaring voor datum van eenwording.
- 6.2.4 Gemeentes wat ophou bestaan, lewer voor datum van ontbinding alle argivalia by die betrokke argief in.

- 6.2.5 Argiefskeppende instansies en amptenare moet by die inlewering van argivalia, die argief adviseer met betrekking tot stukke wat gesluit behoort te word. Sulke stukke is vir navorsers gesluit en word alleen beskikbaar gestel met goedkeuring van die argiefskeppende instansie of indien die argief deur 'n hof daartoe gelas word.
- 6.2.6 Argiefskeppende instansies moet behulpsaam wees met die versameling en bewaring van ongepubliseerde verhandelinge (teologiese/historiese navorsing), gemeenteblaaie, fotomateriaal en akoestiese materiaal.
- 6.2.7 Vir doeltreffende rekordbeheer word die Riglyne vir die Bewaring van Kerklike Dokumente (Agenda van die Algemene Sinode 1998, p 142vv) aanvaar as beleid wat van tyd tot tyd aangepas word in ooreenstemming met wetgewing. Inligting hieroor is by die Argief- en Bestuursinligtingsdienste van die NG Kerk te Stellenbosch beskikbaar.

B. REGLEMENT VIR DIE HANTERING VAN REGISTERS

1. ALGEMEEN

1.1 Noodsaak van 'n lidmateregister

- 1.1.1 Elke gemeente moet 'n lidmateregister vir Doop- en Belydende lidmate hê – óf 'n handgeskrewe (of getikte) register óf 'n gerekonstrueerde register óf albei.

1.2 Kontrolering

- 1.2.1 Kontroleer gegewens deeglik voor elke inskrywing in 'n register om te verseker dat name, vanne, gemeentename en datums korrek is. Die voorletters en vanne van leraars; die name en vanne van alle ander persone; die name van gemeentes; en alle datums moet volledig en korrek verstrekkend word.

- 1.2.2 Ten einde die juiste geboortedatum en die spelling van name vir inskrywing in die register te verseker, moet die ouer(s) by die aanmelding vir die doop die dokument toon wat by die registrasie van die kind se geboorte uitgereik is. Ongeregistreerde dooplidmate moet vóór belydenisaflegging 'n doopseel inlewer.

1.3 Afkortings

- 1.3.1 Die name en vanne van persone en die name van gemeentes moet volledig en korrek verstrekkend word. Afkortings soos BFN vir Bloemfontein en PE vir Port Elizabeth, en populêr-gebruikte maar nie-amptelike name soos “Groote Kerk” vir Kaapstad en “Bosmanstraat-kerk” vir Pretoria is ontoelaatbaar. Die korrekte name verskyn in die Jaarboek van die NG Kerke. (Vergelyk Standaard Afkortings. Sien Handeling van die Algemene Sinode 1998, p 443.)

1.4 Skryfwyse van datums

- 1.4.1 Datums word volgens die agtstelsel, in die orde van dag, maand, jaar geskryf en met punte verdeel. [Voorbeeld: 3 April 1992 word as 03.04.1992 geskryf]

1.5 Geen herhalingsstekens

- 1.5.1 Geen herhalingsstekens of woorde soos “do” of “ditto” is toelaatbaar nie.

1.6 **Alfabetiese inskrywings**

- 1.6.1 Inskrywings geskied in alfabetiese orde. Vanne soos Van der Merwe en Van Rensburg kom onder die letter V. 'n Van soos Janse(n) van Rensburg, waar die Janse(n) 'n deel van die van uitmaak en die betrokke persoon dit self so gebruik, kom onder J.

1.7 **Ooplaat van reëls**

- 1.7.1 Ter wille van ruimtebesparing word daar normaalweg geen reël tussen twee inskrywings in die lidmateregisters vir doop- en belydende lidmate oopgelaat nie. Om dieselfde rede begin die inskrywings van elke volgende nuwe jaar of termyn nie telkens op 'n nuwe bladsy nie. Waar dit nodig geag word om 'n nuwe jaar of termyn aan te dui, kan 'n reël oopgelaat word, met toevoeging van die jaartal.

1.8 **Opmerkingskolom**

- 1.8.1 As algemene reël geld dat niks vermeld mag word wat lasterlik is of 'n stigma dra nie. Opmerkings soos “buite-egtelik”, “vader onbekend” of “enkelouer” is heeltemal ontoelaatbaar.
- 1.8.2 Inligting wat in die opmerkingskolom van die dooplidmateregister verstrekkend word, moet verklarend wees ten opsigte van buitengewone omstandighede wat die kerkregtelike posisie van die doopouers, dopeling of bedienaar van die doop raak, of wat op die wese en implikasie van die sakrament betrekking het.
- 1.8.2.1 Waar die vader of moeder byvoorbeeld nie 'n belydende lidmaat van 'n gemeente is nie, of om 'n ander rede nie by die doop teenwoordig is nie, moet die dooplidmateregister aandui dat die betrokke ouer nie die doopbelofte afgelê het nie. In so 'n geval word met die opmerking “Vader/Moeder lê belofte alleen af” volstaan. Waar by 'n registerinskrywing addisionele inligting van nut kan wees, mag dit – met eerbiediging van die gestelde riglyn – in die opmerkingskolom aangeteken word, selfs al maak die Reglement nie spesifiek daarvoor voorsiening nie.
- 1.8.2.2 In die geval waar iemand na belydenis gedoop, deur doopouers aangeneem, óf na ouderdom van 7 jaar gedoop word, word dit in die opmerkingskolom aangeteken met verwysing na die datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeelde: “Na oud 7 gedoop. KR 10.02.2006” of “Gedoop na belydenis. KR 10.02.2006”]
- 1.8.2.3 Waar die kerkraad tevrede is dat 'n lidmaatbewys onopspoorbaar is en die lidmaat 'n verklaring ingedien het, word dit in die opmerkingskolom aangeteken met verwysing na die datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: Verklaring ingl. KR 10.02.2006]

2. **WYSIGINGS EN/OF AANVULLINGS**

2.1 **Begripsomskrywing**

- 2.1.1 **Rektifikasie** [regstelling] beteken om 'n fout in die register, byvoorbeeld “Johannis” tot “Johannes” of 20.04.1967 tot 21.04.1967, reg te stel.
- 2.1.2 **Naamsverandering** beteken om 'n bepaalde voornaam of van, byvoorbeeld “Petrus” deur “Hermanus” of “Conradie” deur “Nienaber”, soos dikwels by aanneming gebeur, te vervang.

- 2.1.3 **Versuimde registrasie** is die aanvulling van inligting in die register vir doop- of belydende lidmate wat deur versuim direk na die gebeurtenis agterweë gebly het.
- 2.2 **Vorms en adres**
- 2.2.1 Aansoeke vir wysiging/aanvulling word in tweevoud op die voorgeskrewe vorm of in die voorgeskrewe formaat en met die nodige bewysstukke/stawende dokumente ingedien
- 2.2.1.1 by die kerkraad van die gemeente waar die doop plaasgevind het,
- 2.2.1.2 of in die geval van 'n belydende lidmaat, by die kerkraad van die gemeente waar die inskrywing versuim of foutief is
- 2.2.1.3 of, wanneer die oorspronklike inskrywing nie opgespoor kan word nie, waar die belydende lidmaat tans aangeteken is.
- 2.3 **Bewysstukke**
- 2.3.1 Ten opsigte van 'n rektifikasie en naamsverandering is die vereiste bewysstukke/stawende dokumente as volg:
- 2.3.1.1 In die lidmateregister: 'n identiteitsdokument of 'n geboortesertifikaat.
- 2.3.1.2 In die dooplidmateregister: 'n identiteitsdokument of 'n geboortesertifikaat.
- 2.3.1.3 In die dooplidmateregister vir 'n wettige aanneming: die aannemingsorder en 'n identiteitsdokument of 'n geboortesertifikaat. Die nommer en datum van die aannemingsorder moet agter die name van die aanneemouers geskryf word. Aangesien die moeder se nooiensvan nie op dié order verskyn nie, moet dit verkry en duidelik op die aansoekvorm ingevul word.
- 2.3.2 Vereiste bewysstukke/stawende dokumente vir 'n versuimde inskrywing van 'n doop:
- 2.3.2.1 Skriftelike verklarings van twee betroubare en ongesensureerde lidmate, doopouers uitgesluit, dat die betrokke persoon wel gedoop is
- 2.3.2.2 of 'n skriftelike verklaring deur die leraar wat die doop waargeneem het, vergesel van 'n afdruk van die betrokke bladsy in die doopkladboek en, indien beskikbaar, 'n doop- of lidmaatskapkaart/-boekie of 'n foto van die gebeurtenis.
- 2.3.3 Vereiste bewysstukke/stawende dokumente vir 'n versuimde inskrywing van 'n belydenisaflegging:
- 2.3.3.1 skriftelike verklarings verkry van twee betroubare en ongesensureerde lidmate dat die betrokke persoon wel belydenis van geloof afgelê het
- 2.3.3.2 of 'n verklaring deur die betrokke leraar vergesel van 'n afdruk van die betrokke bladsy in die lidmaatskapkaart/-boekie.
- 2.4 **Prosedure**
- 2.4.1 Tydens 'n kerksvergadering gaan die kerkraad die aansoek na en keur dit goed.
- 2.4.2 Hierna word albei die voltooide aansoekvorms saam met die bewysstukke by die argivaris ingedien.
- 2.4.3 Die argivaris kontroleer of die aansoek aan al die vereistes voldoen, teken die wysiging/aanvulling in die betrokke registerafskrif aan en stel die kerkraad daarvan in kennis.

- 2.4.4 Die saakgelastigde van die kerkraad bring nou die goedgekeurde wysiging in die oorspronklike register aan.
- 2.5 **Aantekening in registers**
- 2.5.1 Geen skrapings in die registers is toelaatbaar nie. Die korrekte besonderhede word met rooi ink bo die foutiewe gegewens, wat in alle gevalle met rooi ink onderstreep word, ingeskryf. In die opmerkingskolom word daar, ook met rooi ink, aangeteken dat die argivaris dit goedgekeur het, met verwysing na die datum. Die amptenaar wat die wysiging aanbring, parafeer dit met vermelding van sy/haar amp. [Voorbeeld: Arg 10.02.2006 *KM* Saakgelastigde]
- 2.5.2 By versuimde registrasie word die inskrywing in rooi ink gedoen in die register van die jaar waarin en so naby moontlik aan die plek waar dit versuim is, met, indien nodig, 'n verwysingsnota.
- 2.5.2.1 In die opmerkingskolom word daar, ook in rooi ink, die nodige aantekening gemaak. Die amptenaar wat die wysiging aanbring, parafeer dit met vermelding van sy/haar amp. [Voorbeeld: Vers reg. Arg. 11.09.2006. *ARB* Saakgelastigde].
- 2.5.2.2 Indien die inskrywing nie by die spesifieke jaar waar dit versuim is, gedoen kon word nie, moet 'n verwysingsnota by die jaar waar die inskrywing moes plaasgevind het (byvoorbeeld 1983), aangebring word. [Voorbeeld: Jooste, Pieter N — sien 2006].
- 2.5.3 'n Skryffout wat in die lopende jaar begaan is, moet dadelik (sonder aansoek om rektifikasie) reggestel word deur die fout met rooi ink te onderstreep en die regstelling in rooi ink daarbo in te skryf. Die saakgelastigde parafeer dit.
- 2.5.3.1 In die registerafskrifte word die korrekte besonderhede dan sonder meer oorgeskryf.
- 2.5.3.2 'n Skryffout word gemaak wanneer die saakgelastigde wel die korrekte besonderhede ontvang het, maar 'n fout maak met die inskryf daarvan in die register en dit dadelik opmerk.
- 2.5.4 'n Naamsverandering in die lopende jaar word hanteer soos in 2.5.1 hier bo. 2.5.5 Waar die persoon se van verander is, moet 'n verwysing in rooi ink gemaak word by die relevante plek. [Byvoorbeeld: “Van der Merwe, Pieter N — Sien by Jooste, Pieter N” moet by die V's ingevoeg word as die persoon se van van “Jooste” na “Van der Merwe” verander is]

3. DOOPLIDMATEREGISTER

3.1 Van en voornaam

- 3.1.1 Die dopeling
- 3.1.1.1 Die dopeling word geregistreer onder die van soos dit op sy/haar identiteitsdokument verskyn met die name van die biologiese ouers voluit geskryf.
- 3.1.2 Die ouers
- 3.1.2.1 Slegs die nooiensvan van die moeder word saam met haar volle voorname ingeskryf en nie haar getroude van nie, maar as haar nooiensvan en haar getroude van dieselfde is, word “geb.” duidelikheidshalwe voor haar nooiensvan geskryf. [Byvoorbeeld: Louise geb. Dippenaar]
- 3.1.2.2 Alle voorname van ouers en dopelinge word voluit geskrywe.

- 3.1.2.3 Waar die vader of moeder nie 'n belydende lidmaat van 'n gemeente is nie, of om 'n ander rede nie by die doop teenwoordig is nie, moet die lidmateregister vir dooplidmate dit aandui dat die betrokke ouer nie die doopbelofte afgelê het nie (Sien 1.8.2.1 hierbo).
- 3.2 **Buite-egtelike kind**
- 3.2.1 Die dopeling word langs die gewone weg geregistreer.
- 3.2.2 Slegs die nooiensvan en voornaam van die moeder word ingeskryf. Indien dit 'n weduwee of geskeide vrou is, word haar getroude van in hakies langsaan aangebring [Byvoorbeeld: "Susan Spies (nou Nel)"]. Die reël vir die vader se naam word ooggelaat. In die opmerkingskolom word aangebring: "Moeder lê belofte alleen af" (Sien ook 1.8.2.1 hierbo).
- 3.3 **Aangenome kind**
- 3.3.1 Waar 'n dopeling voor die doopbediening aangeneem is, word die dopeling onder die van van die aannemende ouers ingeskryf en word die name van die aannemende ouers voluit in die ouerkolom ingeskryf.
- 3.3.2 Indien die kind na die doopbediening aangeneem word en hy/sy 'n ander van kry, word die voorgeskrewe weg vir naamsverandering gevolg (Sien 2 hier bo). Onder geen omstandighede mag die naam van die oorspronklike ouers geskrap word nie. Ter wille van die alfabetiese orde moet 'n verwysing in rooi ink van die nuwe van na die ou van in die betrokke register gemaak word (Sien 2.5.5 hier bo).
- 3.3.3 Indien slegs die van van die kind verander is, sonder dat die kind wettiglik aangeneem is, kan die name van die ouers nie verander word nie.
- 3.3.4 By die uitreiking van 'n doopseel of 'n dooplidmaatskapsertifikaat word die volle name van die aannemende ouers sonder meer ingevul.
- 3.4 **Kind in pleegsorg [Sien Funkzionele Besluite 12.1]**
- 3.4.1 Waar die dopeling voor die doopbediening in pleegsorg geneem is, word die dopeling onder sy/haar eie van ingeskryf, terwyl die naam van die pleegsorgouers voluit in die ouerkolom verskyn. In die opmerkingskolom word die datum van die kerkraadsbesluit aangeteken. [Voorbeeld: KR 26.02.2006]
- 3.4.2 Indien die kind na die doopbediening aangeneem word en hy/sy 'n ander van kry, word die voorgeskrewe weg vir naamsverandering gevolg (Sien 2 en veral 2.5.5 hier bo). Onder geen omstandighede mag die naam van die oorspronklike ouers geskrap word nie.
- 3.5 **Doop van kinders ouer as sewe jaar [Sien Besluite by Artikel 49: 49.1b.3]**
- 3.5.1 In die opmerkingskolom moet van die doop van 'n kind van sewe jaar en ouer rekenskap gegee word met vermelding van die datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: KR 26.02.2006]
- 3.6 **Doop van kinderhuiskinders ouer as 7 jaar [Sien Funkzionele Besluite 12.2]**
- 3.6.1 'n Ongedoopte kinderhuiskind van 7 jaar en ouer wie se kinderhuisplasing min of meer 'n permanente vorm aangeneem het, en wat dit begeer, kan gedoop word. Die implikasie is dat 'n

- persoon of persone naas die eie, pleeg- of aanneemouer by die doop op die formulier kan antwoord en vir die geestelike opvoeding van 'n kinderhuiskind verantwoordelikheid kan neem.
- 3.6.2 Die kindershuis of gemeente kan nie korporatief as pleegouer optree vir doeleindes van die aflê van en die uitvoering van die doopbelofte nie. Kerkrade kan wel, nadat die biologiese ouers, waar moontlik, daarvoor geraadpleeg is, lidmate van die gemeente wat bereid is om verantwoordelikheid te neem vir die verbondsoopvoeding, aanwys om as doopgetuies of geestelike voorgoed op die formulier te antwoord by die bediening van die doop aan 'n kinderhuiskind van 7 jaar of ouer.
- 3.6.3 Die dopeling word in die Dooplidmateregister geregistreer onder die van soos dit op sy/haar identiteitsdokument/geboortesertifikaat verskyn met die name van die biologiese ouers voluit geskryf.
- 3.6.3.1 Indien die naam van een of albei van die biologiese ouers nie bekend is nie, word daar in die betrokke ouerkolom aangeteken: "Naam nie beskikbaar nie".
- 3.6.3.2 Indien die kinderhuiskind 'n buite-egtelike kind is, word slegs die voornaam en nooiensvan van die moeder ingeskryf. Indien die moeder 'n weduwee of geskeide vrou is, word haar getroude van in hakies langsaan aangebring [Byvoorbeeld: "Susan Spies (nou Nel)"]. Die reël vir die vader se naam word in hierdie geval dus ooggelaat (Sien ook 1.7 en 3.2.2 hier bo).
- 3.6.4 Die volle voornam en van van die doopgetuies wat as doopouers optree, kom voluit in die volgende twee reëls in die kolom vir die ouers. Die nooiensvan van 'n vrou word ingeskryf met haar getroude van in hakies.
- 3.6.5 In die opmerkingskolom moet van die doop van 'n kinderhuiskind ouer as sewe jaar rekenskap gegee word met vermelding van die datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: KR 26.02.2006]
- 3.8 **Doop in 'n ander gemeente**
- 3.8.1 In die geval waar met toestemming van die plaaslike kerkraad die doop in 'n ander gemeente bedien word, registreer die saakgelastigde van die gemeente waar die doop bedien is, die doop in die dooplidmateregister, maar reik gelyktydig 'n bewys van dooplidmaatskap uit wat aan die gemeente waar die dopeling woonagtig is, gestuur word vir registrasie in dié gemeente se dooplidmateregister.
- 3.8.2 Die saakgelastigde wat die dooplidmaatskap oorplaas, teken in die opmerkingskolom aan van watter gemeente toestemming vir die doop ontvang is. [Voorbeeld: Toest. Maitland]
- 3.9 **Doop van kinders uit ander kerke**
- 3.9.1 In die opmerkingskolom moet van die doop van kinders uit ander erkende kerke rekenskap gegee word deur die kerk te vermeld in die opmerkingskolom. [Voorbeeld: Van RKK Kaapstad]
- 3.10 **Doop van kinders uit buiteland**
- 3.10.1 As lidmate wat net tydelik in die buiteland woon, hulle kind in 'n ander gemeente as hulle tuisgemeente in Suid-Afrika wil laat doop, moet hulle die skriftelike toestemming van hulle tuisgemeente verkry. Sien verder 3.8 hier bo.

- 3.10.2 Waar lidmate wat permanent in die buiteland woon en daar by 'n gemeente inskakel, hulle kind in Suid-Afrika wil laat doop, moet hulle die skriftelike toestemming van hulle gemeente in die buiteland verkry. Die doopgesprek word deur die leraar waar die kind gedoop gaan word, gevoer en na die doop registreer die saakgelastigde die doop in die dooplidmateregister, maar reik gelyktydig 'n bewys van dooplidmaatskap uit wat aan die gemeente waar die dopeling woonagtig is, gestuur word vir registrasie. Die opmerkingskolom word voltooi soos in 3.8.2 of 3.9.1.
- 3.10.3 Waar lidmate wat permanent in die buiteland woon en nie daar by 'n gemeente kan inskakel nie, hulle kind in Suid-Afrika wil laat doop, vra die kerkraad van die gemeente waar hulle wil laat doop, hulle attestate aan vanaf die gemeente waar hulle lidmate was voordat hulle geëmigreer het. Die doopgesprek word deur die leraar waar die kind gedoop gaan word, gevoer en na die doop registreer die saakgelastigde die doop in die dooplidmateregister.
- 3.11 **Volwasse doop**
- 3.11.1 Waar 'n volwassene na belydenis gedoop word, word die inskrywing in beide die dooplidmateregister en die belydende lidmateregister gedoen en word dit in die opmerkingskolom aangeteken met 'n verwysing na die datum van kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: Gedoop na belydenis. KR 12.03.2006]
- 3.11.2 Die name van die ouers word steeds voluit in die dooplidmateregister geskryf. Indien die name van die ouers onbekend is, word in die ouerkolom aangeteken: "Name nie beskikbaar nie". Sien ook 1.8.1 hier bo.
- 3.11.3 Die doopinskrywing van 'n getroude vrou geskied onder haar nooiensvan met die huidige van tussen hakies. [Voorbeeld: Rossouw (nou Nel)]
- 3.12 **Doop na moeder se hertroue**
- 3.12.1 In die geval waar 'n weduwee of 'n geskeide vrou weer trou en die kinders uit die vorige huwelik nog gedoop moet word, word die kinders geregistreer onder die van van die natuurlike (biologiese) vader. Albei die natuurlike ouers se name moet steeds in die ouerkolom aangeteken word. In die opmerkingskolom word aangeteken dat die moeder die belofte alleen afgelê het en dat die vader oorlede is of dat die egpaar geskei is. [Voorbeelde: Vader oorlede op 12.12.1981. Moeder lê belofte alleen af / Geskei op 12.12.1981. Moeder lê belofte alleen af]
- 3.12.2 Alleen indien die kind se van langs geregtelike weë verander is, kan die kind by die doop onder die nuwe van geregistreer word en slegs indien bogenoemde ouer se nuwe man of vrou die kind wettiglik aangeneem het, kan sy /haar naam, in plaas van die biologiese ouer s'n, in die ouerkolom aangeteken word. In so 'n geval moet die dokumentêre bewys (aannemingsorder in geval van wettige aanneming) aan die betrokke kerkraad voorgelê word. Verder word presies gehandel soos in 3.3.1 uiteengesit.
- 3.12.3 Indien so 'n aanneming eers na die doop plaasvind, moet langs die voorgeskrewe weg aansoek om naamsverandering in die dooplidmateregister gedoen word (Sien 2.3.1.3, asook 2.4 en 2.5).

- 3.13 **Doopgetuies**
- 3.13.1 Die inskrywing van die name van doopgetuies by 'n "normale doop" word ontmoedig omdat dit eintlik geen kerklike doel dien nie.
- 3.13.2 Die name van getuies wat as doopouers optree kom in die ouerkolom en wel onder die ruimte vir die ouers se name. Dit gebeur egter slegs wanneer die ouers nie self die dopeling ten doop kan bring nie. Sulke gevalle moet hoogs uitsonderlik wees en deur die kerkraad goedgekeur word en so in die opmerkingskolom aangeteken word [Voorbeeld: Doopgetuies lê belofte af. KR 26.02.2006]. Die naam van die wettige ouers word normaalweg in die ouerkolom geskryf.
- 3.13.3 Die voorname en van van die doopgetuies word voluit geskryf. Die nooiensvan van die vrou word ingeskryf met haar getroude van in hakies.
- 3.14 **Oorgekom van en vertrek na 'n ander gemeente**
- 3.14.1 Wanneer 'n dooplidmaat met of sonder sy/haar ouers na 'n ander gemeente vertrek, reik die saakgelastigde 'n bewys van dooplidmaatskap uit wat in die nuwe gemeente ontvang, afgelees en in die dooplidmatereregister ingeskryf word. Die geboortedatum en datum van doop en die naam van die leraar wat die doop bedien het, moet ook op die uitgereikte bewys van dooplidmaatskap verskyn.
- 3.14.2 Die dooplidmatereregister word verder net soos die lidmatereregister voltooi. Sien 4.2.1 tot 4.2.5 hier onder.
- 3.15 **Lidmaatskap oor gemeentegrense heen**
- 3.15.1 Sien 4.5.1 hier onder.

4. DIE BELYDENDE LIDMATEREGISTER

- 4.1 **Aflegging van geloofsbelydenis**
- 4.1.1 Die datum van belydenisaflegging en die geboortedatum van die belydende lidmaat word in die betrokke kolom ingeskryf. Wanneer die belydende lidmaat na 'n ander gemeente vertrek, moet die geboortedatum op die uitgereikte attestaat/bewys van lidmaatskap verskyn.
- 4.1.2 Wanneer 'n vrou belydenis aflê, word dit onder haar nooiensvan in die register aangeteken en die van behou sy deurgaans in lidmatereregisters vir belydende lidmate aan hoeveel gemeentes sy daarna ook al mag behoort en hoeveel male sy ook al mag trou. Dit kan alleen verander word as sy haar nooiensvan wettig laat verander en dan ook aansoek doen om naamsverandering in die lidmatereregister vir belydende lidmate. Waar 'n vrou uit 'n ander gemeente of kerk kom en haar getroude van verskyn op die attestaat/bewys van lidmaatskap/verklaring, moet sy nogtans onder haar nooiensvan aangeteken word. Telkens word haar geldende getroude van in hakies bygevoeg. [Voorbeeld: Dippenaar (nou Odendaal)].
- 4.1.3 Sien 3.11.1 hier bo vir iemand wat na belydenis gedoopt is.
- 4.2 **Oorgekom van en vertrek na 'n ander gemeente**
- 4.2.1 In die geval van 'n lidmaat wat by wyse van attestaat of bewys van lidmaatskap uit 'n ander gemeente kom, word die naam van

- die betrokke gemeente in die regte kolom ingeskryf. Die datum van inskrywing in die register geld as datum van aankoms in die gemeente.
- 4.2.2 In die geval van 'n vertrekkende lidmaat word die datum wanneer en die gemeente waarheen hy/sy vertrek, in die betrokke kolom ingeskryf op die plek waar die naam oorspronklik in die register ingeskryf is.
- 4.2.3 Waar 'n getroude vrou by wyse van attestaat of bewys van lidmaatskap van 'n ander gemeente (Sien 4.2.1) oorkom, word haar naam en nooiensvan soos dit op die attestaat of bewys van lidmaatskap voorkom, in die register ingeskryf. Die huidige van word tussen hakies geskryf (Sien ook 4.1.2).
- 4.2.4 Aangesien 'n predikant se akte van demissie ook sy/haar attestaat is, word sy/haar bevestigingsdatum as die datum van sy/haar oorkoms aangeteken.
- 4.2.5 Wanneer 'n persoon te sterwe kom, moet dit teen sy/haar naam in die opmerkingskolom aangeteken word. [Byvoorbeeld: Oorl 10.02.2006]
- 4.3 **Oorkoms van 'n ander kerk of christelike groep**
- 4.3.1 Waar 'n persoon uit 'n ander kerk wil oorkom, doen hy/sy self die nodige om te bedank/bewys van lidmaatskap van die vorige kerk te verkry.
- 4.3.2 Waar 'n persoon uit 'n ander kerk wil oorkom en – na die voorgeskrewe prosedure – lidmaat van die gemeente word (sien Reglement 18), word die korrekte naam van die vorige kerk in die kolom “VAN WAAR” geskryf en in die opmerkingskolom die datum van die kerkraadsbesluit aangeteken.
- 4.3.2.1 Lidmate uit kerke wat die Drie Formuliere van Enigheid onderskryf:
- 4.3.2.1.1 Die kerkraad besluit oor die aansoek om lidmaatskap.
- 4.3.2.1.2 In die opmerkingskolom van die register word verwys na die datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: KR 10.06.2003].
- 4.3.2.2 Lidmate uit ander kerke:
- 4.3.2.2.1 Die aansoeker voltooi Vorm 6 (Verklaring vir ondertekening deur lidmate van ander kerkgenootskappe). Nadat daar aan die vereistes voldoen is wat vir die betrokke persoon geld of bepaal is, besluit die kerkraad oor die aansoek om lidmaatskap. In die opmerkingskolom van die register word verwys na die betrokke vorm en datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: Vorm 6; KR 10.06.2003]
- 4.4 **Vertrek na 'n ander kerk**
- 4.4.1 Waar 'n persoon na 'n ander kerk wil oorgaan, bedank hy/sy self en beteken dit die beëindiging van lidmaatskap van die Ned Geref Kerk. Die prosedure van 4.6 hier onder word gevolg.
- 4.5 **Lidmaatskap oor gemeentegrense heen [Funksionele Besluit 16.3]**
- 4.5.1 In alle gevalle waar van die “kerkraad” sprake is in die Riglyne vir Praktiese Hantering van Lidmaatskap, moet die datum van die kerkraadsbesluit in die opmerkingskolom aangeteken word. [Voorbeeld: KR 10.02.2006]
- 4.6 **Verlies van lidmaatskap en herregistrasie**

- 4.6.1 Aangesien die NG Kerk geen interkerklike attestaat of bewys van lidmaatskap het nie en die oorgaan van lidmate by wyse van 'n "Verklaring insake lidmaatskap" (Vorm XX) moet geskied, moet verlies van lidmaatskap (byvoorbeeld: oorgaan na 'n nie-erkende kerk of afsnyding) en oorgaan na 'n erkende kerk (byvoorbeeld: om huweliksredes na 'n kerk met 'n gereformeerde belydenis) op presies dieselfde wyse hanteer word deur die uitreiking van 'n Vorm XX ná besluit deur die Kerkraad.
- 4.6.1.1 Indien verlies van lidmaatskap gedurende die jaar van oorspronklike registrasie geskied, word dit in die opmerkingskolom aangeteken dat die lidmaatskap verval het. Die datum van die kerkraadsbesluit word ook vermeld. [Voorbeeld: Lm verval. KR 10.02.2006.]
- 4.6.1.2 Indien verlies van lidmaatskap buite die jaar van oorspronklike registrasie geskied, word dit by die oorspronklike inskrywing in die opmerkingskolom, met verwysing na die datum van die kerkraadsbesluit, aangeteken. Met vermelding van die naam, jaar van inskrywing en datum van die kerkraadsbesluit, word die saak per brief aan die argivaris oorgedra vir aantekening in die betrokke registerafskrif.
- 4.6.1.3 Indien die naam van die kerk waarheen die persoon oorgegaan het, bekend is, moet dit ook in die opmerkingskolom aangeteken word. [Voorbeeld: Lm verval. Oor na RKK. KR 10.02.2006.]
- 4.6.1.4 Wanneer 'n persoon by wyse van belydenisaflegging of oorkoms weer lidmaat word, word dit so in die register aangeteken met verwysing na die kerk en die datum van die kerkraadsbesluit in die opmerkingskolom.
- 4.6.1.5 Waar 'n persoon 'n gemeente verlaat sonder om by 'n ander kerk aan te sluit en dan weer na berou na die kerk terugkeer, moet hy/sy weer belydenis van geloof aflê en dit moet so in die register aangeteken word. By verlating word in die opmerkingskolom aangeteken dat die lidmaatskap verval het.
- 4.7 **Onopspoorbare bewys van lidmaatskap**
- 4.7.1 Waar geen lidmaatskrywing opgespoor kan word nie, maar die lidmaat 'n verklaring ingedien het dat hy of sy wel belydenis van geloof afgelê het in 'n Ned Geref gemeente en die kerkraad daarmee tevrede is, word die persoon in die lidmateregister ingeskryf. In die opmerkingskolom word aangeteken dat 'n verklaring ingelewer is asook die datum van die kerkraadsbesluit. [Voorbeeld: Verklaring ingel. KR 10.06.2003]

5. HUWELIKSREGISTER (OPSIONEEL)

- 5.1 In elke gemeente word die huwelike wat daar bevestig word in 'n huweliksregister aangeteken (gebruik die "Kerklike Huweliks-aantekeningboek", uitgegee deur Lux Verbi-BM).
- 5.2 Hierdie registers word sover moontlik ook deur die kerkraad se argiefkommissie gekontroleer en kom, net soos in die geval van ander registers, na die sinodale argief wanneer dit nie meer deur die gemeente benodig word nie.

6. REGISTERAFSKRIFTE

- 6.1 Alle afskrifte moet 'n korrekte en getroue weergawe van die oorspronklike registerinskrywings wees. Vertrekkende lidmate word nie aangeteken nie, behalwe as hulle vertrek het in dieselfde kerkjaar as wat hulle aangekom het.
- 6.1.1 As 'n register egter gebrekkig aangelê is, beteken dit nie dat die gebreke in die afskrifte herhaal moet word nie. Die gegewens in die register moet met ander woorde in hul korrekte vorm oorgeskryf of-getik word. Die kerkraad moet die afskrifte nagaan:
- 6.1.1.1 deur al die besonderhede in die lidmateregister vir dooplidmate met dié in die doopkladboek te vergelyk;
- 6.1.1.2 deur die name in die lidmateregister vir belydende lidmate met die attestate/bewyse van lidmaatskap en die lys van name van persone wat belydenis afgelê het, te vergelyk;
- 6.1.1.3 deur die teenblaaië van die lidmaatsertifikaat- en attestaatboek met die lidmateregisters vir belydende lidmate te vergelyk en
- 6.1.1.4 deur die besonderhede in die afskrifte noukeurig met dié in die lidmateregisters vir doop- en belydende lidmate te vergelyk.
- 6.1.2 Die parafering en handtekening van die kommissie/persone deur die kerkraad aangewys, beteken dat die afskrifte nagegaan, waar nodig gekorrigeer en uiteindelik as korrek gesertifiseer is. Alle wysigings moet ook gearafaer word.
- 6.2 **Voltooiing van die registerafskrifte**
- 6.2.1 Op die voorblad verskyn slegs die naam van die gemeente en die tydperk waaroor die afskrifte strek. Die naam van die gemeente en die jaartal word verder op elke bladsy aangedui.
- 6.2.2 Lê die binneblaaië soos 'n boek oop. Begin met die inskrywings op die agterkant van die eerste blad en gaan dan voort soos dit in die register voorkom. Nommer die bladsy so dat wanneer die "boek" oop lê, die registrasieruimte op elkeen van die twee velle dieselfde nommer kry.
- 6.2.3 Daar mag geen bladsye tussenin oopgelaat word nie. Moet dus nie elke letter van die alfabet op 'n nuwe bladsy begin nie. Hoogstens mag daar tussen die name wat met verskillende letters van die alfabet begin, 'n reël oopgelaat word.
- 6.2.4 Geen gewone regstelling mag bo-oor 'n skryffout van die registerhouer aangebring word nie. Die fout moet met rooi ink onderstreep en die regstelling in rooi ink daarbo ingeskryf word. Alle regstellings word gearafaer. Let wel: 'n gewone regstelling of korreksie is geen wysiging of rektifikasie nie.
- 6.2.5 Op die laaste bladsy van die afskrifte en net onder die laaste inskrywing sertifiseer die kerkraad dat die afskrifte 'n korrekte en getroue weergawe van die oorspronklike register is. Elke binnebladsy word ook regs onder klein en netjies gearafaer.
- 6.2.6 Voltooiëde afskrifte moet nie opgerol of gevou word nie.
- 6.3 **Gebrekkige registerafskrifte**
- 6.3.1 Die kerkraad moet toesien dat alle stukke wat deur die argief vir verbetering, aanvulling of vervanging na hulle kerkraad terugverwys is, binne vier weke aan die Argivaris terugbesorg word. (Sien ook Reglement 2.2: 3.2.9 hierbo).

6.4 **Registersrekenaar**

- 6.4.1 Waar gemeentes hulle registers en/of registerafskrifte op rekenaar doen, geld al die voorskrifte soos reeds genoem. Sien veral 1.2 tot 1.6 hierbo.
- 6.4.2 Let ook op die volgende vereistes (Sien Reglement 2.2: 2.2.2 – 2.2.5):
 - 6.4.2.1 Die papier wat gebruik word, moet duursame A4-papier wees wat 100 gram per vierkante meter weeg (ligter en/of aaneenlopende rekenaarpapier mag onder geen omstandighede gebruik word nie). Die huidige papier is in ongelinieerde formaat beskikbaar by Lux Verbi-BM.
 - 6.4.2.2 Drukwerk moet met netjiese en leesbare lettertipes gedoen word met ink wat nie maklik verbleik of uitgewis kan word nie (gebruik verkieslik 'n laserdrukker). Ligte of vinnige druk ("*draft*" of "*economy*") is nie aanvaarbaar nie.
 - 6.4.2.3 Die spasiëring tussen lyne mag nie kleiner as die huidige spasiëring wees nie. Indien ongelinieerde papier gebruik word, moet lyne daarop aangebring word. Inskrywings moet steeds genommer word.
 - 6.4.2.4 Daar moet voorsiening gemaak word vir presies dieselfde kolomme in dieselfde volgorde as in die huidige registers (dit hoef nie noodwendig dieselfde wydte te wees nie). Indien ongelinieerde papier gebruik word, moet kolomlyne daarop aangebring word.
 - 6.4.2.5 Drukwerk moet op beide kante van die papier wees, met genoeg spasie vir inbinding (lê die binneblaaie soos 'n boek oop — die regterkantlyn van die linkerbladsy en die linkerkantlyn van die regterbladsy moet ten minste twee sentimeter wees).
 - 6.4.2.6 Sommige van die rekenaar sagteware programme wat gebruik word om afskrifte van lidmateregisters te druk, kan nie al die vereistes van 6.4.2 hier bo nakom nie. Dit word egter wel onder bepaalde omstandighede deur die Argief aanvaar. Skakel asseblief vooraf met die Argief om te verneem of 'n bepaalde pakket se drukstukke vir die Argief aanvaarbaar is.

REGLEMENT VIR DIE VERLOF VAN PREDIKANTE EN SINODALE AMPTENARE

(Sinodale amptenare hierna predikante genoem)

1. JAARLIKSE VERLOF

- 1.1 Kerkrade/kommissies reël en notuleer verlof waarop die predikant soos ooreengekom jaarliks geregtig is, met inagneming van die besondere omstandighede van die gemeente en advies wat van tyd tot tyd deur die ATDV gegee word. Ongereelde werksure, werksdruk en gesinsomstandighede word ook in ag geneem. 'n Minimum van 30 dae en 'n maksimum van 42 kalenderdae verlof per jaar kan toegeken word.
- 1.2 Verlof val 'n predikant *pro rata* vanaf bevestiging (diensaanvaarding) toe.¹⁶
- 1.3 Verlof kan oorgedra word na 'n volgende jaar, onderhewig aan die bepaling dat:
 - 1.3.1 'n predikant in enige stadium slegs 30 dae opgehoopte verlof tot krediet mag hê;
 - 1.3.2 'n maksimum van 30 dae opgehoopte verlof¹⁷ by diensbeëindiging uitbetaalbaar is. Vir die berekening van die waarde van die verlof geld lewensonderhoud en alle toelaes, met die insluiting van behuisingsvoordele.¹⁸

2. SIEKTEVERLOF

- 2.1 Kerkrade/kommissies kan aan predikante siekteverlof met volle lewensonderhoud en toelaes toestaan:
 - 2.2.1 120 dae siekteverlof word in siklusse van 3 jaar toegestaan.
 - 2.2.2 In die geval van oorskryding van toegekende siekteverlof binne 'n siklus van drie jaar, kan 'n werknemer kies om enige vakansieverlof tot sy/haar beskikking aan te wend vir siekteverlof. Indien geen toegekende siekteverlof of vakansieverlof meer vir 'n werknemer beskikbaar is nie en die werknemer steeds deur swak gesondheid verhinder word om sy/haar werksaamhede doeltreffend te verrig, kan so 'n werknemer aansoek doen vir verdere siekteverlof en in die geval waar so 'n aansoek goedgekeur word neem die werkgewer 'n besluit oor vergoeding vir daardie tydperk.
 - 2.2.3 In die geval van 'n werknemer wat aansoek doen om verdere siekteverlof soos hierbo bedoel kan die werkgewer, benewens deur te oorweeg om die aansoek vir verdere siekteverlof goed te keur of af te keur, ook oorweeg om 'n gepaste alternatiewe reëling te tref.

¹⁶ Dit beteken dat 'n predikant na een jaar diens reeds 12 dae verlof moes geneem het, sodat daar nie meer as 30 dae opgehoop word nie.

¹⁷ Sien die Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997, hoofstuk 3, artikel 20. In ander state geld die wetgewing wat daar van toepassing is.

¹⁸ Opgehoopte verlof is ongebruikte verlof van die vorige jaar of jare. Ander regsgeldige verlof is die *pro rata*-deel van die huidige jaar se verlof wat nog nie gebruik is nie. Albei is uitbetaalbaar by diensbeëindiging.

- 2.2.4 By 'n aansoek om siekteverlof vir meer as 3 dae kan die werkgewer aandring op 'n verslag van 'n geregistreerde mediese praktisyn in sodanige bewoording wat die werkgewer in staat stel om:
- te bepaal dat die applikant nie in 'n geskikte toestand van gesondheid verkeer om sy/haar pligte te verrig nie; en
 - dat die tydperk van verlof waarvoor aansoek gedoen word, vir die herstel van sy/haar gesondheid nodig is.
- 2.2.5 Die werkgewer sal die reg hê om 'n mediese sertifikaat deur 'n geneesheer, op koste van die werkgewer te verkry, voordat siekteverlof goedgekeur word, indien hy van mening is dat die omstandighede dit regverdig.
- 2.2.6 Indien die siekteverlof 120 dae oorskry, word die advies van die ringskommissie ingewin met die oog op die voortgang van die Evangeliebediening in die gemeente.

3. LANGVERLOF

- 3.1 Predikante is bo en behalwe verlof, met goedkeuring van die kerkraad/kommissie, geregtig op langverlof onderhewig aan die volgende voorwaardes:
- 3.1.1 Ná verloop van drie jaar in dieselfde werkkring is 'n predikant geregtig op 30 dae langverlof;
- 3.1.2 Langverlof word daarna bereken op die basis van 10 dae per jaar diens;
- 3.1.3 'n Predikant mag in enige stadium slegs 90 dae langverlof tot krediet hê;
- 3.1.4 Langverlof kan nie van een gemeente/werkkring na 'n ander oorgedra word nie;
- 3.1.5 Langverlof kan slegs in periodes van 30 dae of langer geneem word, tensy met die kerkraad/kommissie anders gereël word.
- 3.1.6 Die waarde van die helfte van uitstaande regs geldige langverlof (lewensonderhoud en alle toelaes met insluiting van die behuisingsvoordele) is met die goedkeuring van die kerkraad/kommissie, slegs by diensbeëindiging uitbetaalbaar.

4. STUDIEVERLOF

- 4.1 Studieverlof is 'n vergunning en werkgewers en predikante moet in die lig van plaaslike omstandighede ooreenkom oor studieverlof.
- 4.2 Indien die studietydperk langer as ses maande duur, is 'n predikant verplig om demissie by die werkgewer aan te vra.
- 4.3 Die predikant tref self reëlings met die Algemene Taakspan Regte met betrekking tot behoud van bevoegdheid indien van toepassing.
- 4.4 Predikante is verplig om eers opgehoopte verlof te gebruik voordat hulle kan aanspraak maak op studieverlof. 'n Werknemer kan aansoek doen om 'n terugskrywing op verlof, vir verlof wat hy/sy vir toepaslike studiedoelendes gebruik het, mits in 'n kursus(se) wat vooraf deur die werkgewer goedgekeur is, geslaag is.

- 4.5 Wanneer die werkgewer 'n predikant verplig om opleiding te ondergaan (bv. VBO) of om 'n kursus/predikantekonferensie by te woon, geld dit nie as studieverlof of gewone verlof nie.

5. KRAAMVERLOF

- 5.1 'n Vrou in die amp as predikant is geregtig op minstens 4 opeenvolgende maande kraamverlof. So 'n predikant kan met kraamverlof begin vanaf 4 weke voor die verwagte datum van geboorte, tensy anders ooreengekom.

- 5.2 Die predikant ontvang gedurende kraamverlof volle lewensonderhoud en toelaes, minus die bedrag wat sy uit die Werkloosheidsversekeringsfonds kan kry.

6. OPENBARE VAKANSIEDAE

'n Predikant is geregtig op openbare vakansiedae. Indien die predikant 'n diensverpligting het, kom die predikant en werkgewer ooreen op 'n gepaste reëling.

7. VERLOF VIR GESINSVERANTWOORDELIKHEID

'n Predikant is, met die oog op gesinsverantwoordelikhede, geregtig op 3 dae menslikheidsverlof per jaar, wat nie ooploopbaar is nie.

KERKORDELIKE RIGLYNE EN FUNKSIONELE BESLUIE

RIGLYNE

1. **BEGINSELS, BESLUIE, RIGLYNE EN HANDLEIDINGS**
1. As gereformeerdes aanvaar ons die Skrif as hoogste *norm*.
2. Uit die Skrif lei ons sekere beginsels af.
3. Wanneer 'n *beginsel(s)* en die daaruit voortvloeiende *standpunt* tot 'n geheel saamgevoeg word om 'n program/gedragslyn vir optrede in die kerklike lewe aan te dui, kan van 'n *beleid* gepraat word.
4. Daar kan tussen twee soorte besluite deur kerkvergaderings onderskei word, naamlik:
 - besluite wat gebiedend/voorskriftelik van aard is; en
 - besluite wat aanwysend/rigtinggewend van aard is.
- 4.1 **Voorskriftelike besluite (waaronder Kerkorde, bepalinge en reglemente)**
- 4.1.1 Voorskriftelike besluite kom dikwels voor in die vorm van *Kerkorde*-artikels, bepalinge by die *Kerkorde* en reglemente, maar besluite wat nie spesifiek aandui dat dit 'n "reglement" is nie, is nie daarom nie-voorskriftelik of van enige mindere gesag nie. 'n Spaarsamige gebruik van bewoordings soos "die sinode keur die volgende as reglement/riglyn/beleid goed" ten gunste van "die sinode besluit" sal help om groter duidelikheid te bring en sal voorkom dat "gewone" besluite gesien word as "mindere" besluite.
- 4.1.2 Alle besluite is voorskriftelik, tensy die woordgebruik of algemene samehang die teendeel aandui.
- 4.2 **Aanwysende besluite (waaronder riglyne en handleidings)**
- 4.2.1 Riglyne vir die uitvoering van 'n kerklike beleid word deur aanwysende besluite gegee. (Vgl. DCG Fourie: *Die Gesag van kerkvergadering* in Die Kerkbode 24 Desember 1980, bladsy 805).
- 4.2.2 'n *Riglyn* dui die weg aan waarlangs/wyse waarop 'n saak/beleid prakties toegepas of uitgevoer kan word. *Daar is ruimte vir diskresie om aanpassings te maak*, mits daar nie afgewyk word van die beginsels waarvan uitgegaan word of die beleid wat vasgelê is nie. (Tussen 'n riglyn en 'n leidraad is daar nie 'n werklike verskil nie).
- 4.2.3 'n *Handleiding* is die uiteensetting van 'n reeks riglyne, reëls of prosedurestappe wat gevolg moet word by die hantering van 'n sekere soort saak. Waar 'n handleiding egter nie elke stap wat gevolg moet word voorskryf nie, kan daar ruimte vir aanwending van diskresie wees mits die doelwit wat gestel word bevredigend bereik word en geeneen van die neergelegde reëls oortree word nie. (Handelinge 1994, bladsy 457, 2)
2. **RIGLYNE VIR DIE BESLEGTING VAN KERKLIKE GESKILLE**
1. Ampsdraers en lidmate poog allereers om onderlinge konflik op 'n persoonlike en pastorale wyse op te los.

2. 'n Kerkvergadering kan, waar konflik onder sy aandag kom, persone benoem om die oplossing daarvan te begelei.
3. Oplossing word bereik wanneer:
 - 3.1 'n alternatief as oplossing vir die probleem gevind is wat vir al die betrokkenes aanvaarbaar is, of
 - 3.2 die betrokkenes ooreenkom om ruimte vir mekaar te maak om van mekaar te kan verskil en met mekaar versoen.
4. In die hantering van konflik geld onder meer die volgende:
 - 4.1 Duidelikheid moet verkry word oor die presiese aard en omvang van die konflik.
 - 4.2 Alle betrokkenes moet volle geleentheid kry om hulle siening van die saak te stel.
 - 4.3 Die begeleier(s) tree altyd so op dat hy/sy nie by die konflik betrokke raak nie.
 - 4.4 Alle betrokkenes behoort hulle volle samewerking te gee om 'n oplossing te bereik.
 - 4.5 Die begeleiers rapporteer aan die kerkvergadering wat hulle benoem het.
 - 4.6 'n Kerkvergadering kan ook 'n ander kerkvergadering vra om die hantering van die konflik oor te neem. (Handelinge 1998, bladsy 462, 2.10)

3. RIGLYNE VIR DIE BEDIENING VAN DIE NAGMAAL BUITE DIE EREDIENS

1. Dit is die verantwoordelikheid van die plaaslike kerkraad om toe te sien dat die nagmaal ordelik en in ooreenstemming met die Skrif geskied.
2. Die nagmaal word, behalwe by hoë uitsondering, in 'n erediens bedien.
3. Die kerkraad besluit oor die bediening van die nagmaal in sulke uitsonderlike gevalle.
4. Die volgende algemene riglyne word deur die kerkraad gehandhaaf in die bediening van die nagmaal buite die erediens:
 - 4.1 Die kerkraad evalueer die meriete van elke aansoek.
 - 4.2 Die Woord moet bedien word.
 - 4.3 Die ware betekenis van die nagmaal word verduidelik sodat bygeloof uitgeskakel kan word hetsy deur die formulier of andersins.
 - 4.4 Minstens een ampsdraer, verkieslik die wyksouderling, woon die nagmaalbediening by. Waar moontlik word gereël dat ander medegelowiges dit ook bywoon sodat die gemeenskapskarakter van die nagmaal bewaar kan bly. (Handelinge 1994, bladsy 514-515, 4.2)

4. RIGLYNE VIR SAMEWERKING MET ANDER SENDING-ORGANISASIES

(Agenda 1998, bladsy 178-179, 3.5.2; Handelinge 1998, bladsy 421)

5. RIGLYNE VIR DIE BEVOEGDHEID VAN LERAARS VAN DIE NG KERK WAT SAAM MET ANDER ORGANISASIES OF KERKE WERK

1. Waar 'n geordende deur 'n gemeente (of gemeentes saam), of ring of sinode beroep word en dan onder toesig van 'n ander kerk of genootskap gaan werk as sendeling van die NG Kerk en sy lidmaatskap behou, moet daar by die Algemene Regskommissie aansoek gedoen word vir behoud van predikants- of proponentbevoegdheid.
2. Waar 'n geordende van die NG Kerk deur 'n ander kerk beroep word en daarvan lidmaat word, moet vooraf by die Algemene Regskommissie toestemming gevra word om beroepbaarheid in die NG Kerk te behou (vgl Reglement vir die Reëling van die bevoegdheid van predikante en proponente, bepaling 4.2).
3. Prosedure wat gevolg moet word deur geordendes vir aansoeke om behoud van bevoegdheid in die NG Kerk.
- 3.1 Die Sinodale Sendingkommissie (SSK), in oorleg met die betrokke ring, beveel die organisasie aan. Dit word gedoen aan die hand van 'n vraelys wat deur die Algemene Sinodale Sendingkommissie (ASSK) goedgekeur is.
- 3.2 Die ASSK hou 'n lys van sendingorganisasies wat reeds aan die hand van die vraelys goedgekeur is. Wat hierdie organisasies betref, hoef die vraelys dus nie elke keer weer ingevul te word nie. Die SSK vergewis hom vooraf van hierdie lys goedgekeurde organisasies.
- 3.3 Die SSK beveel die behoud van bevoegdheid aan by die Algemene Regskommissie. 'n Afskrif van die voltooide vraelys of 'n verklaring deur die ASSK dat die betrokke organisasie reeds geëvalueer en goedgekeur is, word saam met die aanbeveling aan die Algemene Regskommissie voorsien. (Agenda 1998, bl 179, 3.5.3; Handelinge 1998, bladsy 421).

6. RIGLYNE VIR ARBEIDSVERHOUDINGE

1. Die beginsel van vryheid van godsdiens staan as a priori vas.
2. Die staat se reg om die burgerlike samelewing deur middel van wette te reguleer, word erken.
3. Die kerk aanvaar dat hy hom aan al die landswette onderwerp – maar dat hy 'n eie, Bybels-bepaalde inhoud gee vir die uitlewing van die sake wat in die wette gereguleer word.
4. Ten opsigte van diensverhoudinge het die kerk die reg om sy eie interne reëlings op te stel.
5. Hierdie reëlings, wat in die *Kerkorde* opgeneem word, moet die Bybelse beginsels as primêre vertrekpunt hê.
6. Praktiese riglyne vir die toepassing van diensverhoudinge word in die Bestuursgid vir diensverhoudinge opgeneem.
7. Die *Kerkorde* en Bestuursgid moet met arbeidswetgewing resoneer en minstens die minimumstandaarde van die wetgewing reflekteer.
8. Waar die kerk spesifieke behoeftes het waarvoor die arbeidswetgewing se bepalinge nie genoegsame duidelikheid of beskerming gee nie, kan hy sy eie reëlings bepaal.

9. Alhoewel kerkrade en ander kerkvergaderinge as selfstandige werkgewers selfstandige besluite rakende diensverhoudinge kan neem, moet hulle steeds beseft dat elke gemeente in die kerkverband ingebed is en dat hulle besluite nie die kerkverband in die verleentheid moet stel nie.
- 7. RIGLYNE VIR VERGOEDING AAN WERKGEWERS**
1. Vanweë die aard van die NG Kerk as 'n kerkverband en nie net losstaande gemeentes nie, kan van kerkrade en gemeentes verwag word om hulle leraars en ook kerkradslede beskikbaar te stel vir diens in die kerkverband (ring, sinode en Algemene Sinode).
 2. Wanneer 'n predikant 'n buitengewone deel van sy/haar dienstryd in die diens van die kerkverband bestee, kan die kerkrade en die betrokke kommissie(s) met mekaar in gesprek tree oor kompenserende vergoeding aan die kerkrade of moontlike ander reëlings – die kerkrade of die betrokke kommissie neem die inisiatief. Onderhandelinge oor kompenserende vergoeding moet vroegtydig gereël word.
 3. Vergaderinge en kommissies van die kerkverband moet toesien dat die werk wat deur 'n predikant in kerkverband gedoen word nie ten koste van sy/haar gemeentewerk geskied nie. Indien dit wel gebeur, moet die kommissie(s) eers 'n poging aanwend om die werk te verdeel alvorens daar om kompenserende vergoeding gevra word en met 'n behoorlike motivering die nodige goedkeuring verkry word.
 4. Kommissies kan in oorleg met die verantwoordelike kommissie reël om 'n spesiale vergoeding aan 'n persoon te betaal vir die verrigting van besondere dienste aan 'n kommissie. Hiervoor moet voorsiening gemaak word in die begroting van die kommissie.
 5. Waar nodig, behoort persone wat dienste vir 'n kommissie van die kerkvergadering lewer, deur die kerkvergadering van 'n administratiewe infrastruktuur voorsien te word, waaronder die vergoeding vir sekretariële dienste, fotokopieerkoste, telefoon- en faks-koste.
 6. Billike vergoeding vir reis- en verblyf-koste en daggelde aan persone wat in kommissies van die kerkverband dien, behoort betaal te word. (Handelinge AS 2002, bladsy 570: 8.10.2.3).

FUNKSIONELE BESLUIE

8. **BEDIENING VAN DOOPLIDMATE IN SKOOLKOSHUISE**
(Handelinge 1990, bladsy 605, 2.1.9.4)
9. **BEDIENING VAN SAKRAMENTE DEUR PROPONENTE**
(Handelinge 1998, bladsy 463, 1.7)
10. **BEROEPBAARHEID VAN LERAARS BINNE DIE FAMILIE VAN NG KERK**
(Handelinge 1994, bladsy.452, 2.8.6)

11. BYBEL

11.1 Skrifgebruik en Skrifgesag

Die Algemene Sinode keur die volgende verklaring goed en verwys dit na gemeentes en ringe vir bespreking:

1. Die Nederduitse Gereformeerde Kerk bely, as kerk wat in die Gereformeerde tradisie staan, dat die Bybel die Woord van God is en dat dit daarom:
 - *gesag* het oor ons hele lewe, omdat dit aan ons betuig dat ons nie aan onself behoort nie, maar aan die Here, sodat ons geroep word om in vertroue op Hom en in gehoorsaamheid aan Hom te leef;
 - *betroubaar* is, omdat ons vas glo dat God werklik is soos Hy Homself in die Skrif aan ons bekend maak: die Vader, Seun en Gees wat uit genade ons God is;
 - *duidelik* is, omdat die kerk hierin die helderheid van die evangelie van God se liefde en genade hoor;
 - *voldoende* is, omdat die Heilige Gees ons deur die Bybel alles leer wat ons hoof te weet om in God te glo en om sy wil te gehoorsaam (vlg. NGB Artikel 7).
2. Daarom bely ons steeds gelowig dat dié waarheid bo alles is. Soos nog altyd vir die Gereformeerde tradisie, beteken hierdie belydenis vir ons nié:
 - dat die Bybel vereis dat ons ons denkvermoë, wat 'n gawe van God is, moet opoffer nie;
 - dat die Bybel gesien kan word as 'n eksakte handboek vir historiese of wetenskaplike kennis nie;
 - dat die hele Bybel so maklik is om te verstaan dat enige mens selfstandig en onmiddellik alles daarin kan begryp nie;
 - dat die Bybel vir ons die volle kennis oor alle aspekte van die werklikheid gee, sodat geen verdere menslike nadenke of navorsing nodig is nie.
3. Ons bely verder dat God deur die Heilige Gees die kerk deur die eeue in die waarheid van hierdie Woord lei. Dit beteken vir ons dat ons die Skrif as die lewende Woord van God hoor in gemeenskap met die Heilige Gees en met mekaar. Daarom was die kerke in die Gereformeerde tradisie nog altyd oortuig van die belangrikheid van 'n verantwoordelike interpretasie van die Skrif waardeur die kerk as geloofsgemeenskap onder leiding van die Heilige Gees soek na die waarheid, geregtigheid en barmhartigheid wat God deur sy Woord in ons tot stand bring. Hierdie oortuiging dat die kerk die Skrif moet interpreteer, blyk onder meer uit:
 - die klem wat van die begin af gelê is op 'n grondige kennis van die oorspronklike tale (Hebreeus, Grieks en Aramees) waarin die Bybel geskryf is, asook die soeke na die beste metodes vir verantwoordelike Skrifuitleg;
 - die beklemtoning dat die hele Skrif gelees moet word in die lig van die konteks waarin dit ontstaan het, sodat die tyd- en kultuurbetrokkenheid daarvan verreken kan word in die uitleg;

- die soeke na reëls vir die uitleg van die Skrif (voorbeeld van sulke uitlegreëls uit ons tradisie is: dat die Skrif as totaliteit gelees moet word, dat Skrif met Skrif vergelyk moet word en dat die moeiliker dele in die lig van die makliker dele vertolk moet word en dat die Skrif uit sy hart, die evangelie van Jesus Christus, verstaan moet word);
 - die onderskeid wat in die uitleg van die Skrif gemaak is tussen verskillende dele van die Skrif wat 'n verskillende soort gesag het (byvoorbeeld die onderskeid tussen die historiese en normatiewe dele van die Skrif, asook die onderskeid tussen die kultiese en morele wetgewing);
 - die dankbare, maar kritiese luister na die manier waarop die Skrif in die geskiedenis van die kerk uitgelê is en in ons eie tyd deur medegelowiges in ons eie kerk en ander kerke uitgelê word;
 - die vestiging van kerklike praktyke vir die interpretasie van die Skrif, soos veral die prediking, maar ook kategeese, Bybelstudie, teologiese studie en andere;
 - en veral ook in die daarstel van belydenisskrifte waarin die kerk streef om die hart van die Skrifboodskap duidelik te vertolk en gehoorsaam te aanvaar.
4. Hoewel die kerk in elke tyd anders mag oordeel oor die beste reëls en metodes vir verantwoordelike Skrifuitleg, bly dit vir ons 'n basiese oortuiging dat die belydenis van die Skrif as Woord van God nooit teenoor verantwoordelike Skrifuitleg staan nie. Die belydenis roep ons juis op om onself, in gemeenskap met mekaar en met al die gawes wat God vir sy kerk gegee het, toe te lê op die soeke na die waarheid.
5. In die lig van hierdie belydenis glo ons dat God ook in die uitdagende tye waarin ons leef, sy kerk deur sy Woord en Gees in die waarheid sal lei. As Gereformeerdes verbind ons ons daartoe om, ook wat die komplekse leerstellinge en etiese kwessies van ons tyd betref, in hierdie oortuiging saam te soek na waarheid, geregtigheid en barmhartigheid. Ons glo dat hierdie soeke 'n ekumeniese strewe is, in verbondenheid met die kerk van alle eeue en die kerk dwarsoor die wêreld. Waar ons van mekaar verskil, glo ons dat ons in gesprek met mekaar moet bly, in die gebed dat God ons liefde al meer sal laat toeneem in begrip en fyn aanvoeling, sodat ons die dinge sal kan onderskei waarop dit werklik aankom (Filippense 1:9-10).

11.2 Bybelsondag

Die Algemene Sinode besluit die laaste Sondag in Augustus word as Bybelsondag in die Jaarboek van die NG Kerk aangeteken. (Handelinge AS 2002, bladsy 570:7.4.1.2).

11.3 Nuwe Bybelvertalings

Die Algemene Sinode wys lidmate en gemeentes daarop dat die 1933(1953)- en 1983-vertalings die Bybels in Afrikaans is wat amptelik deur die kerk vir gebruik in die erediens aanvaar is. Die Bybelvertalerspaneel van die Nuwe Afrikaanse Bybel (1983-vertaling) is vooraf deur die betrokke kerke goedgekeur en hierdie

Bybel is op 2 November 1983 as amptelike Bybel deur die NG Kerk aanvaar. Alternatiewe vertalings kan daarom baie waardevol en nuttig wees, maar behoort nie die amptelik goedgekeurde Bybel op die kansel te vervang nie. Dit sluit egter nie uit dat selfs in die erediens by geleentheid op verantwoordelike wyse na ander vertalings verwys kan word nie.

12. DOOP

12.1 Doop van kinders in pleegsorg

Die Algemene Sinode besluit dat kinders in pleegsorg gedoop kan word en lê die volgende riglyne neer:

1. Die finale besluite berus by die betrokke kerkraad wat in alle gevalle moet waak teen die misbruik van die sakramente.
2. Waar die doop van 'n kindjie gewoonlik die resultaat is van die besluite van 'n ouer(s) en 'n kerkraad, kom in die geval van 'n pleegkind ook ander instansies wat die pleegplasing bestuur, ter sprake. Daar kan eers tot die doop oorgegaan word nadat die kerkraad deur samesprekinge met pleegouers en die pleegsorginstansie homself daarvan vergewis het dat die betrokke pleegplasing na alle waarskynlikheid van 'n langtermyn aard is. (Handelinge 1994, bladsy 474, 10.2.2.1)

12.2 Doop van Kinderhuiskinders

1. Die Algemene Sinode 2002 oordeel dat die besluit van die Algemene Sinode 1998 oor die bediening van die doop aan 'n kinderhuiskind ouer as 7 jaar wat dit begeer, die implikasie het dat 'n persoon of persone naas die eie, pleeg- of aanneemouer(s) by die doop op die formulier kan antwoord en vir die geestelike opvoeding van 'n kinderhuiskind verantwoordelikheid kan neem. Die moontlikheid bestaan dus dat 'n ongedoopte kinderhuiskind van 7 jaar en ouer, wie se kinderhuisplasing 'n min of meer permanente vorm aangeneem het, gedoop kan word.
2. Die Algemene Sinode handhaaf die besluit dat die kinderhuis of gemeente nie korporatief as pleegouer kan optree vir doeleindes van die aflê van en die uitvoering van die doopgelofte nie. Kerkrade kan wel, nadat die biologiese ouers, waar moontlik, daarvoor geraadpleeg is, lidmate van die gemeente wat bereid is om verantwoordelikheid te neem vir die verbondsopvoeding, aanwys om as doopgetuies of geestelike voogde op die formulier te antwoord by die bediening van die doop aan 'n kinderhuiskind ouer as 7 jaar.
3. Die Algemene Sinode oordeel dat by die doop van en daarna by die nagmaalbediening aan 'n kinderhuiskind die begeerte eers van die kinderhuiskind self moet kom en dat kerkrade daarteen moet waak dat ander oorweging nie 'n aanleidende rol speel nie. Net soos alle kinderhuiskinders bo 7 jaar nie sonder meer gedoop kan word nie, kan alle dooplidmate nie sonder meer tot die nagmaaltafel toegelaat word nie. Dit is dus nie besluite wat kerkrade sonder die uitgesproke begeerte van die ongedoopte of dooplidmate en sonder die versekering van behoorlike ouerlike of plaasvervangende begeleiding en sorg kan neem nie. (Handelinge AS 2002, bladsy 567: 3.3.2).

12.3 Doop van kinders uit buiteland

1. As lidmate wat net tydelik in die buiteland woon, hul kind in 'n ander gemeente as hul tuisgemeente in Suid-Afrika wil laat doop, moet hulle die skriftelike toestemming van hul tuisgemeente verkry.
2. As lidmate wat permanent in die buiteland woon en daar by 'n gemeente inskakel, hul kind hier wil laat doop, is die prosedure soos volg:
 - 2.1 Hulle moet toestemming van hul gemeente in die buiteland kry;
 - 2.2 Daar word met hulle 'n doopgesprek gevoer.
3. As lidmate wat permanent in die buiteland woon nie daar by 'n gemeente kan inskakel nie, maar hier wil laat doop, word die volgende prosedure gevolg:
 - 3.1 Die kerkraad van die gemeente waar hulle wil laat doop, vra hulle attestaat aan van die gemeente waar hulle lidmate was totdat hulle geëmigreer het;
 - 3.2 Daar word met hulle 'n doopgesprek gevoer;
 - 3.3 Hulle word tydens die gesprek gevra na die redes waarom hulle nie by 'n gemeente kan inskakel nie, en hulle word aangespoor om wel by 'n gemeente in die buiteland in te skakel. (Handelinge AS 2002, bl. 560: 5.1.2).

12.4 Oordoop en herdoop

(Handelinge 1998, bladsy 417, 10.5 en bladsy 469-470, 1.3.6)

13. GELOFTEDAG AS VERSOENINGSDAG

(Handelinge 1994, bladsy 572; Handelinge 1994, bladsy 437)

14. KAPELANE

Besluite 2002

1. Kapelane vir diens in die SANW, SAPD, DKD en NIA word as predikante benoem deur die Algemene Sinode/Moderamen op aanbeveling van die Subkommissie vir Kapelaansdienste en verkry/behou op hierdie wyse predikantsbevoegdheid. Hierdie benoeming impliseer NIE dat die Algemene Sinodale verband enige huidige of toekomstige finansiële verantwoordelikheid teenoor kapelane het of dat enige diensooreenkoms tussen die kapelane en die Algemene Sinode tot stand kom nie.
2. Kapelane kan ook na 'n gemeente beroep word. Die Subkommissie vir Kapelaansdienste kan gevra word om hierin behulpzaam te wees.
3. Dit bly die gewenste keuse dat 'n kapelaan aan 'n gemeente gekoppel sal wees. Die keuse van die verbintenis aan 'n gemeente lê by die kapelaan self. Indien hy teen 'n verbintenis aan 'n gemeente besluit, moet hyself die groepversekeringspremie betaal.
4. Kapelane wat graag gekoppel/beroep wil wees, maar dit vind om een of ander rede nie plaas nie, se premie moet deur die ring waarbinne hy/sy bly, gedra word of deur die sinode totdat hy/sy weer gekoppel word aan 'n gemeente of beroep word na 'n gemeente.

5. Die Algemene Sinode besluit dat alle huidige kapelane deur 'n eenmalige besluit van die Algemene Sinode / Moderamen op voorlegging deur die Subkommissie vir Kapelaansdienste benoem word as kapelane vir die onderskeie kapelaansdienste en verkry/behou op dieselfde wyse as in punt 1 hierbo hulle predikantsbevoegdheid. (Handelinge AS 2002, bladsy 568: 6.3.4 en 569: 6.3.8.2).

Besluite 2007

KAPELAANSDIENSTE (vgl. Agenda Deel I bladsy 99, A.2.1 Verslag van die Moderamen, punt 4.4 asook Agenda Deel II bladsy 13)

1. Die Algemene Sinode versoek gemeentes om, waar hulle genader word om 'n kapelaan aan die gemeente te koppel, dit ernstig te oorweeg.
2. Die Algemene Sinode verwys die behoefte aan bydraes van gemeentes ten bate van die Kapelaansfonds na sinodes.
3. Die Algemene Sinode versoek sinodes om kapelane wat binne hulle grense werk, te betrek by die verskillende dienskommissies van die sinode.
4. Die Algemene Sinode besluit om die Subkommissie vir Kapelaansdienste soos volg saam te stel: 'n verteenwoordiger van elk van die vier kerke van die NG Kerkfamilie en 'n benoemde kapelaan van elk van die vier afdelings van die Veiligheidsdienste (SAW, SAPD, Korrektiewe Dienste, Nasionale Intelligensie), op eie koste. Indien die hoofkapelaan(e) van die NG Kerkfamilie is, word hy/sy/hulle benoem - indien nie, een van die leiersgroep van die betrokke afdeling wat 'n gelegitimeerde van die NG Kerkfamilie is.
5. Die Algemene Sinode besluit om 'n dienende kapelaan uit elk van die vier afdelings van die Veiligheidsdienste op die Diensgroep vir Diens en Getuienis te benoem.
6. Die Algemene Sinode besluit om voort te gaan met sy steun en betrokkenheid by die Veiligheidsdienste Christelike Adviesraad deur middel van sy verteenwoordiger op die Raad.

15. KERKLIED

15.1 Amptelike Liedbundel

Die Algemene Sinode bevestig sy besluit dat die nuwe Liedboek van die Kerk die amptelike liedbundel van die NG Kerk is en doen 'n beroep op al die gemeentes om dit met ywer te benut. (Handelinge AS 2002, bladsy 536: 2.1.1.3).

16. KERKLIKE LIDMAATSKAP

16.1 Besluite 1998

1. Die Algemene Sinode bevestig dat dooplidmate en belydende lidmate op grond van die verbond volledig lidmate van die kerk is.
2. Die Algemene Sinode handhaaf die praktiese onderskeiding van dooplidmate en belydende lidmate om uitdrukking te gee aan die verskil in verantwoordelikhede rondom lidmaatskap.
3. Die Algemene Sinode besluit dat oordrag van lidmaatskap van een gemeente na 'n ander by wyse van attestaat sal geskied. Die attestaat is 'n getuigskrif van die kerkraad oor die lewe en leer van

'n belydende lidmaat tydens sy/haar verblyf in die gemeente. Die naam van 'n lidmaat wat gedoop is, word saam met dié van sy/haar ouer(s) op die attestaat vermeld. Indien dit nie moontlik is nie, word 'n doopattestaat uitgereik as getuienis dat die lidmaat gedoop is en, indien moontlik, te getuig oor die lewe en leer van die lidmaat.

4. Die Algemene Sinode besluit dat die kerkraad die attestaat van die lidmaat in ontvangs neem en die pastorale verantwoordelikheid vir die lidmaat moet aanvaar. As sodanig het die kerkraad toesig oor die lewe en leer van die lidmaat. Die kerkraad moet toesien dat die lidmaat aktief meeleeft in die gemeente deur sy/haar gawes beskikbaar te stel tot opbou van die gemeente en die uitbou van die koninkryk van God in die wêreld. (Handelinge 1998, bladsy 454, 4).

16.2 Besluite 2002

1. Die Algemene Sinode aanvaar die volgende uitgangspunte vir die hantering van kerklike lidmaatskap:
 - 1.1 Insluiting in die verbond (soos deur die doop bekragtig) is die grond vir volledige lidmaatskap.
 - 1.2 Lidmaatskap van 'n gemeente (nie noodwendig die een binne wie se geografiese grense gewoon word nie) is verpligtend.
 - 1.3 By watter gemeente ingeskakel word, is *primêr* die verantwoordelikheid van die lidmaat.
 - 1.4 Gemeentes bly geografies ingedeel sover die geografiese gebied verstaan word as daardie gebied waarvoor die gemeente die institutionele verantwoordelikheid aanvaar om daar die koninkryk van God op elke terrein te bevorder.
2. Die Algemene Sinode handhaaf die gebruik om gemeentes geografies af te baken.
3. Die Algemene Sinode besluit dat die formele aflegging van geloofsbelydenis ingeklee word as 'n getuienis van persoonlike geloof in Jesus Christus, onderskrywing van die Gereformeerde leer soos vervat in die Ou- en Nuwe Testament en die artikels van die Christelike geloof en gereedheid om leiding te neem in die gemeente.
4. Die Algemene Sinode gee opdrag aan die Algemene Jeugkommissie om toe te sien dat die kategetiese materiaal doelgerig aandag gee aan leerstellinge en praktiese toerusting van lidmate om hulle diensverantwoordelikheid in die gemeente en gemeenskap te kan aanvaar.
5. Die Algemene Sinode besluit dat die onderskeid tussen doop- en belydende lidmaatskap nie dui op dubbele lidmaatskap nie, maar slegs 'n onderskeid in die proses van lidmaatskap ontwikkeling aandui.
6. Omdat die ontwikkeling na belydende lidmaatskap gepaard gaan met die gereedheid om meerdere verantwoordelikheid tot diens leiding in die gemeente te aanvaar, besluit die Algemene Sinode dat slegs belydende lidmate tot die ampte (diens, leierskap) gekies word.
7. Die Algemene Sinode gee opdrag aan die AKG om 'n studie te doen oor die faktore wat 'n rol speel in die besluitnemingsproses

van lidmate wanneer by 'n gemeente ingeskakel moet word. Aan die hand hiervan word die AKG opdrag gegee om so gou moontlik riglyne aan gemeentes beskikbaar te stel aan die hand waarvan lidmate gelei kan word om op verantwoordelike en sinvolle wyse by gemeentes in te skakel.

8. Die Algemene Sinode besluit om punte 3.2.2.1 tot 3.2.2.4 te aanvaar as praktiese riglyne vir die hantering van lidmaatskap en attestasie.

Die bewoording in die laaste paragraaf van 3.2.2.2 word vervang met:

- (1) Kerkrade wat 'n lidmaat van buite die gemeentegrense ontvang, gee daarvan kennis aan die kerkraad van die gemeente waar die lidmaat woon. Dieselfde bewoording geld ook wat 3.2.2.3 betref.
- (2) Die ARK kry opdrag om die riglyne te integreer en in die *Kerkorde* op te neem in plek van die huidige beleidsbesluit 14.

Die Sinode besluit dat die praktiese hantering van attestate en spesifiek die prosedure met betrekking tot lidmaatskap oor grense heen, onmiddellik van krag is.

9. Lidmate van ander kerke wat versoek om in te skakel, word hanteer in terme van bestaande besluite van die Algemene Sinode. Waar sulke persone se doop erken word, kan hulle inskakel in die gemeente en deelneem aan die sakramente.

10. Die Algemene Sinode besluit om die volgende Begripverklaring oor kerklike lidmaatskap in Die *Kerkorde* op te neem: Die term *kerklidmaat* of *lidmaat* is 'n aanduiding van 'n bepaalde band tussen 'n gemeente en 'n individu waarvolgens die gemeente van Jesus Christus die individu as deel van daardie gemeente se verbondsverhouding met die drie-enige-God aanvaar en waarvolgens die individu deelneem aan die diens van die gemeente aan God, medemens en skepping. 'n *Dooplidmaat* in hierdie verband is 'n lidmaat wat gedoop is, maar nog nie belydenis van geloof afgelê het nie. 'n *Belydende lidmaat* is 'n lidmaat wat in 'n erediens belydenis van geloof afgelê het. Hierdie onderskeiding dui nie op dubbele lidmaatskap nie, maar is slegs aanduiding van 'n lidmaat se gereedheid tot aanvaarding van meerdere verantwoordelikheid in leidinggewende verband in 'n gemeente as belydende lidmaat.

11. Die Algemene Sinode besluit dat belydende lidmaatskap deur 'n tughandeling beëindig kan word as uiterste stap van tug. So 'n persoon kan slegs deur belydenis van geloof weer belydende lidmaat word nadat die tug opgehef is.

12. Vanweë die implikasie van hierdie besluit van die Algemene Sinode in die lig van Art. 10 van die *Kerkorde* (1998) en die NGB art. 16, besluit die Algemene Sinode om die hele verslag van die Ad Hoc-kommissie vir Kerklidmaatskap (Agenda bladsy 306-311 punt 2.6) na die ARK te verwys om opnuut te kyk na al die aanbevelings. (Handelinge AS 2002, bladsy 559: 2.6.4 en 560).

16.3 Riglyne vir Praktiese hantering van lidmaatskap

1. Persone kan binne geografiese grense van 'n bepaalde gemeente intrek en lidmaatskap van daardie gemeente verlang.
- 1.1 Lidmate handig self hulle attestate by die nuwe gemeente in of versoek die administratiewe amptenaar van die gemeente om dit van die vorige gemeente aan te vra.
2. Persone kan binne die geografiese grense van 'n gemeente *intrek en lidmaatskap van 'n ander gemeente verlang*.
- 2.1 Gemeentes behoort nie sonder meer sulke lidmate te verwelkom as die motivering vir hulle keuse om in te skakel verband hou met slegte verhoudings tussen die persoon(-ne) en iemand anders in die gemeente vanwaar hulle kom nie. In so 'n geval moet die kerkraad deur pastorale begeleiding die saak hanteer en in die reine bring.
- 2.2 Gemeentes behoort net lidmate van buite hulle geografiese grense te aanvaar indien dit prakties moontlik is om sulke lidmate te bedien waar hulle woon en dit vir sulke lidmate prakties moontlik is om aktiewe lidmate te wees van die geloofsgemeenskap. ('n Uiterste voorbeeld illustreer dit: Dit sal bv. onprakties en onaanvaarbaar wees as 'n lidmaat van Laingsburg sou besluit om by Roodepoort in te skakel. Die kerkraad van Roodepoort sou in die geval van so 'n versoek om erkenning as lidmaat dit alleen kon aanvaar as die kerkraad die vermoë het om die lidmaat in Laingsburg te versorg en as die lidmaat in Laingsburg die vermoë het om in te skakel by die gemeentektiwiteit in Roodepoort.)
- 2.3 Lidmate versoek skriftelik die gemeente waar hulle wil inskakel om as lidmate aanvaar te word en verskaf die nodige dokumentasie soos attestate en doopbewyse waar nodig. Die gemeente wat so 'n aansoek ontvang kan lidmate help met die verkryging van hierdie dokumente.
- 2.4 Kerkrade wat 'n lidmaat van buite die gemeentegrense ontvang, gee daarvan kennis aan die kerkraad van die gemeente waar die lidmaat woon.
3. Persone kan binne die geografiese grense van 'n bepaalde gemeente *intrek en verlang om lidmaat te bly van die gemeente waar hulle lidmaat was*.
- 3.1 Kerkrade wat 'n lidmaat van buite die gemeentegrense ontvang, gee daarvan kennis aan die kerkraad van die gemeente waar die lidmaat woon.
4. Persone kan vir 'n tydperk *lidmaat van 'n bepaalde gemeente wees* (hetsy omdat hulle binne die grense woon of oor grense lidmaatskap bekom het) *en besluit om lidmaat van 'n ander gemeente te word*.
- 4.1 Lidmate moet die kerkraad waar hulle lidmaat is daarvan in kennis stel met opgaaf van redes. Indien die kerkraad bevind dat die redes vir verandering van lidmaatskap nie kwaadwillig is nie, kan die attestaat na die nuwe gemeente oorgeplaas word.

17. LEGITIMASIE MET BEPERKTE OPDRAG

Die Algemene Sinode keur goed dat:

1. 'n Aansoek om legitimasie met beperkte opdrag vanaf 'n kerkraad, met goedkeuring van die plaaslike ring, aan die ATR gerig word.
2. Die gronde vir die aansoek, in terme van die vereistes van legitimasie (Art 5) deur die ATR beoordeel moet word alvorens die ATR 'n besluit daaroor neem, met verslag aan die Algemene Sinode.
3. Dat die beperking slegs betrekking het op die opdrag van die kandidaat (d.w.s. 'n beperking van beroepbaarheid tot 'n besondere streek, of kategoriale bediening) en nie op bevoegdheid as sulks nie. (Volle predikantsbevoegdheid bly 'n vereiste).
4. Dat beroeping slegs mag plaasvind nadat die ATR skriftelike toelating tot die bediening gegee het (= legitimasie).
5. Kandidate uit nie-lidkerke van die NG Kerk-familie *colloquium doctum* voor 'n Eksamenkommissie van die NG Kerk moet aflê. (Handelinge AS 2002, bladsy 556: 1.3.3).

18. NG KERKSEEL

Die Algemene Sinode bevestig die volgende as sy standpunt t.o.v. die NG Kerkreël: Die kerkseel is die eiendom van die Algemene Sinode; dit is 'n seel van "amptelikheid" en is beperk tot die Algemene Sinode se werksaamhede; persone/instansies kan die seel slegs gebruik met die verlot van die Moderamen; hulle moet skriftelik daarvoor aansoek doen. (Handelinge AS 2002 bladsy 568: 3.5.2).

19. NAGMAAL

19.1 Oop of geslote

(Handelinge 1994, bladsy 434, 27.6)

19.2 Gereelde viering van Nagmaal

1. Die Algemene Sinode bevestig 'n vorige besluit dat die volledige Christelike erediens beide Woordbediening en Nagmaalviering insluit.
2. Die Algemene Sinode moedig gemeentes weer eens aan om nader te beweeg aan die rigting van 'n weeklikse viering van die nagmaal. Die Algemene Sinode doen dit met die oortuiging dat dit die beste Bybelse praktyk is, dat die sakramente maniere is waarop God na ons kom en dat dit ook die Woordbediening kan versterk.
3. Die Algemene Sinode is daarvan oortuig dat die meer gereelde viering van die nagmaal 'n onbereikte ideaal sal bly indien die gemeente nie die geloofversterkende nut daarvan beleef nie. Gemeentes en liturge word aangemoedig om die volgende paar jaar besondere erns te maak met die inkleding van die nagmaal.
4. Die Algemene Sinode aanvaar dat wat betref die hoe van die viering van die nagmaal die gereformeerde tradisie nooit voorskriftelik was nie. Daar is in die gereformeerde tradisie byvoorbeeld verskillende praktyke rondom die kommunie van die gemeente gangbaar. Die Algemene Sinode handhaaf die beginsel

van vryheid, en versoek gemeentes om hulle in hul besluite hieroor te laat lei deur die beginsels van die Skrif en die wens dat die gemeente opgebou en gestig sal word deur die viering van die nagmaal. (Handelinge AS 2002, bladsy 537: 2.2.4.2).

19.3 Nagmaal in kleingroepe

Aangesien daar by 'n toenemende aantal lidmate 'n behoefte is aan 'n nagmaalsbeleving in kleiner, meer intieme groepe, en daar geen Bybelse beswaar daarteen is nie, besluit die Sinode dat nagmaal voortaan ook in kleingroepe in die gemeente bedien mag word onder dieselfde voorwaardes as wat in die gemeentes as geheel geld. (Handelinge AS 2002, bladsy 537).

19.4 Toelating van kinders tot Nagmaal

1. Die Algemene Sinode besluit dat
 - gedoopte kinders wat in Jesus Christus glo,
 - aan die vereistes van 1 Kor 11 voldoen, en
 - die begeerte het om nagmaal te gebruik tot die nagmaal toegelaat mag word.
2. **Praktyk van toelating van kinders by die Nagmaal**

Die Algemene Sinode besluit dat ter wille van die goeie orde en eenheid van die kerk die toelating van kinders tot die nagmaal op die volgende wyse geskied:
- 2.1 Kerkrade besluit wanneer die gemeente daarvoor gereed is. Die Algemene Sinode besluit om kerkrade te versoek om die gemeentes te begelei en toe te rus, en so tot gereedheid te voer vir toelating van kinders tot die gebruik van nagmaal as 'n gesinsmaal. Hierdie leiding moet op 'n pastorale wyse met groot liefde en toewyding gedoen word.
- 2.2 **Ouers se verantwoordelikheid**

Ouers het die verantwoordelikheid om hulle kinders voortdurend te begelei en te onderrig in die volle rykdom van die betekenis van die nagmaal, net soos kerkrade die plig het om volwassenes te begelei.
- 2.3 Dit is die verantwoordelikheid van elke kerkrade om spesifieke reëlings te tref oor die wyse waarop die toelating plaasvind.
- 2.4 Die Algemene Sinode beklemtoon dat ouers hulle kinders moet begelei met die oog op die kinders se deelname aan die nagmaal en om die besondere geleentheid te benut om saam met hulle kinders die nagmaal te gebruik.
- 2.5 Die Algemene Sinode versoek kerkrade om deurlopend aandag te gee aan die toerusting en begeleiding van ouers sodat hulle hulle kinders kan begelei in die deelname aan die nagmaal.
- 2.6 Die Algemene Sinode besluit:
 - 2.6.1 By die toelating van kinders tot die nagmaal verval belydenisaflegging as toelatingsvoorwaarde vir die nagmaal.
 - 2.6.2 Die praktyk van kategese en belydenisaflegging word gehandhaaf in ooreenstemming met die vorige besluite van die Algemene Sinode. (Handelinge 1998, bladsy 432, 4)

19.5 Kinders aan die Nagmaalstafel

1. Die Algemene Sinode handhaaf sy besluit van 1998 dat gedoopte kinders wat in Jesus Christus glo, aan die vereistes van 1 Kor 11 voldoen, en die begeerte het om nagmaal te gebruik, tot die nagmaal toegelaat mag word.
2. Die Algemene Sinode keur die volgende aanbevelings van die Moderamen (Agenda 2002 bladsy 344) as beginsel-standpunt goed:
 - 2.1 Kerkrade het 'n deurlopende verantwoordelikheid om doop- en belydende lidmate toe te rus en te begelei vir die Christelike leer en lewe.
 - 2.2 Kerkrade het daarom ook 'n verantwoordelikheid om die besluit van die Algemene Sinode 1998 oor die toelating van kinders tot die nagmaal uit te voer. In hierdie proses moet daar deurlopende begeleiding van ouers en kinders plaasvind, omdat die ouers so 'n belangrike rol by die kind se sinvolle gebruik van die sakrament speel. Kerkrade kan hiervoor die prediking, kategete, die pastorale werk van predikant, ouderling en diaken en ander vorme van begeleiding, inligting en voorligting gebruik.
 - 2.3 Met betrekking tot die toelating van dooplidmate tot die nagmaal tref elke kerkrade toepaslike reëlings in die lig van plaaslike omstandighede. Wykskerkraadslede en/of kategete kan ook in die opsig saam met die ouers betrek word. (Handelinge AS 2002, bladsy 552: 15/16).

20. OMRUILING VAN STANDPLASE

20.1 Besluite 1994

1. Leraars wat weens buitengewone omstandighede daartoe verplig word of wat 'n omruiling van standplaas begeer, kan in oorleg met die betrokke kerkrade reëlings tref vir die omruiling van hulle standplase.
2. Sodanige reëlings moet in 'n geskrewe ooreenkoms deur die betrokke kerkrade goedgekeur word waarna dit vir goedkeuring aan die ring/ringskommissie voorgelê word.
3. Hierdie ooreenkoms tot omruiling moet eers deur die betrokke ringskommissies goedgekeur word voordat uitvoering daaraan gegee mag word.
4. Kennisgewing hiervan word in die amptelike blad van die Kerk gegee.
5. Die bepalinge ten opsigte van die bevestiging van 'n leraar in 'n gemeente is ook hier van toepassing. (Handelinge 1994, bladsy 516, 14)

20.2 Besluite 2002

1. Die NG Kerk aanvaar steeds die beroepstelsel as die normale en gewenste praktyk vir die plasing en wisseling van predikante.
2. In die lig van navorsing (Kerkspieël 6) moet erken word dat die groot oorvoorsiening van leraars en weinig vakatures, veroorsaak het dat die beroepstelsel tans nie die nodige gesonde rotasie van predikante te weeg bring nie. Daar is dus behoefte aan 'n aanvullende meganisme wat gesonde wisseling kan help bevorder.

3. Die Algemene Sinode het reeds die beginsel van standplaasruiling goedgekeur as 'n aanvullende meganisme (vgl. o.a. 1994). Standplaasruiling as 'n aanvullende stelsel kan help om die huidige probleme te hanteer, mits dit as volg gewysig word:
 - 3.1 Die Algemene Sinode benoem 'n kommissie met die bevoegdheid om die omruiling van leraarstandplaas met verskillende sinodale gebiede te inisieer, te onderhandel en te finaliseer. Die Algemene Sinode adviseer sinodes om kommissies binne die Sinodale gebiede saam te stel wat standplaasruilings binne die streke kan inisieer, onderhandel en finaliseer. Die Algemene Kommissie word saamgestel met een verteenwoordiger van elke streeksinode. Die voorsitter van die ATPB tree op as sameroeper.
 - 3.2 Die Algemene Sinode versoek die kommissie om binne die raamwerk van die volgende uitgangspunte riglyne op te stel vir die implementering van die stelsel:
 - 3.2.1 *Roeping*: In die proses van standplaasverwisseling moet die roeping van die leraar en die werk van die Heilige Gees in ag geneem word. Hierdie proses word gesien as een van die maniere waarop die Here leraars na gemeentes kan roep.
 - 3.2.2 *Bona fides*: Bedieningsvernuwing en persoonlike omstandighede dien (onder andere) as bona fide redes vir verwisseling. Die betrokke partye oorweeg die meriete van die saak. Dit gaan om bona fide redes vir verwisseling van standplase. Die proses mag bv. nie gebruik word om dreigende tughandeling te ontduik nie.
 - 3.2.3 *Ooreenkoms*: Aangesien die leraar en kerkraad in 'n werksverhouding staan wat amptelik by wyse van Kerkordebepalings gereguleer word, sal dit in die handeling rondom verwisseling van standplase verreken moet word. Die regte en voorregte van albei partye, die kerkraad en die leraar, sal in ag geneem moet word. Dit bied egter wel die geleentheid dat verwisseling by wyse van ooreenkoms gereël kan word (na analogie van Art.7 van die *Kerkorde* 1998). 'n Proses waarvolgens kerkrade en leraars 'n ooreenkoms tot verwisseling aangaan, waarvoor albei partye eienaarskap aanvaar, moet moontlik gemaak word.
 - 3.2. *Verwisseling*: Die kerkverband en sinodale begeleiers dwing nie verwisseling af nie maar skep 'n geleentheid vir die partye tot verwisseling. Dit vervang nie die huidige beroepstelsel nie.
 - 3.2.5 *Die Kerkverband*: Die kerkverband speel in die verband 'n bemiddelende en fasiliterende rol. Hier het ringe, sinodes en die Algemene Sinode elk 'n eie rol te vervul.
 - 3.2.6 *Beroeping*: Die skriftelike ooreenkoms waartoe deelnemende partye kom om van standplaas te verwissel, is 'n geldige beroep en vereis nie 'n aparte beroepshandeling nie. Die ooreenkoms moet voor finale ondertekening vir twee agtereenvolgende Sondae vir approbasie aan die betrokke gemeentes voorgelê word. (Vgl. die analogie in Reglement 6: 3.1.3)
 - 3.2.7 *Multilaterale verwisseling*: In gevalle waar 'n bilaterale passing nie bewerkstellig kan word nie, sou multilaterale passings oorweeg kon word.

- 3.3 Ter wille van die verdere ondersteuning van die nuwe stelsel versoek die Algemene Sinode die kommissie om ondersoek in te stel na 'n sisteem waarvolgens alle predikante in die reël na 7 jaar in 'n gemeente op 'n standplaasverwisselingslys kom. Die kommissie lewer hieroor verslag met aanbevelings aan die Moderamen in die interim. (Handelinge AS 2002, bladsy 444: 7.3.1).

21. OUTEURSREG EN SANGBUNDELS

Die Algemene Sinode betuig instemming met die besluit van die Moderamen, nl.

1. dat die algemeen-aanvaarde beginsel van tantieme by die gebruik van publikasies ook in die geval van kerklike sangbundels gehandhaaf word omdat dit onder andere die uitgewers geldelik in staat stel om voort te gaan om hierdie diens aan die kerk te lewer;
2. dat enige gemeente wat 'n seleksie van kerkliedere publiseer, hulle aan moontlike geregtelike vervolging blootstel;
3. dat gemeentes wat liedere op skerms wil vertoon, aan die volgende voorwaardes moet voldoen:
 - 3.1 hulle moet verlof by die uitgewer kry om die betrokke kerklied te mag vertoon op skerms of vertoonapparaat;
 - 3.2 gemeentes en ander kerklike gebruikers moet elektroniese pakkette of truprojektormateriaal, indien beskikbaar, vir die vertoon van liedere by die uitgewer aankoop;
 - 3.3 gemeentes en ander kerklike gebruikers moet jaarliks 'n lisensiegeld aan die uitgewer betaal vir die voortgaande vertoonreg van kerkliedere wat self gereproduseer word. (Handelinge 1998, bladsy 403, 2.5.4)
4. Die Algemene Sinode versoek:
 - 4.1 gemeentes om nie onwettige bundels saam te stel uit bestaande bundels van die kerk of uit ander bundels nie; om waar dit wel bestaan, dit nie langer te gebruik nie; om kopie- en outeursregte te eerbiedig;
 - 4.2 gemeentes om die aangewese weg te volg vir die keuse en gebruik van nuwe of ander liedere en om nie ongekeurde liedere te sing nie. (Handelinge 1998, bl 433, 6.5)
5. die Algemene Sinode bevestig sy besluit dat die nuwe *Liedboek van die Kerk* die amptelike liedbundel van die NG Kerk is en doen 'n beroep op al die gemeentes om dit met ywer te benut.
- 5.1 die Algemene Sinode moedig gemeentes aan wat liedere elektronies projekteer, om te verseker dat die nodige lisensie(s) uitgeneem is en jaarliks hernu word. (Handelinge AS 2002, bl. 536: 2.1.1.3 en bladsy 573: 8.3).

22. PREDIKANTE

22.1 Jaarlikse aanmelding

Die Algemene Sinode besluit dat alle dienende predikante jaarliks via hulle gemeenteskriba die skriba (bevoegdheidsregister) van die ATR moet inlig oor hulle huidige gemeente en posisie. (Handelinge AS 2002, bladsy 562: 3.1).

22.2 Predikante A-Z

Die Agemene Sinode 2007 het (met die uitsondering van hoofstuk 6) die A-Z Beleid aangaande Predikante goedgekeur. In hierdie dokument word volledig gehandel met Voortgesette Bedieningsontwikkeling (VBO).

22.3 Besluite 2007

22.3.1 Die verlening van predikantsbevoegdheid is 'n funksie van die Algemene Sinode. Die sinode besluit dat homoseksuele gelegitimeerdes wat 'n selibate lewenstyl beoefen tot die predikantsamp toegelaat word.

22.3.2 **BEDIENINGSBEVOEGDHEID** (vgl Agenda Deel I bladsy 326, A.3.4.1 Verslag van die Algemene Taakspan Regte pt 1.2.3 asook Agenda Deel II bladsy 23) Die Algemene Sinode besluit op versoek van die ATR om 'n klein taakspan van kundiges aan te wys en om daarvoor te begroot, met die doel om 'n omvattende ondersoek te doen na:

1. Alle sake rakende die toetrede tot die bediening en die behoud van bedieningsbevoegdheid;
2. Die problematiek rondom die predikant "as werknemer van die kerkraad" aan die een kant en sy/haar ampsbevoegdheid kragtens sy legitimasie en bevestiging aan die ander kant;
3. Of daar seker bedieningstake (bv. Sakramentsbediening) slegs aan die bevestigde leraar toevertrou kan word en of sodanige take ook deur nie-bevestigde leraars uitgevoer mag word;
4. die moontlikheid van verskillende kategorieë van predikante, beide wat opleiding, legitimasie en verantwoordelikhede betref;
5. Verdere sake deur die Algemene Sinode geïdentifiseer.
6. Hierdie ondersoek moet spoedeisend afgehandel word met verslag en afhandelingsbevoegdheid aan die Moderamen.

22.3.3 **DOWE: TOELATING VAN TOT DIE AMP** (vgl Aanvullende Verslae bladsy 19 - 21, A.3.4.1 Algemene Taakspan Regte pt 7) Die Algemene Sinode neem kennis dat AKTO aandag aan die saak gegee en na die kuratorium van Stellenbosch verwys het. Die ATR wys die skrywers daarop dat die moontlikheid van legitimasie met beperkings bestaan en dat die ATR elke aansoek op meriete oorweeg.

22.3.4 **HUWELIKSBEVESTIGERS** (vgl Agenda Deel I bladsy 287, A.3.2 Verslag van die Algemene Diensgroep vir Gemeente-Ontwikkeling pt 6.2 (vgl. ook ADGO Bylaag 6 bladsy 313) asook Agenda Deel II bladsy 23)

1. Die Sinode besluit dat die huweliksdienste nie 'n gewone samekoms van die gemeente (erediens) onder leiding van die ampte is nie. Die persone by 'n huweliksluiting kom nie as gemeente van God met die oog op 'n openbare eredienste saam nie.
2. Die Sinode besluit dat die leraar as individuele lerende ouderling pastoraal optree by die huweliksbevestiging en dat die toesig van die ander ampte nie noodsaaklik is nie.

3. Die Sinode beklemtoon dat die Bybelse eise met betrekking tot die huwelik suiwer moet weerklink met die huweliksvoorbereiding, -bevestiging en begeleiding binne die dampkring van die kerk as gemeenskap van die gelowiges. Gesien teen hierdie agtergrond kan die huwelik van belydende lidmate van 'n gemeente nie maar bloot deur enige persoon wat staatsregtelik daartoe bevoeg is, bevestig word nie. Dit bly die taak van die bevoegde bedienaar van die Woord.
4. Die Sinode besluit dat verdere ondersoek gedoen word oor 'n kerklike huweliksinsêning (geestelike ooreenkoms) as genoegsame verbintenis vir gelowiges om saam te woon en of die staat se wetlike ooreenkoms noodsaaklik is (Gesien teen die agtergrond van byvoorbeeld bejaardes wat verplig word om saam te woon omdat mediese en pensioenvoordele in 'n volgende staatsregtelike huwelik verbeur word).

22.3.5 SABBATSJAAR VIR PREDIKANTE

Die Algemene Sinode dra dit aan AKPB /ATR op om die konsep van 'n Sabbatsjaar vir predikante as sinvolle aanwending van langverlof te ondersoek en indien werkbaar na goedduke te implementeer.

23. BUITELANDSE BEDIENING

Die besluite van die Algemene Sinode is op aanvraag by die Algemene Sekretaris beskikbaar.

24. KERKHERENIGING

Besluite 2004

1. Inleiding

Die NG Kerk is hartseer en verleë omdat ons na baie jare se gesprekke oor kerkhereniging nog nie veel gevorder het nie. Terwyl daar faktore is wat die proses werklik baie moeilik maak, weet ons dat dit nie 'n verskoning is nie.

By die Sinode het ons voor die aangesig van die Here opnuut oortuig geraak van die belangrikheid van kerkeenheid en ons wil onself met nuwe toewyding daaraan wy. Ons glo dat die Here van ons vra om so spoedig moontlik ou breuke te heel en as volle familie van kerke byeen te kom in een kerkverband. Ons glo ook dat 'n verdeelde kerk baie moeilik die roeping wat die Here vir ons as kerk het, sal kan uitvoer. Ons huiwer om dit te sê, maar ons oordeel dat versuim in hierdie verband nie net sal beteken dat ons die Here gefaal het nie, maar ook ons Suider-Afrikaanse samelewing – en miskien veral die kinders en jongmense.

Ons pleit by die ander kerke van die NG Kerkfamilie vir 'n inklusiewe herenigingsproses waarin ons poog om sover moontlik almal wat deel is van ons kerke, saam te neem op die pad vorentoe.

Ons is verbind aan die VGKSA wat vir ons sê dat die Belharbelydenis vir hulle baie belangrik is en dat hulle dit sal wil inbring in die nuwe verband. Ons is egter ook verbind aan die

NGKA en die RCA wat vir ons sê dat hulle nie kans sien om Belhar volledig as belydenisskrif te onderskryf nie.

Wat ons eie kerk betref, het ons 'n verantwoordelikheid teenoor baie predikante en lidmate wat gereed is vir 'n hegte eenheid en graag Belhar sou wou onderskryf, maar ook baie predikante en lidmate wat om verskillende redes nie kans sien om Belhar as belydenisskrif te onderskryf nie.

Ons glo dat ons 'n verantwoordelikheid teenoor al hierdie groepe het en sou onself wou gee vir 'n proses waarin ons so gou as moontlik een word in 'n "ruim huis" wat plek maak vir almal van ons - met die baie waaroor ons saamstem, maar ook dit waaroor ons verskil. Ons glo dat dit ironies sal wees as ons rondom 'n belydenisskrif wat juis die eenheid van die kerk bely, by 'n punt kom waar ons die kerk maar laat skeur omdat ons nie meer glo dat die Here ons almal bymekaar kan hou en in een herenigde kerk kan saambring nie. Ons pleit by ons broers en susters vir 'n spoedige hereniging in 'n ruim en breë eenheid waarin ons mekaar aanvaar en aanneem met al ons bagasie, en ook kans kry vir 'n groeiproses waarin ons mekaar leer ken en leer liefkry.

Ons bied die volgende voorstel aan die ander lede van die Familie aan as ons aanbeveling oor hoe ons mekaar iewers in die middel kan ontmoet en 'n pad saam kan begin loop. Ons gaan ook so spoedig moontlik met ons eie gemeentes in gesprek tree oor hierdie voorgestelde proses vir kerkhereniging.

Ons hoop dat ons spoedig "iewers in die middel" een nuwe herenigde kerk kan vorm waar ons almal saam voor Christus buig en voor mekaar en as 'n saam-kerk die pad vorentoe aanpak.

2. Verbintenis tot Kerkhereniging

Die NG Kerk herbevestig sy ernstige en duidelike verbintenis tot die herstel van een kerkverband met die ander drie kerke van die Familie, nl die VGKSA, die NGKA en die RCA. Hierdie verbintenis is gegrond in die oortuiging dat die Here dit van ons vra - ter wille van sy eer (Joh 17:23) en ter wille van ons gesamentlike roeping (Ef 4:4) en getuienis in Afrika nou. Ons glo dat ons as Familie bymekaar hoort, mekaar nodig het en saam 'n wesentlike taak te vervul het in ons lande.

3 'n Keuse om gou weer op gang te kom met die proses en saam te groei na groter eenheid

3.1 Die NG Kerk is jammer dat die herenigingsproses sloer. Ons is oortuig dat daar genoeg gronde is waarom ons spoedig met die kerkherenigingsproses kan begin.

- (1) Ons het 'n gedeelde geskiedenis en weet almal dat ons bymekaar hoort;
- (2) Al die kerke aanvaar reeds die formuliere van eenheid as 'n gemeenskaplike belydenisbasis.
- (3) Die Algemene Sinode het reeds in 1998 gesê dat hy die wesentlike inhoud van die Belharbelydenis aanvaar.
- (4) Daar bestaan in baie gemeentes, ringe en sinode reeds baie goeie samewerkingsverbande en strukture en op sommige plekke is daar reeds eenheidsstrukture opgerig.

- 3.2 Ons is van oordeel dat hierdie sake genoeg geloofskonsensus bied sodat ons saam weer die proses op pad na een kerkverband kan begin. Ons doen 'n beroep op die ander kerke van die Familie dat ons so gou doenlik die voorbereidende proses op gang sal kry.
- 3.3 Ons glo dat ons so 'n pad nie alleen aanpak nie. Die getuieis van ander wat die pad reeds geloop het, help ons om ons vertroue te stel op die versoenende krag van die evangelie van Christus wat ons steeds nader aan mekaar kan bring en ons kan laat groei in ons liefde en begrip vir mekaar.
4. **'n Pad wat baie geduld, begrip en tegemoetkoming van almal vra**
Die geskiedenis leer ons dat verenigingsprosesse tussen kerke nooit eenvoudig is nie. Dit vra van alle betrokkenes geestelike toewyding, geduld, liefde en veral tegemoetkoming. Dit beteken dat ons almal bereid sal moet wees om mekaar iewers in die middel te ontmoet. In die proses sal ons deurentyd moet rekening hou met vrae en onsekerheid wat mense het en dit met groot geduld, sensitiwiteit en baie gesprek hanteer.
5. **Die Belharbelydenis**
Omdat die Belharbelydenis 'n belydenisskrif van een van die Familiekerke is, stel ons voor dat dit as een van die belydenisskrifte in die herstelde kerkverband opgeneem word (vgl. besluit AS 1998). Ons is steeds oortuig dat die wesenlike inhoud van Belhar (ons verbintenis aan die Bybelse getuieis oor God Drie-enig, oor die eenheid van die kerk, oor geregtigheid en versoening) baie wyd aanvaar word (vgl. AS besluit 1998). Dit impliseer nie dat alle gemeentes, predikante, kerkraadslede en lidmate van die nuwe verband dit vanselfsprekend as belydenisskrif hoef te onderskryf nie.
Ons is oortuig dat die verskille oor Belhar meer te doen het met historiese, emosionele en simboliese faktore as met die wesenlike inhoud self. Dit is baie belangrik dat ons oor al hierdie faktore sal praat sodat ons nie "by die verlede stilstaan nie" (Jes 43:18), maar saam kan fokus op ons roeping vandag en in die toekoms. Ons verbind onself hiertoe.
6. **Model: 'n verenigde kerkverband van selfstandige plaaslike gemeentes**
Ons stel voor dat die presbiteriaal-sinodale kerkregeringstelsel as model vir die organisering van die nuwe een kerkverband gebruik word. Dit beteken dat al die gemeentes as selfstandige gemeentes ingevoeg word in ringe, sinodes en een algemene sinode. In die proses moet ruimte gelaat word vir onderhandeling, nuwe moontlikhede en 'n groei na mekaar.
7. **Gemeentes se reg om hul oor hul eie werk te besluit, word erken**
Al die bestaande gemeentes van die verenigde verband sal so behoue bly en almal saam die gemeentes van die nuwe verband wees. Gemeentes is onderling oop vir bywoning en lidmaatskap. Waar meer as een gemeente in dieselfde gebied val, staan dit gemeentes vry om hulle onderlinge sake en samestelling

spontaan en sonder voorskrif of dwang te reël volgens plaaslike behoeftes. Kerkrade behou dus die besluitnemingsbevoegdheid oor die inrigting van die gemeente.

8. Ander kwessies word gedurende die proses onderhandel

Daar is 'n aantal sake waarvoor saam onderhandel moet word as die voorbereidende proses aan die gang kom. Dit sluit in die skryf van 'n nuwe Kerkorde, die naam van die kerk, teologiese opleiding, organisasie van kerklike werksaamhede, finansies en eiendomme, taal, ens. Ons is bewus daarvan dat van hierdie sake baie sensitief en emosioneel van aard is en dat die onderhandelings hieroor met baie wysheid, oorleg en sensitiwiteit hanteer sal moet word. Tog is ons van oordeel dat meningsverskille oor hierdie meer praktiese sake nie in die pad van kerkhereniging behoort te staan nie.

9. Wesenlike rol van gesamentlike gesprek en besinning op alle vlakke

Ons glo dat die proses van kerkhereniging indringende gesprekke en begeleiding op alle vlakke gaan vra - veral ook op grondvlak met gemeentes en lidmate. Ons verbind onself tot hierdie gesprekke en oordeel dat dit 'n groot wins gaan wees as van hierdie gesprekke ook saam gevoer kan word. Ons is oortuig dat dit die proses sal aanhelp as die gesprekke oor eenheid gevoer word in die lig van ons gesamentlike roeping in ons lande en ons gesamentlike geloof in die evangelie.

10. Kerkskeuring moet ten alle koste probeer vermy word

Ons spreek die oortuiging uit dat ons in die herstel van een kerkverband kerkskeuring na enige kant ten alle koste moet probeer vermy. Dit het te dikwels gebeur - ook in ons gereformeerde tradisie - dat kerkverenigingsprosesse aanleiding gegee het tot kerkskeuring, die vorming van nuwe kerke en nuwe twiste. Ons sal die proses so wil hanteer dat alle predikante, gemeentes en lidmate van die kerke saam hierdie pad aanpak.

11. Die byeenbring van alle gereformeerde kerke

Ons spreek die hoop uit dat die hereniging van die familie 'n tree sal wees op pad na die byeenbring van alle kerke van gereformeerde belydenis in SA.

12. Raadpleging van gemeentes

Hoewel die Algemene Sinode en sy kommissies 'n taak het om leiding te neem, onderhandelings te voer en voorstelle te maak ten opsigte van hierdie proses, bevestig ons weer eens dat ons verbind is om ons gemeentes te raadpleeg en te toets sodat ons saam hierdie pad kan loop. Ons is oortuig dat ons kerkskeuring ten alle koste moet probeer vermy. Dit gaan waarskynlik vra vir 'n proses waarin ons vorentoe beweeg maar heeltyd sensitief is en ruimte maak vir mense met huiweringe en vrae.

13. Proses verder

Vir die proses van raadpleging met die sinodes en kerkrade in die NG Kerk ten opsigte van die eenheidsproses in die NG Kerk-familie, stel die Algemene Sinode die volgende riglyne:

1. Die besluite van die Algemene Sinode van 2004 oor die herstel van een kerkverband in die NG Kerk-familie (ASK verslag 13:4 punt 4.3) het die status van aanbevelings vir gebruik in die vêrdere verloop van die gesprek met hierdie familie.
2. Hierdie aanbevelings word in 'n konsultasieproses deurgegee na die sinodes, kerkrade en gemeentes vir kommentaar en verdere aanbevelings. Die konsultasieproses met kerkrade en gemeentes is die verantwoordelikheid van elke sinode / sinodale kommissie / sinodale diensraad/moderamen en word in oorleg met die Moderamen (plus ander kundiges) as die lede van die taakspan vir kerkhereniging uitgevoer sodat die resultaat nie later nie as einde Januarie 2006 by die Moderamen is. Die konsultasieproses gaan oor die volgende:
 - 2.1 Die besluite oor kerkhereniging van die Algemene Sinode 2004;
 - 2.2 Die praktiese implikasies van elemente van die proses soos gevisualiseer in hierdie besluite plus die bepalings van Die Kerkorde (onder andere Artikel 36, 37 en 44) en die Algemene Sinode se besluit oor 'n moontlike konsensus of 'n tweederdemeerderheid van kerkrade (in 1998 en 2002). In dié verband is die volgende by 1.1.9 van die besluite van 2004 belangrik: "Ons sal die proses so wil hanteer dat alle predikante, gemeentes en lidmate van die kerke saam hierdie pad aanpak".
3. Na die afhandeling van hierdie konsultasieproses word die resultaat deur die taakspan verwerk en by die voortgaande gesprek in die NG Kerk-familie betrek. Intussen is die aanbevelings van die Algemene Sinode 2004 beskikbaar vir kommentaar vanuit die hele NG Kerkfamilie en vorm dit deel van die gesprek en onderhandelings in die Familie.
4. Die toetsing van kerkrade en sinodes oor "finale" of eindvoorstelle vir die herstel van hierdie verband word gelaat totdat 'n behoorlike proses van konsultasie en saampraat met sinodes en gemeentes na die oordeel van die Algemene Sinode of die Moderamen plaasgevind het.
5. Werklike kerkeenheid staan of val by die wyse waarop dit op gemeentevlak sigbaar word. Daarom moet gemeentes gemotiveer en konkreet gehelp word om na gelang van hulle plaaslike omstandighede met die ander gemeentes van die NG Kerk-familie in hulle omgewing, asook binne ander samewerkingstrukture, daadwerklik saam te werk. Aangesien hierdie 'n saak is wat binne die hele kerkverband belangrik is, is dit 'n dringende prioriteit wat die Moderamen in samewerking met en deur sinodes en ringe moet hanteer.

Besluite 2007

1. **GESAMENTLIKE GESPREK TUSSEN DIE VIER KERKE** (vgl. Agenda Deel I bladsy 393-396, A.5.1 Verslag van die Moderamen, pt 2.6 asook Aanvullende Verslae bladsy 23-25 punt 1.1.4)

1. Die Algemene Sinode ondersteun die inisiatiewe wat die Moderamen sedert Junie 2006 in oorleg met die Moderamens/Sinodale Kommissies/Sinodale Diensrade van al die sinodes asook die Moderamens/ Sinodale Kommissies van die VGKSA, NGKA en die RCA geneem het tot hereniging van die vier kerke in die NG Kerk-familie.
2. Die Algemene Sinode is dankbaar teenoor die Here vir die nuwe gesindheid wat die Here sedert Junie 2006 tussen die vier kerke gegee het in hierdie eenheidstrewende en die vordering wat gemaak kon word ten opsigte van die bou van verhoudinge en die vind van konsensus.
3. Die Algemene Sinode neem kennis van die Achterbergh II-dokumente.
4. Aangesien die proses tussen die vier kerke sodanig gevorder het dat daar iets konkreet op die tafel is, versoek die Algemene Sinode sinodes om die Achterbergh II-dokumente saam met die besluite van die Algemene Sinode 2004, aan gemeentes deur te gee vir bespreking en kommentaar aan die hand van die volgende proses:
 - die Moderamen voorsien teen einde Julie 2007 'n dokument met riglyne vir gemeentes oor hoe om sulke gesprekke op die mees konstruktiewe manier te voer;
 - die Moderamen stel 'n pro-forma verslagwyse op, wat ook in die riglyne aan gemeentes opgeneem word, aan die hand waarvan kerkvergaderings hulle mening en insette kan gee;
 - die sinodes versamel alle kommentaar en insette van gemeentes nie later nie as 1 Desember 2007 en gee dit deur aan die kantoor van die Algemene Sekretaris vir verwerking;
 - hierdie fase is slegs vir konsultasie, bespreking en insette/ kommentaar.
5. Die Algemene Sinode dra dit verder aan die Moderamen op om, in die lig van die kommentaar en insette van gemeentes asook die besluite van die Algemene Sinode 2004, verder met die ander drie kerke te onderhandel oor konkrete voorstelle aan kerkrade/ gemeentes van al vier die kerke. Hierdie konkrete voorstelle word, indien moontlik, gedurende die tweede helfte van 2008 deur elke kerk aan kerkrade/gemeentes voorgelê met die oog op hulle goedkeuring. Dit word deur elke kerk gedoen in ooreenstemming met die prosedures wat tans in daardie kerk se Kerkorde/ besluite daarvoor voorgeskryf word (Die NG Kerk se proses word uitgespel in Agenda Deel I A.5.1 bladsy 384 punt 14).
6. Die Algemene Sinode dra dit aan die Moderamen op om in hierdie proses verder leiding te neem en om, soos die afgelepe maande sedert Junie 2006, telkens die moderature van al die sinodes te betrek in konsensus-soekende onderhandelinge met die ander kerke. Die onderhandelinge

geskied aan die hand van die besluite van 2004 asook die uitkoms van die proses in pt 4 hierbo.

2. **POSISIE TOV KERKEENHEID/KERKHERENIGING** (vgl. Aanvullende Verslae bladsy 27 punt 1.2.2.2)
Die Algemene Sinode bevestig weereens dat ten opsigte van die saak van kerkhereniging dit by vergaderings van Algemene Sinodes nie meer oor die “of ” (maw die wenslikheid) van kerkhereniging gaan nie, maar oor die “hoe” daarvan (maw die beste manier waarop dit bereik kan word) aangesien uitvoerige besluite waardeur die NG Kerk haarself verbind het tot hereniging met die ander drie kerke van die NG Kerk-familie reeds sedert 1990 by verskillende Algemene Sinodes geneem is, en al die (streek-) sinodes ook duidelike besluite ten gunste van kerkeenheid geneem het.
3. **REGSADVIES TEN OPSIGTE VAN KERKVERENIGING** (vgl. Agenda Deel I
Beskrywingspunt B.5.1 (Wes-Transvaal) bladsy 495, Agenda Deel II bladsy 15 asook T.2.1 Eerste Verslag van die Tydelike Kommissie vir Algemene en Ekumeniese Sake bladsy 1 punt 2)
Die Algemene Sinode neem kennis van die Beskrywingspunt en versoek die ATR om die saak t.o.v. regsadvies te hanteer en die advies aan die Algemene Sinodale verband deur te gee.
4. **TEOLOGIESE OPLEIDING: BETROKKENHEID VAN FAMILIE VAN NG KERKE BY GESPREK MET DIE OOG OP** (vgl. Agenda Deel I bladsy 345, A.3.5 Verslag van die Algemene Taakspan Teologiese Opleiding, pt 3.2 asook Agenda Deel II bladsy 15)
 1. Die Algemene Sinode neem dankbaar kennis van die feit dat die familie van NG Kerke betrokke is by die gesprek oor teologiese opleiding.
 2. Die Algemene Sinode versoek AKTO om betrokke te bly by die gesprek met die familie van NG Kerke deur ook te bepaal hoedanig teologiese opleiding kan meehelp om die eenheidsproses te dien en verder aandag te gee aan alle sake rakende teologiese opleiding soos bv. die plekke van opleiding, die duur en inhoud van die kursus ens.
5. **TAAKSPAN KERKHERENIGING**
 1. Die Algemene Sinode besluit om 'n Ad Hoc-taakspan vir Kerkhereniging saam te stel om die gesprek- en besluitnemingsprosesse in die verskillende sinodes te belyn en sinkroniseer.
 2. Die Taakspan bestaan uit een persoon uit elke sinode wat deur die sinodes self aangewys word.
 3. Die Taakspan rapporteer aan die ASM.
 4. Die ASM reël hoe vir die Taakspan se werk begroot word.
6. **VERENIGDE DIENSGROEP DIENS EN GETUIENIS** (vgl. Agenda Deel I bladsy 433, A.5.3 Verslag van die Algemene Diensgroep Diens en Getuienis, punt 1.3 asook Agenda Deel II bladsy 15).
Die Algemene Sinode
 1. Keur die totstandkoming van die Verenigde Diensgroep Diens en Getuienis goed en moedig sinodes aan om in sinodale

verband moeite te doen dat hulle diens van barmhartigheid en getuienisbediening met die ooreenstemmende bedieninge van die ander drie kerke in die NG Kerk-familie 'n verenigde struktuur vir Diens en Getuienis vorm.

2. Neem kennis dat die Algemene Kommissie vir Getuienisaksie (AKGA) in die lig van die totstandkoming van die Verenigde Diensgroep Diens en Getuienis kan verval.

25. HOMOSEKSUALITEIT

Besluite 2007¹⁹

1. Die Bybel is ons uitgangspunt en in ons nadenke oor homoseksualiteit soek ons eerlik na maniere om die Bybelse waardes betekenisvol binne die konteks te interpreteer.
2. Ons aanvaar die liefde van Christus as die enigste geldige grondhouding waarop verhoudinge binne die geloofsgemeenskap gebaseer word. Alle mense is geskep na die beeld van God; die verlossing in Christus is vir alle mense en die Gees is uitgestort op alle gelowiges. Daarom aanvaar ons die menswaardigheid van alle mense.
3. Alle mense, ongeag hulle seksuele oriëntasie, is ingesluit in God se liefde en hulle word op grond van hulle doop en geloof as lidmate van die kerk van Christus aanvaar. Onder lidmaatskap word verstaan toegang tot die sakramente, toegang tot die ampte en onderworpenheid aan die kerklike tug.
4. Die Algemene Sinode herbevestig die besluit van 2004 dat, volgens ons verstaan van die Bybel, slegs die verbintenis tussen een man en een vrou as 'n huwelik beskou kan word.
5. Die Algemene Sinode bevestig ook die besluit van 2004 dat sowel heteroseksuele as homoseksuele promiskuiteit ten sterkste veroordeel word.
6. Die Algemene Sinode besluit dat, in die lig wat ons tans het, homoseksuele verbintenisse en huwelike nie as 'n alternatief vir die huwelik aanvaar kan word nie.
7. Die verlening van predikantsbevoegdheid is 'n funksie van die Algemene Sinode. Die sinode besluit dat homoseksuele gelegitimeerdes wat 'n selibate lewenstyl beoefen tot die predikantsamp toegelaat word.
8. Die Algemene Sinode erken die diskresie van Kerkrade om die verskille oor homoseksualiteit in gemeentes in die gees van Christelike liefde te hanteer.

26. DIE NG KERK EN DIE GRONDWET

(vgl. Agenda Deel I bladsy 99, A.2.1 Verslag van die Moderamen pt 3.4.2 (vgl. ook Moderamen Bylaag 1 bladsy 111) asook Agenda Deel II bladsy 13) Die Algemene Sinode keur die dokument "Die NG Kerk en die Grondwet" goed as beleidstuk van die NG Kerk. Dit geld ook as uitgangspunt vir die werk van die Parlementêre Lessenaar.

¹⁹ Hierdie 8 punte moet as 'n geheel hanteer word.

VORMS

VORM 1

STATISTIEK

(By die Sinodale Kantoor, Posbus 1430, Kimberley, beskikbaar)

VORM 2

FINANSIËLE JAARSTATE

(By die Sinodale Kantoor, Posbus 1430, Kimberley, beskikbaar)

VORM 3

DOOPSEEL

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Die ondergetekende, leraar/skriba van die Ned Geref gemeente

.....

sertifiseer dat die sakrament van die heilige doop, soos aangeteken in die doopregister van die gemeente, bedien is op

.....

aan

gebore

Vader

Moeder

Getuies

Uitgereik te Vandag

.....

Leraar/skriba

VORM 4

ATTESTAAT

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Ons, die ondergetekendes, daartoe gemagtig deur die kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde gemeente

.....

verklaar dat die volgende persoon/persone lidmaat/lidmate van hierdie gemeente is en getuig dat hy/sy/hulle sover aan ons bekend, gesond in leer en lewenswandel is. Die persoon/persone het langer/korter (onderstreep) as ses maande gelede uit hierdie gemeente vertrek. (Vgl. *Bepaling 26.4.4.*)

Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Kerk

.....

word hiermee versoek om genoemde lidmaat/lidmate as sodanig te erken, onder sy opsig te neem en tot gebruik van die sakramente toe te laat.

Belydende lidmate:

Van/Nooiensvan	Volle name	Geboortedatum
.....
.....

Dooplidmate:

Volle name	Geboortedatum	Doopdatum	Leraar
.....
.....
.....

Besonderhede van biologiese ouers (indien name verskil van bg. belydende lidmate)

Van/Nooiensvan	Volle name	Geboortedatum
.....
.....

Adres van Lidmaat/lidmate:

.....

Namens die Kommissie van die Kerkraad:

.....
.....

Datum:

VORM 5

**BUITELANDSE REISATTESTAAT /
TRANSIT ATTESTATION ABROAD**

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Hiermee word verklaar dat / It is hereby certified that

- 1 gebore/born
- 2 gebore/born
- 3..... gebore/born

belydende lidma(a)t(e) is van die
is/are professing member(s) of the

NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK

.....(gemeente/parish)

en dat hy/sy/hulle gesond is in leer en lewe.

and that he/she/they is/are sound in profession of doctrine and in conduct.

Waar hy/sy/hulle op verskeie plekke in die buiteland sal vertoef, word hy/sy/hulle aan die sorg en toesig van die betrokke Kerkra(a)d(e) van die gemeente(s) van gereformeerde of evangeliese protestantse belydenis opgedra en aanbeveel vir toegang tot die sakramente.

Whereas it is his/her/their intention to be on route to or to sojourn at several places abroad for shorter or longer periods, he/she,they is/are committed to the care and pastoral supervision of the Consistory(ies) concerned Churches of Reformed or Evangelical Protestant Confession and recommended for the privilege of participation in the Sacraments.

Maak asseblief die nodige aantekening hieronder.

Kindly make the relevant annotations hereunder.

GEGEE TE/GIVEN AT

.....

OP/ON

Namens die Kerkraad/On behalf of the Consistory

.....

VOORSITTER/SKRIBA

CHAIRMAN/SCRIBE

Kerkverband Denomination	Datum van aanmelding Date of presentation	Handtekening van leraar Signature of minister	Datum van vertrek Date of departure	Handtekening van leraar Signature of minister

VORM 6

OPSEGGING VAN LIDMAATSKAP

Ondergetekende leraar/skriba van die Nederduitse Gereformeerde Kerk

.....

verklaar ingevolge Bepaling 26.2.1 dat

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

tot op, lidmaat/lidmate van hierdie kerk was.

Gegee te

op

.....
Leraar/Skriba

VORM 7

AKTE VAN DEMISSIE

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Die Kerkraad van die Ned Geref Gemeente

het die stukke in verband met die beroep van die broeder

.....

na die gemeente

.....

gesien, en getuig hiermee in waarheid dat hy hom gedurende sy verblyf in ons midde onberispelik in leer en wandel op 'n wyse wat 'n evangliedienaar waardig is, gedra het. Op sy versoek ontslaan die Kerkraad hom hiermee eervol van alle betrekking tot die Kerkraad en die gemeente alhier, en oorhandig aan hom hierdie akte van demissie wat ook dien as sy attestaat, en wens hom daarby van harte toe dat hy in sy nuwe werkkring met die meeste vrug mag arbei en steeds die rykste seën van die Here mag geniet.

Die broer word vergesel deur sy eggenote

.....

en die volgende belydende lidmate

.....

.....

en die volgende dooplidmate

.....

.....

Gegee opdeur die Kerkraad van

die Nederduitse Gereformeerde Gemeente

en geldig vanaf.....

Onderteken:

.....(voorsitter)

.....(skriba)

VORM 8

AKTE VAN DEMISSIE BY EMERITAAT

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Nadat die Kerkraad van

die verskeie stukke gesien en in orde bevind het met betrekking tot die emeritaat van

.....

leraar van die gemeente

ontslaan hy hom hiermee eervol van sy diens as herder en leraar in die gemeente, en wens hom van harte toe dat hy steeds die seën van die Here en ewige heil mag ondervind.

Verder sal aan die genoemde broeder 'n attestaat uitgereik word deur die kerkraad vir die oorpasing van sy lidmaatskap na die gemeente waarheen hy verhuis.

Gegee namens die Kerkraad van

Plek:

Datum:

Voorsitter:

AANTEKENING:

1. Die “verskeie stukke” verwys na die nodige goedgekeurde pensioenreëlings en sake wat nog nodig geag word.
2. Hierdie vorm word aangepas vir die verlening van demissie met die oog op verdere studie om te lui:
“Nadat die Kerkraad die verklaring van goedkeuring van die Algemene Regskommissie gesien het met betrekking tot die voorneme van

leraar van die gemeente
om verder te gaan studeer, ontslaan hy hom

.....

.....

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Nadat die Kerkraad van

die nodige goedgekeurde pensioenreëlings en sake wat nodig geag word, gesien en in orde bevind het met betrekking tot die emeritaat van

leeraar van die gemeente
word hy/sy toegelaat om eervol te emiriteer op grond daarvan dat die ouderdomsperk van 65 jaar bereik is. Hiermee word die huidige dienskontrak beëindig.

Gegee namens die Kerkraad van

Plek:

Datum:

Voorsitter:

²⁰ Sien *Die Kerkorde* artikel 11 met gepaardgaande bepalings.

VORM 9

AFSTIGTINGSVORM

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Aangesien deur ons, ondergetekendes, 'n versoekbrief gerig is aan die Ring van

vir die stigting van 'n nuwe gemeente vir die wyke

.....
.....

en aangesien volgens die Bepalinge en Reglemente van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland van ons 'n waarborg vereis word aangaande die salaris en woning van die leraar van bedoelde nuwe gemeente: so getuig ons met hierdie akte dat ons, ondergetekendes, gedurende ons verblyf in hierdie gemeente ons verantwoordelik stel vir die bedrag agter ons naam ten behoeve van die traktement van die predikant, asook vir 'n vrye woning.

Aldus gedaan en geteken op die datum hieronder vermeld.

Datum	Handtekening van Gemeentelid	Adres	Bedrag
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VORM 10

GELOOFSBRIEF

**NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK IN NOORD-
KAAPLAND VIR RING EN SINODE**

Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde gemeente het op sy vergadering van tot sy verteenwoordigers na die aanstaande vergadering van die (**Ring/Sinode**) wat gehou sal word op en volgende dae, te die volgende lidmate aangewys (verstrek asseblief **volle name**):

PRIMARIUS PREDIKANT/E

1.
Adres & Tel
2.
Adres & Tel
3.
Adres & Tel

SEKUNDUS VIR PREDIKANT/E

1.
Adres & Tel
2.
Adres & Tel
3.
Adres & Tel

PRIMARIUS OUDERLING(E) / DIAKEN(S) (Meld asseblief mnr/me)

1.
Adres & Tel
2.
Adres & Tel
3.
Adres & Tel

Of

SEKUNDUS OUDERLING(E) / DIAKEN (S) (Meld asseblief mnr/me)

1.
Adres & Tel

2.

Adres & Tel

3.

Adres & Tel

Hierdie afgevaardigdes het opdrag om by die genoemde vergadering die kerkraad in alles te verteenwoordig en aan die beraadslaginge en besluite oor alle sake wat wettig ter tafel kom, namens die kerkraad deel te neem, in onderworpenheid aan die Woord van God, die belydenis en Kerkorde van die Nederduitse Gereformeerde Kerk. Met toebidding van Gods rykste seën op die werksaamhede van die vergadering.

Datum

.....

.....

VOORSITTER

SKRIBA

AANVULLENDE INLIGTING AANGAANDE AFGEVAARDIGDES

Predikante	Kommissie(s) waarin belangstel om te dien
1.
2.
3.
4.

Ouderling(e)/diaken (s)	beroep	Kerklike belangstellingsveld
1.
2.
3.
4.
5.
6.

VORM 11

BEROEPSBRIEF VIR LERAARS (Verwys Kerkorde artikel 7)

Beroep uitgebring deur die (naam en adres van gemeente)

En gerig aan (naam en adres van beroepene)

AANHEF

Genade, barmhartigheid en vrede vir u van God die Vader en van die Here Jesus Christus! Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente

het die genoë om u in kennis te stel dat u tot herder en leraar van hierdie gemeente beroep is, sodat u hier alles kan kom doen wat van 'n herder en leraar volgens die Woord van God, die Kerkorde en ander bepalinge van die Nederduitse Gereformeerde Kerk verwag kan word.

DIENSAANBOD

Dit is vir die kerkraad van
(naam van gemeente)

'n voorreg en 'n vreugde om met vrymoedigheid die pos van predikant van die gemeente vir u aan te bied, terwyl ons terselfdertyd ook biddend die vertroude uitspreek dat u hierdie diensaanbod (beroep) gunstig sal oorweeg. Die kerkraad onderneem namens die gemeente dat aan u die nodige agting en liefde bewys sal word en lojale samewerking en ondersteuning verleen sal word sodat u in die vervulling van u taak aangemoedig kan word en ook daarin vreugde kan ervaar.

DIENSOMSKRYWING

U sal die verantwoordelikheid aanvaar om binne die gemeente die ampspligte soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde uit te voer. 'n Posbeskrywing is aangeheg as. **Bylae 1.**

LEWENSONDERHOUD

Die kerkraad onderneem om met betrekking tot u lewensonderhoud uitvoering te gee aan die bepaling van Artikel 13 van die Kerkorde. Die volgende is in hierdie opsig van belang:

- (a) U totale vergoedingspakket word saamgestel soos in **Bylae 2** uiteengesit
- (b) U verlof word gereël volgens die Reglement vir Verlof van predikante en sinodale amptenare en met inagneming van die gemeente se personeelbeleid (waar van toepassing).
- (c) Die staande besluite van die Sinode van Noord-Kaapland is van toepassing met betrekking tot u deelname aan die pensioenfonds, mediese skema of enige ander versekeringskema.
- (d) Huisvesting: 'n Vry woning word u aangebied. U kan ook 'n keuse uitoefen om u eie huisvesting te bekom in welke geval die kerkraad 'n spesifieke ooreenkoms met u sal aangaan.

(Indien die kerkraad dit so verkies kan 'n besondere en spesifieke besluit met betrekking tot lewensonderhoud hierdie paragraaf geheel-en-al of gedeeltelik vervang.)

DIENSBEËINDIGING

Diensbeëindiging anders as deur aanvaarding van 'n beroep, word gereël deur Artikels 11, 12 en 14 van die Kerkorde en met inagneming van die spesifieke besluite van die Algemene Sinode oor 65 jaar as verpligte aftree-ouderdom.

FINALISERING VAN OOREENKOMS

Indien u hierdie aanbod positief oorweeg, is die kerkraad bereid om deur middel van onderhandeling 'n diensooreenkoms ingevolge hierdie aanbod met u te finaliseer, voordat u die beroep/benoeming aanvaar. Finale reëlings oor die datum van bevestiging/diensaankoms sal getref word tydens hierdie onderhandelinge.

AANVANGSDATUM (Vgl. Kerkorde Artikel 7b 1.6)

Aanvangsdatum:

- (a) in die geval van leraars in diens van gemeentes of in diens van die kerkverband, die datum van demissie.
- (b) in ander gevalle waar 'n beroep aanvaar is, is die aanvangsdatum die datum van bevestiging of 'n datum soos ooreengekom.

WYSIGINGS

Enige wysiging of verandering aan enige diensooreenkoms sal alleen geldig wees as beide partye na onderhandeling skriftelik daartoe instem en sodanige wysiging of verandering deur beide partye geteken is.

VERBINTENIS TOT ONDERWERPING AAN DIE GESAG VAN DIE KERKVERBAND

Met die ondertekening van hierdie aanbod of ander ooreenkoms wat hieruit voortvloei verklaar ons die

(naam van gemeente)

en

(naam van beroepene)

dat ons ons neerlê by bepalings van die Kerkorde en besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van Noord-Kaapland soos van tyd tot tyd gewysig, asook toepaslike wetgewing en personeelbeleid van die betrokke kerkvergadering.

VOORSITTER KERKRAAD

BEROEPENE

.....

.....

VERKLARING DEUR BEROEPENE / BENOEMDE

Ek,
(volle naam)

verklaar hiermee dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen my is nie en bevestig by hernuwing dat ek getrou sal bly aan die legitimasieverklaring wat ek onderteken het en wat ek aanvaar as kode vir optrede deur 'n predikant van die Nederduitse Gereformeerde Kerk.

Geteken te op hierdie dag van

Getuies: 1

2

BEROEPENE

Ek,

(volle naam van beroepene)

neem kennis van die diensaanbod van die

(naam van die gemeente)

en versoek hiermee dat verdere onderhandelinge gevoer sal word met die oog op die finalisering van 'n diensooreenkoms.

Geteken te op hierdie dag van

Getuies: 1

2

BEROEPENE

.....

-OF-

Ek,

(volle naam van beroepene)

aanvaar hiermee die diensaanbod soos in hierdie beroepsbrief en meegaande bylaes uiteengesit.

Ek,

(volle naam)

verbind my ook tot getroue nakoming van al my verpligtinge soos met die

(naam van die gemeente)

ooreengekom.

Geteken te op hierdie dag van

Getuies: 1

2

PREDIKANT

.....

(Ondertekening van een van bogenoemde twee alternatiewe deur die predikant sal afhang daarvan of daar nog verdere onderhandelings met die kerkraad gaan plaasvind of nie.)

DIENSOORENKOMS MET 'N PREDIKANT

Memorandum van 'n ooreenkoms aangegaan deur en tussen:

DIE NED GEREF GEMEENTE VAN,
(Adres),
.....
.....

soos verteenwoordig deur sy gevolmagtigde, naamlik die Kerkraad (hierna "die Kerkraad" in sy hoedanigheid as werkgewer) aan die een kant

en

Ds

IDENTITEITSNOMMER:

(hierna "die Predikant") aan die ander kant.

1. INLEIDING

1.1 Die Nederduitse Gereformeerde Gemeente is gesetel in die Ring van

Die Gemeente onderskryf die Belydenisgrondslag soos in Artikel 1 van die Kerkorde uiteengesit, die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente, asook besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van Noord-Kaapland.

1.2 Die Predikant verklaar dat hy 'n gelegitimeerde predikant van die Nederduitse Gereformeerde Kerk is, wat die legitimasië-verklaring onderteken het en wat nie deur enige ooreenkomste, teenstrydige oortuigings of beperkings daarvan weerhou word om sy voltydse diens as predikant in die gemeente te lewer nie. Die Predikant onderskryf ook die drie Belydenisskrifte van die Nederduitse Gereformeerde Kerk, die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente asook besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van Noord-Kaapland.

2. PLIGTE VAN DIE PREDIKANT

Die predikant onderneem om die primêre funksies van 'n predikant soos omskryf in Kerkorde artikel 9 van die Kerkorde.

3. PLIGTE VAN DIE WERKGEWER

Die werkgewer onderneem om na luid van Kerkorde artikel 13 die bedienaar van die Woord by te staan.

4. DIENSVORDELE EN –VOORWAARDES

Die aanstelling is onderworpe aan die bepalinge van die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente van die betrokke Sinode, die toepaslike wetgewing asook die Personeelbeleid van die Gemeente. Die

volgende spesifieke bepalings ten opsigte van die Predikant word vervolgens omskryf:

4.1 DIENSTERMYN

Die predikant is met ingang van in 'n permanente hoedanigheid as leraar in die Gemeente werksaam tot en met die geldende aftree-ouderdom soos van tyd tot tyd deur die Algemene Sinode bepaal. (vgl. *Kerkorde, Bepalings en Reglemente van die Algemene Sinode en die Sinode van Noord-Kaapland*).

4.2 VERGOEDING

Die predikant ontvang 'n traktement en byvoordele soos in paragrafe 4.2.1 tot 4.2.7 uiteengesit.

4.2.1 TRAKTEMENT

Die predikant ontvang 'n bruto jaarlikse traktement met die aanbevole riglyne van die Algemene Sinode se Taakspan Fondse (ASTF) as riglyn. Die traktement beloop met ingang van die bedrag van R..... per jaar (vgl. *Bylae 2*).

4.2.2 BEHUISING

Die gemeente voorsien gratis behuising aan die predikant en is vir alle redelike instandhoudingskoste en verbeteringe verantwoordelik. Alternatiewelik kan daar 'n vergelykbare voordeel deur die partye onderhandel word (riglyne van die Algemene Sinode se Taakspan Fondse (ASTF) as riglyn: *huistoelae plus 'n paaieimentsubsidie*).

4.2.3 REISTOELAAG

Die reistoelaag sal bepaal word met die aanbevole riglyne van die Algemene Sinode se Taakspan Fondse as riglyn. Die reistoelae beloop met ingang van die bedrag van R..... per jaar (vgl. *Bylae 1*).

4.2.4 TELEFOONTOELAAG

Alle amptelike oproepe word deur die Kerkraad betaal en alle persoonlike oproepe is vir die rekening van die predikant.

4.2.5 MEDIESE FONDS

Lidmaatskap van die mediese fonds waarmee die NG Kerk van die Sinode van Noord-Kaapland 'n ooreenkoms het, is verpligtend. Op was die betrokke fonds.

4.2.6 PENSIOENFONDS

Lidmaatskap van die Predikante-pensioenfonds is verpligtend. Die maandelikse bydraes teen 100%-voordeel soos deur die Sinode van Noord-Kaapland voorgeskryf moet deur die Gemeente en die predikant betaal word.

4.2.7 GROEPVERSKERING

Lidmaatskap van die Groeplewensversekeringskema van predikante is verpligtend en die een helfte van die maandelikse premie deur die Gemeente betaal en die ander helfte deur die predikant.

4.3 VERLOF

Verlof word toegestaan in ooreenstemming met die reglement vir die verlof van predikante en sinodale amptenare. (*Kerkorde NG*

Kerk in Suid Afrika, Reglement 22: Reglement vir die verlot van predikante en sinodale amptenare)

4.4 WERKSURE

4.4.1 Vanweë die aard van kerklike werk en die feit dat die Predikant in terme van die *Wet op Basiese Diensvoorwaardes* (1997) 'n senior bestuurswerknemer geag word, op wie gewone werkure en voorgeskrewe vergoeding vir oortyd nie van toepassing is nie, is vaste diensure nie moontlik nie. Daar word dus van die Predikant verwag om billikerwys beskikbaar te wees vir die uitvoering van sy/haar verantwoordelikhede teenoor die gemeente.

4.4.2 RUSTYE

Die werknemer is geregtig op een dag per week vry, wat deur hom bepaal kan word met die ooreenkoms dat dit nie enigsin tot nadeel van sy diens tot die werkgever sal wees nie, asook een naweek per kwartaal wat sal strek vanaf Vrydag om 17h00, van die betrokke naweek tot en met 08h00 Maandagoggend van die betrokke naweek. Hierdie vry dae mag nie geakkumuleer word nie (maar moet geneem word).

4.5 PRIVAATWERK

Terwyl die predikant in diens van die Kerkraad is, mag die predikant geen privaat- en/of ander werk verrig of addisionele inkomste verdien van enige aard, sonder vooraf skriftelike goedkeuring van die Kerkraad nie.

4.6 GRIEWE EN DISSIPLINÊRE PROSEDURES

Griewe en dissiplinêre prosedures sal hanteer word volgens Kerkordelike bepalinge.

4.7 DISPUUTHANTERING

Enige dispuut sal ooreenkomstig die prosedures in die Personeelbeleid hanteer word.

5. BEËINDIGING VAN DIE OOREENKOMS

Hierdie ooreenkoms mag beëindig word soos bepaal deur die kerkordelike artikels, bepalings en reglemente en besluite soos vervat in die Kerkorde.

GETEKEN TEOP HIERDIEDAG VAN

.....
Namens die Kerkraad

.....
Predikant

Getuies:

.....

VERGOEDINGSPAKKET LERAAR VAN DIE GEMEENTE

.....

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. TRAKTEMENT | Sien Kerkorde bepaling 13 |
| 2. VERVOERTOELAE | Sien Kerkorde bepaling 13 |
| 3. MEDIES | Sien Kerkorde bepaling 13 |
| 4. PENSIOEN- EN GROEPSKEMA | Sien Kerkorde bepaling 13 |
| 5. BEHUISING | Sien Kerkorde bepaling 13 |

VORM 12

AKTE VAN BEVESTIGING

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Aangesien die weleerwaarde heer

.....
opin ooreenstemming met al die
bepalings deurmet oplegging van
hande bevestig is tot herder en leraar van die gemeente
.....
binne die gebied van die Ring van

word hiermee verklaar dat die genoemde broeder die status beklee van 'n bedienaar van die Woord in die Nederduitse Gereformeerde Kerk, en dat hy deel in al die voorregte en verpligtinge aan die amp verbonde. Die Sinode bid die bevestigde die rykste seën van God toe in die uitoefening van hierdie heilige en heerlike amp ooreenkomstig die Kerkorde en Bepalings van die Nederduitse Gereformeerde Kerk.

Gegee te op

.....
Predikant in sinodale diens
Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland

VORM 13

**VERKLARING VIR ONDERTEKENING DEUR LIDMATE
VAN ANDER KERKGENOOTSAPPE**

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Ek, die ondergetekende

.....

verklaar hiermee dat ek die leer van die Ned Geref Kerk van harte onderskryf en my voorgeneem het om, deur die genade van God, by hierdie leer te bly, die sonde te versaak en 'n Christelike lewe te lei.

So ook onderwerp ek my aan die kerklike opsig en, ingeval ek mag misgaan, aan die kerklike tug.

Leraar:

Gemeente:

Datum:

.....
HANDTEKENING

Volle name:

Geboortedatum:

VORM 14

**AANSOEK OM WYSIGING OF LAAT INSKRYWING
IN LIDMAATREGISTER**

Nederduitse Gereformeerde Kerk

.....
.....
..... 20.....

Ondergetekende doen hiermee aansoek om die volgende wysiging /
inskrywing in die lidmaatregister van die NG Gemeente

VOLLE BESONDERHEDE SOOS TANS IN DIE REGISTER:

(indien laat inskrywing moenie hierdie deel invul nie).

Van:

Naam:

Geboortedatum:

Datum tot belydenis toegelaat:

Datum van belydenisaflegging:

In Gemeente: Leraar:

Oorgekom na huidige gemeente op:

Vanaf (gemeente):

VOLLE BESONDERHEDE SOOS VERLANG:

(Skryf VOLLEDIG EN DUIDELIK IN DRUKSKRIF)

Van:

Naam:

Geboortedatum:

Datum tot belydenis toegelaat:

Datum van belydenisaflegging:

In Gemeente: Leraar:

Oorgekom na HUIDIGE gemeente op:

vanaf (gemeente):

REDE(S) VIR AANSOEK:

.....
.....
.....

.....
Aansoeker

AANBEVELING VAN KERKRAAD

Die kerkraad het die aansoek oorweeg en beveel aan dat die Ring die wysiging/inskrywing goedkeur. Die kerkraad het die volgende bewysstukke voor hom gehad.

1.
2.
3.

.....
Skriba van die kerkraad

Datum:

BESLUIT VAN RING OF RINGSKOMMISSIE

Die ring/ringskommissie van

het besluit om die aansoek **GOED TE KEUR / NIE GOED TE KEUR NIE.**

.....
Skriba van die ring

Datum:

LW: Hierdie aansoek moet in TWEEVOUD en saam met alle BEWYSSTUKKE by die betrokke kerkraad ingelewer word. Na goedkeuring deur die kerkraad, gaan die vorms en BEWYSSTUKKE na die ringskriba. Na goedkeuring deur die ring stuur die ringskriba een vorm terug na die kerkraad en die ander vorm, saam met die BEWYSSTUKKE na die argivaris in Kaapstad.

VORM 15

BEVESTIGING AS OUDERLING/DIAKEN

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Nederduitse Gereformeerde Kerk van

Hiermee bevestig ek,
my instemming met die Belydenis van die Kerk, soos vervat in die Drie
Formuliere van Enigheid.

.....
Ouderling/Diaken

.....
Datum

ALFABETIESE SAKEREGISTER

A

Aanneming	43,99,103
Achterbergh II	135
Ad hoc-kommissies	35,36
Administrasiekoste: sinodale kantoor en sinode	49
Adviserend - geen stem	72
Afgevaardigdes na	
Algemene Sinode	34,37
Buitengewone vergaderings	29
Ringsitting	30
Sinode	32
Aflê van belydenis van geloof	45
Afsnyding	57,58,106
Afsterwe	16,17
Afvaardiging na meerdere vergaderings	26
Akte van	
bevestiging	9,155
demissie	8,105,142
demissie by emeritaat	17,143
emeritaat	144
legitimasie	8
Aktuarius	38
Algemene Sinode	37
Afgevaardigdes	34,37
Algemene sinodale kommissie	36
Buitengewone vergadering	38
Frekwensie van vergaderings	38
Geloofsbrief	38
Kerkorde en Reglemente	112
Kerkordelike riglyne en funksionele besluite	112
Kommissies	37,40
Moderatuur	38
Personeel	38
Reglemente	40
Samestelling	37,38
Taak van	38,39
Uittrede	37
Vergaderings	38
Werksaamhede van	38,39
Amendement	70,71,73
Ampte van die kerk	2
Algemene bepalinge	2
Gelykwaardig	2
Bedienaar van die Woord (<i>sien bedienaar van die Woord</i>)	
Diakens (<i>sien kerkraadslede</i>)	

Ouderlinge (<i>sien kerkraadslede</i>)	
Ampsbevoegdheid bedienaar van die Woord	3,11
Verlening van	3,122
Verlies van	12
Wegneem van	58
Ampsdraers: opsig oor	30
Ampspilte binne die grense van 'n ander gemeente	10
Amptelike ondersoek	54
Amptenare wat benoem is	8
Appèl/beswaar	
Bepalings in verband met appèlle en beswaarskrifte	23
Besluite van kerkraad	22
Diensbeëindiging	16
Prosedures	22
Teen besluit van algemene sinode	23
Teen besluit van ring	22
Teen besluit van sinode	22
Teen tugmaatreëls	58
Appelliggaam	22-24
Appèlkommissie	
van die ring	22
van die sinode	23
van die algemene sinode	23
Approbasie	2,7,11,26 127
Arbeid van die Kerk	41
Arbeidsverhoudinge: riglyne vir	114
Arbeidswetgewing	114
Argiefreglement	91
Algemene beginsels	91
Argivale - inlewering	96
Attestate	27
Belydende lidmateregister	104
Dooplidmaatregister	100
Huweliksregister	106
Kerkraad	92
Praktiese implementering	95
Registerafskrifte	107
Registers – papierwerk	92
Registers – rekenaar	108
Registersrekenaar	108
Rekordbeheer	96
Ring	93
Sinode	95
Assessor	37,38
Attestaat	120
Lidmaatskap	27
By bevestiging	8
Duplikaat	27

Reis	28,140
Tydsgeldigheid	27
A-Z predikante	129

B

Bedienaar van die Woord	
Afsterwe van	17
Aftree-ouderdom	17
Amp van die bedienaar van die Woord	2
Ampsbevoegdheid	3,11
Ampsbevoegdheid – verlies van	12
Ampspilte (Artikel 9) binne grense van ander gemeente	10
Bedryfsvereistes	12,13
Behuising	15,16,109 152
Behuisingstoelae	152
Bepaalde termyn	11
Beroeping	2,4-7
Beroepsbrief	4-5,7-8 148
Beroepsontwikkeling van predikant	16
Bestuursgids en diensverhouding	114
Bevestiging (<i>sien bevestiging</i>)	
Bevoegdheid (<i>sien bevoegdheid</i>)	
Colloquium Doctum	3,59,124
Demissie (<i>sien demissie</i>)	
Diensaanbod	4,148,150
Diensbeëindiging (<i>sien diensbeëindiging</i>)	
Dienssooreenkoms (<i>sien dienssooreenkoms</i>)	
Diensverhouding	12-13,52 114-115
Dissiplinêre prosedures	153
Emeritering (<i>sien emeritus</i>)	
Geskiktheid van	2,12-13
Hertoelating	59
Huweliksbevestigings - aanstelling van predikant	52,129
Indiensneming	12
Jaarlikse aanmelding	128
Kerkverband - in diens van	4
Kompenserende vergoeding	115
Lewensonderhoud (<i>sien lewensonderhoud</i>)	
Onbekwaamheid of ongeskiktheid	13
Opsig oor	30
Pligte	9-10
Sabbatsjaar vir predikante	130
Skeidingspakket	14
Stuiting	55-56
Tentmaker (<i>sien tentmaker</i>)	

Termyn bepaalde pos	11,17
Toelating tot die bediening van die Woord	2,124
Onder toesig ander kerk	114
Vakant: leraarspos (Bepaling 7.2.4)	6
Verantwoordelikheid van	9,10
Verlaat van die diens	10
Verlof van 'n predikant (<i>sien verlof van 'n predikant</i>)	
Versorging van	35,
Werkgewer	12-15,115 151
Woordbediening	10,124
Bediengsvaardigheid	12
Bediening van die sakramente	9,10,42 115
Bedieningsontwikkeling	129
Begrotingsbeleid	49,84
Behuising	15-16,152
Behuisingsvoordele by diensbeëindiging	15-16
Belharbelydenis	130,131 132
Belydenis	
Belydenis en Orde van die Kerk	1
Wysiging van Belydenis van die Kerk (Artikel 44.1)	39
Belydenis van geloof	
Aflê van	27,42,44 45
Riglyne vir die toelating en ondersoek van katkisanter vir die openbare aflegging van belydenis van geloof	44
Toelating tot belydenis	44
Belydenisskrifte	1,22,39,41 53,64,117 132,151
Benoem - predikant in sinodale diens	50
Beroep	
Aanvangsdatum	5,149
Advies van kerkraad	5
Afkondiging van	4,6,7
Bekendmaking van	4
Bepaalde taak: beroep vir	11
Bepaalde termyn: beroep vir	11
Beroep aanvaar	5,8,149
Beroep ontvang	7
Beroep van iemand wat vroeg geëmeriteer het	7
Beroepbaar: wie is	6,7,114 115,124
Beroeping van 'n emeritus	7,17
Beroepsbrief	4- 5,7,8,148
Beroepsontwikkeling van predikant	129

Beroepstelsel - misbriuke	126-127
Beroepsvergadering	4,5
Bestuursgids en diensverhouding	114
Beswaar teen	7
Bevestiging (<i>sien bevestiging</i>)	
Bevoegdheid (<i>sien bevoegdheid</i>)	
Colloquium Doctum	3,59,124
Diensaanbod	4,148,150
Diensooreenkoms (<i>sien diensooreenkoms</i>)	
Diensvoordele	4,151
Groslys: samestelling van	5,6
Lewensonderhoud (<i>sien lewensonderhoud</i>)	
Onderhandeling	4,6,16,115
Ongeldig verklaar	4
Onreëlmatighede by beroep	7
Ontvang van 'n beroep	7
Pre-advieskommissie	5
Uitkoop van tyd	115
Uitstel van	7
Vakant: leraarspos (Bepaling 7.2.4)	6
Vroeg geëmeriteer	7
Wie beroep	6
Wyse van beroeping	6
Beroepbaarheid leraars binne familie van die NG Kerk	115
Beroepsontwikleing van predikant	129
Beskrywingspunte	34,72,73 76
Besluite	
van die appèlliggaam	22,24
van vergaderinge	21
Bestuursgids en diensverhouding	114
Bestuursproses - predikant in sinodale diens	51
Beswaarskrif/gravamen	23-24
Besware	
teen 'n beroep	7
teen verkose kerkraadslede	19
Betrekkinge van die kerk na buite	61
Bevestiging	
Handoplegging	9
Huwelike	17,52,129 130
Kennis van	17,
Kerkraadslede	18
Leraar	8-9
Leraar in diens van die kerkverband	5,8
Proponente	8-9
Prosedure by	8-9
Bevoegdheid	
Aanmelding voor 30 Junie	128

Appèl by verlies	16
As met ander kerke/organisasie saamwerk	114
Beperkte bevoegdheid	124
Bevoegdheidsregtister	128
Hertoelating tot die bediening	59
Na termynpos	11
Predikante uit ander kerke	114
Proponent	11
Verlies van	12
Verloë (sien <i>Reglement vir die Reëling van die Bevoegdheid van Predikante en Proponente</i>)	
Voortgesette teologiese opleiding	129
Bilaterale kerklike verhoudinge	63
Buitengewone	
algemene sinode	38
sinodesitting	33
kerkraadsvergaderings	28,29
Buitelandse bediening	130
Burgerlike hof	22
Bybel	116
Bybelverspreiding	89
Bybelvertalings	41,117
Bystaan van nie-lidmaat by doopbediening	43

C

Colloquium Doctum	3,59,124
Curriculum vitae	5

D

Daggeld	49,115
Dankoffer	41,90
Danksegging na die Nagmaalsviering	44
Demissie	
emeritus	11,17
Datum van	5,7,11
Verlenging van	8
Desentraliseer (<i>sien kerkraad</i>)	
Diaken (<i>sien kerkraadslede</i>)	
Dialogverhoudinge	63,64
Diens van barmhartigheid	47, 137-138
Diensaanbod	4,148,150
Diensoreenkoms	4-5,8,9,52 151
Diensaanbod	4,148,150
Finale	4-5,149
Tot stand kom van	4-5
Wysiging van	4-5

Diensbeëindiging	
Afsterwe	16,17
Aftree-ouderdom	17
Appèl	16
Bedryfsvereistes	12,13
Emeritering (<i>sien emeritus</i>)	
Finansiële onvermoë (<i>bedryfsvereistes</i>)	15
Mediese ongeskiktheid	15
Onbekwaamheid of ongeskiktheid	12
Predikant	12-16
Prosedures by	12-16
Rol van ring	12-13
Skeidingspakket	14
Verswakte gesondheid of ouderdom	17
Voorsiening by	14
Wangedrag	12
Dienstermyn	
Diakens	18
Ouderlinge	18
Kerkraadslede	18
Moderatuur (voorsitter en ondervoorsitter)	32-33
Sinodale kommissies	36
Diensvoordele	4,151
Dienswerk van die gelowiges	47
Dissiplinêre prosedures	153
Doop	
Bediening van	42-43
Besware teen	43
Bystaan van nie-lidmaat by doopbediening	43
Kinder uit buiteland	118
Doop- en lidmaatregister	26-27
Doopgetuie(s)	104
Oordoop/herdoop	119
Dooponderhoud	42,43
Eenvoudige belydenis	42
Pleegsorg	118
Kind ouer as sewe jaar	101
Kinderhuis	118
Kinders of volwassenes uit ander gemeentes	43
Skoolkoshuise	115
Uit 'n ander kerkverband	102
Dordtse Leerreëls	1,41

E

Eenvoudige belydenis (<i>sien doop</i>)	
Eiendom	37,39,48 50,81,88
Eksamenkommissie	3,37,77,

	124
Eksterne regshandelinge	50
Ekumeniese	
Algemene sinode - ekumeniese belange	39
Beleid	62,63
Betrekkinge	62,63
Kommissie	65
Stand van sake van die NG Kerk se ekumeniese betrekkinge	67
Emeritus	
Emeritering	17,76
Hertoelating tot die bediening	7,17
Ouer as 65 jaar	11
Volle ampsbevoegdheid	11
Erediens	
Leiding van eredienste	41
Openbare erediens	41

F

Finansiële administrasie van die sinode	50,51
Finansiële onvermoë	15
Fondse	
Ring	49,75,76
Sinode (Trustfondse)	49
Sinodale werksaamhede	34
Formuliere van eenheid	
Ondertekening van	3
Frekwensie van vergaderinge	32
Funksionele Besluite van die Algemene Sinode	112
Funksionering van die Ring	29

G

Gedeeltelike verhoudinge	63,64
Geloftedag as versoeningsdag	119
Geloofsbelydenis	45,104 121
Geloofsbrief	146
Gemeente	
Van Christus	1
Finansiële onvermoë	15
Stigting van gemeente	30-31
Statistiek (vorm 1)	138
Gemeentebediening	46
Gemeentebesok	
Riglyne vir	30
Gemeentegrense	31
Lidmaatskap oor	104
Gesamentlike sendingstrukture	47

Gerug (<i>sien kerklike opsig en tug</i>)	
Geskille	
Beslegting van Kerklike	112
Gesondheid: verswakte	17
Getuienis - sending	46
Getuigskrif	8,27,120
Gravamen/beswaarskrif	23-24
Grenswysigings	31,123
Groepversekering	15
Grootdoop (<i>Handelinge 1998, bladsy 417, 10.5 en bladsy 469-470, 1.3.6</i>)	119
Groslys: samestelling van	5

H

Handelinge van die Ring	31
Handelinge van elke vergadering	24
Handoplegging	9
Heilige Nagmaal	42-43
Heilige Skrif	1,41
Herderlike sorg	10,44,45 55,58
Herdoop en oordoop	119
Hertoelating	59
Hertrou	103
Homoseksualiteit	137
Huisbesoek	10,19,45
Huishoudelike bepalinge	36,77-81
Huwelik	
Bevestiger - aanstelling van predikant	52,129
Huweliksdiens	129
Huweliksinsëning	130
Register	106

I

Indiensneming	12
Interkommunie (nagmaal)	42,124

J

Jaarboek	9,31,75,93 95,97,117
Jeugbediening (Artikel 50)	44
Kategese	44,45
Gemeentelike vlak	44
Ringsvlak	45
Sinodale vlak	45

K

Kapelane	7,119
Kassier	
Ring	75
Sinodale bydraes	90
Kategese	
Riglyne vir die toelating en ondersoek van katkisanter vir die openbare aflegging van belydenis van geloof	44
Verstandelik gestremdes	45
Kerk, en	
Ekumeniese betrekkinge	62-68
Kerk, maatskappy, en vrye vereniging	61
Onderwys	61
Staat	61
Kerkhereniging	130
Kerklied	120
Kerklike huweliksinsêning	130
Kerklike opsig en tug	53
Aanmelding van klag, gerug of verslag	54
Aanvanklike hantering van klag, gerug of verslag	55
Amptelike ondersoek	54
Appèlle	58
Besorging van klag of gerug	55
Gerug	54-56
Ondersoekliggaam	54
Opheffing van Tugmaatreëls	
Lidmate	59
Ouderlinge en diakens	59
Evangeliedienaars	59
Klag	54-56
Opskrifstelling van 'n klag, gerug of verslag	55
Sensuur	57-59
Skorsing diakens en ouderlinge	58
Stuiting	55
Tugmaatreëls	55-56
Tugtoepassing t.o.v. herdooptes	119
Tugwaardige sondes	53
Vereistes vir 'n tugondersoek	56
Voorlopige ondersoek	56
Kerklike roeping en standpunte	38
Kerkorde - wysiging van (Artikel 35.1)	33
Kerkraad	
Bedieningsverantwoordelikheid	20
Buitengewone vergadering	28,29
Desentraliseer	28
Gewone vergadering	28-29
Konsulent	19,28,29 30,31,41

	45
Kworum	69
Lidmaatskap	18,19,26
Ouderlinge en diakens	18
Samestelling	25,28
Taak van	25
Vergadering (<i>sien vergaderinge van die kerk</i>)	
Verkleinde	25-26
Voorsitter	28-29
Wersaamhede	25
Wykskerkraad	18,31,126
Kerkraadslede	
Aanvullende ampspligte van diakens	20
Aanvullende ampspligte van ouderlinge	20
Amp of bediening	19,20
Belydenis van kerk: Instemming met	18
Besware teen verkose kerkraadslede	19
Bevestiging	18,19,31 159
Diaken	18,20
Dienstermyn	18
Eredienste lei	41
Gereelde aftrede van ouderlinge en diakens	18
Goedkeuring en bevestiging	18,19,31 159
Lerende ouderling	2,129
Ouderling	18,19,20
Regerende ouderling	2
Skorsing diakens en ouderlinge	58
Verantwoordelikhede	19-20
Verkiesing	18-19
Vrymesselaars	19
Wie mag gekies word	18
Kerkseel	124
Kerkverband - uitdrukking	29
Kerkvergaderinge (<i>sien vergaderinge van die kerk</i>)	
Kerkvisitasie (<i>sien gemeentebesoek</i>)	
Kieskollege	37,77
Klag (<i>sien kerklike opsig en tug</i>)	
Kollektes	51
Verpligte	89
Vrywillige	89
Sinodale	87
Spesiale	89
Kommissie vir kommissies	34,37,73
Kommissies van die algemene sinode	37
Kompenserende vergoeding	115
Konstituering	30,31,69
Konsulent	19,28,29

	30,31,41 45
Koste	29
Pligte	29
Kontakverhoudinge	63,65
Kuratorium	3,37,77 129
Kworum	69

L

Leer en aktuele sake	48
Leergeskillle	23,39
Leesdienste	20
Legitimasie	
Ondertekening van	3
Verklaring	5
Lewensonderhoud	
By diensbeëindiging	15
By finansiële onvermoë	15
By mediese ongeskiktheid	15
Leraars	16,17,58 109-111 148
Behuisingstoelae	15,16,109 152
Leiding van eredienste	41
Leraars (<i>sien bedienaar van die woord</i>)	
Lidmaat	
Belydend	26-27,104 120-123
Doop	26,44,100 120-123
Vertrekkend	105,107
Lidmaatskap	
Bewys van	27
Geldigheidstyd van bewys	27
Kerklike	120-123
Oor gemeentegrense	104
Praktiese hantering	123
Attestate	27
Doop- en lidmateregister	26 100,104
Verval	18,26
Vrymesselaars as lidmate	28
Lidmaatregister	26
Liedboek van die Kerk	120,128
Liederebundel(s)	39,41,120 128
Liturgiese formuliere	39,41

M

Medies fonds/skema	15,16,148
Mediese ongeskiktheid	15
Meerdere vergadering: afvaardiging na	26
Moderamen - algemene sinode	23,32,36 38,81
Moderatuur	32-33,38
Moderatuur - algemene sinode	38
Mosie van orde	71
Multilaterale kerklike verhoudinge	65

N

Nagmaal	
Buite die erediens	113
Frekwensie van	42,43
Kinders aan die nagmaaltafel	126
Kleingroepe	125
Oop of geslote	124
Toelating tot	125
Nederduitse Gereformeerde Kerk	1
NG Kerk en ekumeniese betrekkings, bilateraal en multilateraal (ekumenies)	63
Notule	73
Goedkeuring van	73
Ondertekening van	73
Nuutgestigte gemeentes	18,31

O

Onbekwaamheid of ongeskiktheid	13
Onderzoek (<i>sien kerklike opsig en tug</i>)	
Onderzoekliggaam (<i>sien kerklike opsig en tug</i>)	
Onderwys	61
Ongedoopte kinders	43
Ongeskiktheid	7,13,15,17
Onreëlmatighede by beroep	7
Oordoop en herdoop	119
Openbare erediens	41
Oplegging van hande	9
Opleiding van evangeliedienaars	3,34,86
Opsig en tug (<i>sien kerklike opsig en tug</i>)	
Ordemosie	71
Ouderlinge (<i>sien kerkslede</i>)	
Oudit	51,75
Outeursreg	128

P

Pensioen	
Bydrae	152
Voorregte	
Pensioenfonds	48
Kerkraad se verpligting	6,15,16 148,152
Leraar se verpligting	152
Tentmaker	4
Leraar	48,152
Personeelbestuur	35,51
Pleegsorg - doop	118
Predikant (<i>sien bedienaar van die woord</i>)	
Bevoegdheid (<i>sien bevoegdheid</i>)	
Kerkverband: in diens (<i>sien bedienaar van die Woord</i>)	
Pensioenfonds (<i>sien pensioen</i>)	
Predikante A-Z (<i>sien A-Z</i>)	
Predikant in sinodale diens	
Benoeming	50
Posbeskrywing	50-52
Toesig	51
Pre-advieskommissie	5
Prediking	9,10,41 117,126
Primariuslid	36,37
Proponent	
Bediening van sakramente	115
Bevestiging van	9
Punt van orde (<i>sien mosie van orde</i>)	71

R

Raad van dosente	3
Regering en tug	1
Registers	92,108
Reglement	
Argief en museum	91
Orde van die NG Kerk in Noord-Kaapland	69
Verlof van predikante en sinodale amptenare	109
Regsgedinge en geregtelike handeling	48
Reisattestaat	140
Reistoelae	16,152
Rentmeesterskap	48
Repliek	70,71,72
Revisie	72
Ring	
Afgevaardigdes	29
Funksionering van	29-30
Ringskommissie	4,29,30,31

Konstituering en werksaamhede	29-30
Koste van die Ring	29
Ringsfonds	49,75,76
Samestelling	30
Skriba - pligte	29-30
Skriba - riglyne vir die skriba van die ring	9,75
Vergadering (<i>sien vergaderinge van die kerk</i>)	
Werksaamhede	29-30

S

Sabbatsjaar vir predikante	130
Sake na meerdere vergaderings verwys	21
Sakramente	
Doop	42-43
Nagmaal	42,43
Proponente	115
Vorbereiding - Heilige Nagmaal	44
Samestellende kerke of sinodes	37
Sangbundels	128
Sekondant	70
Sekunduslid	29,30,32 34,36,73
Sending/getuienis	46
Sensuur (<i>sien Kerklike opsig en tug</i>)	
Sinodale begroting	49
Sinodale kerkordekommissie (<i>sien sinodale kommissies</i>)	
Sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning (<i>sien sinodale kommissies</i>)	
Sinodale kommissie vir diensgetuienis (<i>sien sinodale kommissies</i>)	
Sinodale kommissie vir hulpdienste (<i>sien sinodale kommissies</i>)	
Sinodale kommissie/moderatuur/moderamen	36,81
Sinodale kommissies:	
Algemene Bepalinge	36
Algemene opdrag	35-36
Kommissie vir Kommissies	34,37,73
Kommissies van die Algemene Sinode	37
Sinodale kerkordekommissie	36,81
Sinodale kommissie vir bedieningsondersteuning	35,50,70 73,77
Sinodale Kommissie vir diensgetuienis	35,46,47 79
Sinodale Kommissie vir hulpdienste	33,35,36 48,49,50 51,69,70 72,73
Tydelike kommissies	36-37,72

Sinode	
Afgevaardigdes na sinode	32
Afgevaardigdes na algemene sinode	34,37
Algemene bepalinge	36
Buitengewone sinodesitting	33
Eiendomme	37,48 50,
Fondse	34,49
Frekwensie van vergaderinge	32
Moderatuur (voorsitter en ondervoorsitter)	32-33
Opening - afgevaardigde leraar met langste diens en wat oudste in jare is	69
Opleiding van evangeliedienaars	3,34,86
Samestelling	32
Sinodale kommissies	35-36
Taak en bevoegdhe van	33,34
Tydlike kommissies van die sinode	36-37,72
Vergadering (<i>sien vergaderinge van die kerk</i>)	
Versoekskrif	73
Werkzaamhede	33,34
Skeidingspakket (<i>sien Bedienaar van die Woord</i>)	
Skorsing diakens en ouderlinge (<i>sien Kerkraadslede</i>)	
Skriba	
Ring	9,17,27,29 75
Sinode	33
Verantwoordelikhede van	25
Skrif	
Gebruik	116
Gesag	116
Skriflesing en gebed	24,69,74
Standplaasomruiling	127
Stem	
Adviserend – geen stem	72
Brief	69
In kerkraadsvergadering	18
Oor persone	69
Prosedure by	69-70
Staking	70
Volstrekte meerderheid	70
Stigting van gemeentes (<i>sien gemeente</i>)	
Stoflike aangeleenthede	48
Stuiving (<i>sien bedienaar van die Woord</i>)	

T

Taak en bevoegdheid van die Sinode (<i>sien sinode</i>)	
Taak van die Algemene Sinode (<i>sien algemene sinode</i>)	
Telefoon	115,152

Tentmaker (sien <i>Reglement vir Tentmakerbediening, bladsy 109</i>)	
Teologiese fakulteit	3,32,37,38
Teologiese opleiding	3,32,38,63 133,136
Termyn bepaalde pos	11,17
Toelating tot belydenis	44
Toelating tot die bediening van die Woord	2
Traktemente (<i>sien lewensonderhoud</i>)	
Trustfondse	49
Tugmaatreëls (<i>sien Kerklike opsig en tug</i>)	
Tugwaardige sondes (<i>sien Kerklike opsig en tug</i>)	
Tydlike kommissies van die sinode	36-37,72

U

Uitkoop van tyd (<i>sien Kompenserende vergoeding</i>)	115
Uitstuur van sendelinge	46
Uitvoering van amp - predikante	11
Universiteite	3,37,77

V

Vakant: leraarspos (Bepaling 7.2.4)	6
Vakatures	
Vakant (Bepaling 7.2.4)	6
Ontstaan van	35,36
Vakkundige persone	36
Vaste eiendom van die sinode	48
Vergaderinge van die kerk	
Aantekening van stem in minderheid en revisie	22,72
Algemene bepalinge	21
Appèlprosedure	22-24
Behandeling van sake	70
Kommissies	72
Notule	73
Opening en konstituering	69
Ordemosie	71
Ordereëls	69
Punt van orde (<i>sien mosie van orde</i>)	71
Repliek	70,71,7
Revisie	72
Sake na meerdere vergaderings verwys (Artikel 22 en Bepaling 22)	21
Sake vir behandeling	73
Primariuslid	36,37
Sekondant	70
Sekunduslid	29,30,32 34,36,73
Sluiting	74

Stembrief	69
Stemming	69
Verslae	73
Voorstel	70-71,73
Vergoeding: kompenseerende	115
Verkiesing van kerkraadslede	18-19
Verlies van ampsbevoegdheid (<i>sien bedienaar van die Woord</i>)	
Verlof van 'n predikant	
Jaarlikse verlof	16,109
Siekteverlof	109
Langverlof	110,130
Studieverlof	110,111
Kraamverlof	111
Openbare vakansiedae	111
Vir gesinsverantwoordelikheid	111
Versoekskrif	73
Verval van lidmaatskap (<i>sien lidmaatskap</i>)	
Vervoertoelae	16,152
Volstrekte meerderheid	70
Voorbereiding - Heilige Nagmaal	44
Voorsitter	25,28
Afwesigheid van	28-29
Vorms:	
Aansoek om wysiging of laat inskrywing in lidmaatregister	157
Afstigtingsvorm	145
Akte van Bevestiging	155
Akte van Demissie	142
Akte van Demissie by Emeritaat	143
Akte van emeritaat	144
Attestaat	139
Beroepsbrief vir Leraars	148
Bevestiging as Ouderling/Diaken	159
Buitelandse Reisattestaat	140
Doopeel	138
Finansiële jaarstate	138
Geloofsbrief	146
Opsegging van lidmaatskap	141
Statistiek	138
Verklaring vir ondertekening deur lidmate van ander Kerkgenootskappe	156
Voorstel	70-71,73
Voortgesette bedieningsontwikkeling (VBO)	129
Vrouediens	35
Vrye vereniging	61
Vryheid van godsdienis	1,61,114
Vrymesselaars	19,28

W

Wangedrag	12
Wersaamhede	
Algemene Sinode	38-39
Kerkraad	28
Ring	30
Sinode	33
Behuisingstoelae (<i>sien lewensonderhoud</i>)	
Wêreldsending	47
Werkgewer	12-15,115, 151
Werknemers	12,52,53, 129,153
Woordbediening	10,124
Wykskerkraad (<i>sien kerkraad</i>)	
Wysiging van Belydenis van die Kerk (Artikel 44.1)	39
Wysiging van Kerkorde (Artikel 35.1)	33