

KERKORDE

VAN DIE

NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

TESAME MET

**BEPALINGS, REGLEMENTE,
BESLUIE EN AANTEKENINGE**

VIR GEBRUIK IN DIE

NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

GOEDGEKEUR DEUR DIE SINODE, OKTOBER 2005

DIE KERKORDE

HOOFSTUK 1

DIE BELYDENIS EN ORDE VAN DIE KERK

Artikel 1

Die Nederduitse Gereformeerde Kerk staan gegrond op die Bybel as die heilige en onfeilbare Woord van God. Die leer wat die Kerk in ooreenstemming met die Woord van God bely, staan uitgedruk in die Formuliere van Eenheid soos vasgestel op die Sinode van Dordrecht in 1618-1619, naamlik die sewe en dertig artikels van die Nederlandse Geloofsbelydenis, die Heidelbergse Kategismus en die vyf Dordtse Leerreëls.

Bepaling 1

Die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland is die kerkverband van al die Ned Geref gemeentes soos beskryf in die Skema van Werksaamhede van die Sinode van die Ned Geref Kerk in S A (1979), bl 116, en die Handeling van die Sinode van die Ned Geref Kerk in SA (1979), bl 347, asook gemeentes wat later toegevoeg is. Gemeentes wat ontbind het of die band met die Ned Geref Kerk verbreek het, vorm uiteraard nie meer deel van hierdie kerkverband nie.

Artikel 2

- 2.1 Waar die Woord van God eis dat in die gemeente van Christus alles welvoeglik en ordelik moet toegaan (1 Kor 14:40), word in die volgende artikels 'n aantal bepalinge gegee vir die lewe en werk van die Kerk met die oog op die volbrenging van sy taak en roeping ooreenkomstig die Heilige Skrif en die Belydenis.**
- 2.2 Hierdie bepalinge handel oor die ampte in die Kerk, die vergaderinge van die Kerk, die werksaamhede van die Kerk, regering en tug van die Kerk en die betrekkinge van die Kerk na buite.**

- 2.3 Die Nederduitse Gereformeerde Kerk reël sy eie interne orde op grond van sy onvervreembare roeping en interne bevoegdheid as kerk van Jesus Christus en ook op grond van sy reg tot vryheid van godsdiens.**

VERWYSING BY 2: Verwys na Funktionele Besluit 16 op bl 104 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004

HOOFSTUK 2

DIE AMPTE VAN DIE KERK

2.1 Algemene bepalinge

Artikel 3

- 3.1 Christus self deur die Heilige Gees verrig al die dienswerk in sy kerk. Hy doen dit deur:**

3.1.1 die dienswerk van al die gelowiges;

3.1.2 die dienswerk van die drie besondere ampte, te wete:

- * **dié van bedienaar van die Woord¹**
- * **dié van ouderling**
- * **dié van diaken.**

- 3.2 Hierdie drie ampte is gelykwaardig, maar word in opdrag en werk onderskei. By die uitoefening van hulle roeping mag geen ampsdraer oor ander ampsdraers heerskappy voer nie, aangesien Christus die enigste Hoof, Koning en Meester van sy kerk is.**

Artikel 4

Niemand mag in die kerk van Christus in een van die besondere ampte dien sonder dat hy/sy

¹ In Die Kerkorde verwys “leraar”, “evangeliedienaar” en “predikant” na “bedienaar van die Woord” en het die begrippe ooreenstemmende betekenis.

- * op wettige wyse beroep (of verkies) is,
- * die nodige approbasie verkry het, en
- * bevestig is nie.

2.2 Die bedienaars van die Woord

Artikel 5

5.1 Vir die toelating tot die bediening van die Woord word vereis:

5.1.1 'n geskiktheid vir die amp;

5.1.2 'n deeglike teologiese opleiding; en

5.1.3 die ondertekening van die legimasieverklaring waarin die ondertekening van die Formuliere van Eenheid vervat is.

5.2 Die Algemene Sinode bepaal die vereistes vir die opleiding, die aard en die toesig daaroor en die plekke waar dit moet geskied.

5.3 Die sorg vir, asook die beheer en toesig oor die opleiding van evangeliedienaars word deur 'n kuratorium behartig.

5.3.1 Wanneer meer as een sinode om historiese of ander redes by 'n kuratorium betrokke is, reël die betrokke sinodes onderling die wyse waarop die kuratorium saamgestel word. Ander sinodes het die reg om op eie koste elk een verteenwoordiger in die kuratorium te benoem.

5.3.2 Die kuratorium is verantwoordelik vir die keuring, begeleiding, toesighouding oor, eksaminering en aanbeveling vir toelating tot die evangeliebediening van teologiese studente. Hierdie verantwoordelikhede kan namens die kuratorium deur ('n) kommissie(s) van die kuratorium behartig word.

5.3.3 Die raad van dosente is meer bepaald vir die akademiese opleiding van die studente verantwoordelik.

5.3.4 Een lid van die raad van dosente het met adviserende stem sitting in die kuratorium.

5.4 Ten opsigte van universiteite waar daar nie 'n teologiese fakulteit van die Nederduitse Gereformeerde Kerk bestaan nie, geskied die keuring, begeleiding en toesighouding oor studente wat met die

eerste fase van die opleiding vir die evangeliebediening besig is, deur 'n sinodale kommissie vir begeleiding wat deur die betrokke sinode benoem word.

- 5.5 Die kuratorium benoem 'n eksamenkommissie wat bestaan uit soveel lede as wat hy nodig ag uit bevoegde persone voorgelê aan die kuratorium deur die onderskeie sinodes en wat nie noodwendig lede van die kuratorium hoef te wees nie.**

Die eksamenkommissie het as opdragte:

- 5.5.1 Die keuring en aanbeveling by die kuratorium van kandidate ná voltooiing van hul teologiese studies.**

- 5.5.2 Die afneem van *colloquium doctum*.**

VERWYSING BY 5: “Die Reglement vir die Reëling van die Opleiding en Legitimasië van Evangeliedienaars” word in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk van 2004, bladsy 65, weergegee.

Artikel 6

Die verlening van ampsbevoegdheid as bedienaar van die Woord in al sy gestaltes (KO art. 9) of die wegneem daarvan geskied deur die Algemene Regskommissie namens die Algemene Sinode.

Artikel 7

- 7.1 'n Bedienaar van die Woord vir 'n plaaslike gemeente word deur die kerkraad van die gemeente met goedkeuring van die gemeente en die ring, beroep. Voordat die beroepsbrief afgestuur word, moet**

- 7.1.1 die goedkeuring van die gemeente deur afkondiging verkry word;**

- 7.1.2 die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is. Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die Ring of sy gevolmagtigde Kommissie ongeldig verklaar.**

- 7.1.3** Besware teen 'n beroep of beroepene word by die betrokke ring of ringskommissie ingedien wat dit volgens die Bepalinge van die betrokke sinodale gebied hanteer.
- 7.2** Bedienaars van die Woord in diens van die kerkverband (Ring, Sinode of Algemene Sinode (sien Regl. 3: 2.3.1 en 2.3.2)) word deur die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie beroep. Voordat die Beroepsbrief afgestuur word, moet
- 7.2.1** die goedkeuring van die kerkverband verkry word deur bekendmaking van die beroep in *Kerkbode* en
- 7.2.2** die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is. Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde na die kerkvergadering terugverwys vir regstelling, of, indien nodig, die beroep ongeldig verklaar.
- 7.3** Die beroepsvergadering stel die beroepsbrief op.
- 7.3.1** 'n Verteenwoordiger van die Ringskommissie, wat nie lid van die betrokke gemeente is nie, adviseer die kerkraad
- 7.3.2** In gevalle van beroepe deur die kerkverband, word die advies deur die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde gegee.
- 7.4** Die beroepsbrief is die diensaanbod wat aan die hand van KO art. 9 die diensopdrag en na aanleiding van KO art. 13 die diensvoordele van die beroepene omskryf. In gevalle van beroepe deur die kerkverband, word die nodige aanpassings gemaak ten opsigte van die diensopdrag en diensvoordele.
- 7.5** Binne die raamwerk van die Kerkorde en die sinodale besluite van toepassing is die bepalinge in die beroepsbrief onderhandelbaar by oorweging van die beroep.
- 7.6** Na oorweging van die bepalinge van die beroepsbrief en enige onderhandelinge daaromtrent, word die diensooreenkoms waarvolgens die bedenaar van die Woord in diens van die gemeente of die kerkverband gaan tree, finaal opgestel.

- 7.7 Die finale diensooreenkoms met 'n gemeenteleraar word deur die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) en in geval van 'n Bedienaar van die Woord in diens van die kerkverband deur die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde goedgekeur. Hierna word die finale ooreenkoms deur beide partye onderteken en kan die bevestiging plaasvind met in agneming van die ander vereistes vir bevestiging (sien KO art. 8).**
- 7.8 Hierdie diensooreenkoms kan van tyd tot tyd gewysig word met instemming van beide partye en skriftelike goedkeuring van die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) in die geval van 'n gemeenteleraar, en die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde in die geval van 'n leraar in diens van die kerkverband.**

Besluite by Artikel 7

7b1 Proforma vir 'n beroepsbrief en die finale diensooreenkoms.

7b1.1 Identifikasie van die partye.

7b1.2 Aanhef.

7b1.3 Diensoms krywing: Algemene diensverpligtinge (Artikel 9) met gepaardgaande spesifieke verwagtinge.

7b1.4 Vergoeding en byvoordele (Artikel 13).

7b1.5 Die wedersydse erkenning deur die partye dat hulle geskrewe ooreenkoms onderhewig is aan die bepalinge van die Kerkorde en die besluite van die Algemene Sinode en die betrokke sinode soos van tyd tot tyd gewysig.

7b1.6 Aanvangsdatum (a) in die geval van leraars in diens van gemeentes of in diens van die kerkverband, die datum van demissie. (b) in ander gevalle waar 'n beroep aanvaar is, is die aanvangsdatum die datum van bevestiging of 'n datum soos ooreengekom.

7b1.7 'n Verklaring deur die beroepene dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen hom/haar is nie en dat hy/sy aan die plegtige legitimasië-verklaring getrou sal bly.

7b1.8 Die partye se handtekeninge met getuies en datum van ondertekening as aanvaarding dat 'n diensooreenkoms tussen die partye tot stand kom.

VERWYSING BY 7b1: Vergelyk Vorm 11

7b2 Besluit ter verduideliking van Art. 7.1:

7b2.1. Hierdie beroeping vind plaas vanuit 'n groslys wat saamgestel is op die volgende wyse:

7b2.1.1 Die kerkraad van die beroepende gemeente stel die groslys saam en elke kerkraadslid het die reg om soveel name op die groslys te plaas as wat daar vakatures is EN/OF

7b2.1.2 Die kerkraad kan ook geskikte name van die ringskommissie en die Algemene Kommissie vir Gemeentebediening aanvra om die groslys aan te vul EN

7b2.1.3 Die lidmate van die gemeente moet versoek word om by die skriba van die kerkraad/pre-advieskommissie name in te gee vir plasing op die groslys EN/OF

7b2.1.4 Die kerkraad kan die naam van die beroepende gemeente en die datum van die beroepsvergadering onder amptelike berigte in die Kerkbode plaas. Leraars en proponente kan dan indien hulle wil, vertroulik daarop reageer deur hulle name tesame met 'n curriculum vitae aan die kerkraad voor te lê. Kerkrade van beroepende gemeentes kan aan leraars op die groslys 'n vraelys uitstuur waarin uitdruklike bedieningsgerigte vrae gestel word.

7b2.1.5 Die kerkraad het die reg om 'n curriculum vitae aan te vra van enige leraar of proponent wie se naam op die groslys verskyn. Beroeping geskied in die strengste vertroulikheid volgens die bepalings van elke sinode.

7b2.2 Indien die kerkraad van 'n pre-advieskommissie gebruik maak, word die beskikbare name aan die kommissie voorgelê wat daaruit minstens drie name kies en dit in alfabetiese volgorde aan die kerkraad voorlê tesame met al die ander name op die groslys. Enige lid van die kerkraad het die reg om 'n verdere naam op die groslys te plaas.

7b3 Besluit ter verduideliking van Art.7.5:

Enige vorm van onderhandeling met iemand wie se naam op die groslys verskyn, kan slegs plaasvind nadat 'n beroep op hom/haar uitgebring is. Kerkrade word daarop gewys dat hulle in hierdie verband nie verder kan gaan as wat die besluite van die Algemene Sinode voor ruimte laat nie.

Bepaling 7

7.1 Wie is beroepbaar

7.1.1 Persone met predikant- of proponentstatus onder die ouderdom van 65 jaar is beroepbaar

7.2 Wie beroep

7.2.1 Die beroeping van 'n leraar geskied deur 'n kerkraadsvergadering wat op twee agtereenvolgende Sondae by die openbare erediens afgekondig is. Die kerkraad het die reg om telkens by die uitbring van 'n beroep, die datum van 'n volgende vergadering voorlopig te bepaal met die oog op die moontlikheid dat daar vir die beroep wat uitgebring is, bedank kan word. Van sodanige vergadering hoef dan slegs op een Sondag afkondiging te geskied, gelyktydig met die afkondiging dat vir die vorige beroep bedank is.

7.2.2 'n Kerkraad kan nie 'n beroep uitbring as sy kontribusie-verpligting ten opsigte van die Pensioenfonds nie in orde is nie.

7.2.3 Kerkrade mag 'n leraar vir 'n bepaalde pos beroep mits daar vooraf ooreengekom is oor die instandhouding van die pos en watter kerkraad as die roepende kerkraad sal optree. Die bepalinge geld ook vir 'n sendingpos in een of ander lid van die Ned Geref Kerkfamilie, sowel as vir kombinasie gemeentes.

7.2.4 Die gemeentes van die NG Kerk in Noord-Kaapland kom ooreen dat wanneer 'n leraarspos in die sinodale gebied vakant raak, die betrokke kerkraad eers die goedkeuring van die Ring en die advies van die SKHD moet verkry voordat die pos gevul word.

7.2.5 Indien nodig wys 'n meerdere vergadering (of sy gevolmagtigde kommissie) 'n predikant vir diens in die kerkverband aan. Daar word met 'n plaaslike gemeente ooreengekom (in samewerking met die betrokke ring) dat hy deur die betrokke gemeente beroep word, veral met die opdrag om die kerk in breë verband te dien.

7.3 Wyse van beroeping

- 7.3.1 Na 'n beroep uitgebring is, gee die voorsitter van die kerkraadsvergadering onverwyld aan die beroepe leraar kennis. Hy stel *Kerkbode* in kennis van die beroep, asook van die aanneming of bedanking daarvan.
- 7.3.2 Die voorsitter sien toe dat die nodige approbasie van die gemeente verkry word na afkondiging van die beroep op twee agtereenvolgende Sondae.
- 7.3.3 Die voorsitter vergewis hom dat die beroepsbrief binne drie dae na die approbasie verleen is, aan die beroepene gestuur word.

7.4 Besware teen 'n beroep

- 7.4.1 Besware moet skriftelik ingedien word by die beroepende kerkraad tot op die dag van die tweede afkondiging.
- 7.4.2 Die kerkraad stel die beswaar in die hand van die ringskommissie.
- 7.4.3 Besware teen 'n beroep kan betrekking hê op onreëlmatighede by die beroep of teen die leer en lewenswandel van die beroepe leraar.
- 7.4.4 In die geval van beweerde onreëlmatighede by die uitbring van 'n beroep, beslis die Ringskommissie en, indien die besware gehandhaaf word, word ook die beroepene verwittig.
- 7.4.5 Oor die besware teen leer en lewenswandel word die prosedure gevolg ten opsigte van Kerklike Opsig en Tug. (Vgl Art 59)

7.5 As 'n beroep ontvang word

- 7.5.1 Die beroepe leraar is verplig om sy gemeente en kerkraad onmiddellik in te lig dat hy beroep is en hy maak sy antwoord op die beroep binne twee weke na die ontvangs van die beroepsbrief aan beide betrokke gemeentes bekend of hy verkry die nodige uitstel van die beroepende kerkraad.

- 7.5.2 Die kerkraad van die beroepe leraar het die reg om sy leraar in die oorweging van die beroep by te staan en na goeddunke te adviseer, maar met dien verstande dat met die werklike aanname of bedanking nie ingemeng mag word nie.
- 7.5.3 By aanname van 'n beroep, word gehandel in ooreenstemming met Kerkorde Artikel 7.5, 7.6 en 7.7.
- 7.5.4 By die aanname van 'n beroep word die datum van die demissie deur die twee kerkrade bepaal, maar so dat die datum nie langer as drie maande na aanvaarding van die beroep val nie.
- 7.6 Beroep van iemand wat vroeg geëmeriteer het

In alle gevalle waar 'n geëmeriteerde leraar wat weens ongeskiktheid vir diens geëmeriteer het, wens om weer tot die bediening toegelaat te word, moet hy daarvoor aansoek doen by die ring/ringskommissie waar hy demissie ontvang het en sy aansoek moet vergesel wees van 'n mediese sertifikaat van resente datum. Nadat die ring/ringskommissie die aansoek goedgekeur het, word die leraar beroepbaar verklaar deur die Predikant in Sinodale Diens deur middel van 'n kennisgewing in Die Kerkbode.

VERWYSING BY 7: Verwys na Funktionele Besluite 14. Kapelane (bl 103), 17. Legitimasie met beperkte opdrag (bl 106) en 23. Omruiling van Standplase (bl 108) in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004.

Artikel 8

8.1 Die bevestiging van 'n gemeenteleraar geskied nadat:

- 8.1.1 **Die Ring (of sy gevolmagtigde Kommissie) skriftelik bevestig het dat aan al die kerklike vereistes voldoen is.**
- 8.1.2 **'n Akte van demissie uit die vorige werkkring of in die geval van evangeliedienaars wat in 'n nie-kerklike betrekking gestaan het, ook 'n getuigskrif van eervolle ontslag en 'n attestaat uit die vorige gemeente aan die Ring of sy gevolmagtigde kommissie voorgelê en by die beroepende kerkraad ingedien is.**
- 8.1.3 **In die geval van proponente moet**

- 8.1.3.1 die akte van legitimasie getoon word;**
 - 8.1.3.2 'n attestaat by die beroepende kerkraad ingelewer word en;**
 - 8.1.3.3 geskied die bevestiging met oplegging van hande waarna predikantsbevoegdheid verkry word.**
- 8.2 Die bevestiging van 'n leraar in diens van die kerkverband vind plaas nadat:**
- 8.2.1 Die betrokke Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig het dat aan al die kerklike vereistes voldoen is;**
 - 8.2.2 'n Akte van demissie uit die vorige werkkring, of in die geval van evangeliedienaars wat in 'n nie-kerklike betrekking gestaan het, ook 'n getuigskrif van eervolle ontslag en 'n attestaat uit die huidige gemeente aan die Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde voorgelê is.**
 - 8.2.3 In die geval van proponente, moet die akte van legitimasie aan die Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde voorgelê word en geskied die bevestiging met die oplegging van hande waarna predikantsbevoegdheid verkry word.**
 - 8.2.4 Dit is die verantwoordelikheid van die betrokke kerkvergadering in wie se diens die leraar/proponent is om onverwyld kennis aan die ARK te gee van enige verandering wat mag intree ten opsigte van standplaas en/of bevoegdheid.**

Bepaling 8

8.1 Demissie

- 8.1.1 'n Leraar versoek 'n kerkraad vir demissie
- 8.1.2 Die akte van demissie word na goedkeuring deur die Ringskommissie voor die gemeente deur die kerkraad aan die vertrekkende leraar oorhandig. Die Ring word verteenwoordig deur 'n Ringsleraar aangewys deur die Ringskommissie.

8.2 Bevestiging

- 8.2.1 Waar 'n beroep aanvaar word, word die beroepsbrief en diensooreenkoms, tesame met die akte van demissie, of, in die geval van proponente, die akte van legitimasie vir kontrole deur die ring ingelewer.
- 8.2.2 Die bevestiging van 'n leraar geskied deur 'n leraar van die kerkverband na goedkeuring van die Ring/Ringskommissie.
- 8.2.3 In die geval van amptenare wat benoem is, word die indiensstelling deur die betrokke kommissie behartig in oorleg met die kerkraad.
- 8.2.4 Die kerkraad gee onverwyld aan die ring kennis van bevestiging.
- 8.2.5 Die skriba van die ringskommissie gee dadelik kennis van die bevestiging aan die Predikant in Sinodale Diens en vir die samesteller van die Jaarboek, met vermelding van die datum van bevestiging. In die geval van proponente, gee die skriba van die Ringskommissie aan die Predikant in Sinodale Diens kennis van die bevestiging en laasgenoemde reik 'n Akte van Bevestiging op die voorgeskrewe vorm uit. Die kennisgewing van die ringskriba aan die Predikant in Sinodale Diens moet die volgende inligting bevat:
die volle name van die proponent; sy geboortedatum; die datum van bevestiging; die naam van die gemeente; die naam van die leraar wat die bevestiging waargeneem het; die name van die leraars wat aan die handoplegging deelgeneem het.
- 8.2.6 In die geval van die indiensstelling van 'n amptenaar in diens van die kerkverband moet die skriba van die kommissie uitvoering gee aan Bepaling 8.2.4 en 8.2.5.

Artikel 9

Die amp of bediening van die bedienaar van die Woord is gerig op die Woordbediening in sy verskillende gestaltes en omvat:

9.1 die prediking;

9.2 die bediening van die sakramente;

- 9.3 die diens van gebede;
- 9.4 die leiding van die eredienste;
- 9.5 die kerklike onderrig, in samewerking met die ander ampte en die gelowiges;
- 9.6 die behartiging van die herderlike sorg, veral in die vorm van huisbesoek, saam met die kerkraadslede;
- 9.7 die ywer vir die uitbreiding van die koninkryk van God;
- 9.8 die regering, organisasie, leiding en bestuur van die gemeente saam met die ouderlinge en diakens;
- 9.9 die uitoefening, saam met die ouderlinge en diakens, van die opsig en tug oor die gemeente;
- 9.10 die gee van leiding aan kerkraads- en ander kerkvergaderinge.
- 9.11 verantwoordelikhede ten opsigte van die kerkverband.

Artikel 10

'n Bedienaar van die Woord mag geen ampspligte (Artikel 9) uitoefen binne die grense van 'n ander gemeente sonder die toestemming van daardie kerkraad nie.

Besluit by Artikel 10

10b1 Die behartiging van hierdie herderlike sorg (Art 9.6) by ingeskrewe lidmate van 'n gemeente wat in 'n ander gemeente se grense woon, mag wel geskied in ooreenstemming met die besluit van die Sinode dat lidmate ook buite 'n gemeente se geografiese grense mag woon.

Artikel 11

Predikante kan die kerkdien slegs om ernstige en gewigtige redes verlaat. Hulle hou op om predikant te wees indien hulle hulle gemeente of werkkring in die kerkverband verlaat om 'n ander betrekking te aanvaar. Hulle kan egter vooraf van die Algemene Regskommissie verlof ontvang om hulle bevoegdheid as proponent te behou. Sodanige behoud van die bevoegdheid kan alleen verleen

word indien die betrekking wat hulle aanvaar, 'n geestelike karakter dra wat regstreeks met die verkondiging van die Woord in verband staan en ten bate van die Nederduitse Gereformeerde Kerk geag word.

Besluit by Artikel 11

- 11b1 *Dit staan kerkrade vry om predikante vir 'n bepaalde termyn en vir 'n bepaalde taak te beroep in gevalle waar dit nie gaan om 'n permanente pos nie.*
- 11b2 *Die termynbepaalde pos word geskep met probasie/goedkeuring van die Ring/Ringskommissie wat die meriete daarvan moet oorweeg.*
- 11b3 *Aan die einde van die termyn behou so 'n persoon die bevoegdheid wat hy/sy gehad het voor hy/sy in die pos bevestig is.*

VERWYSING BY 11: Verwys na die “Reglement vir die Reëling van die Bevoegdheid van Predikante en Proponente” op bl 39 (Reglement 3). In die Kerkorde van die Ned Geref Kerk van 2004.

Artikel 12

- 12.1 Predikante word vir die uitvoering van hulle amp of bediening deur 'n kerkvergadering (kerkraad, ring, sinode, Algemene Sinode) beroep en in diens gestel.**
- 12.2 'n Predikant is, as geroepene van die Here deur Sy kerk, aan die Here én aan die betrokke kerkvergadering verantwoording verskuldig.**
- 12.3 Die kerkvergadering gee aan die predikante die respek en ondersteuning wat hulle as geroepenes van die Here en sy kerk in staat kan stel om hulle amp en bediening effektief uit te voer.**
- 12.4 Indiensneming en diensbeëindiging geskied deur die betrokke kerkvergadering soos bepaal deur die Kerkorde en ander geldende besluite.**
- 12.5 Slegs persone wat die nodige ampsbevoegdheid het (vgl. KO art. 6) kan in 'n gemeente of in die kerkverband as predikant dien (vgl. voetnoot 1 by KO art. 3 en ook Reglement 3).**

- 12.6 'n Predikant se dienste word met onmiddellike effek beëindig by verlies van ampsbevoegdheid ingevolge die Reglement vir die reëling van die bevoegdheid van predikante en proponente.**
- 12.7 Die betrokke kerkvergadering, soos bepaal deur die Kerkorde en ander geldende besluite, kan die dienste van 'n predikant in die volgende gevalle beëindig:**
- 12.7.1 op grond van wangedrag (vgl. Kerkorde, hoofstuk 5);**
- 12.7.2 op grond van onbekwaamheid of ongeskiktheid (vgl. 12b 2.2);**
- 12.7.3 op grond van die gemeente op kerkverband se finansiële onvermoë (vgl. 12b 2.3).**

Besluite by Artikel 12

12b 1 Algemene uitgangspunte

- 12b1.1 Elke kerkvergadering het 'n kommissie wat die diensverhouding tussen hom as werkgewer en sy werknemers bestuur. Die kommissie kan kundiges betrek.*
- 12 1.2 In alle gevalle van diensbeëindiging ingevolge Artikel 12.7 word aan die Algemene Regskommissie kennis gegee van die predikant se diensbeëindiging.*
- 12b1.3 Werkgewers moet vir elke predikant 'n rekord hou waarin die aard van optrede ingevolge Artikel 12, die optrede van die werkgewer en die redes vir die optrede aangedui word.*
- 12b1.4 Vir die diensverhouding tussen gemeentes en die kerkverband met ander werknemers as predikante sien Artikel 58.*

12b 2 Prosedures (wyses van optrede)

12b2.1 Wangedrag

In geval van wangedrag deur predikante tree die toesighoudende ring volgens die prosedure vir kerklike tug op.

12b2.2 Onbekwaamheid of ongeskiktheid

Indien 'n kerkraad of die betrokke ring as toesighoudende liggaam, oordeel dat 'n formele ondersoek na die bekwaamheid of

geskiktheid van 'n predikant nodig is, word die saak op die agenda van die kerkraad geplaas vir hantering aan die hand van die volgende prosedure met verslag aan die ring.

- 12b2.2.1 Die betrokke kerklike vergadering versoek sy kommissie wat die diensverhouding tussen predikant en gemeente/kerkverband hanteer, bygestaan deur die Ringskommissie of ten minste drie lede van die laaste ringsvergadering deur die Ringskommissie aangewys, om die bekwaamheid of geskiktheid van die predikant formeel te ondersoek. Die vereistes vir 'n formele ondersoek is dieselfde as die vereistes wat geld vir 'n tugondersoek (vgl. KO art. 63) soos aangepas vir die formele ondersoek na bekwaamheid of geskiktheid.*
- 12b2.2.2 Tydens die ondersoek kry die predikant die geleentheid om sy/haar kant van die saak te stel en hom/haar te verweer teen die besware teen sy/haar diens. Die predikant kan deur 'n medelidmaat bygestaan word.*
- 12b2.2.3 Die besware oor ongeskiktheid of onbekwaamheid wat formeel ondersoek gaan word, moet skriftelik onder die aandag van die predikant gebring word.*
- 12b2.2.4 Indien bevind word dat die predikant onbevredigende diens lewer, moet die redes vir die onbevredigende diens en die vereistes waaraan hy/sy moet voldoen, in oorleg met hom/haar en skriftelik onder sy/haar aandag gebring word.*
- 12b2.2.5 Die kommissie doen alles in sy vermoë om deur toepaslike evaluering, toerusting, begeleiding (leiding en advies) en berading die betrokke predikant te help om bevredigende diens aan die gemeente te lewer.*
- 12b2.2.6 'n Redelike tyd word toegelaat vir die predikant om sy/haar dienste te verbeter en te voldoen aan die vereistes wat die kerkraad aan hom/haar gestel het.*
- 12b2.2.7 Die kerkraad oorweeg ander wyses buiten diensbeëindiging om die aangeleentheid reg te stel.*
- 12b2.2.8 Indien die kommissie tot die gevolgtrekking kom dat die onbekwaamheid of ongeskiktheid nie uit die weg te ruim is nie, kan die kerkraad die predikant uit diens van die gemeente*

ontslaan met behoud van bevoegdheid en die uitreiking van 'n akte van demissie.

12b2.2.9 In gevalle waar die predikant in diens van die kerkverband is, versoek die kerkvergadering sy kommissie wat die diensverhouding tussen die predikant en die kerkvergadering hanteer, om in samewerking met die Sinodale Regs-/Kerkordekommissie of sy gevolmagtigde die bekwaamheid of geskiktheid van die predikant formeel te ondersoek. Dieselfde prosedure soos uiteengesit in 12b2.2.2 – 12b2.2.8 soos aangepas, word gevolg.

12b.2.3 Die gemeente/kerkverband se finansiële onvermoë (bedryfsvereistes)

Indien 'n kerkraad of die betrokke ring as toesighoudende liggaam, oordeel dat 'n gemeente om finansiële redes nie meer 'n predikant kan bekostig nie, word die saak op die agenda van die kerkraad geplaas vir hantering aan die hand van die volgende prosedure met verslag aan die ring.

12b2.3.1 Die kerkraad versoek sy finansiële kommissie om in samewerking met die ring se kommissie vir fondse en in oorleg met sy kommissie wat die diensverhouding tussen predikant en kerkraad hanteer, die saak formeel te ondersoek.

12b2.3.2 Die kommissie bepaal die omvang van die finansiële probleem en wend daadwerklike pogings aan om oplossings te soek.²

12b2.3.3 Indien diensbeëindiging die enigste oplossing blyk te wees, pleeg die kommissie oorleg met die predikant(e) wat waarskynlik deur die beoogde diensbeëindiging geraak sal word.

12b2.3.4 Die oorlegplegende partye poog om eenstemmigheid te bereik oor:

12b2.3.4.1 geskikte maatreëls om die diensbeëindiging te vermy, dit tot die minimum persone te beperk, die tydsberekening daarvan te verander en die nadelige gevolge daarvan te versag;

² Voorbeelde is voortgesette diens teen verminderde diensvoordele en -verpligtinge, tentmaker-bediening, aanstelling in 'n ander pos, standplaasruiling en kombinasie.

- 12b2.3.4.2 *die metode van selektering van die predikant(e) wie se diens beëindig gaan word.*
- 12b2.3.4.3 *voorsiening by diensbeëindiging (uittreeloon of skeidingspakket).*
- 12b2.3.5 *Die kommissie voorsien skriftelik aan die predikant(e) met wie oorleg gepleeg word:*
- 12b 2.3.5.1 *die redes vir die beoogde diensbeëindiging;*
- 12b 2.3.5.2 *alternatiewe wat oorweeg is voordat diensbeëindiging voorgestel is en die redes waarom elk van die alternatiewe verwerp is;*
- 12b 2.3.5.3 *die aantal predikante wat waarskynlik geraak gaan word;*
- 12b 2.3.5.4 *die voorgestelde metode van selektering van welke predikant(e) se diens beëindig moet word;*
- 12b 2.3.5.5 *die datum waarop die diensbeëindiging waarskynlik van krag sal word;*
- 12b 2.3.5.6 *die voorgestelde voorsiening by diensbeëindiging (uittreeloon of skeidingspakket);*
- 12b 2.3.5.7 *enige bystand wat die kerkraad beoog om aan te bied;*
- 12b 2.3.5.8 *die moontlikheid van 'n toekomstige beroep.*
- 12b2.3.6 *Die betrokke predikant(e) word geleentheid gebied om verhoë te rig oor enige aangeleentheid waaroor oorleg gepleeg word, en die kommissie oorweeg die verhoë en reageer daarop. Indien die kommissie nie daarmee eens is nie, verstrek die kommissie redes daarvoor.*
- 12b2.3.7 *Die kommissie selekteer die predikant(e) wie se diens beëindig gaan word volgens maatstawwe waaroor die oorlegplegende partye ooreengekom het of wat, indien daar nie eenstemmigheid is nie, billik en objektief is.*
- 12b2.3.8 *By bereiking van 'n ooreenkoms en na ondertekening daarvan deur die oorlegplegende partye, beëindig die kerkraad die diens van die predikant(e) met behoud van bevoegdheid en uitreiking van 'n akte van demissie. Indien daar nie eenstemmigheid is*

nie, besluit die werkgewer op billike en objektiewe wyse in die lig van die voorgeskrewe voorsiening.

12b2.4 Voorsiening

In gevalle van diensbeëindiging geld die volgende reëling met betrekking tot billike voorsiening:

12b 2.4.1 Diensbeëindiging weens wangedrag

12b2.4.1.1 Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepalinge van die Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (Regl. 22).

12b2.4.1.2 In gevalle van summiere ontslag word behuisingsvoordele vir 30 dae na die ontslag voorsien.

12b2.4.1.3 In gevalle van ontslag op 'n datum soos besluit deur die kerkraad word lewensonderhoud, toelaes en behuisingsvoordele voorsien soos ooreengekom tot op dié datum.

12b2.4.2 Diensbeëindiging weens onbekwaamheid of ongeskiktheid

12b2.4.2.1 In gevalle van diensbeëindiging weens onbekwaamheid, 'n uittreeloon/skeidingsloon gelyk aan ten minste twee weke se lewensonderhoud en toelaes vir elke voltooide jaar van aaneenlopende diens by die betrokke werkgewer, asook reëlings in verband met pensioendekking en die werkgewer se bydraes tot die mediese fonds en groepversekering vir hierdie periode. In dié verband geld 'n minimum van 4 weke en 'n maksimum van 26 weke.

12b2.4.2.2 Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepalinge van die Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (Regl. 22).

12b2.4.3 Diensbeëindiging weens mediese ongeskiktheid

12b2.4.3.1 In gevalle van mediese ongeskiktheid ontvang die predikant toelae volgens die bepalinge van die betrokke reglement.³

³ Kerkrade moet hulle voor die beëindiging van diens weens mediese ongeskiktheid vergewis van die bepalinge van die betrokke reglement.

12b2.4.3.2 *In gevalle waar 'n reglement wat ongeskiktheidsvoordele reël nie van toepassing is nie, 'n uittreeloon/skeidingsloon gelyk aan ten minste 2 weke se lewensonderhoud en toelaes vir elke voltooide jaar van aaneenlopende diens by die betrokke werkgewer, asook reëlins in verband met pensioendekking en die werkgewer se bydraes tot die mediese fonds en groepslewensversekering vir hierdie periode. In dié verband geld 'n minimum van 4 weke en 'n maksimum van 26 weke.*

12b2.4.3.3 *Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepalings van die Reglement vir die verlof van predikante en sinodale amptenare (Regl. 22).*

12b2.4.4 Diensbeëindiging weens finansiële onvermoë

12b2.4.4.1 *In gevalle van diensbeëindiging weens die gemeente/kerkverband se finansiële onvermoë, 'n uittreeloon/skeidingsloon gelyk aan ten minste twee weke se lewensonderhoud en toelaes vir elke voltooide jaar van aaneenlopende diens by die betrokke werkgewer, asook reëlins in verband met pensioendekking en die werkgewer se bydraes tot die mediese fonds en groepsversekering vir hierdie periode.*

12b2.4.4.2 *Die uitbetaling van alle uitstaande verlof ingevolge die bepalings van die Reglement vir die Verlof van Predikante en Sinodale Amptenare (Regl. 22).*

12b3 Appèl

12b3.1 *In alle geval van diensbeëindiging het die predikant die reg van appèl ingevolge Artikel 23. By diensbeëindiging ingevolge Artikel 12.7 word die predikant oor die rede ingelig en herinner aan die reg van appèl.*

12b3.2 *In geval van die verlies van bevoegdheid het 'n predikant die reg van appèl na die Algemene Sinodale Kommissie/Algemene Sinode.*

Artikel 13

Die gemeente, kerkverband of instansie in wie se diens 'n bedienaar van die Woord staan, moet omsien na sy/haar geestelike, emosionele en fisiese behoeftes en beroepsontwikkeling en is verantwoordelik vir sy/haar lewensonderhoud (of in geval van deeltydse bediening vir sy kontraktuele deel van die lewensonderhoud en toelaes.)

Bepaling 13 Lewensonderhoud

- 13.1 Die verantwoordelikheid van 'n kerkraad ten opsigte van die lewensonderhoud van die beroepe leraar begin vanaf die datum van demissie uit sy/haar vorige werkkring tot en met die datum dat daar weer aan hom demissie verleen word of tot by afsterwe/skorsing/afsetting.
- 13.2 Indien die beroepene nie in 'n vaste werkkring werksaam was nie (bv 'n proponent), begin die verantwoordelikheid van die beroepende kerkraad by die bevestiging. Ingeval 'n beroepene vanweë omstandighede binne die kerkraad of vanweë besondere omstandighede by die beroepene self, nie spoedig na die aanname van die beroep bevestig kan word nie, neem die kerkraad dit in ag by die aanvang van lewensonderhoud.
- 13.3 Die bedienaar van die Woord mag in die onderhandeling met die kerkraad oor die ooreenkoms op al die voordele ten opsigte van sy lewensonderhoud volgens sinodale besluite aanspraak maak. As voorbeeld hiervan dien traktement volgens die skaal van die sinode, vrye woning of toelaag, genoegsame vervoertoelaag, vrye gebruik van water en ligte, jaarlikse verlof en bonus en ten minste die helfte van die koste van lidmaatskap van 'n mediese skema ingestel volgens die Wet op Mediese Skemas en goedgekeur deur die Sinode van Noord-Kaapland.
- 13.4 Jaarlikse verlof van 'n predikant, kan na wedersydse goedkeuring deur die betrokke gemeentes, oorgedra word met dien verstande dat dit geen opgehoopte verlof insluit nie.
- 13.5 Elke kerkraad of sinodale kommissie is verantwoordelik vir die pensioenvoorregte, volgens die reglement, van leraars in sy diens.

VERWYSING BY 13: By afsterwe: Kyk na Bep 14.3.

Artikel 14

Wanneer bedienaars van die Woord weens verswakte gesondheid of ouderdom of andersins uit die diens tree en as hulle daarvoor kwalifiseer, moet hy toelae ontvang volgens die bepalinge van die betrokke reglement. Daar behoort ook voldoende voorsiening gemaak te word vir die weduwees en wese van die bedienaars van die Woord.

Bepaling 14

14.1 Emeritering

14.1.1 Indien 'n leraar met vooraf kennisgewing aan die kerkraad en die ring, verlang om te emeriteer, word die band met die gemeente eervol losgemaak. 'n Akte van demissie by emeritaat, met 'n attestaat, word voor die gemeente deur die kerkraad aan hom oorhandig. Die Ring word verteenwoordig deur 'n Ringsleraar aangewys deur die Ringskommissie.

14.1.2 Die skriba van die ringskommissie gee aan die Predikant in Sinodale Diens kennis sodat laasgenoemde die registrateur van huwelike in kennis kan stel.

14.2 Aftree-ouderdom van predikante

14.2.1 Die aftree-ouderdom van alle leraars van gemeentes, predikante in sinodale diens en aan inrigtings verbonde, word op 65 jaar gestel.

14.2.2 'n Leraar wat die ouderdom van 65 jaar bereik, is verplig om af te tree in die jaar daarna voordat hy 66-jarige ouderdom bereik.

14.3 Afsterwe

By die afsterwe van 'n bedienaar van die Woord wat in diens van 'n gemeente of sinodale kommissie staan, is sy weduwee en/of afhanklikes geregtig op sy volle lewensonderhoud en byvoordele (insluitend reistoelae) vir minstens drie maande, of 'n kontant bedrag gelykstaande daaraan. (Kyk na KO Art 13 en Bepaling 13.3)

VERWYSING BY 14: Vir die beroeping van 'n emeritus wat weens ongeskiktheid vir diens geëmeriteer het, kyk na Bep 7.6.

2.3 Ouderlinge en diakens

Artikel 15

15.1 Ouderlinge en diakens onderskryf met hulle bevestiging deur hulle handtekening hulle instemming met die belydenis van die kerk.

15.2 Daar behoort 'n gereelde aftrede van ouderlinge en diakens te wees. Elke sinode bepaal die dienstermyn van ouderlinge en diakens.

VERWYSING BY 15: Vir die wyse van verkiesing: Verwys na die Reglement van Orde op Bladsy 74 In die Kerkorde van die Ned Geref Kerk van 2004.

Bepaling 15

15.1 Verkiesing van kerkraadslede

15.1.1 In nuutgestigte gemeentes word die eerste kerkraad gekies deur lidmate op 'n gemeentevergadering wat vir die doel saamgeroep is en minstens twee weke voor die tyd in die Kerkbode deur die Ringskommissie opgeroep is (Kyk na KO Art 31,4 en Bepaling 31.3.4).

15.1.2 Hierdie vergadering mag gelyktydig met die stigtingsvergadering plaasvind en slegs lidmate van die gemeente of gemeentes waarvan afgestig word en wat betrokke is, mag stem.

15.1.3 In bestaande gemeentes geskied die verkiesing van kerkraadslede deur die kerkraad op 'n vergadering wat vir twee agtereenvolgende Sondae aan die gemeente bekend gemaak is.

VERWYSING BY 15.1: Vgl Vorm 15 vir gebruik by bevestiging van kerkraadslede

15.2 Wie mag gekies word

Slegs belydende lidmate, na die voorskrif van die Woord, met inagneming van sinodale besluite, mag tot lede van 'n kerkraad verkies word.

VERWYSING BY15.2: Vir die verkiesbaarheid van Vrymesselaars, kyk na die besluit van die Algemene Sinode 1990, bl 718, pt 4. Kyk ook na Handeling Algemene Sinode 1994 bladsy 499, pt 3.3.

15.3 Dienstermyn

- 15.3.1 Alle kerkraadslede, behalwe in geval van pasgestigte gemeentes, word vir 'n termyn van twee jaar verkies, maar kerkrade mag besluit om sommige vir een jaar te kies om die aftrede eweredig te kry.
- 15.3.2 Dit is gebruiklik dat kerkraadslede twee jaar dien, waarna hulle herkiesbaar is vir 'n verdere twee jaar.
- 15.3.3 Elke kerkraad bepaal 'n eie stelsel waarvolgens die tweejaartermyn van kerkraadslede bepaal word.
- 15.3.4 Bevestigde kerkraadslede wie se termyn verstryk, bly in die diens aan (tot 'n maksimum tydperk van drie maande), totdat 'n plaasvervanger bevestig is. By bedanking bly 'n kerkraadslid aan diens totdat sy skriftelike bedanking op 'n kerkraadsvergadering aanvaar is, tensy sy lidmaatskap van die gemeente vroeër verval het.

15.4 Goedkeuring en bevestiging

- 15.4.1 Die name van verkose kerkraadslede, uitgesluit in nuutgestigte gemeentes, moet onmiddellik na die verkiesing vir twee agtereenvolgende Sondae per afkondiging aan die gemeente vir goedkeuring voorgelê word, en hierna het die verkosenes een week om hul antwoord bekend te maak.
- 15.4.2 Niemand mag in die amp bevestig word tensy sy naam in die lidmaatskapregister ingeskryf is nie.
- 15.4.3 Die bevestiging van kerkraadslede geskied deur die leraar of konsulent, of 'n leraar van die kerkverband deur die kerkraad daartoe versoek met goedkeuring van die Ring/Ringskommissie.
- 15.4.4 'n Dienende kerkraadslid wat vir 'n verdere termyn herkies word, word nie weer bevestig nie.

15.5 Besware teen verkose kerkraadslede

- 15.5.1 Enige ongesensureerde belydende lidmaat het die reg om voor of op die dag van die tweede afkondiging teen een of meer van die verkosenes skriftelik by die voorsitter van die kerkraad beswaar te maak.
- 15.5.2 Op ontvangs van skriftelike besware teen een of meer van die verkosenes, belê die voorsitter van die kerkraad so spoedig moontlik 'n kerkraads-vergadering om die besware te oorweeg. Indien die besware ongegrond bevind word, mag die bevestiging van die betrokke persoon plaasvind, behalwe wanneer iemand hom op die ring beroep. Vind die kerkraad die besware na ondersoek gegrond, verval die verkiesing van die persoon en word so spoedig moontlik iemand anders in sy plek gekies. Is die besware van ernstige aard, word daar verder gehandel volgens die voorskrifte van die tug. (Art 31.1 en 62.2)
- 15.5.3 In die geval van 'n nuutgestigte gemeente waar 'n eerste kerkraad verkies word, word besware deur die voorsitter van die stigtingsvergadering hanteer.

Artikel 16

- 16.1 Die amp of bediening van die ouderling is gerig op geestelike leiding, bestuur en toesig, en omvat:**
- 16.1.1 die toerusting van lidmate vir hulle dienswerk;**
- 16.1.2 die regering van die gemeente;**
- 16.1.3 die doen van huisbesoek;**
- 16.1.4 die uitoefening van opsig en tug;**
- 16.1.5 waaksaamheid oor die suiwerheid van die leer;**
- 16.1.6 medeverantwoordelikheid vir die kategetiese onderwys;**
- 16.1.7 die roeping om ander na Christus te lei;**

16.1.8 ander opdragte wat deur die kerkraad bepaal word in die lig van 16.1.

16.2 Die kerkraad bepaal met inagneming van 16.1.1 tot 16.1.8 die bedieningsverantwoordelikheid van elke ouderling.

Bepaling 16 Aanvullende ampspligte van ouderlinge

16.1 Ouderlinge mag volgens KO Art 48.3.5 onder bepaalde omstandighede leesdienste waarneem.

16.2 Ouderlinge mag ook verkies word met spesifieke opdragte soos deur die kerkraad besluit.

Artikel 17

17.1 Die amp of bediening van die diaken is gerig op praktiese dienswerk. Dit begin in die erediens, en gaan vandaar uit na die gemeente en die wêreld waarin die lidmate leef.

Die diakenamp omvat:

17.1.1 die toerusting van lidmate vir hulle dienswerk;

17.1.2 die opheffing, vertroosting en ondersteuning van almal wat in een of ander opsig barmhartigheidsdiens benodig;

17.1.3 die insameling en besteding van middele wat vir die diakonale werk nodig is;

17.1.4 die organisering en leiding van die barmhartigheids-bediening van die gemeente;

17.1.5 ander opdragte wat deur die kerkraad bepaal word in die lig van 17.1.

17.2 Die kerkraad bepaal, met inagneming van 17.1.1 tot 17.1.5, die bedieningsverantwoordelikheid van elke diaken.

Bepaling 17 Aanvullende ampspligte van diakens

Diakens mag ook verkies word met spesifieke opdragte soos deur die kerkraad besluit.

HOOFSTUK 3

DIE VERGADERINGE VAN DIE KERK

3.1 Algemene bepalinge

Artikel 18

Daar is vier kerkvergaderinge: Kerkraad, Ring, Sinode en Algemene Sinode.

Artikel 19

Die opsig oor, die regering van en die tug in die Kerk word aan hierdie vergaderinge toevertrou.

Artikel 20

20.1 Hierdie vergaderinge het, elkeen na sy eie aard, 'n kerklike gesag deur Christus aan hulle verleen.

20.2 Die gesag van die ring oor die kerkraad is dieselfde as dié van die sinode oor die ring en van die Algemene Sinode oor die sinode.

Artikel 21

Die kerkvergaderinge behandel sake vanuit kerklike perspektief, in die lig van die Woord van God en op kerklike wyse.

Artikel 22

22.1 In meerdere vergaderinge word alleen die sake behandel wat daar tuis hoort of daarheen verwys is deur mindere vergaderinge en wat nie in mindere vergaderinge afgehandel kon word nie.

22.2 'n Meerdere vergadering kan optree indien 'n kerkraad of ring nie meer bestaan nie of nie kan konstitueer nie.

Bepaling 22 Sake na meerdere vergaderings verwys

22.1 Mindere vergaderings mag alleen sake na meerdere vergaderings verwys nadat hulle binne hulle vermoë met die sake gehandel het en daaroor besluite geneem het.

22.2 'n Meerdere vergadering het die bevoegdheid om 'n saak wat 'n mindere vergadering moes hanteer onder die volgende omstandighede ter hand te neem, naamlik:

In gevalle waar die mindere vergadering (kerkraad) nie bestaan nie;

in gevalle van onvermoë en wanbestuur by die mindere vergadering; en in gevalle van hoër beroep,

Artikel 23

23.1 Die besluite van vergaderinge of hulle gevolmagtigde kommissies is bindend, maar daarvoor kan in appèl na 'n meerdere vergadering of die meerdere vergadering se gevolmagtigde kommissie gegaan word.⁴

23.2 Lidmate, ampsdraers en amptenare van die Nederduitse Gereformeerde Kerk mag hulle nie tot die burgerlike hof wend in hulle beswaar teen 'n kerkvergadering se besluit(e) nie, voordat hulle nie éérs die kerklike middele tot hulle beskikking aangewend en uitgeput het nie.

AANTEKENING BY 23.1

Besluite deur die volstreckte meerderheid van die meerdere vergadering geneem, geld as besluit van die hele vergadering en is bindend op almal, ook op diegene wat afwesig was. Die binding van die besluite word afgelei uit die gedagte dat onder leiding van die Heilige Gees vir 'n saak gestem is. In die lig hiervan moet die gebruik om 'n stem in die minderheid te laat aanteken met groot versigtigheid oorweeg word.

4

Indien 'n kerkvergadering van 'n appèlkommissie gebruik maak, wys hy die kommissie aan na goeddunke.

AANTEKENING BY 23.2

In 'n geval van revisie ten opsigte van 'n besluit van 'n betrokke kerkvergadering, moet daar op die Skrif, Belydenisskrifte en die Kerkorde beroep word ter motivering van die versoek tot revisie.

Besluite by Artikel 23

23b 1 *Algemene Bepalings ten opsigte van Appèlprosedures*

23b1.1 Benewens die weg van revisie vir lede van kerkvergaderings, kan die weg van kerklike appèl deur enige lidmaat gevolg word.

23b 1.2 In die hantering van appèlle kan enige vergadering wat dit moet hanteer die saak éérs vir bemiddeling en versoening verwys (vgl. Riglyne vir die beslegting van kerklike geskille – Funksionele besluite bls.97). Indien hierdie proses nie die gewenste resultaat lewer nie, gaan die appèl amptelik voort.

23b 2 *Appèl teen besluite van kerkrade*

23b2.1 As eerste instansie neem die ring of sy gevolmagtigde appèlkommissie die appèlle van kerkrade, kerkraadslede en lidmate teen die besluite van kerkrade in behandeling.

23b2.2 Kennis van appèl teen besluite van 'n kerkraad asook die appèlstukke word gestuur aan die skriba van die ring of sy appèlkommissie.

23b3 *Appèl teen besluite van ringe en ringsappèlkommissies*

23b3.1 Appèl teen die besluite van 'n ring of ringsappèlkommissie mag deur 'n lidmaat of kerkvergadering wat deur die besluit van 'n ring of ringsappèlkommissie verontreg voel, of wat meen dat die besluit in stryd is met die Skrif, die Belydenis of die Kerkorde, by die skriba van die sinode of die sinodale appèlrigting aangeteken word.

23b3.2 Kennis van appèl teen besluite van 'n ring asook die appèlstukke word gestuur aan die skriba van die betrokke sinode of die skriba van sy gevolmagtigde appèlkommissie.

23b4 Appèl teen besluite van sinodes

- 23b4.1 *Kennis van appèl teen 'n besluit van 'n sinode word aan die skriba van die sinode of sy gevolmagtigde appèlkommissie gestuur.*
- 23b4.2 *Die beslissing van die sinodale appèlriggaam is finaal ten opsigte van daardie aangeleenthede wat tot sy bevoegdheid behoort.*
- 23b4.3 *Benewens die reg van appèl kan 'n lidmaat of 'n kerkvergadering wat beswaar op grond van die Skrif, die Belydenis of die Kerkorde teen 'n besluit van 'n sinode het, die beswaar by wyse van 'n gravamen/beswaarskrif aan die ring/ringskommissie waaronder hy/sy ressorteer voorlê. Die ring of ringskommissie oorweeg die beswaar en indien dit aanvaar word, word dit by wyse van 'n beskrywingspunt aan die sinode vir oorweging voorgelê.*

23b5 Appèl teen besluite van 'n Algemene Sinode

Indien 'n kerkvergadering van 'n appèlkommissie gebruik maak, wys hy die kommissie aan na goeddunke.

- 23b5.1 *Appèl teen 'n besluit van 'n Algemene Sinode mag deur 'n lidmaat of kerkvergadering wat deur 'n besluit van 'n Algemene Sinode veronreg word, of wat meen dat die besluit in stryd is met die Skrif, die Belydenis of Kerkorde, gemaak word by die skriba van die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde appèlkommissie.*
- 23b5.2 *Kennis van appèl teen besluite van 'n Algemene Sinode asook die appèlstukke word gestuur aan die skriba van die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde appèlkommissie. Die appèlkommissie dien die volgende Algemene Sinode of die Algemene Sinodale Kommissie met 'n aanbeveling.*
- 23b5.3 *Teen 'n besluit van die Algemene Sinode kan ook 'n gravamen/beswaarskrif ingedien word by die skriba van die beswaarde se sinode vir deursending na die Algemene Sinode indien dit deur die betrokke sinode, sinodale kommissie of moderamen aanvaar word.*

- 23b5.4 *Ingevolge Artikel 44.3 van die Kerkorde kan sake in verband met leergeskillen of geskille tussen sinodes onderling of tussen sinodes en mindere vergaderinge by wyse van appèl/beroep voor die Algemene Sinode of sy appèlkommissie dien. Dieselfde voorskrifte vir alle appèlle is ook met betrekking tot die behandeling van appèlle voor die Algemene Sinode of sy appèlkommissie van toepassing.*
- 23b6 ***Bepalings in verband met appèlle en beswaarskrifte wat geld vir alle kerkvergaderings wat appèlle en beswaarskrifte hanteer***
- 23b6.1 *Vergaderings wat appèlle aanhoor, is geslote vergaderings.*
- 23b6.2 *'n Lidmaat of 'n kerkvergadering wat hom/haar deur die beslissing van 'n kerkvergadering veronreg voel, of wat meen dat 'n besluit in stryd is met die Skrif, die Belydenis of die Kerkorde, mag binne 30 dae nadat hy/sy kennis geneem het van die besluit van die vergadering, kennis gee van appèl of beswaar (in die geval van 23b 4.3) by die skriba van die rings- of sinodale appèlliggaam binne wie se gebied die besluit geneem is.*
- 23b6.3 *Die appellant gee ook skriftelik kennis van die appèl aan die skriba van die kerkvergadering teen wie se besluit geappelleer of beswaar aangeteken word. (Vgl Artikel 23.2 en Artikel 65 van die Kerkorde).*
- 23b6.4 *Die appellant moet binne 30 dae nadat hy/sy kennis van appèl of beswaar gegee het die skriba van die appèlliggaam van 'n skriftelike uiteensetting van die gronde/redes van die appèl of beswaar (ter sake dokumentasie kan ingesluit word) anders verval die reg op appèl.*
- 23b6.5 *Die skriba van die appèlliggaam verkry by die kerkvergadering teen wie se besluit geappelleer of beswaar aangeteken word hulle skriftelike reaksie op die appèlgronde/redes (ter sake dokumentasie, waaronder alle dokumente, notules, bandopnames, ensovoorts, moet ingesluit word) en besorg dit aan die lede van die appèlliggaam wat die appèl of beswaar sal hanteer.*
- 23b 6.6 *Die indiener van 'n appèl of 'n beswaarskrif word by die indiening van die appèl of beswaarskrif in kennis gestel dat die uiteindelijke koste van die saak van hom/haar gevorder*

mag word indien die betrokke appèlvergadering so besluit. Die indiener van die appèl/beswaarskrif moet dan skriftelik instemming met die reëling betuig.

23b6.7 Die appèlriggaam vergader so spoedig moontlik en beslis oor die appèl na aanleiding van die stukke voor hom.

23b 6.8 Hoewel die appèlondersoek op grond van die skriftelike uiteensetting van die appèlgronde (en ter sake dokumentasie) deur die appellant en die skriftelike reaksie van die kerkvergadering op die appèlgronde (en ter sake dokumentasie) gedoen word, kan die appèlriggaam self versoek of verlot gee dat mondelinge getuienis deur die appellant en/of'n verteenwoordiger(s) van die betrokke kerkvergadering voor hom gelewer word.

23b7 Middele tot beskikking van 'n appèlriggaam

23b 7.1 Na oorweging van die appèl kan die appèlriggaam, behalwe in 'n geval wat onder 23b 7.2 val, die appèl op een van die volgende wyses hanteer:

23b7.1.1 Die appèl geheel of gedeeltelik toestaan en die besluit van die kerkvergadering ter syde stel of wysig;

23b 7.1.2 Die appèl in geheel of gedeeltelik afwys en die besluit van die kerkvergadering in geheel of gedeeltelik bekragtig;

23b7.2 Waar die appèl berus op wesenlike onreëlmatighede tydens die vergadering wat die besluit geneem het, stel die appèlriggaam die besluit van die betrokke kerkvergadering ter syde en verwys die aangeleentheid terug na die betrokke kerkvergadering om die aangeleentheid van nuuts af te hanteer. Die betrokke kerkvergadering kan 'n ander soortgelyke kerkvergadering vra om die aangeleentheid van nuuts af te hanteer.

23b8 Besluit van die appèlriggaam

Die appèlriggaam kom tot 'n besluit oor die appèl wat hy saam met sy redes daarvoor notuleer. Skriftelike kennis hiervan word aan die partye gegee.

AANTEKENING BY 23.3

Die Sinode van die N G Kerk in Noord-Kaapland wys die Sinodale Kerkorde-kommissie aan as sy appél-liggaam vir sake wat tussen sinodes op die tafel kom.

Artikel 24

Die handeling van elke vergadering word daagliks met Skriflesing en gebed begin en met danksegging beëindig.

Artikel 25

Elke vergadering moet 'n voorsitter hê wat verantwoordelik is vir die leiding en ordelike verloop van die vergadering, en 'n skriba wat die handeling van die vergadering opteken.

AANTEKENING BY 25

Verwys na die Reglement van Orde vir die ordereëls vir Vergaderings op bladsy 74 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004; asook die **Reglement van Orde van die Sinode van Noord-Kaapland op bl 117.**

3.2 Besondere bepalinge**3.2.1 Die kerkraad****Artikel 26**

26.1 Elke gemeente het 'n kerkraad aan wie die opsig oor, die regering van en die tug in die gemeente toevertrou is.

26.2 Die kerkraad bestaan, uit die bedienaars van die Woord asook die ouderlinge en diakens wat as kerkraadslede verkies is. Daar kan ook bedienaars van die Woord, ouderlinge en diakens wees wat nie in die kerkraad dien nie.

Riglyne by Artikel 26.2

A – Algemeen

Die agtergrond van kerkorde (KO) Artikel (Art.) 26.2 is dat nie alle ouderlinge en diakens noodwendig op die kerkraad hoef te dien nie. In die oorweging van die grootte van die kerkraad speel die plaaslike bedieningsbehoefte 'n deurslaggewende rol. Voordat 'n kerkraad besluit op verkleining in terme van artikel 26.2 of nie, moet hy die saak goed oorweeg. Terwyl daar baie vir en teen 'n kleiner kerkraad in 'n groot gemeente gesê kan word, skep 'n groter kerkraad die moontlikheid van 'n breër deelname aan besluite én daarby 'n groter/breër aanvaarding van eienaarskap daarvoor.

By die bepaling van die grootte van so 'n kerkraad kan sake soos 'n breër verteenwoordiging van die gemeente, van die ampte, van gemeente-aksies en van hoe om in die bepaalde gemeente te verseker dat die kerkraad oor insette oor 'n breë front in die gemeente beskik, in ag geneem word. 'n Kerkraad behoort nie te klein te wees nie, omdat dit afstand en verwydering tussen die kerkraad en gemeente kan veroorsaak. Waar moontlik behoort ook 'n gelyke aantal ouderlinge en diakens op die nuwe kerkraad te dien en hierdie twee ampte moet die aantal predikante in getal oortref.

Oorlegpleging tussen die kerkraad en daardie ouderlinge en diakens wat nie op die kerkraad dien nie, is wenslik en noodsaaklik. Hierin kan 'n inligtingsvergadering/kontakvergadering help terwyl die kerkraad dit ook kan oorweeg om sy notules aan hierdie ouderlinge en diakens vir kennisname deur te gee.

Omdat alle gemeentepredikante as bedienaars van die Woord 'n sleutelrol in die gemeente speel, is dit wenslik dat hulle op die kerkraad dien.

Die beginsel dat geen amp bo of belangriker as 'n ander is nie, word gehandhaaf in die feit dat geen onderskeid gemaak word tussen ouderlinge en diakens as kerkraadslede en hulle wat nie op die kerkraad dien nie. Dit moet ook hier gaan om die gawes wat die Here aan Sy gemeente gee. Alle leraars, ouderlinge en diakens in elke gemeente oefen dus steeds hulle ampspligte uit in terme van KO Art. 9, 16 en 17 onder leiding van en met verantwoording aan die kerkraad. Kerkrade kan egter, waar omstandighede dit vereis, die bestaande kerkraad verklein volgens die prosedure hieronder, en na hiërdie ampsdraers word verwys as ouderlinge- en diakens-kerkraad, en aan hulle word die opdragte soos vervat in KO Art. 26- 28 toevertrou.

B – Prosedure indien 'n kerkraad op die implementering van KO Art. 26.2 besluit

Die bestaande kerkraad besluit formeel om die kerkraad só saam te stel dat nie alle ouderlinge en diakens daarin dien nie, asook hoeveel ouderlinge en diakens daar in die gemeente en op die kerkraad onderskeidelik moet dien.

Die bestaande kerkraad verkies die lede van die nuwe kerkraad en lê die name aan die gemeente voor vir approbasie.

Ten einde moontlike (gemeenregtelike) regsprobleme te voorkom, moet die lede van die huidige/bestaande kerkraad wat nie tot die nuwe kerkraad verkies word nie, versoek om as kerkraadslede (maar nie as ampsdraers nie) te bedank. Indien hulle nie wil nie, kan hulle hul huidige termyne uitdien.

Die toekomstige kerkraad verkies voortaan alle ouderlinge en diakens in die gemeente met approbasie van die gemeente.

C – Afvaardiging na meerdere vergaderings

Afgevaardigdes na meerdere vergaderings (vgl KO Art. 30 en 33) word uit die korpus van alle ouderlinge en diakens in die gemeente gekies.

Bepaling 26

26.1 Lidmaatskap

Die kerkraad hanteer die lidmaatskap van alle persone.

26.2 Verval van lidmaatskap

26.2.1 Belydende en dooplidmate behoort tot 'n bepaalde gemeente totdat:

26.2.1.1 hulle deur kerklike tug van die gemeente afgesny is, of totdat

26.2.1.2 hulle skriftelik hulle betrekking tot die gemeente en kerkverband opsê of mondeling voor twee kerkraadslede verklaar dat hulle hul band met die gemeente en kerkverband breek en dit deur die kerkraad bekragtig is.

- 26.2.2 Die kerkraad verklaar die lidmaatskap van sodanige persone formeel as vervalte, doen 'n afkondiging daaroor by die erediens en laat dit in die register aanteken.

26.3 Doop- en lidmateregister

- 26.3.1 Die Algemene Sinode bevestig dat dooplidmate en belydende lidmate op grond van die verbond volledig lidmate van die kerk is.
- 26.3.2 Die Algemene Sinode handhaaf die praktiese onderskeiding van dooplidmate en belydende lidmate om uitdrukking te gee aan die verskil in verantwoordelikhede rondom lidmaatskap.
- 26.3.3 Die kerkraad is verantwoordelik vir die hou van 'n behoorlike doop- en lidmateregister in elke gemeente. (Kyk na die Argiefreglement, [Afdeling 6 KO en Bep Noord-Kaapland, 2005 en Reglement 2, bl 38 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004.]
- 26.3.4 In die geval van lidmate wat belydenis van geloof aflê, sowel as lidmate wat van elders in die gemeente aankom, moet die geboortedatum in die lidmateregister van die gemeente aangebring word. Geboorte-datums sal dus ook op attestate en bewyse van lidmaatskap moet verskyn. (Algemene Sinode 1982, bl 1305)
- 26.3.5 Die kerkraad moet jaarliks afskrifte van die doop- en lidmateregister laat maak, dit deur 'n kerkraadskommissie laat nasien en teken, en dit op die gewone ringsvergadering indien.

AANTEKENING BY 26.3.5 Verwys na die 2005 sinodebesluit van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland: Die ringskriba stuur nie meer die jaarlikse registerafskrifte van die rings-gemeentes, saam met die ringstukke, na die kerkafgief nie. (Stuur dit terug na gemeentes wat dit dan na wysigings - indien daar is - na die kerkargief stuur.)

26.4 Attestate

- 26.4.1 Die Algemene Sinode besluit dat oordrag van lidmaatskap van een gemeente na 'n ander by wyse van attestaat sal geskied. Die attestaat is 'n getuigskrif van die kerkraad oor die lewe en leer van 'n belydende lidmaat tydens sy/haar verblyf in die gemeente. Die naam van 'n lidmaat wat gedoop is, word saam met dié van sy/haar ouer(s) op die attestaat vermeld. Indien dit nie moontlik is nie, word 'n doopattestaat uitgereik as getuienis dat die lidmaat gedoop is en, indien moontlik, te getuig oor die lewe en leer van die lidmaat.
- 26.4.2 Die Algemene Sinode besluit dat die kerkraad die attestaat van die lidmaat in ontvangs neem en die pastorale verantwoordelikheid vir die lidmaat moet aanvaar. As sodanig het die kerkraad toesig oor die lewe en leer van die lidmaat. Die kerkraad moet toesien dat die lidmaat aktief meeleeft in die gemeente deur sy/haar gawes beskikbaar te stel tot opbou van die gemeente en die uitbou van die koninkryk van God in die wêreld.
- 26.4.3 Die kerkraad of 'n kommissie van die kerkraad reik op aanvraag attestate [*gebruik vorm 4*] aan belydende lidmate wat nie onder die tug is nie, uit. Die geskied binne ses maande ná hulle vertrek uit die gemeente. Sodanige attestate is slegs vir drie maande na uitreiking geldig. By verlies van 'n attestaat kan 'n duplikaat uitgereik word met aantekening daarop dat dit 'n duplikaat is.
- 26.4.4 'n Attestaat wat ouer is as drie maande, of wat langer as ses maande ná die vertrek van 'n persoon uit die gemeente uitgereik word, behoort nie aanvaar te word sonder 'n behoorlike ondersoek deur die kerkraad nie. (Vgl. vorm 4)
- 26.4.5 Sodra 'n lidmaat uit die gemeente vertrek, verval sy lidmaatsregte in daardie gemeente. Voordat sy attestaat ingedien is by die kerkraad van die gemeente waar hy hom gaan vestig, geniet hy daar geen lidmaatsregte nie, hoewel die kerkraad kragtens die aard van die kerkverband geroepe is om amptelike sorg aan dergelike lidmate te bestee. Lidmate wat van elders intrek, word voortdurend, maar veral by elke afkondiging van die volgende doop- en nagmaalsgeleentheid,

daaraan herinner dat hulle sonder versuim hulle attestate moet indien.

- 26.4.6 Geen lidmaat wat sensurabel is, het die reg om 'n attestaat op te eis nie, en lidmate wat 'n attestaat opeis met die doel om hulle van die gemeente en kerkverband af te skei, word op die voorgeskrewe vorm voorsien van 'n blote verklaring dat hulle lidmate van die gemeente en kerkverband was, en afkondiging daarvan geskied by 'n erediens. Met die gebruikmaking van die attestaat in tussendele word 'n begeleidende brief aan die betrokke kerkraad geskryf.
- 26.4.7 'n Persoon wat lidmaat van 'n ander Ned Geref gemeente was en hom in die gemeente kom vestig, maar wat weier om sy attestaat by die kerkraad in te dien, se attestaat mag deur die kerkraad aangevra word van die vorige gemeente, en na ontvangs daarvan behandel die kerkraad hom as lidmaat, tensy hy te kenne gee dat hy hom van die kerk wil afskei. (Vgl Bep 26.2)
- 26.4.8 Lidmate wat nie onder tug is nie, en hulle nie vir langer as 'n jaar permanent in 'n gemeente gaan vestig nie, of in die buiteland op reis gaan, mag aansoek om reisattestate doen. (Vorm 5)

VERWYSING BY 26 Vrymesselaars as lidmate. Kyk na die besluit van die Algemene Sinode 1990, bl 718, pt 4 en 1994, bl 499, pt 3.3)

Artikel 27

- 27.1 'n Kerkraad mag desentraliseer en aan gedesentraliseerde kerkrade duidelik omskrewe bevoegdhede gee wat aan die ring vir goedkeuring voorgelê word.**
- 27.2 Vir die behartiging van die besondere werksaamhede aan die onderskeie ampte verbonde, mag die ouderlinge en diakens gereeld afsonderlik vergader.**

Artikel 28

- 28.1 Die kerkraad vergader minstens vier keer per jaar.**

- 28.2 Die kerkraad kies jaarliks 'n voorsitter uit die leraar(s) en ouderlinge.**
- 28.3 Buitengewone vergaderings van die kerkraad word deur die voorsitter byeengeroep na oorlegpleging met die leraar(s) indien die voorsitter nie 'n leraar van die gemeente is nie.**
- 28.4 Indien die plaaslike leraar(s) nie by 'n gewone of buitengewone kerkraadsvergadering teenwoordig kan wees nie, moet die konsulent of 'n ander ringsleraar deur hom/haar daartoe versoek, die vergadering adviserend namens die ring bywoon. Die konsulent kan ook op versoek van die kerkraad as voorsitter optree.**

Bepaling 28

28.1 Gewone vergadering

28.1.1 Die datum en plek van alle kerkraadsvergaderinge moet vooraf aan alle kerkraadslede en die gemeente bekend wees. In die geval van 'n buitengewone vergadering hoef die gemeente nie in kennis gestel te word nie.

28.1.2 'n Kerkraadsvergadering is 'n geslote vergadering.

28.2 Buitengewone vergadering

Buitengewone vergaderinge van die kerkraad word byeengeroep deur die voorsitter met kennisgewing aan al die lede wanneer by hom skriftelik daarom aansoek gedoen word met opgawe van redes deur minstens drie lede van die kerkraad, of wanneer die voorsitter dit self nodig ag.

28.3 Die konsulent

28.3.1 Die rol van die konsulent is hoofsaaklik adviserend van aard en hy kan ook as voorsitter van die kerkraad optree al is die voorsitter beskikbaar.

28.3.2 Die kerkraad sorg vir die vervoer, huisvesting en billike vergoeding van die konsulent.

28.3.3 Die konsulent doen aan die ring verslag.

3.2.2 Die ring

Artikel 29

As uitdrukking van die kerkverband en met die oog op behoorlike kerklike dissipline, word naburige gemeentes onderling gegroepeer tot ringe. Hierdie groepering van gemeentes word van tyd tot tyd deur die sinode gedoen. Die ring vergader een maal per jaar of soos deur die betrokke sinode bepaal.

Bepaling 29 Funksionering van die ring

- 29.1 Die ring vergader minstens een maal per jaar.
- 29.2 Buitengewone vergaderings word saamgestel uit die afgevaardigdes na die vorige gewone vergadering met aanvullings per geloofsbrief.
- 29.3 Afgevaardigdes na die sinode dien as afgevaardigdes na die vergadering van ringe wat tydens die sinode plaasvind.
- 29.4 Die ring benoem jaarliks soveel kommissies as wat hy nodig ag om sy opdragte uit te voer.
- 29.5 Die ring kies 'n ringskommissie bestaande uit die skriba plus nog twee lede met drie sekondusse.
- 29.6 Die ringskommissie berei die gewone en buitengewone vergaderings van die ring voor met kennisgewing aan die gemeentes. Van gewone vergaderings word daar minstens twee maande vooraf kennis gegee.
- 29.7 Die ring vergader normaalweg in verskillende gemeentes.
- 29.8 Die koste van die ring word verhaal van die gemeente(s) in wie se belang daar opgetree is en/of van die gemeentes gesamentlik.
- 29.9 Die voorsitter van die ringskommissie neem die konstituering van die ring waar. Die ring kan alleen konstitueer indien twee-derdes van die gemeentes teenwoordig is. Daarna vorm die helfte plus een van die afgevaardigdes na die ring 'n kworum.

- 29.10 Die vorige voorsitter is verkieslik nie in dieselfde amp herkiesbaar nie.
- 29.11 Die ringskommissie tree namens die ring op en behandel alle spoedeisende sake en doen verslag van sy werk aan die ring.

Artikel 30

- 30.1 Die ring word saamgestel uit die leraar(s) en een ouderling/diaken as afgevaardigdes deur die kerkraad van elke gemeente binne die ringsgebied.**
- 30.2 As 'n gemeente meer as een predikantspos het, het die kerkraad die reg om nog een ouderling/diaken vir elke bykomende predikantspos af te vaardig, indien die sinode daartoe besluit.**
- 30.3 Vir elke afgevaardigde word 'n sekundus aangewys. 'n Ouderling/diaken mag as sekundus vir 'n leraar optree.**
- 30.4 Alle afgevaardigdes moet van geloofsbriewe voorsien wees.**

Bepaling 30. Afgevaardigdes na die ring.

- 30.1 Die kerkraad vaardig sy leraar(s) en ouderling/diaken per leraarspos af na die ring.
- 30.2 'n Kerkraadslid kan as 'n sekundus vir die leraar afgevaardig word.
- 30.3 As daar nie 'n leraar of 'n leraarspos is nie, kan 'n ekstra kerkraadslid afgevaardig word.

Artikel 31

Tot die werksaamhede van die ring behoort:

- 31.1 kerkvisitasie;**
- 31.2 die opsig oor die gemeentes, om toe te sien dat kerkrade en gemeentes hulle roeping nakom;**
- 31.3 advies en hulp aan kerkrade;**
- 31.4 die stigting van nuwe gemeentes of ontbinding van gemeentes op versoek van kerkrade en die reëling van gemeentelike grense;**

- 31.5 die behandeling van sake wat óf in eerste instansie óf in beroep voor die ringsvergadering gebring word;**
- 31.6 die behartiging van sending, barmhartigheidsdiens, gemeentebediening, leer en aktuele sake, jeugsake en ander algemene sake wat binne die ringsgebied aandag vereis.**
- 31.7 die opsig en tug oor alle ouderlinge, diakens en predikante, wat emeriti en proponente insluit, sonder om die opsig van die kerkraad oor sy ampsdraers uit te sluit (sien Art. 62.2).**

Bepaling 31 Werksaamhede van die ring

31.1 Gemeentebesook

Met gemeentebesook word 'n persoonlike besoek deur 'n kommissie van die ring bedoel. (Besluit van die Sinode 1997, bl 241).

31.2 Konsulentskappe

Die ring benoem 'n konsulent vir elke gemeente, iemand anders as 'n leraar van die gemeente.

31.3 Stigting van gemeentes

31.3.1 Die gedagte vir die afstigting van gemeente(s) kan uitgaan van een of meer kerkraad en/of ring.

31.3.2 Die ring gee goedkeuring vir die stigting van 'n nuwe gemeente as dit die belange van die Koninkryk dien; as die lewensvatbaarheid van die moontlik te stigte gemeente gepeil is en as bewys is dat die meerderheid van die lidmate in die deel wat moontlik gaan afstig, ten gunste van afstigting is.

31.3.3 Die formele stigting geskied onder leiding van die ringskommissie met die vasstelling van die naam en grense, benoeming van 'n konsulent en met kennisgewing aan die Predikant in Sinodale Diens. Die skriba van die Ring publiseer dit in *Kerkbode*.

31.3.4 Die verkiesing van die eerste kerkraad geskied onder leiding van die ringskommissie tydens die stigtingsvergadering. Die aanwesige lidmate stem deur opsteek van hande. Besware

teen verkosenes word behandel ooreenkomstig Bep 15.5.
Die bevestiging geskied so gou as moontlik.

31.3.5 By afstigting mag bepaal word dat een van die leraars van die oorspronklike gemeente na die nuwe gemeente beroep moet word.

31.4 Gemeentegrense

31.4.1 Gemeentegrense word vasgestel deur in die eerste plek die belange van die koninkryk in ag te neem, maar terselfdertyd ook die belange van lidmate te konsidereer.

31.5 Konstituering en werksaamhede

Kyk na die Reglement van Orde, Algemene Sinode 2004, bl 74, en na Bep 29.8. **asook die Reglement van Orde van die Sinode van Noord-Kaapland bl**

31.6 Pligte van die skriba

Behalwe die gewone funksie van die skriba, soos aangedui in Artikel 25 van die Kerkorde, moet die skriba van die ring/ringskommissie ook die volgende opdragte behartig met verslag aan die volgende vergadering van die ring:

31.6.1 Hy besorg binne twee maande na die afloop van die vergadering die oorspronklike handeling van die ring tesame met al die bylaes wat daarby hoort, al die verslae wat voor die ring gedien het en die notules van die ringskommissie aan die argivaris van die kerk. Enige stukke wat ontbreek word ook gemeld.

31.6.2 Onmiddellik na afloop van die vergadering stuur hy alle benodigde besonderhede aan die sinodale kantoor vir die samestelling van die jaarboek van die N G Kerk.

31.6.3 So spoedig moontlik na die vergadering van die ring, gee hy kennis aan die kerkrade van al die besluite wat op hulle betrekking het.

31.6.4 Skribas van Ringe stel die Predikant in Sinodale Diens onverwyld in kennis van die besonderhede van die personeel van die Ring. (Kyk na Bep 35.5.4.4).

AANTEKENING BY 31 Vgl riglyne vir die Skriba van die Ring Afd 4 Bepalings van Noord-Kaapland 2005.

3.2.3 Die sinode

Artikel 32

Die sinode word saamgestel uit afgevaardigdes van gemeentes wat geografies 'n eenheid vorm en maklik vergader. Die groepering kan deur die Algemene Sinode/Algemene Sinodale Kommissie gewysig word op versoek en met goedkeuring van die betrokke Sinode(s)/Sinodale Kommissie(s).⁵

Artikel 33

- 33.1 Sinodes word op een van die volgende maniere - waaroor elke sinode self besluit - saamgestel:**
- 33.1.1 'n Gelyke aantal leraars en ouderling/diakens uit elke gemeente in die sinodale gebied as afgevaardigdes van elke kerkraad. Die sinode besluit op die aantal afgevaardigdes per gemeente.**
- 33.1.2 'n Gelyke aantal leraars en ouderling/diakens uit elke ring in die sinodale gebied. Die sinode besluit op die wyse van afvaardiging en die aantal afgevaardigdes per ring.**
- 33.2 Die teologiese opleiding word in adviserende hoedanigheid verteenwoordig deur een lid van die personeel van die Teologiese Fakulteit Stellenbosch en/of die Teologiese Fakulteit Pretoria en/of die Teologiese Fakulteit Bloemfontein.**
- 33.3 Vir elke afgevaardigde word 'n sekundus aangewys. 'n Ouderling/diaken mag as sekundus vir 'n leraar optree.**

⁵ Verskillende Sinode het verskillende name (bv. Moderamen, Diensraad, Sinodale Dienskommissie) vir 'n liggaam wat die funksies van die Sinodale Kommissie verrig.

33.4 Afgevaardigdes moet van geloofsbriewe voorsien wees.

Bepaling 33 Afgevaardigdes na die sinode

33.1 Elke gemeente vaardig die leraar(s) en een ouderling/diaken per leraarspos af na die sinode.

33.2 'n Kerkraadslid kan as 'n sekundus vir die leraar afgevaardig word.

33.3 As daar nie 'n leraar of 'n leraarspos is nie, kan 'n ekstra kerkraadslid afgevaardig word.

Artikel 34

Die Sinode vergader ten minste elke vier jaar, sover moontlik in die jaar na die gewone vergadering van die Algemene Sinode.

Bepaling 34 Frekwensie van vergaderinge

34.1 Die sinode vergader die jaar voor en die jaar na die Algemene Sinode.

34.2 Moderatuur

34.2.1 Die moderatuur van die sinode bestaan uit 'n moderator, assessor en skriba. 'n Moderatuurslid mag nie by twee agtereenvolgende vergaderings in dieselfde diens verkies word nie.

34.2.2 Die dienstermyn van die moderatuur sal strek vanaf sy verkiesing tot en met die afhandeling van die vergadering waar die betrokke moderatuur verkies is.

34.2.3 Die skribaat van die sinode word tussen sinodes deur die Predikant in Sinodale Diens hanteer.

34.3 Buitengewone sinodesitting

34.3.1 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste moet op versoek van die sinodale kommissies 'n buitengewone sinodesitting byeenroep wanneer die belange van die kerk in die algemeen of sake van groot gewig in die besonder dit volgens die oordeel van die sinodale kommissies vereis.

34.3.2 Die vergadering word saamgestel soos 'n gewone sitting volgens Bepaling 33.

34.3.3 'n Buitengewone Sinode verkies sy eie personeel.

Artikel 35

Tot die taak en bevoegdheid van die sinode behoort:

- 35.1 die opstel en wysiging van bepalinge en reglemente vir die werksaamhede aan hom toevertrou, mits dit nie met die Kerkorde in stryd is nie;**
- 35.2 die behartiging van die gemeenskaplike en gesamentlike werksaamhede van die gemeentes in sy gebied, met inagneming van Artikel 22 en daarom ook Artikels 26, 31 en 43 van die Kerkorde. Die aard en omvang van hierdie sake word deur die Sinode self bepaal;**
- 35.3 die opleiding van evangeliedienaars soos deur Artikel 5 bepaal;**
- 35.4 die opbou van die nodige fondse met die oog op eie werksaamhede en die finansiering van die Algemene Sinode volgens 'n aanvaarde formule;**
- 35.5 die behandeling van alle sake wat in eerste instansie of by wyse van appèl voor hom gebring word;**
- 35.6 die aanwysing van afgevaardigdes na die Algemene Sinode uit sy lede.**

Bepaling 35

35.1 Werksaamhede

35.1.1 Die sinode waak daarteen om werk na hom toe te trek wat by Ringe en gemeentes tuishoort.

35.1.2 Beskrywingspunte wat voor agt maande voor die sinodesitting ontvang word, moet deur die toepaslike permanente kommissies opgeneem word in hul agenda.

Die kommissies moet die Sinode met 'n deeglike verslag en aanbeveling dien.

Beskrywingspunte wat na die datum ontvang word, word ook deur die toepaslike kommissie opgeneem in sy verslag aan die Sinode, maar kan verwys word na 'n tydelike kommissie, indien daar nie genoeg tyd is om daaroor te besin nie.

35.2 Fondse

35.2.1 Fondse vir sinodale werk word deur die gemeentes voorsien.

35.2.2 Die formule vir die berekening van die bydraes vir sinodale fondse moet so vasgestel word dat dit die basiese behoeftes van die gemeente in ag neem.

35.3 Opleiding

Die sinode het deel aan die opleiding van evangeliedienaars deur sy verteenwoordigers wat op die verskillende beheerliggame (volgens Reglement vir die Reëling van die Opleiding en Legitimasie van Evangeliedienaars van die Algemene Sinode) benoem is.

35.4 Afgevaardigdes na die Algemene Sinode

35.4.1 Die Sinode wys soveel afgevaardigdes na die Algemene Sinode aan soos bepaal deur die Moderamen.

35.4.2 Die sinodes wys sy afgevaardigdes met sekonduslede aan, maar reserveer een leraar- en ouderling/diaken afgevaardigde per ring wat op voordrag van die ringsafgevaardigdes aangewys word.

35.4.3 Vakatures wat mag ontstaan, word deur die Sinodale Kommissie vir Bedieningsondersteuning aangevul. In geval van afgevaardigdes op voordrag van ringsafgevaardigdes aangewys, word 'n voorlegging deur die betrokke ring gemaak.

35.4.4 Verkose afgevaardigde leraars wat binne die sinodale gebied van standplaas verander en ouderlinge/diakens wat rustend gaan, bly aan as afgevaardigdes.

35.5 Sinodale kommissies

35.5.1 Ter uitvoering van die take aan die sinode opgedra, benoem die sinode soveel sinodale kommissies as nodig. Geen

persoon dien, verkieslik, op meer as een sinodale kommissie nie. Sinodale kommissies vergader een maal per jaar op koste van die sinode.

35.5.2 Die Sinode kan die volgende 3 kommissies benoem nl. Die Kommissie vir Bedieningsondersteuning, die Kommissie vir Hulpdienste en die Kommissie vir Diensgetuienis.

- Die kommissies word ringsgewys saamgestel. Benoemings in die kommissies geskied op advies van die afgevaardigdes uit 'n ringsgebied.
- Die Predikant in Sinodale Diens is ampshalwe 'n adviserende lid van die sinodale kommissies.
- Kommissies het die reg tot koöptering tot 'n maksimum van drie lede.

35.5.3 Die opdragte van die Sinodale Kommissie vir Bedieningsondersteuning is soos volg:

- Voorbereidings te doen vir sinodale vergaderings (beplan agenda en temas in samewerking met die ander kommissies)
- Die geïdentifiseerde bedieningsareas te ondersoek met die oog op terugvoer aan die Gemeentes, Ringe en Sinode.
- Die werksaamhede van ad hoc-kommissies te koördineer.
- Die ondersteuning en versorging van leraars, kerkrade en lidmate.
- Navorsing tov leerstellige sake.

35.5.4 Die opdragte van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste is soos volg:

- Begroting en finansiële bestuur
- Personeelbestuur
- Kerklike Media
- Administrasie
- Praktiese reëlins: Sinodale vergaderings (Logistiek)

35.5.5 Die opdragte van die Sinodale Kommissie vir Diensgetuienis is soos volg:

- N G Welsyn
- Familie van N G Kerk – skakeling
- Ekumene
- Missionêre diakonaat
- Vrouediens

35.5.6 Die Sinode benoem 'n Kerkordekommissie bestaande uit ses lede wie se opdrag soos volg beskryf word:

Die Kerkordekommissie dien:

- As appélliggaam tussen Sinodes.
- Rangskik die Kerkregtelike besluite van die Sinode en publiseer dit so gou as moontlik.
- Die gee van advies en hantering van sake van kerkregtelike aard.
- Die voorsitter van die Kerkordekommissie dien op die Algemene Regskommissie as Aktuarius
- Aangesien die sinodale struktuur van die NG Kerk in Noord-Kaapland nie voorsiening maak vir 'n sinodale kommissie/moderatuur/moderamen nie, wys die Sinode die Sinodale Kerkordekommissie aan om op te tree in die plek van 'n sinodale kommissie / moderatuur / moderamen waar die Kerkorde of Reglemente van die Algemene Sinode optrede vra van die sinodale kommissie/ moderatuur/moderamen.

35.5.7 Algemene Bepalinge

35.5.7.1 Die dienstyd van sinodale kommissies strek vanaf die verdaging van die Sinode tot by die aanvang van die volgende sinode.

35.5.7.2 Alle sinodale kommissies is selfstandige kommissies wat ingevolge hulle opdrag met ander kommissies mag skakel en wat verslag doen slegs aan die sinode. Ook verteenwoordigers van die sinode doen verslag aan die volgende sinode. Dit is ook wenslik dat inligting vanuit die kommissies aan ringe en kerkrade deurgestuur word.

35.5.7.3 Elke sinodale kommissie stel sy eie huishoudelike bepalinge op, in ooreenstemming met die Kerkorde, waarin die werkwyse van die kommissie duidelik omlin word. Huishoudelike bepalinge word aan die Sinodale Kerkordekommissie voorgelê, daarna aan die sinode en is altyd ter insae by die Predikant in Sinodale Diens en skriba van die kommissie.

35.5.7.4 Indien 'n primariuslid vertrek, neem die sekundus sy plek. In die geval van vakatures versoek die betrokke kommissie die

ring om 'n nuwe primariuslid en/of sekonduslid te benoem. Die skriba van die ring gee kennis aan die Predikant in Sinodale Diens en die betrokke kommissie.

35.5.7.5 Ter uitvoering van sy taak kan die sinode ook ad hoc-kommissies met 'n duidelik geformuleerde opdrag benoem.

35.5.7.6 Sinodale kommissies mag 'n maksimum van drie vakkundige persone per kommissie op koste van die sinode koöpteer.

35.6 Tydlike kommissies van die sinode

(Kyk ook na punt 7 van die Reglement van Orde op bladsy 78, in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004.)

35.6.1 Die Sinode, op voordrag van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste, benoem tydelike kommissies wat hy nodig ag en bepaal hulle samestelling en opdragte. Tydelike kommissies doen verslag aan die Sinode.

Indien 'n appèl/beswaar teen die uitspraak van 'n sinodale kommissie ingedien word, sal die Tydelike Kerkordekommissie die saak hanteer en die sinode van advies bedien en nie die ooreenstemmende tydelike kommissie nie.

35.6.2 Kommissie vir Kommissies

35.6.2.1 Word saamgestel uit die assessor, al die ringskribas en die voorsitters (indien hy nie kan nie, die skriba) van die vorige permanente kommissies. (Bep 25.5.4)

35.6.2.2 Beveel by die sinode die lede van die sinodale kommissies aan (met inagneming van die aanbevelings van die ringe).

35.6.2.3 Wys verteenwoordigers en sekonduslede aan by die volgende instansies:

Een verteenwoordiger plus sekondus per fakulteit in die kuratorium, eksamenkommissie en die kieskollege by elk van die teologiese fakulteite van die universiteite te Stellenbosch, Pretoria en Bloemfontein;

Een verteenwoordiger op die Argiefkommissie van die Ned Geref Kerk in SA; Een verteenwoordiger by die SA Bybelgenootskap.

35.6.2.4 Kommissies van die Algemene Sinode:

- Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste benoem 'n primarius- en sekundus-lid vir die Algemene Taakspan Fondse, verkieslik die voorsitter en ondervoorsitter.
- Die Sinodale Kommissie vir Diensgetuienis benoem 'n primarius- en 'n sekunduslid op die Algemene Diensgroep Diensgetuienis.
- Die Sinodale Kommissie vir Bedieningsondersteuning sien toe dat primarius- en sekunduslede benoem word op die ander kommissies van die Algemene Sinode.

Vakatures word aangevul deur die ooreenstemmende sinodale kommissies, met kennis aan die skriba van die ASK en die skriba van die betrokke kommissie van die Algemene Sinode. (Kyk ook Bep 35.5.3.1)

Artikel 36

Die samestellende kerke of sinodes behou volle seggenskap oor hul eiendomme, finansies, werksaamhede, ensovoorts, wat hulle voor toetreding tot die algemene sinodale verband gehad het of daarna verwerf, behalwe dié wat volgens die Kerkorde aan die Algemene Sinode oorgedra is of sal word, of deur die Algemene Sinode in trust gehou word.

Artikel 37

Dit staan die samestellende kerke vry om met behoud van alle regte, voorregte, besittings, naam, ensovoorts, uit die algemene sinodale verband te tree wanneer hulle so 'n stap voor God in die lig van sy Woord kan regverdig.

3.2.4 Die Algemene Sinode

Artikel 38

38.1 Die Algemene Sinode bestaan uit 'n maksimum van 400 lede wat saamgestel word uit afgevaardigdes van die sinodes.

38.2 Die afvaardiging van elke sinode moet uit 'n gelyke getal predikante en en ouderlinge/diakens bestaan en word soos volg saamgestel:

38.2.1 'n Vaste komponent van 10 predikante en 10 ouderlinge/diakens; en

38.2.2 'n Proporsionele komponent waarvolgens 100 afgevaardigdes aangewys word volgens 'n formule gebaseer op die aantal gemeentes en 100 afgevaardigdes gebaseer op die aantal lidmate. Dit word telkens 'n jaar voor die vergadering van die Algemene Sinode deur die Moderamen bereken.

38.3 Die teologiese opleiding word in adviserende hoedanigheid verteenwoordig deur een lid van die personeel van elk van die teologiese fakulteite van Stellenbosch, Pretoria en Bloemfontein.

38.4 Elke afvaardiging moet van 'n geloofsbrief voorsien wees.

Artikel 39

Die moderatuur van die Algemene Sinode, bestaande uit 'n moderator, 'n assessor, 'n aktuaris en 'n addisionele lid, lei die Sinode (artikel 25)

Artikel 40

40.1 Voor die verdaging van die Algemene Sinode word 'n Moderatuur verkies en 'n Moderamen van die Algemene Sinode saamgestel.

40.2 Lede van die Moderatuur kan vir meer termyne in dieselfde posisie verkies word.

Besluit by Art. 40.2

Indien die huidige 2 jaar-siklus verander word na 'n 3 of 4 jaar-siklus, kan die moderatuur vir twee termyne in dieselfde posisie verkies word. Indien die huidige 2 jaar-siklus behou word, kan die moderatuur vir 3 termyne in dieselfde posisie verkies word. Die persoon mag daarna wel in een van die ander posisies verkies word.

Artikel 41

Die afgevaardigde leraar met die langste diens wat die oudste in jare is, gaan op die Algemene Sinode voor totdat die moderator gekies is.

Riglyn by art. 41

In die lig van art. 39 open die leraar met die langste diens wat die oudste in jare is, die Algemene Sinode. Daarna lei die Moderatuur die vergadering.

Artikel 42

42.1 Die Algemene Sinode besluit self wanneer die volgende Algemene Sinode byeenkom, met dien verstande dat die Algemene Sinode nie langer as vier jaar uitmekaar vergader nie.

42.2 Die Moderatuur roep 'n buitengewone Algemene Sinode byeen indien hy dit nodig ag, óf op eie inisiatief, óf op versoek van een of meer sinodes.

Artikel 43

Tot die taak van die Algemene Sinode behoort:

43.1 Wat kerklike roeping en standpunte betref:

43.1.1 die formulering van die roeping / leidende beginsels/ standpunte in sake van gemeenskaplike belang wat deur alle kerkvergaderings kragtens hulle deelname aan die verband gevolg moet word;

43.1.2 die behartiging van die openbare getuienis van die Ned Geref Kerk in sy breedste verband;

43.1.3 die aanwysing van die Bybelvertaling(s) wat amptelik gebruik moet word;

43.1.4 die vasstelling van die belydenisskrifte, die Kerkorde, die liturgiese formuliere en gebruike, die liederebundel(s) en die liturgiese grondlyne van die eredienste;

43.1.5 die vasstelling van die formele vereistes vir die opleiding van die bedienaars van die Woord;

43.1.6 die bepaling op algemene sinodale terrein van verhoudinge en ooreenkomste met die staat en ander nie-kerklike lewenskringe.

43.2 Wat werksaamhede betref

43.2.1 die administrasie van vaste eiendom en fondse van die Algemene Sinode;

43.2.2 die behartiging van sake waar eenvormigheid en/of samewerking vir die hele kerkverband noodsaaklik is;

43.2.3 die behartiging van die ekumeniese belange van die Kerk op sy terrein;

43.2.4 die beheer oor algemene kerklike media;

43.2.5 die hantering van appèlsake.

Artikel 44

44.1 Die wysiging van die Belydenis kan alleen geskied nadat elke sinode afsonderlik met 'n tweederdemeerderheid en twee derdes van alle kerkrade elk met 'n tweederdemeerderheid ten gunste daarvan besluit het.

(Die nuwe 44.1 word van krag nadat al die sinodes hierdie wysiging met 'n tweederdemeerderheid goedgekeur het en die Algemene Sinode daarna met 'n tweederdemeerderheid ten gunste daarvan besluit het.)

44.2 Artikel 44.1 en 44.2 word gewysig nadat elke sinode afsonderlik met 'n tweederdemeerderheidstem ten gunste daarvan besluit het en die Algemene Sinode daarna met 'n tweederdemeerderheidstem ten gunste daarvan besluit.

44.3 Die Algemene Sinode mag, met uitsondering van Artikel 44.1 en 44.2, die Kerkorde wysig of aanvul met 'n tweederdemeerderheid-stem.

44.4 Sake in verband met leertug, leergeskille of geskille tussen sinodes en mindere vergaderinge kan by wyse van appèl voor die Algemene Sinode dien. In gevalle van leertug en leergeskille word

'n tweederde-meerderheidsbesluit vir die bekragtiging van die uitspraak van die Algemene Sinode vereis (vgl Artikel 65.2).

44.5 Indien 'n tweederdemeerderheid nie verkry word nie, mag enige van die partye 'n verdere beroep op die afsonderlike sinodes doen. Die gesamentlike volstreckte meerderheid van stemme van die afsonderlike sinodes is dan beslissend.

Artikel 45

45.1 Die Algemene Sinode kan vir sy vergadering en kommissies reglemente opstel.

45.2 Die Algemene Sinode mag artikels van die Kerkorde, met die uitsondering van Artikel 44.1 en 44.2, met 'n tweederdemeerderheidstem óf opskort óf daarvan vrystelling verleen.

Artikel 46

Die Algemene Sinode mag kommissies benoem om hom van advies te bedien of om besluite en opdragte uit te voer.

Artikel 47

Die Algemene Sinode kan deur die Algemene Kommissie vir Fondse kerkkantore organiseer en personeel aanstel om die kantore te beman.

HOOFSTUK 4

DIE ARBEID VAN DIE KERK

4.1 Die openbare erediens

Artikel 48

- 48.1 Die erediens is, onder die genadige werking van die Heilige Gees, die openbare samekoms van die gemeente tot ontmoeting met God en onderlinge gemeenskap van die heiliges onder leiding van die besondere ampte en deur die bediening van die Woord, die bediening van die heilige sakramente, die gebed, kerklied en dankoffers.**
- 48.2 Die inrigting van die eredienste word deur die kerkraad vasgestel met gebruikmaking van Bybelvertalings wat vir amptelike gebruik aanvaar is, die liturgiese orde van die erediens, asook die liederebundel(s) en die liturgiese formuliere, soos deur die Algemene Sinode vasgelê.**
- 48.3 Die leiding van eredienste berus by een van die volgende persone:**
- 48.3.1 die bedienaar van die Woord van die plaaslike gemeente, of in sy/haar afwesigheid;**
- 48.3.2 die konsulent;**
- 48.3.3 'n ander bevoegde evangeliedienaar van gereformeerde belydenis wat deur die kerkraad daartoe uitgenooi is;⁶**
- 48.3.4 'n student van 'n teologiese fakulteit van die Nederduitse Gereformeerde Kerk (Artikel 5.2) wat, óf in ooreenstemming met die vereistes van die betrokke fakulteit en met toestemming van die kerkraad, deel van sy/haar praktiese**

6

Onder 'n bevoegde bedienaar van die Woord wat eredienste kan lei, word verstaan 'n persoon met ampsbevoegdheid in die NG Kerk of 'n ander kerk van gereformeerde belydenis. Wanneer 'n kerkraad aan 'n persoon wat nie sodanig bevoeg geag word nie 'n uitnodiging rig om 'n erediens te lei, word daar strydig met die Kerkorde gehandel. (Vgl Handeling Algemene Sinode 1998, bl 409, 1.19.2.2)

opleiding in die gemeente ontvang, óf na voltooiing van sy/haar praktiese werk deur 'n kerkraad uitgenooi is;

48.3.5 'n ouderling van die betrokke gemeente wat 'n leesdiens waarneem.

48.4 Prediking

48.4.1 Met die oog op die verkondiging van die volle raad van God moet die prediking deurgaans volle reg aan die kerklike jaar en die belydenisskrifte laat geskied.

48.4.2 Die inhoud van die prediking moet steeds 'n verklaring en toepassing van die Heilige Skrif wees.

48.5 Die Heidelbergse Kategismus, Nederlandse Geloofsbelydenis en Dordtse Leerreëls moet deurentyd sistematies in die prediking aan die orde gestel word.

4.2 Die sakramente

Artikel 49

49.1 Die Doop

Die heilige doop word deur 'n bedienaar van die Woord bedien met gebruikmaking van 'n goedgekeurde liturgiese formulier. Dit word, behalwe by hoë uitsondering, in die erediens bedien.

Besluite by Artikel 49.1

49.1b 1 *Wanneer geeneen van die ouers geregtig is om op die doopvrae te antwoord nie kan die kerkraad in oorleg met die ouers 'n doopgetuie(s) vind wat genoegsame waarborg kan bied vir 'n christelike opvoeding van die dopeling*

49.1b 2 *Die kerkraad moet toesien dat die doop van verbondskinders so gou as moontlik aangevra en bedien word*

49.1b 3 *By die doop van 'n kind ouer as sewe jaar en voor belydenisaflegging:*

49.1b3.1 *moet die kerkraad daarvan oortuig wees dat die ouers/doopgetuies se gesindheid en meelewing tans reg is, en*

die kind wat gedoop moet word, moet in staat wees om, na gelang van die kind se bevatlikheid, 'n eenvoudige belydenis van instemming met die Christelike waarheid af te lê, tesame met 'n getuienis aangaande liefde tot en geloof in Jesus Christus.

49.1b3.2 Die eenvoudige belydenis word deur die kind slegs by die dooponderhoud afgelê.

49.1b3.3 Tydens die dooponderhoud word die kind voorberei op die vrae en antwoord slegs met 'n "ja". Die vrae lui soos volg:

- *Glo jy dat die Bybel die Woord van God is ?*
- *Glo jy dat God, die Vader, die Skepper van hemel en aarde is ?*
- *Glo jy dat die Here Jesus Christus vir jou sondes gesterf het en dat Hy uit die dood opgestaan het, en het jy Hom lief ?*
- *Glo jy dat die Heilige Gees in jou woon en jou lewe nuut maak ?*

49.1b4 Persone sestien jaar en ouer wat nie gedoop is nie kan gedoop word na openbare belydenis van geloof.

49.1b5 Die doop van iemand uit 'n ander kerkverband word erken as dit geskied het in die Naam van die Drie-enige God, Vader, Seun en Heilige Gees; met water bedien is; en deur 'n persoon met bevoegdheid in die betrokke kerkverband bedien is.

49.2 Die Nagmaal

49.2.1 Die heilige nagmaal word minstens vier maal per jaar in elke gemeente gevier (Verwys na Funkusionele besluit 19.2 op bl 107 van die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004).

49.2.2 Tot die heilige nagmaal word toegelaat :

49.2.2.1 belydende lidmate van die gemeente;

49.2.2.2 dooplidmate van die gemeente wat deur die kerkraad toegelaat is tot die heilige nagmaal (vgl Funkusionele besluit 19 op bl 107 van die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004).

49.2.2.3 besoekers uit ander NG gemeentes;

49.2.2.4 besoekers uit ander kerke (vgl. Reglement 21: 3.2.2.1 en 3.2.2.2)

VERWYSING BY ART 49 Vir die tugtoepassing ten opsigte van herdooptes, kyk na Handeling Algemene Sinode 1998, bl 417, pt 10.5 en bl 469 – 470, pt 1.3.6.

Bepaling 49

49.1 Die doop

- 49.1.1 Ouers is geroepe om hulle klein kindertjies te laat doop. Lidmate wat hiermee versuim, is tugwaardig.
- 49.1.2 Ouers wat die doop vir hulle kinders begeer, moet vooraf by die leraar vir 'n dooponderhoud aanmeld.
- 49.1.3 Die doop van kinders of volwassenes uit ander gemeentes geskied nie sonder skriftelike toestemming van die kerkraad van die ander gemeente nie. Kerkrade tref self reëlins oor die wyse waarop toestemming verleen word. Die dooponderhoud word egter deur die leraar of doopkommissie wat die toestemmingsbrief voorsien, gevoer.
- 49.1.4 Indien die leraar persoonlik of die leraar tesame met die ouderlinge om een of ander rede beswaard voel oor die bediening van die doop in bepaalde gevalle, mag die doop uitgestel word om die gevoel van die kerkraad in te win.
- 49.1.5 Die doop mag nie aan ongedoopte kinders wat aangeneem word, bedien word voordat die aanneming nie wetlik afgehandel is nie.
- 49.1.6 Aannemende ouers is verplig om die doopbelofte na te kom wanneer kinders wat reeds gedoop is, aangeneem word.

VERWYSING BY 49.1 Kinders in pleegsorg mag wel gedoop word. (Vir die riglyne kyk na bladsy 102, punt 12 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004.)

49.1.8 Bystaan van nie-lidmaat by doopbediening

49.1.8.1 Lidmate van kerke van gereformeerde belydenis kan, met toestemming van hulle eie kerkrade en na die dooponderhoud, toegelaat word om saam met hulle eggenoot/eggenote, wat lidmaat van die Ned Geref Kerk is, by te staan by die doopbediening aan hulle kinders en ook op die vrae antwoord.

49.1.8.2 Lidmate van ander Christelike kerke en sektes, asook mense wat Christus bely maar nie formeel aan 'n kerk behoort nie, kan, na die dooponderhoud, toegelaat word om saam met hulle eggenoot/eggenote, wat lidmaat van die Ned Geref Kerk is, by te staan by die doopbediening van hulle kinders, sonder dat die vrae aan hom/haar gevra word en hy/sy daarop moet antwoord.

VERWYSING BY 49.1.8 Verwys na Reglement 21, bl 88 in die Kerkorde van die Ned Geref Kerk 2004.

49.2 Die heilige nagmaal

AANTEKENING BY 49.2 Tot die wese van die sakramente behoort dat hulle in die midde van die gemeente by 'n erediens deur 'n bedienaar van die Woord bedien word.

49.2.1 Doop- en belydende lidmate, wat nie onder die tug is nie, mag die nagmaal gebruik.

49.2.2 Besoekers van ander gemeentes en lidmate van ander protestantse kerke word uitgenooi om die nagmaal te geniet met dien verstande dat hulle die inhoud van die nagmaalsformulier van harte onderskryf en ook in hierdie gesindheid die nagmaal wil gebruik. Hierdie inhoud word deur die liturg voor die bediening van die brood en wyn aan die gemeente voorgehou.

49.2.3 Voorbereiding met die oog op en die danksegging na die Nagmaalsviering moet hanteer word in die Nagmaalsliturgie.

VERWYSING BY 49.2.3 Kyk Algemene Sinode 2002 Kerkorde by Funkzionele Besluit 22, bl 123.

4.3 Jeugbediening

Artikel 50

- 50.1 Die jeug as wesenlike deel van die gemeente is die verantwoordelikheid van die Kerk en hierdie verantwoordelikheid is onvervreembaar en onoordraagbaar.**
- 50.2 Die bediening aan die jeug as verbondsjeug is 'n geïntegreerde deel van die omvattende gemeentelike bediening waarin God deur sy Woord tot die jeug kom deur verkondiging, onderrig, toerusting, herderlike sorg en dienswerk. Hierdie gemeentelike bediening geskied onder die leiding van die ampte aan en deur die jeug.**
- 50.3 Die kinders van die gemeente, asook alle buitekerklikes wat belydende lidmate van die gemeente wil word, moet onderrig word in die Woord van God en die leer van die Kerk. Hierdie onderrig geskied met die oog op belydenisaflegging waardeur hulle deel in die volle regte en verantwoordelikhede van belydende lidmate.**

Bepaling 50

50.1 Jeugbediening op gemeentelike vlak

50.1.1 Die kerkraad is verantwoordelik vir jeugbediening en sien toe dat die jeug in alle fasette van die gemeentelike bediening betrek word.

50.1.2 Die kategese

50.1.2.1 Kategese word in elke gemeente beoefen as deel van die onderrigtaak van die kerk (Matt 28:19, Joh 21:16). Die kerkraad is verantwoordelik vir die daarstelling en instandhouding van die kategese.

50.1.3 Toelating tot belydenis

Elke katkisant is verplig om te verseker dat sy/haar dooplidmaatskap by die gemeente is voordat hy/sy belydenis van geloof kan aflê.

50.1.4 Aflê van belydenis van geloof

50.1.4.1 Die katkisante wat aan al die vereistes voldoen het en toegelaat word deur die kerkraad om belydenis van hulle

geloof voor die gemeente af te lê, moet so spoedig moontlik die geleentheid daartoe kry.

- 50.1.4.2 Die belydenis vind plaas deurdat elke katkisant wat toegelaat is, tydens 'n erediens, individueel gevra word om hardop te antwoord op die vrae in die formulier vir aflegging van geloofsbelydenis wat vooraf aan hulle gestel is.
- 50.1.4.3 Die afneem van hierdie belydenis geskied deur die leraar, of in 'n vakante gemeente deur die konsulent of 'n ander leraar van 'n gemeente binne die verband van die Algemene Sinode wat daartoe deur die konsulent versoek is.
- 50.1.4.4 Katkisante wat nie bewys van hulle doop kan lewer nie, word gedoop met gebruik-making van die formulier en vrae vir die volwasse doop en antwoord nie weer saam met die ander op vrae van die formulier vir aflegging van belydenis nie.
- 50.1.4.5 Persone uit ander gemeentes word nie tot die ondersoek of openbare belydenis sonder skriftelike toestemming van die betrokke kerkraad toegelaat nie. Dooplede ressorteer normaalweg onder die gemeente waar hulle gewoonlik naweke woon.

50.2 Jeugbediening op ringsvlak

- 50.2.1 Die ring gee leiding en ondersteuning aan kerkrade om jeugbediening in rings-gemeentes te bevorder.

50.3 Jeugbediening op sinodale vlak

- 50.3.1 Die Sinode gee leiding en ondersteuning aan kerkrade via die ringe om jeugbediening in die sinodale gebied te bevorder.

AANTEKENING 1 Kategese van verstandelik-gestremdes:
Die Algemene Sinode het riglyne goedgekeur vir die hantering van verstandelik-gestremdes in die kategeese (Kyk na Agenda 1986 bl. 179-180)

AANTEKENING 2 Vir riglyne vir die toelating en ondersoek van katkisante vir die openbare aflegging van belydenis van geloof, kyk na Agenda Algemene Sinode 1990 bl. 174

4.4 Herderlike sorg

Artikel 51

Die bedienaars van die Woord, ouderlinge en diakens moet deur die behartiging van getroue huisbesoek die herderlike sorg uitstrek tot alle lidmate van die gemeente, in besonder behoeftiges, siekes en oues van dae. Hulle moet besoek, bemoedig, vertroos en ondersteun word. Voorts moet lidmate voortdurend gewaarsku word teen valse leringe en dwalinge, teen wêreldsgesindheid en goddelose lewenspraktyke.

4.5 Gemeentebediening

Artikel 52

52.1 Die Kerk rig hom deur middel van gemeentebediening tot die lidmate ten einde die gemeente op te bou tot vervulling van sy dienswerk.

52.2 Die Kerk rig hom deur intensiewe gespesialiseerde gemeentebediening tot kerkvervreemdes wat formeel nog lidmate is ten einde hulle daadwerklik te bereik en hulle tot gemeenskap met Christus te bring.

4.6 Sending/getuienis

Artikel 53

53.1 Sending is die heilshandeling van die drie-enige God, Vader, Seun en Heilige Gees met die wêreld, waardeur Hy uit die hele menslike geslag vir Hom 'n gemeente deur sy Woord en Gees vergader.

Deur dié gemeente

- laat God sy Woord aan die gevalle wêreld verkondig,
- bring Hy die gemeenskap van die heiliges uit alle nasies tot stand en
- laat Hy diens aan die wêreld in nood lewer,
- laat Hy sy opdrag om die skepping te bewaar en te bewerk sigbaar tot uitdrukking kom,
- en

□□ word sy geregtigheid aan die samelewing en wêreld verkondig.

So laat Hy sy koninkryk kom tot aan die voleinding van die wêreld.

- 53.2 Deur sending bedien die kerk die evangelie in al sy dimensies aan mense buite die kerk.**
- 53.3 Sending is die roeping van elke lidmaat asook die gemeente. Waar die omvang en ander omstandighede van die werk dit vereis, word dit in kerkverband van ring en sinode onderneem.**

Bepaling 53

- 53.1 Elke gemeente behartig sending in ooreenstemming met die Skrif, die Formuliere van Enigheid en die toepaslike artikel van die Kerkorde, as 'n omvattende Woordbediening binne sy grense. Dit geskied langs die kanale van aanbidding, verkondiging, gemeenskap en diens.
- 53.2 Die uitstuur van sendelinge en ander sendingwerkkragte geskied deur die plaaslike gemeente, met of sonder die medewerking van ander gemeentes. Hierdie uitsending moet in oorleg met en advies van die Ring en die Sinodale Kommissie vir Diensgetuïenis wees en is onderhewig aan die vereistes van die Kerkorde en ter saaklike besluite van die Sinode en die Algemene Sinode. Sendelinge en sendingwerkkragte is in hulle arbeid gebonde aan die Skrif en die Formuliere van Enigheid.
- 53.3 Elke gemeente behartig saam met al die ander gemeentes ook in breër verband die Binnelandse, die Buitelandse, en die Wêreldsending, met of sonder die same-werking van ander kerke en of sending-organisasies, soos dit gereël word in onderlinge ooreenkomste. Hierdie sendingwerk geskied in oorleg met en advies van die Sinodale Kommissie vir Diensgetuïenis.
- 53.4 Waar gemeentes ten behoeve van en in samewerking met gemeentes uit die NG Kerkfamilie binne die Noord-Kaap werk, behoort daar t.w.v. koördinerende en effektiewe bediening gesamentlike sendingstrukture gevorm te word. Hierdie sendingstrukture word deur die onderskeie Ringe goedgekeur, in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Diensgetuïenis.

53.5 Die Sinodale Kommissie vir Diensgetuienis dien amptelik as die kerklike skakelliggaam tussen die plaaslike gemeente(s) en die samewerkende kerke of die sending-organisasies. Alle ooreenkomste met kerke en of organisasies word in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Diensgetuienis opgestel en deur die Ring of Sinode goedgekeur.

53.6 Elke Kerkraad, Ring en Sinode sien toe dat die sendingopdrag op 'n gestruktureerde wyse die nodige aandag kry, bv deur 'n kommissie te benoem of 'n diensgroep te vorm.

4.7 Diens van barmhartigheid

Artikel 54

54.1 Die Kerk moet met priesterlike bewoënhed omsien na die armes en ander sorgbehoewendes deur hulle te help, te troos en geestelik op te hef.

54.2 Waar die omvang en ander omstandighede van die werk dit vereis, onderneem die gemeentes in kerkverband van ring en sinode barmhartighedsbediening.

4.8 Dienswerk van die gelowiges

Artikel 55

55.1 Dit is noodsaaklik dat die lidmate van die gemeente geaktiveer word om werksaam te wees ten opsigte van die Skriftuurlike opdragte tot opbouing van die liggaam van Christus en die uitbreiding van die Koninkryk van God.

55.2 Hierdie dienswerk van die gelowiges kan ongeorganiseer en spontaan geskied, maar behoort ook ter wille van die groter krag en doeltreffender funksionering daarvan kerklik georganiseer te word. Sodanige organisasie moet egter altyd geskied met toepaslike verantwoording aan die kerkraad, ring en sinode.

55.3 Die Kerk het die onvervreembare reg om sy eie lidmate vir bepaalde werksaamhede te organiseer deur kommissies van die kerkraad, ring óf sinode óf te laat organiseer deur organisasies wat van die Kerk daartoe opdrag gekry het.

55.4 Waar daar kerklike organisasies vir bepaalde dienswerk bestaan in sinodale en algemeen-sinodale verband, behoort alle georganiseerde dienswerk op daardie terrein daarby in te skakel.

55.5 Organisasies wat in hierdie verband tot stand kom, lê hulle bepalinge aan die betrokke kerkvergadering vir goedkeuring voor. Die voorlegging geskied deur die kerklike kommissie wat verantwoordelik is vir die afdeling van die Kerk se werk waarby die organisasie die nouste betrokke is.

4.9 Leer en aktuele sake

Artikel 56

Die Kerk beywer hom vir Skrifgefundeerde beskouinge ten opsigte van aktuele, leerstellige en etiese aangeleenthede en die bevordering van 'n sedelik gesonde openbare lewe.

4.10 Rentmeesterskap

Artikel 57

Elke kerkvergadering maak die nodige voorsiening vir die sorgvuldige beheer van die stoflike aangeleenthede van die Kerk en doen jaarliks verslag van sy rentmeesterskap aan die gemeente, ring, sinode of Algemene Sinode, soos die geval mag wees.

Bepaling 57

57.1 Stoflike aangeleenthede

57.1.1 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste het die bevoegdheid

57.1.1.1 om geld op te neem en te leen en om as sekuriteit daarvoor enige vaste eiendom van die Sinode met verband of hipoteek te beswaar en/of enige roerende goedere in pand te gee of onder notariële verband te verbind;

57.1.1.2 om roerende en onroerende eiendom te koop of te verkoop, te huur of te verhuur, te skenk of op enige ander wettige wyse daarmee te handel;

57.1.1.3 om enige besitting, insluitende kontantgeld, aan enige persoon of instansie te skenk;

57.1.1.4 om kontantgeld van die sinode te herbelê in enige bank, bougenootskap of ander finansiële instelling in aandele of effekte van groeifondse of genoteerde maatskappye en in verbande wat teen sekuriteit van onroerende eiendom ten gunste van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland geregistreer is;

57.1.1.5 om namens die sinode in alle regsdinge en geregtelike handeling op te tree. Alle geregtelike stukke word op die kantoor van die Predikant in Sinodale Diens gedien.

57.1.2 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste sal sy bevoegdheid kragtens die vorige paragraaf, slegs mag uitoefen indien hy daartoe gemagtig is -

a) deur die sinode

b) deur die ring ten opsigte van onroerende eiendom of verbande wat deur die ring beheer en bestuur word, en

c) deur sinodale kommissies ten opsigte van onroerende eiendom of verbande wat deur die betrokke kommissie beheer of bestuur word.

57.1.3 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste sal aan die sinode verantwoording doen van sy uitoefening van gemelde bevoegdhede.

57.2 Predikante pensioenfonds

Leraars in die sinodale gebied van Noord-Kaapland skakel in by die fonds van die Ned Geref Kerk in SA, in ooreenstemming met die betrokke Reglement van laasgenoemde sinode. Die Reglement is op aanvraag beskikbaar by die Predikant in Sinodale Diens.

57.3 Fondse

57.3.1 'n Ring mag 'n ringsfonds opbou en lê 'n verslag van inkomste en uitgawes by elke gewone ringsitting voor.

57.3.2 Trustfondse aan die sinode toegesê, is fondse wat vir spesifieke doeleindes bestem is en deur die Sinode geadministreer word. Die Sinode het nie meer mag of

bevoegdhede daaroor as die wat in die trustakte vir hom voorgeskryf word nie.

57.3.3 Sinodale fondse word deur die Sinodale Kantoor geadministreer.

57.4 Administrasiekoste: Sinodale Kantoor en sinode

57.4.1 Vir die bestryding van die kostes van die Sinodale Kantoor is daar 'n sinodale administrasiefonds. Dit dek ook die onkoste van gewone en buitengewone vergaderings van die Sinode en vergaderings van kommissies wat oor geen fondse beskik nie. Alle sinodale kommissies wat fondse beheer, dra die koste van hul vergaderings en projekte.

57.4.2 Op aanbeveling van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste stel die sinode daggelde en reis- en verblyfkoste vas. Honoraria vir die moderatuur word bepaal vir sinodesittings.

57.4.3 In die jaar waarin die sinode vergader stort elke kerkraad 'n bedrag, soos deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste bepaal, voor 30 Junie in die Administrasiefonds.

57.4.4 Afgevaardigdes na die Algemene Sinode word vergoed volgens die besluite van die Algemene Sinode.

57.5 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste

57.5.1 Algemene opdrag

57.5.1.1 Hou toesig oor die interne administrasie van die sinodale kantoor, met insluiting van die bepaling van diensvoorwaardes (salarisse, verlof-voorregte, diensure, pensioenvoorsiening, en enige ander noodsaaklike diensvoorwaardes) van die Predikant in Sinodale Diens en rekenmeester, administratiewe klerke, tiksters en sodanige ander personeellede wat vir die uitvoering van die sinodale pligte/sinodale kommissiepligte nodig en dienstig word in diens van die kommissies van die sinode, asook die aanstelling en diensbeëindiging van sodanige personeellede. Enige lid van die personeel het deur sy onmiddellike hoof toegang tot die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste.

57.5.1.2 Bestudeer alle aansoeke om fondse vir sinodale werksaamhede en adviseer die sinode daaromtrent.

57.5.1.3 Stel jaarliks die sinodale begroting op.

57.5.1.4 Adviseer die sinode oor 'n begrotingsbeleid en is verantwoordelik vir begrotingsbeheer van die sinode.

Begrotingsbeheer word jaarliks uitgeoefen deur die nagaan van die werklike uitgawes van die kommissies in vergelyking met die begrote bedrae.

57.5.1.5 Bepaal die bedrag wat deur elke gemeente by wyse van eweredige bydraes vir sinodale werksaamhede bygedra moet word ooreenkomstig die formule neergelê deur die sinode.

57.5.1.6 Doen verslag van sy werksaamhede aan die sinode.

57.5.2 Die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste in vergadering is in eksterne regshandeling 'n verteenwoordiger met volmag en het, met verantwoording aan die sinode, die besondere bevoegdheid om:

57.5.2.1 met betrekking tot die eiendomme en fondse van die kerk in oorleg met die Kerkordekommissie as eiser en verweerder op te tree;

57.5.2.2 geld te leen en uit te leen teen voorwaardes, of te belê in sekuriteite of by instansies wat vir die kommissie voordelig voorkom, asook reëlins te tref vir die verskaffing of verkryging van die nodige sekuriteite van sodanige lenings of beleggings;

57.5.2.3 van alle eiendomme wat aan die kerk geskenk of verkry word, volgens die bepalinge van die kerk in die naam van die kerk transport te neem;

57.5.2.4 eiendomme wat in die naam van die kerk geregistreer is of deur hom besit word, met die goedkeuring van die sinode te vervreem.

57.6 Bepalinge vir die Predikant in Sinodale Diens

57.6.1 Die Sinodale Kommissies vir Hulpdienste, Bedieningsondersteuning en Diensgetuienis benoem die Predikant in Sinodale Diens deur 'n taakspan daarvoor aan te stel met die

Sinodale Kommissie vir Bedieningsondersteuning as sameroeper.

57.6.2 Die posbenaming is Predikant in Sinodale Diens in die NG Kerk in Noord-Kaapland.

57.6.3 Die posbeskrywing lui soos volg:
Die Predikant in Sinodale Diens in die NG Kerk in Noord-Kaapland se opdrag word bepaal en gedra deur die roeping van die NG Kerk in Noord-Kaapland soos verstaan deur die Sinode.

1. *Teologiese Funksie*

Tree op as draer van die roepingsverstaan van die NG Kerk in Noord-Kaapland.

2. *Skakelfunksie*

2.1 *Skakeling met gemeentes, leraars, ringe, ander sinodale kantore en die kantoor van die Algemene Sinode.*

2.2 *Skakeling met kommissies van die Algemene Sinode.*

2.3 *Skakeling met ander instansies in opdrag van sinodale kommissies.*

3. *Bestuursfunksie*

3.1 *Finansiële administrasie van die Sinode.*

3.2 *Sinodale eiendomme, geboue en toerusting.*

3.3 *Sinodale personeel.*

3.4 *Sien toe dat die besluite van die sinodale kommissies uitgevoer word.*

4. *Koördineringsfunksie*

4.1 *Koördineer die werksaamhede van die sinodale kommissies.*

5. *Adviserende Funksie*

5.1 *Tree op as adviserende lid van die sinodale kommissies.*

6. *Ondersteuningsfunksie*

6.1 *Bied ondersteuning aan ringe, gemeentes en leraars in opdrag van die sinodale kommissies op versoek van ringe ten opsigte van finansiële advies, personeelbestuurs-advies, konflikbestuur, vasgelooptheid, toerusting en bedieningspraktyk.*

7. *Navorsingsfunksie*

7.1 *Sinodale kommissies kan aan die Predikant in Sinodale Diens navorsingsopdragte gee.*

8. Administratiewe funksie

8.1 Reël die administratiewe onderbou vir sinodale kommissies se werksaamhede asook die van werksgroepe.

57.6.4 Bestuursproses

Die drie sinodale kommissies (SKBO, SKHD en SKDG) besluit gedurende die jaar oor hulle beplanning (doelwitte, aksieplanne) vir die volgende jaar en koppel 'n begroting daaraan. Aan die begin van November kom verteenwoordigers van die drie kommissies saam om die beplanning en begroting te bespreek en te finaliseer.

Vanuit hierdie gesamentlike beplanning ontvang die Predikant in Sinodale Diens sy opdragte vir die komende jaar.

57.6.5 Toesig

Die toesig oor en pastorale ondersteuning van die posbeker is die verantwoordelikheid van die voorsitters van die sinodale kommissies. In rotasie tree een van die voorsitters op as skakelpersoon vir die posbeker op 'n jaarbasis.

57.6.6 Finansiële Administrasie van die Sinode

57.6.6.1 Die PSD sien toe in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste, dat die sinodale bydrae-berekeninge, die toekenning en verdeling van bydraes tussen gemeentes gedoen word. Hy reël vir die invordering van alle toegekende sinodale bydraes, sinodale en spesiale kollekte, en alle ander verpligte sinodale fondse en erken ontvangs daarvan.

57.6.6.2 Hy sien toe dat die kerk se boeke en rekeninge jaarliks deur geëksperteerde rekenmeesters wat deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste goedgekeur is, geaudit word.

57.6.6.3 Hy sien toe dat 'n stel boeke, bewysstukke en state vir ondersoek beskikbaar gestel word aan die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste en voorsien die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste van state wat betrekking het op alle fondse wat behoort aan, of onder beheer is, van die kerk.

57.6.7 Personeelbestuur

Die PSD reël in oorleg met die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste die werksaamhede en personeelaangeleenthede in die sinodale kantoor.

- 57.6.8 Hy moet gedek wees deur 'n waarborg-polis.
- 57.6.9 Hy sien toe dat die aansoeke om aanstelling van predikante as huweliks-bevestigers, en alle korrespondensie wat voortvloei uit sulke aansoeke, hanteer word.
- 57.6.10 Hy sien toe dat die Argiefbelange en Inligtingsburo-aangeleenthede in soverre dit die belange van die Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland raak, hanteer word.
- 57.6.11 Die PSD se diensvoorwaardes en –voordele, behalwe waar aangepas, is dieselfde as vir leraars.
- 57.6.12 Hy hanteer tussen sinodale vergaderinge die skribaats van die sinode.

Artikel 58

Diensverhoudinge

- 58.1 Werknemers anders as predikante in diens van 'n gemeente of die kerkverband se diensverhouding, word per diensooreenkoms gereël.**
- 58.2 Vir die diensverhouding van predikante sien Art. 12.**
- 58.3 In geval van wangedrag deur werknemers, anders as predikante, tree die verantwoordelike kerkvergadering op in gevolge die diensooreenkoms en indien nodig die prosedure van die kerklike tug.**

HOOFSTUK 5

KERKLIKE OPSIG EN TUG

Artikel 59

59.1 Kerklike opsig word gehou en kerklike tug uitgeoefen

59.1.1 tot eer van God;

59.1.2 tot heil van die Kerk;

59.1.3 tot behoud van die sondaar;

59.2 volgens voorskrifte van

59.2.1 die Woord van God;

59.2.2 die Belydenisskrifte;

59.2.3 die Kerkorde en ander bepalinge van die Kerk.

Artikel 60

60.1 Die kerklike opsig en tug dra 'n geestelike karakter en pas by die kerk as 'n geloofs- en liefdesgemeenskap. Opsig en tug word dus op 'n kerklike wyse en met geestelike middele uitgeoefen.

60.2 Die amptelike uitoefening van die tug deur kerkvergaderinge of hulle gevolmagtigdes vervang nie die roeping van die gelowiges tot onderlinge vermaning nie, maar vul dit aan.

60.3 Amptelike kerklike opsig en tug is pastoraal-kerkregtelik van aard en moet uit 'n Bybelse en geestelike oogpunt billik en regverdig toegepas word.

Artikel 61

Tugwaardige sondes

- 61.1 Tugwaardige sondes is sondes wat indruis teen die Woord van God en die belydenis van die Kerk.**
- 61.2 Sondes wat openbare aanstoot gee of wat na aanleiding van die voorskrifte van Matteus 18:15 - 17 onder die aandag van die Kerk kom, stel die oortreder(s) bloot aan 'n amptelike tugondersoek.**
- 61.3 Wangedrag deur werknemers van die kerk in terme van diensverhoudinge kan ook tugwaardige sondes wees.**
- 61.4 Die kerklike opsig gaan oor die hele lewenswandel (leer en lewe) van al die lidmate (doop en belydende) van die gemeente, ampsdraers ingesluit.**

Artikel 62

- 62.1 Alle doop- en belydende lidmate van die gemeente val onder die opsig en tug van die kerkraad.**
- 62.2 Alle ouderlinge, diakens en predikante, wat emeriti en proponente insluit, staan onder die opsig en tug van die ring, sonder om die opsig van die kerkraad oor sy ampsdraers uit te sluit (vgl. Art. 31.7).**
- 62.3 Predikante in diens van die kerkverband (waarby teologiese dosente ingesluit word), staan wat hulle leer en lewe betref onder die opsig en tug van die Ring binne wie se gebied hulle lidmaat is van 'n gemeente.**

Artikel 63

Die amptelike ondersoek

63.1 Die Ondersoekliggaam

- 63.1.1 Amptelike ondersoeke van beweerde tugwaardige sondes word deur 'n ondersoekliggaam gehanteer wat of die kerkvergadering self kan wees of 'n gevolmagtigde kommissie van die kerkvergadering.**

- 63.1.2** Elke kerkvergadering met tugverantwoordelikheid, besluit of die vergadering self tugondersoeke gaan doen en of daar van 'n gevolmagtigde kommissie gebruik gemaak gaan word.
- 63.1.3** Indien 'n kerkraad van 'n gevolmagtigde kommissie as ondersoekliggaam gebruik maak om 'n amptelike tugondersoek te hanteer, wys hy 'n kommissie van ten minste vyf lede aan. Hierdie kommissie word saamgestel uit minstens drie ouderlinge van die gemeente. Ander kundige lidmate van binne of buite die gemeente kan ook telkens na behoefte op die kommissie gekoöpteer word as volwaardige lede.
- 63.1.4** Indien 'n ring van 'n gevolmagtigde kommissie gebruik maak as ondersoekliggaam, wys hy 'n kommissie van ten minste vyf lidmate aan waarvan ten minste drie lede van die ringsvergadering moet wees. Ander kundige lidmate van binne of buite die ring kan ook telkens na behoefte op die kommissie gekoöpteer word as volwaardige lede.
- 63.1.5** Indien 'n kerkvergadering (kerkraad of ring) besluit om self as amptelike ondersoekliggaam op te tree, kan kundige lidmate van binne of buite die gemeente na behoefte as volle lede van die ondersoekliggaam benoem word.
- 63.1.6** 'n Lid van 'n ondersoekliggaam wat aan 'n ondersoek deelneem, behou sittingsreg in die vergadering tot die ondersoek voltooi is al sou die lid se ampstermyn in die betrokke kerkvergadering tydens die duur van die ondersoek verstryk.
- 63.1.7** As 'n situasie ontstaan waardeur of die ondersoekliggaam of die geïmpliseerde voel dat 'n regverdige en billike ondersoek nie kan plaasvind met die huidige samestelling van die ondersoekliggaam nie, het beide die reg om, met opgaaf van redes, aansoek te doen dat 'n ander ondersoekliggaam die ondersoek doen.
- 63.1.7.1** In geval van 'n ondersoek deur die kerkraad of sy gevolmagtigde kommissie wend hulle hul tot die ring/ringskommissie
- 63.1.7.2** In geval van 'n ondersoek deur die ring of sy gevolmagtigde kommissie wend hulle hul tot die Sinodale Kommissie/die moderatuur om 'n ander ondersoekliggaam aan te wys.

63.2 Aanmelding van 'n klag, gerug of 'n verslag

63.2.1 Die sondes waarna Artikel 61.2 verwys, kom op een van drie maniere voor die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde:

63.2.1.1 deur 'n nadelige gerug of

63.2.1.2 'n skriftelike klag of

63.2.1.3 'n verslag aan die kerkvergadering wat voortvloei uit amptelikewerksaamhede.

63.3 Aanvanklike hantering van 'n klag, gerug of verslag

63.3.1 By ontvangs van 'n klag, gerug of verslag en vóórdat besluit word om dit amptelik in behandeling te neem:

63.3.1.1 Word die kerkvergadering of die gevolmagtigde kommissie gesuiwer van die persone oor wie die klag, gerug of verslag gaan asook van die klaer of aanbringer van die gerug of verslag;

63.3.1.2 Stel die kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie, eers vas of die klag, gerug of verslag tot 'n amptelike ondersoek van beweerde tugwaardige sonde sou kon lei;

63.3.1.3 'n Kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie kan eers probeer om, waar toepaslik, die saak deur herderlike sorg, versoeningsaksie, of die hantering daarvan as 'n geskil, op te los. Indien so 'n proses nie die gewenste resultaat lewer nie, gaan die ondersoek amptelik voort;

63.3.1.4 Indien besluit word om 'n beweerde tugwaardige sonde nie amptelik te ondersoek nie, moet die klaer of aanbringer van die gerug of verslag, asook die persoon oor wie die klag of gerug gaan, waar nodig skriftelik in kennis gestel word;

63.3.1.5 'n Klag, gerug of verslag wat ontvang word, word nadat dit ter tafel geneem is, die besit van die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie en kan nie sonder toestemming van die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde kommissie teruggetrek word nie.

63.3.1.6 Indien besluit word om die beweerde tugwaardige sonde amptelik te ondersoek, word die inhoud op skrif gestel.

63.4 Opskrifstelling van 'n klag, gerug of verslag

63.4.1 Die aangewese ondersoekliggaam is verantwoordelik vir die opskrifstelling van die gerug.

63.4.2 In die geval van 'n klag kan die ondersoekliggaam die klaer adviseer met betrekking tot die formulering van die klag. Dit geskied met goedkeuring van die klaer.

63.4.3 In die geval van 'n verslag formuleer die ondersoekliggaam self die beweerde sonde wat ondersoek moet word.

63.4.4 'n Geformuleerde klag wat ondersoek word moet skriftelik die aard, plek en tyd van die beweerde sonde vermeld.

63.5 Besorging van klag of gerug

Die inhoud van die geformuleerde klag of gerug moet 'n redelike tyd vóór die ondersoek daarvan, skriftelik aan die aangeklaagde of geïmpliseerde besorg word.

63.6 Die moontlikheid van stuiting

63.6.1 By beweerde ergerlike wangedrag⁷ deur 'n ampsdraer (vgl. Art. 61) mag die ring of sy gevolmagtigde kommissie na ontvangs van die klag, die verslag, of na kennisname van die gerug, die betrokke in die diens stuit. Die betrokke vergadering moet die geïmpliseerde ampsdraer vooraf skriftelik kennis gee van die voorneme om hom/haar in die amp te stuit. Hierdie kennisgewing moet 'n bondige uiteensetting bevat van die beweerde ergerlike wangedrag en die betrokke uitnoui om skriftelike verhoë te rig voordat 'n besluit tot stuiting gefinaliseer word.

63.6.2 Hierdie stuiting geskied met kennisgewing aan die betrokke en die instansie in wie se diens hy/sy staan.

63.6.3 Kerklik gesproke is stuiting nie 'n tugmaatreël nie. Stuiting dien tot beskerming van die gemeente en/of individu(e) wat

7

Ergelike wangedrag kan onder meer die volgende behels: owerspel, onsedelikheid, egskeiding, moord, meened, diefstal en leerdwaling.

betrokke is in die ondersoek en die maatreël het betrekking op die uitoefening van ampsbevoegdheids tydens die ondersoek.

63.7 Die moontlikheid van 'n voorlopige ondersoek

63.7.1 Die ondersoekliggaam kan 'n voorlopige ondersoek deur van sy lede laat doen.

63.7.1.1 Die lede wat die voorlopige ondersoek doen, berei 'n verslag voor vir die ondersoekliggaam wat tot 'n bevinding(e) moet kom.

63.7.1.2 Die verslag moet slegs feitelike inligting betreffende die voorlopige ondersoek bevat, dws:

63.7.1.2.1 'n beskrywing van die inhoud en verloop van die ondersoek;

63.7.1.2.2 stawende materiaal (notules, dokumente ens.)

63.7.1.3 Die verslag mag geen bevinding(e) na aanleiding van die ondersoek of aanbevelings betreffende skuld of onskuld en moontlike tugmaatreëls bevat nie.

63.7.2 Die verslag van die voorlopige ondersoek dien voor die vergadering van die ondersoekliggaam wat 'n bevinding(e) moet maak en besluite moet neem betreffende die skuld of onskuld en moontlike tugmaatreëls.

63.7.3 Die vereistes vir die voorlopige ondersoek is dieselfde as dié vir die ondersoekliggaam wat tot 'n bevinding(e) en besluite moet kom.

63.7.4 Deelname aan so 'n voorlopige ondersoek ontnem die lede nie van sittingsreg aan die ondersoekvergadering wat die saak hanteer nie.

63.8 Vereistes vir 'n tugondersoek

Ooreenkomstig Art. 59.2 en om gestalte te gee aan Art. 60.3, moet kerkvergaderings of hulle gevolmagtigdes aan die volgende uitvoering gee tydens die ondersoek:

63.8.1 Suiwering van die ondersoekliggaam

Niemand met 'n botsende belang ten opsigte van die saak wat ondersoek word, mag deel wees van 'n liggaam wat 'n tugondersoek doen en besluite daarvoor neem nie. Die ondersoekliggaam moet dus gesuiwer word van persone soos die partye (die klaer(s) en die aangeklaagde(s)), hulle getuies, persone wat in die eerste of tweede graad aan die partye verwant is en ander persone wat een of ander persoonlike belang by die saak het.

- 63.8.2 Vergaderings wat tugondersoeke doen, is geslote vergaderings.
- 63.8.3 Klaer(s), aangeklaagde(s) en getuies moet voldoende geleentheid kry om hulle saak te stel.
- 63.8.4 Die partye is nie geregtig op iemand wat namens hulle optree nie, maar kan bygestaan word deur 'n lidmaat van die eie of 'n ander gemeente.
- 63.8.5 Die ondersoek van 'n beweerde tugwaardige sonde vind deurentyd plaas in die teenwoordigheid van die klaer(s) en die aangeklaagde(s). Vrae deur al die aanwesiges kan oor en weer gestel word. Die betrokke vergadering kan self ook getuies oproep en getuienis aanbied om tot 'n behoorlike bevinding in sy ondersoek te kom. Die partye self kan in die loop van die saak verdere getuienis aanbied om lig op die saak te werp.
- 63.8.6 Indien enige van die partye weier om voor die betrokke ondersoekliggaam te verskyn of die voortgang van die ondersoek verhinder kan die ondersoekliggaam met opgaaf van redes die ondersoek in sy/haar afwesigheid voortgesit.
- 63.8.7 Die lede van 'n ondersoekliggaam wat tot 'n bevinding(e) en besluite in 'n tugsak kom, moet almal vir die volle duur van die ondersoek teenwoordig wees.
- 63.8.8 Ná die ondersoek maak die gesuiwerde ondersoekliggaam in afwesigheid van die partye sy bevinding(e) en neem besluite.
- 63.8.9 Die bevindinge en besluite tot tugmaatreëls van kerkvergaderinge of hulle gevolmagtigde ondersoekliggame moet met opgaaf van redes gepaard gaan.

63.8.10 Die koste van 'n tugondersoek kom op die rekening van die betrokke kerkvergadering, met dien verstande dat die partye self vir die koste van hulle getuies verantwoordelik is.

Artikel 64

Tugmaatreëls

64.1 Die onderstaande tugmaatreëls kan deur ondersoekliggame toegepas word.⁸

64.2 Dooplidmate

64.2.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;

64.2.2 sensuur wat bestaan uit onthouding van die nagmaal en/of weerhouding van die aflegging van belydenis van geloof;

64.2.3 afsnyding van die gemeente deur die gebruik van die betrokke formulier.

64.3 Belydende lidmate

64.3.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;

64.3.2 sensuur wat bestaan uit die onthouding van die sakramente en die opskorting van ander lidmaatsregte;⁹

64.3.3 afsnyding van die gemeente nadat sensuur en voortgesette herderlike sorg nie tot berou gelei het nie, en deur die gebruik van die betrokke formulier.

64.4 Ouderlinge en diakens

64.4.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;

⁸

Hoewel die maatreëls in hierdie Artikel vervat opeenvolgend toegepas kan word, sal dit nie in alle gevalle die aangewese weg wees nie.

⁹

Lidmaatsregte wat deur hierdie tugmaatreël geraak kan word, behels onder meer die reg om verkies te word as kerkraads lid, die reg om as doopgetuie te staan, die reg om 'n attestaat te ontvang, die reg om belydenis van geloof af te lê, die reg om onderrig te gee in die gemeente, die reg om deel te neem aan 'n gemeentevergadering, in die geval van ampsdraers die reg om hulle ampspligte uit te oefen, in die geval van leraars ook die reg om beroep te word of om 'n ongekwalifiseerde akte van demissie te ontvang. Die reg op herderlike versorging van lidmate word nie deur hierdie tugmaatreël geraak nie.

64.4.2 skorsing met of sonder onthouding van die sakramente en met of sonder opskorting van lidmaatsregte totdat daar bewys van grondige berou is;

64.4.3 afsetting uit die diens met opskorting van lidmaatsregte en onthouding van die sakramente.

64.5 Evangeliedienaars

64.5.1 'n bestraffing in 'n privaatgesprek of ter vergadering van die ondersoekliggaam;

64.5.2 skorsing vir 'n vasgestelde tydperk met een of meer van die volgende maatreëls:

64.5.2.1 opskorting van lidmaatsregte;

64.5.2.2 onthouding van die sakramente;

64.5.2.3 gedeeltelike of volle weerhouding van lewensonderhoud en toelaes.

64.5.3 Indien die ondersoekliggaam nie oortuig is van die egtheid van die berou nie, kan hierdie skorsing verleng word.¹⁰

64.5.4 Ontslag met een of meer van die maatreëls: opskorting van lidmaatsregte en/of onthouding van die sakramente. Ontslag kan wees:

64.5.4.1 ontslag uit die diens van die gemeente of uit die diens van die kerkverband;

64.5.4.2 ontslag uit die diens van die gemeente of uit die diens van die kerkverband met die aanbeveling aan die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde kommissie dat die betrokke leraar se ampsbevoegdheid opgeskort word;

64.5.4.3 ontslag uit die diens van die gemeente of uit die diens van die kerkverband met die aanbevelings dat die Algemene Sinode of sy gevolmagtigde kommissie die leraar se ampsbevoegdheid beëindig wat die nietigverklaring van die akte van legitimasië insluit.

10

Ter wille van die bediening in die gemeente moet die skorsing nie onbepaald voortduur nie, ringe moet toesien dat die gemeentebediëning nie skade ly nie.

Artikel 65**Appèlle**

- 65.1 Ooreenkomstig Artikel 23 kan daar teen die bevindinge en tugmaatreëls van tugliggame geappelleer word.**
- 65.2 Oor leerstellige sake en bevoegdheidsaangeleenthede van gelegitimeerdes kan tot by die Algemene Sinode geappelleer word (vgl Art. 44.4).**
- 65.3 Oor ander sake wat met die tug verband hou, kan daar nie verder as die sinode geappelleer word nie.¹¹**

Artikel 66**Opheffing van Tugmaatreëls**

- 66.1 Tugmaatreëls het berou en inkeer ten doel en word, met inagneming van Artikel 59.1, opgehef in die geval van**
- 66.2 Lidmate**
- 66.2.1 Wanneer 'n belydende lidmaat berou betoon nadat hy/sy onder sensuur geplaas is, hef 'n ondersoekliggaam of kerkraad wat oortuig is van die egtheid van die berou, die sensuur op.**
- 66.2.2 Wanneer belydenis van geloof weerhou is, laat die kerkraad die dooplidmaat toe tot belydenisaflegging wanneer die tugliggaam oortuig is van die egtheid van berou.**
- 66.2.3 Wanneer 'n lidmaat wat van die gemeente afgesny is, berou betoon en verlang om weer in die gemeente opgeneem te word, neem die kerkraad, as hy oortuig is van die egtheid van die berou, die persoon weer in die gemeente op met die gebruik van die betrokke formulier. By dooplidmate kan hierdie stap gepaard gaan met belydenisaflegging.**

 11

Vir die reëlings in verband met appèlle vergelyk Artikel 23 en toepaslike besluite.

66.3 Ouderlinge en diakens

As die ring of sy gevolmagtigde kommissie as ondersoekliggaam oortuig is van die egtheid van berou, kan die sensuur of skorsing van ouderlinge en diakens opgehef word.

Ouderlinge en diakens wat afgesit is, kan dan weer verkies word tot die kerkraad.¹²

66.4 Evangeliedienaars

66.4.1 As die ring of sy gevolmagtigde kommissie as ondersoekliggaam oortuig is van die egtheid van berou, word die sensuur en skorsing as tugmaatreëls opgehef met verslag aan die Algemene Regskommissie.

66.4.2 By ontslag volgens Artikel 64.5.4.2 moet die ring of sy gevolmagtigde kommissie, as ondersoekliggaam, die sensuur ophef voor die Algemene Regskommissie die ampsbevoegdheid kan herstel.¹³

66.4.3 Herstel in diens van die gemeente kan alleen deur 'n beroep geskied of na 'n suksesvolle appél teen die ontslag-tugmaatreëls genoem in Artikel 64.5.4.1 - 64.5.4.3.

66.4.4 Legitimasie na verlies van bevoegdheid van 'n predikant of proponent vind plaas deur die Algemene Regskommissie na *colloquium doctum* op aanbeveling van die sinode/sinodale kommissie na oorweging van die getuienis van die ring wat die aansoek om hertoelating hanteer (vgl Reglement 3 : 7).

66.4.5 In die geval van ontneming van bevoegdheid deur tughandeling as gevolg van ergerlike sondes soos owerspel, onsedelikheid, egskeiding, moord, meined, diefstal of na afsetting as gevolg van leerdwaling, mag toestemming tot legitimasië alleen by hoë uitsondering, nadat gunstige aanbevelings van alle betrokke instansies ontvang is, deur die Algemene Sinode in sitting verleen word.

¹²

Al hierdie maatreëls hoef nie almal of gelyktydig opgehef te word nie.

¹³

Al hierdie maatreëls hoef nie almal of gelyktydig opgehef te word nie.

HOOFSTUK 6

BETREKINGE VAN DIE KERK NA BUIE

6.1 Kerk en staat

Artikel 67

- 67.1 In die lig van Romeine 13 erken die Kerk die staat as 'n dienaar van God tot ons beswil. Dit is God wat aan die staat die opdrag gegee het om die reg te handhaaf en die kwaaddoeners te straf.
- 67.2 Die Kerk erken dat die staatsowerheid wat deur sy fisiese swaardmag in beheer van 'n bepaalde staatsgebied is, deur God beskik is en as sodanig eerbiedig moet word. Die norm vir die Kerk se deelname aan die publieke regsverkeer en uitoefening van burgerlike regte is die Woord van God.
- 67.3 Christus is die Hoof van die kerk. Daarom beskou die Kerk sy reg op vryheid van godsdienste, wat sy Bybels-profetiese getuigenis teenoor die staatsowerheid en die wêreld waarin hy staan, insluit, as onvervreembaar. In die uitoefening hiervan maak hy aanspraak op die regsgebepaalde beskerming van die owerheid.
- 67.4 Die Kerk nader staatsowerhede op alle vlakke op 'n ordelike wyse. Hierdie skakeling word gedoen deur sy erkende kerkvergaderings of die kommissies wat hulle daarvoor aanwys. Skakeling oor sake wat die Kerk in sy algemene sinodale verband raak, geskied deur die Algemene Sinode of sy betrokke kommissie. Skakeling sonder 'n opdrag van die Algemene Sinode geskied deur die betrokke kommissie in oorleg met die Moderamen.

6.2 Kerk, maatskappy en vrye vereniging

Artikel 68

Waar moontlik, verleen die Kerk steun aan maatskaplike, nie-kerklike organisasies wat op 'n positiewe Christelike basis georganiseer is en daarop gemik is om die koninkryk van God te bevorder. Hierdie steun geskied vanuit 'n kerklike perspektief en op 'n kerklike wyse. Die vraag of 'n bepaalde organisasie kan aanspraak maak op die steun

van die Kerk, hang af van sy grondslag en doelstellings en die uitlewing daarvan in die praktyk.

6.3 Kerk en onderwys

Artikel 69

- 69.1 Die Kerk beywer hom daarvoor dat die Woord van God en Protestants-Christelike norme en waardes rigtinggewend sal wees in onderwys- en opvoedkundige instellings en ook vir die kultuuridroom waarin die onderwys plaasvind.
- 69.2 Die Kerk erken die interne bevoegdheid van onderwysinstellings om tipiese onderwysaangeleenthede (standaarde, leerinhoude, ensovoorts) te finaliseer.
- 69.3 Die Kerk beywer hom vir Christelike opvoeding en onderwys vir sy kinders en jongmense. Hierdie onderwys moet verantwoorde standaarde en leerinhoude insluit.

6.4 Kerk en ekumeniese betrekking

Artikel 70

- 70.1 Die Kerk streef daarna om deur middel van sy vergaderinge op 'n verantwoorde wyse met ander Christelike kerke saam te werk, 'n gemeenskaplike boodskap uit te dra en saam te stry vir die behoud van Christelike lewensbeginsels.
- 70.2 Die Algemene Sinode bepaal die aard en graad van die betrekkinge met ander kerke of kerkgemeenskappe deur middel van 'n gewone meerderheidstem.
- 70.3 Die graad en wyse van samewerking word in elke geval bepaal deur die graad van ooreenstemming ten opsigte van belydenis, kerkregering, erediens en die siening van die Christelike lewenswandel van die betrokke kerk.
- 70.4 Die besluit oor 'n aansoek of beëindiging van lidmaatskap van 'n ekumeniese organisasie word geneem met 'n tweederde-meerderheidstem van die Algemene Sinode.

Besluite by Artikel 70**EKUMENIESE BELEID****70b.1 UITGANGSPUNTE VIR DIE NG KERK MET BETREKKING TOT EKUMENIESE BETREKKINGE**

Hierdie uitgangspunte moet saam gelees word met die volgende: (i) Die Reglement: Die NG Kerk en ander Christelike Kerke en Groepe (Kerkorde 2004, Reglement 21); (ii) Agenda Algemene Sinode 1994:66, punt 14.2.1-14.2.5; (iii) Die Ekumeniese Beleid. Agenda Algemene Sinode 1990:61-64, Handeling Algemene Sinode, 1990:546-549.

70b.1.1 Die kerk van Christus is wêreldwyd één**70b.1.2 Die kerk van Christus is oor die grense van plek en tyd één****70b.1.3 Eenheid is 'n gawe aan en 'n roeping vir die kerk**

Hierdie taak word veral ook op plaaslike vlak volvoer – hier word die kragtigste getuigenis van eenheid tot stand gebring. Plaaslike kerke streef daarna om met die ware kerk van Christus (NGB art. 29) saam te aanbid, te getuig en te werk.

70b.1.4 Eenheid en verskeidenheid

Eenheid is nie eendersheid nie. Die verskeidenheid van volke, tale, gebruike en kulture moet erken word. Ook die gevolglike ryk verskeidenheid in aanbidding, konfessionele uitdrukkings, formuliere en kerkstrukture. Die verskeidenheid mag egter nie tot geskeidenheid lei nie – dit is 'n verskeidenheid in die eenheid van Christus se kerk.

70b.1.5 Eenheid in waarheid

Kerke streef daarna om saam die waarheid van die Woord van die Here, wat nie ter wille van eenheid prysgegee moet word nie, te soek.

70b.2 DIE NG KERK EN EKUMENIESE BETREKKINGE, BILATERAAL EN MULTILATERAAL (EKUMENIES)

- 70b.2.1 *Die NG Kerk (Algemene Sinode) wil aktief bilaterale (een-tot-een) verhoudinge met ander Christelike kerke (denominasies) aanknoop, handhaaf en bevorder, beide op nasionale en internasionale vlak.*
- 70b.2.2 *Oor die kerke met wie bilaterale verhoudinge aangegaan word en die aard en graad van elke verhouding besluit die Algemene Sinode op onder meer aanbeveling van sy Ekumeniese Kommissie (’n subkommissie van die Moderamen).*
- 70b.2.3 *Die NG Kerk wil ook sy roeping tot die eenheid van die kerk bevorder en handhaaf deur in nasionale en internasionale ekumeniese organisasies en liggame op ’n multilaterale vlak (ekumenies) met ander kerke en organisasies in verhouding te tree.*
- 70b.2.4 *Oor die ekumeniese organisasies of liggame met wie in verbin- ding getree word, die aard en graad van die multilaterale betrekkinge besluit die Algemene Sinode op aanbeveling van onder meer sy Ekumeniese Kommissie.*

70b.3 BILATERALE KERKLIKE VERHOUDINGE

Bilaterale kerklike betrekkinge met ander kerke (nasionaal of internasionaal) kan bestaan uit:

- * Volle verhoudinge*
- * Gedeeltelike verhoudinge*
- * Dialoogverhoudinge*
- * Insidentele kontakverhoudinge*

70b.3.1 Volle verhoudinge

70b.3.1.1 *Die omvang van volle verhoudinge*

’n Volle verhouding met ’n ander kerk behels die volgende:

- *1 *Dit is 'n verhouding met 'n ander kerk van gereformeerde belydenis*
- *2 *Die volle verhouding behels:*
 - *2.1 *die stuur van afgevaardigdes na mekaar se sinodes*
 - *2.2 *die toelaat van leraars op mekaar se kansels*
 - *2.3 *die toelaat van mekaar se lidmate tot die nagmaalstafel*
 - *2.4 *gesamentlike optrede op terreine van gemeenskaplike verantwoordelikheid*
 - *2.5 *kommunikasie met mekaar oor sake van gemeenskaplike belang en kommer*
 - *2.6 *wedersydse opsig oor en sorg vir mekaar as kerke ten einde die eenheid van die kerk te bevorder*
 - *2.7 *die pastorale versorging van mekaar se lidmate wanneer hulle binne die grense van mekaar se kerke vestig*
 - *2.8 *die wedersydse erkenning van mekaar se teologiese opleiding en gevolglike oor-en-weer beroepbaarheid van leraars met inagneming van spesifieke vereistes wat 'n kerk kan stel.*

70b.3.1.2 *Die Ekumeniese Kommissie sien toe dat die bepalings van 'n volle verhouding met 'n kerk namens die NG Kerk in 'n ooreenkoms neerslag vind en nagekom word.*

70b.3.1.3 *Die Ekumeniese Kommissie bly op hoogte van ontwikkelinge in dié kerke met wie die NG Kerk volle verhoudinge het en lig die Algemene Sinode gereeld daaroor in.*

70b.3.1.4 *Die Ekumeniese Kommissie adviseer die Algemene Sinode oor die kerke met wie volle verhoudinge aangegaan en volgehou kan word.*

70b.3.1.5 *Indien alle aspekte van 'n volle kerklike verhouding vanweë praktiese omstandighede nie gerealiseer kan word nie, kan volle betrekkinge ten opsigte van sommige aspekte aangegaan word. Die doel moet steeds volle betrekkinge ten opsigte van alle fasette wees.*

70b.3.2 Gedeeltelike verhoudinge

70b.3.2.1 *Die NG Kerk streef daarna om gedeeltelike kerklike verhoudinge na te streef en aan te gaan met kerke van gereformeerde oortuiging met wie die NG Kerk nie in volle verhouding staan nie.*

70b.3.2.2 *Voorwaardes vir die aangaan van 'n gedeeltelike kerklike verhouding is:*

**1 Wedersydse erkenning van 'n gemeenskaplike basis in gereformeerde geloofsoortuiginge soos uitgedruk in reformatoriese belydenisskrifte.*

**2 'n Wedersydse begeerte om 'n kerklike verhouding aan te gaan.*

70b.3.2.3 *'n Gedeeltelike verhouding word aangegaan met die veronderstelling dat dit tot 'n volle kerklike verhouding kan lei.*

70b.3.2.4 *Samewerkingsooreenkomste, gesamentlike optrede ten opsigte van gemeenskaplike verantwoordelikhede, voortgaande kommunikasie oor sake van gemeenskaplike kommer en wedersydse sorg vir mekaar se lidmate indien daartoe versoek, is moontlik met kerke met wie die NG Kerk in 'n gedeeltelike verhouding staan.*

70b.3.2.5 *Die Ekumeniese Kommissie identifiseer met verantwoording aan die Algemene Sinode die kerke met wie die NG Kerk gedeeltelike verhoudinge wil aangaan en is, indien nodig, namens die NG Kerk verantwoordelik vir die samewerkingsooreenkomste, gesamentlike optredes, voortgaande kommunikasie en die implementering van die wedersydse versorging van lidmate indien daartoe versoek.*

70b.3.2.6 *Die Ekumeniese Kommissie adviseer die Algemene Sinode wanneer 'n gedeeltelike verhouding kan oorgaan in 'n volle verhouding.*

70b.3.3 Dialoogverhoudinge

70b.3.3. *Die NG Kerk streef daarna om deur die Ekumeniese Kommissie in gereelde dialoog te tree met 'n wye verskeidenheid kerke wat nie noodwendig dieselfde belydenisgrondslag of standpunte het*

nie ten einde ingelig te word oor hulle kerklike lewe, verhoudinge en standpunte.

70b.3.3.2 Die Ekumeniese Kommissie identifiseer die kerke en voer die gesprekke op 'n gereelde basis met verantwoording aan die Algemene Sinode.

70b.3.3.3 Benewens dat die dialoog kan lei tot gedeeltelike of volle kerklike verhoudinge, kan die gesprekke ook op kort termyn die moontlikhede van samewerking, gesamentlike optredes en kommunikasie oor sake van gemeenskaplike kommer oorweeg en soos nodig verder voer.

70b.3.4 Kontakverhoudinge

70b.3.4.1 Die NG Kerk wil ook die roeping tot ekumene uitvoer deur na luid van behoeftes, omstandighede en geleenthede, insidentele kontak op te neem met ander kerke.

70b.3.4.2 Die kontakverhoudinge word deur die Ekumeniese Kommissie behartig met verantwoording aan die Algemene Sinode.

70b.4 MULTILATERALE KERKLIKE VERHOUDINGE

70b.4.1 Die NG Kerk wil sy ekumeniese roeping bevorder en uitbou deur:

70b.4.1.1 deel te wees van ekumeniese organisasies waar die Kerk met ander Gereformeerde Kerke kan saamwerk

70b.4.1.2 deel te neem aan ekumeniese organisasies, geselskappe en verenigings wat die kerk sal toelaat om die ekumeniese verantwoordelikhede wyd, effektief en doeltreffend na te kom

70b.4.1.3 verhoudinge met ekumeniese organisasies te ontwikkel.

70b.4.2 Oor die aard, graad en omvang van deelname aan 'n multilaterale ekumeniese organisasie, geselskap of vereniging, besluit die Algemene Sinode na 'n bestudering van die aard van 'n betrokke ekumeniese organisasie soos dit gevind en gedemonstreer word in die grondwet, basiese uitgangspunte, verklarings, aktiwiteite en optredes van elke organisasie. Die Ekumeniese Kommissie adviseer die Algemene Sinode hierin.

70b.4.3 Grade van betrokkenheid by multilaterale organisasies kan, wat die NG Kerk betref, die volgende behels:

***1 volle lidmaatskap** – dit wil sê volle deelname, verkiesbaarheid tot ampte, aanvaarding van medeverantwoordelikheid vir besluite en aksies.

***2 waarnemerlidmaatskap** – dit wil sê die kerk neem net die handeling en optredes van die betrokke organisasie waar en aanvaar nie verantwoordelikheid vir besluite en optredes nie; is ook nie verkiesbaar tot enige ampte nie.

70b.5 DIE EKUMENIESE KOMMISSIE

70b.5.1 Die Ekumeniese Kommissie word deur die ASK saamgestel en rapporteer aan die Algemene Sinode deur die ASK.

70b.5.2 Ooreenkomstig die uitgangspunte van die NG Kerk vir ekumeniese betrekkinge en ander besluite van die Algemene Sinode, dra die Algemene Sinode dit op aan die Ekumeniese Kommissie om belangstelling in en verhoudinge met die kerk van Christus wêreldwyd (nasionaal en internasionaal) te handhaaf en te bevorder.

70b.5.3 Die taak van die Ekumeniese Kommissie in bilaterale verhoudinge

70b.5.3.1 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot kerke met wie die NG Kerk in volle verhouding is:

*1 Die Ekumeniese Kommissie identifiseer kerke met wie die Algemene Sinode in volle verhoudinge kan tree en adviseer die Algemene Sinode daaroor.

*2 Die Ekumeniese Kommissie handhaaf noue en voortgesette verhoudinge met dié kerke met wie die Algemene Sinode besluit het om in volle verhouding te tree.

*3 Die Ekumeniese Kommissie bly ingelig oor ontwikkelinge in dié kerke met wie die Algemene Sinode volle verhoudinge aangegaan het en lig ook die Algemene Sinode dienooreenkomstig in.

*4 Benewens die normale spektrum van vol verhoudinge beveel die Ekumeniese Kommissie by die Algemene Sinode aan watter spesifieke soort vol verhoudinge met elke kerk aangegaan moet word.

70b.5.3.2 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot gedeeltelike verhoudinge

- *1 Die Ekumeniese Kommissie identifiseer kerke met wie die NG Kerk gedeeltelike verhoudinge wil aangaan en adviseer die Algemene Sinode daaroor.*
- *2 Die Ekumeniese Kommissie inisieer en/of maak kontak met kerke met wie die NG Kerk gedeeltelike verhoudinge sou kon aangaan. In hierdie proses kan van die volgende gebruik gemaak word:*
 - *2.1 uitnodigings dat daar wedersyds afgevaardigdes na mekaar se Algemene Sinodes (of die ekwivalent) gestuur word, waar die afgevaardigdes erken word en geleentheid kry om verteenwoordigers van die kerk te ontmoet. Die NG Kerk sou ook aan die afgevaardigde van die ander kerk geleentheid kon gee om kortliks groete oor te dra*
 - *2.2 indien daar nie van wedersydse ekumeniese afgevaardigdes gebruik gemaak word nie, kan daar per skrywe gekommunikeer word – verslag word aan die Algemene Sinode gedoen*
 - *2.3 daar kan ook wedersyds van persone of instellinge gebruik gemaak word wat per geleentheid by 'n kerk kan besoek aflê*
 - *2.4 die gereelde stuur van agendas, handeling, die kerkorde en ander amptelike dokumente aan die ander kerk*
 - *2.5 die Ekumeniese Kommissie moet steeds ook weë bedink waarop die NG Kerk tot diens kan wees en dit onder die aandag van die ander kerk(e) bring soos byvoorbeeld geleenthede vir opleiding van leraars en ander werkkragte, beskikbaarheid van onderrigmateriaal, of enige ander vorm van diens wat die NG Kerk sou kon lewer. Daar moet ook kennis geneem word van die dienste wat ander kerke sou kon lewer.*

70b.5.3.3 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot kerke met wie die NG Kerk in dialoog/ kontak is.

In uitvoering van die standpunt van die NG Kerk om betrekkinge met ander kerke te bevorder en te handhaaf, gee die Ekumeniese Kommissie deur studie en kontak – soos die geleentheid hom voordoen – uitvoering aan die beleidstandpunt van die kerk. Dit gebeur deur dialoog of ander vorme van kontak met:

- *1 kerke wat belangstel om een of ander vorm van betrekking aan te gaan*
- *2 kerke wat spesifiek met die NG Kerk 'n betrekking wil aangaan*
- *3 kerke wat hulle bande met die NG Kerk verbreek het of hulle om een of ander rede teruggetrek het uit 'n vorige verhouding*
- *4 kerke van verskillende historiese of konfessionele agtergronde wat bereid is om sake van gemeen-skaplike belang of oor sake wat opklaring verg, te praat of te kommunikeer.*

70b.5.3.4 Die taak van die Ekumeniese Kommissie met betrekking tot multilaterale verhoudinge

- *1 Die Ekumeniese Kommissie dien as kontakliggaam van die NG Kerk met ekumeniese organisasies.*
- *2 Die Ekumeniese Kommissie dien as die skakelligaam tussen die NG Kerk en dié ekumeniese liggame of organisasies met wie die NG Kerk betrekkinge het. Ten opsigte van hierdie liggame/organisasies moet die Ekumeniese Kommissie:*
 - *2.1 hulle aktiwiteite bestudeer en die Algemene Sinode met 'n verslag en aanbevelings dien;*
 - *2.2 persone identifiseer wat die NG Kerk by die onderskeie organisasies/liggame verteenwoordig.*
 - *3 Die Ekumeniese Kommissie stel ondersoek in na verskillende ekumeniese organisasies, neem dit waar, bestudeer dit en doen daarvoor aan die Algemene Sinode verslag.*

70b.6 DIE STAND VAN SAKE VAN DIE NG KERK SE EKUMENIESE BETREKKINGE

Onderstaande is die stand van sake in Oktober 2004. Die Algemene Sinode sal gereeld op hoogte gehou word van die toedrag van sake.

70b.6.1 Kerke met wie die NG Kerk in vol betrekkinge staan

70b.6.1 *Die Familie van NG Kerke in Suid-Afrika.*

70b.6.1.2 *Die NG Kerk staan in 'n besondere betrekking met die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika en die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika, wat vir die huidige uitdrukking vind in die Tussenkerklike Raad.*

70b.6.1.3 *Die NG Kerk staan in 'n besondere betrekking met die lede van die NG Kerkfamilie buite SA wat vir die huidige uitdrukking vind in die Federale Raad.*

70b.6.2 Ander Kerke met wie die NG Kerk in vol betrekking staan

70b.6.2.1 *Christian Reformed Church in North America*

70b.6.2.2 *Christian Reformed Churches of Australia*

70b.6.2.3 *Reformed Church in Japan*

70b.6.3 Kerke met wie die NG Kerk in dialoog is

70b.6.3.1 *Evangelische Kirche Deutschland*

70b.6.3.2 *Apostoliese Geloof Sending van Suid-Afrika*

70b.6.3.3 *Methodist Church*

70b.6.3.4 *Uniting Presbyterian Church in Southern Africa*

70b.6.3.5 *Rooms-Katolieke Kerk van Suid-Afrika*

70b.6.3.6 *Afrikaanse Protestantse Kerk*

70b.6.3.7 *Gereformeerde Kerke van die Nederlande*

70b.6.3.8 *Church of England in South Africa*

70b.6.3.9 *Church of the Province of Southern Africa*

70b.6.3.10 *Federasie van Switserse Protestantse Kerke*

70b.6.4 Multilaterale verhouding

70b.6.4.1 Volle lidmaatskap

- *1 *Gereformeerde Ekumeniese Raad (GER)*
- *2 *Wêreldbond van Gereformeerde Kerke (WBGK)*
- *3 *Suid-Afrikaanse Bond van Gereformeerde Kerke (SABGK)*
- *4 *Federale Raad van die NG Kerkfamilie*
- *5 *Konvent van Reformatoriese Kerke*
- *6 *Tussenkerklike Raad (TKR)*
- *7 *Suid-Afrikaanse Raad van Kerke (SARK)*
- *8 *Alliance of Reformed Churches in Africa (ARCA)*
- *9 *The Evangelical Alliance (TEASA)*

REGLEMENT VAN ORDE VAN DIE NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

Ordereëls vir vergaderinge

(Hierdie onderstaande Ordereëls, uitgesonderd dié wat spesifiek vir die Sinode geld, word ook toegepas in rings-, kerkraads- en kommissievergaderings.)

1. OPENING EN KONSTITUERING

- 1.1 Die afgevaardigdes kom byeen op die plek en tyd soos vooraf bepaal. Die afgevaardigde leraar met die langste diens en wat ook die oudste in jare is gaan voor in Skriflesing en gebed en tree as voorsitter op totdat die moderator verkies is.
- 1.2 Die geloofsbriewe van afvaardigings moet minstens drie maande voor die aanvang van die vergadering in die hande van die saakgelastigde wees, wat dit tesame met wysigings, wat tot voor die vergadering by hom ingedien is, vir goedkeuring ter tafel lê.
- 1.3 Die vergadering word deur die voorsitter gekonstitueer uit die afgevaardigdes wie se geloofsbriewe ingedien is. Die meerderheid van die afgevaardigdes na die vergadering ingevolge Artikel 33 van die Kerkorde, maak 'n kworum uit.

Die kworum vir 'n kerkraadsvergadering is meer as die helfte van die kerkraadslede. In buitengewone omstandighede kan 'n kerkraad by die ring toestemming verkry dat 'n kworum uit een derde van die getal kerkraadslede bestaan.

- 1.4 Onmiddellik na die konstituering van die vergadering word die moderatuur op 'n geslote stemwyse gekies. Daar word vooraf 'n nominasielys gevorm. Die opneem en tel van die stemme word aan 'n kommissie opgedra wat vooraf deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste benoem word.
- 1.5 Die voorsitter van die vorige Sinode, of by sy ontstentenis, iemand deur die Kommissie vir Hulpdienste aangewys, lewer die openingsrede op 'n tyd en plek soos die Kommissie vir Hulpdienste bepaal.

2. STEMMING

- 2.1 Elke stemming geskied deur die lede wat aanwesig is. Vir 'n beslissing word 'n volstreekte meerderheid van stemme van die

aanwesige lede vereis, behalwe in die gevalle waar die Kerkorde 'n tweederde meerderheid vereis (Artikel 44.1)

- 2.2 Indien die stemming op die kiesing van persone betrekking het, ook by die beroeping van leraars en kiesing van kerkraadslede, geskied dit op 'n geslote stemwyse op die volgende wyse:
 - 2.2.1 Eers word 'n nominasielys gevorm. Daarvoor plaas elke stemgeregtigde nie meer name op die stembriefie as die getal persone wat gekies moet word nie.
 - 2.2.2 Uit die name in die nominasielys stem elke stemgeregtigde vir soveel name as die getal persone wat gekies moet word.
 - 2.2.3 Hy/sy op wie die meeste stemme verenig word, is gekies indien die getal stemme op hom/haar uitbring die volstreekte meerderheid van die aanwesige lede uitmaak.
 - 2.2.4 Indien een of meer van die vereiste aantal nie die volstreekte meerderheid van stemme van die aanwesige lede op hom/haar op hulle verenig nie, vind daar 'n nuwe stemming plaas uit die name wat die hoogste getal stemme gekry het en saam 'n volstreekte meerderheid vorm.
 - 2.2.5 Indien 'n gelyke getal stemme op twee of meer name op die stemlys verenig is op so 'n wyse dat daardeur meer name verkry is as wat vereis word, word deur die lot die benodigde getal gevind.
 - 2.2.6 As die stemme staak, beslis die lot.
 - 2.2.7 By die vorming van 'n nominasielys word geleentheid gegee dat saaklike inligting oor genomineerdes gegee kan word, en dat diegene wat nie verkiesbaar is volgens die Kerkorde en Bepalinge nie, se name van die lys verwyder kan word.
 - 2.2.8 Die beginsel van pre-advies vir alle kerklike vergaderinge word aanvaar. Elke vergadering besluit self of hy van pre-advies gebruik wil maak al dan nie. In die geval van die beroeping van 'n leraar, kan die Ringskommissie gevra word om pre-advies te gee. Waar 'n kommissie van pre-advies 'n persoon of leraar nomineer, mag die vergadering ook nog name op die nominasielys plaas.

3. BEHANDELING VAN SAKE

- 3.1 Die Sinodale Kommissie vir Bedieningsondersteuning stel die Agenda op en dra sorg dat dit, indien enigsins moontlik, vier weke voor die vergadering in die hande van die afgevaardigdes gestel word.
- 3.2 Die gedeelte van die rapport van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste wat op die reël van die vergadering betrekking het word eerste in behandeling geneem.
- 3.3 By die voorbring van sake volg die voorsitter die orde wat vir hom die geskikste voorkom. Hy dra die sake wat behandel moet word duidelik voor en gee by die behandeling daarvan die nodige inligting. As die geleentheid dit vereis, mag hy wenke aan die hand doen om tot 'n besluit te kom.
- 3.4 In voorkomende gevalle wat betref die leiding van die vergadering waarvoor geen voorsiening in hierdie reglement gemaak is nie, handel die voorsitter volgens gebruik en eie oordeel. In geval van beswaar teen die handelswyse van die voorsitter, beslis die vergadering.
- 3.5 Geen lid mag 'n spreekbeurt skriftelik of mondeling aanvra voordat 'n bepaalde saak aan die orde gestel is nie. Die voorsitter reël die volgorde van die spreekbeurte.
- 3.6 Geen lid van die vergadering is geregtig op meer as een spreekbeurt oor dieselfde saak nie, behalwe met die verlof van die vergadering of om as voorsteller repliek te lewer.
- 3.7 Voorstelle en amendemente van lede moet skriftelik ingedien word en deur die voorsteller en sekondant onderteken wees. Aanbevelings van 'n permanente of 'n tydelike kommissie word as voorstelle aan die vergadering beskou. Indien 'n tydelike kommissie 'n aanbeveling doen wat 'n aanbeveling van 'n permanente kommissie raak, het die permanente kommissie die voorstel en moet die tydelike kommissie amendeer. Indien meer as een permanente kommissie 'n voorstel oor dieselfde saak voor die vergadering het, reël die voorsitter watter een die voorstel is.
- 3.8 Geen voorstel of amendement mag deur die voorsitter ontvang word voordat hy die saak aan die orde stel nie. Die voorsitter behoort reg aan die begin van die vergadering, voordat die eerste verslag aan die orde gestel word, dit baie duidelik as 'n vaste reëling aan te kondig dat geen spreekbeurte aangevra mag word alvorens 'n saak aan die orde gestel is nie. Die reëling moet konsekwent gehandhaaf word.

- 3.9 'n Voorstel of amendement wat reeds ter tafel is, mag nie sonder die verlov van die vergadering teruggetrek word nie. As 'n voorstel teruggetrek word, verval die amendement(e).
- 3.10 Die inleier van 'n beskrywingspunt of die indiener van 'n voorstel word beperk tot 8 minute, met 5 minute tyd vir repliek, en ander sprekers tot 5 minute. Die vergadering mag in bepaalde gevalle van hierdie tydsbeperking afsien.
- 3.11 Die voorsitter het die reg om, wanneer na sy oordeel die saak onder behandeling genoegsaam bespreek is, dit aan die vergadering te stel of laasgenoemde nie tot stemming wil oorgaan nie.
- 3.12 'n Mosie van orde is 'n voorstel wat betrekking het op die volgorde waarin sake ter tafel moet kom, of dat die bespreking van 'n bepaalde saak opgeskort of beëindig word, of dat die bespreking van 'n bepaalde saak opgeskort of beëindig word, of dat van 'n bepaalde saak afgestap word.

'n Ordemosie kan op enige tydstip gedurende die voortgang van die bespreking ingedien word. Daarvoor word dadelik sonder bespreking gestem. Dit word egter aan die oordeel van die voorsitter oorgelaat om die mosie terug te hou as hy van mening is dat dit aangewend word om 'n behoorlike bespreking van die onderwerp te voorkom.

- 3.13 Voorstelle wat van die vloer af gemaak word, sal verkieslik nie voor die vergadering dien voordat dit eers na 'n tydelike kommissie vir besinning en aanbeveling verwys is nie.
- 3.14 Die stemming verloop soos volg:
- 3.14.1 Oor alle sake, wat nie algemene instemming ontvang nie, word daar gestem òf deur opsteek van hande, òf in die geval van kontensieuse sake op 'n geslote stemwyse indien die voorsitter so reël. Die meerderheid van stemme bepaal die besluit.
- 3.14.2 In die geval van voorstelle en amendemente, word die amendemente eers tot stemming gebring in opgaande orde vanaf die laaste wat ingedien is en daarna die voorstel soos deur die aanvaarde amendemente gewysig. Slegs indien al die amendemente verwerp word, stem die vergadering oor die oorspronklike voorstel.
- 3.14.3 Na elke stemming word die uitslag bekend gemaak.

- 3.14.4 Persone wat die vergadering in adviserende hoedanigheid bywoon, mag aan die besprekinge deelneem, maar nie stem nie.

4. AANTEKENING VAN STEM IN MINDERHEID EN REVISIE

- 4.1 Dit staan elke lid van die vergadering vry om sonder opgaaf van redes te laat aanteken dat hy in die minderheid gestem het, of dat hy nie teenwoordig was toe die besluit geneem is nie. Die inhoud van aantekening by 23.1 moet egter altyd in berekening gebring word.

4.2 Revisie

Besluite wat eenmaal geneem is mag alleen na voorafgaande kennisgewing en met die toestemming van die vergadering op 'n tyd deur die voorsitter bepaal, in revisie gebring word. Die voorafgaande kennisgewing van revisie wat vereis word, kan by 'n vergadering gegee word om op 'n volgende vergadering te dien of dit kan vooraf op 'n sakelys van 'n vergadering geplaas word. Besluite van 'n vergadering in sitting kan met die toestemming van die vergadering en op 'n tydstip deur die voorsitter bepaal, op dieselfde vergadering in revisie gebring word.

4.3 Kennisgewing van revisie tydens sinodesitting

- 4.3.1 Elke kennisgewing van revisie word na die tydelike Kerkordekommissie verwys.
- 4.3.2 Die aansoeker stel sy redes vir die aansoek om revisie vir die tydelike Kerkordekommissie.
- 4.3.3 Die tydelike Kerkordekommissie doen 'n aanbeveling ten opsigte van elke kennisgewing van revisie aan die Sinode.
- 4.3.4 Die indiener van die revisie behou die reg om die saak aan die Sinode te stel en repliek te lewer.

5. KOMMISSIES

- 5.1 Tydelike kommissies word op voordrag van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste met opsteek van hande deur die vergadering benoem.
- 5.2 Beskrywingspunte word deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste na die tydelike kommissie verwys waar dit in wese tuishoort. Die tydelike kommissies behandel die beskrywingspunte wat na hulle verwys word en dien die Sinode met aanbevelings.

- 5.3 Tydelike kommissies maak nie aanbevelings oor die verslag van permanente kommissies nie, tensy daar 'n beskrywingspunt oor dieselfde saak is wat nuwe aspekte na vore bring, of wanneer 'n saak deur die Sinode na hulle verwys is.
- 5.4 Tydelike kommissies moet sover moontlik uit die lede van die ooreenstemmende permanente kommissies bestaan.
- 5.5 Die tydelike kommissies soos deur die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste volgens die Agenda aangewys, mag voor die aanvang van die Sinode met hulle werksaamhede begin.
- 5.6 Insenders van beskrywingspunte kan die betrokke punt aan die tydelike kommissie toelig.
- 5.7 Die benoeming van tydelike kommissies gedurende die sitting van 'n vergadering word op voordrag van die moderator/voorsitter deur die vergadering met opsteek van hande benoem.
- 5.8 Permanente kommissies en verteenwoordigers word deur die vergadering met opsteek van hande benoem op voordrag van 'n Tydelike Kommissie vir Kommissies waarin 'n sameroeper, al die ringskribas en die voorsitters (indien hy nie kan nie, die skriba) van die vorige permanente kommissies dien.
- 5.9 'n Vergadering kan van enige lidmaat gebruik maak om in 'n kommissie te dien.

6. SAKE VIR BEHANDELING

- 6.1 Kerkrade, ringe, afgevaardigdes, sinodale kommissies en verteenwoordigers van die Sinode mag beskrywingspunte en sake vir behandeling indien.
- 6.2 Beskrywingspunte en sake vir behandeling is alleen ontvanklik as hulle in ooreenstemming met Artikel 35 van die Kerkorde is en minstens drie maande voor die vergadering in die hande van die saakgelastigde is.
- 6.3 Spoedeisende sake van besondere en algemene belang mag deur die vergadering in behandeling geneem word indien die vergadering daartoe besluit na raadpleging en aanbeveling van die moderatuur.
- 6.4 Lidmate mag hulle by wyse van versoekskrif tot 'n vergadering wend.

7. VERSLAE

- 7.1 Verslae van kommissies moet minstens vyf maande voor die vergadering in die hande van die saakgelastigde wees.
- 7.2 Dringende sake wat in die vyf maande-tydperk voor die vergadering voorkom en deur kommissies behandel is, mag by wyse van addendum-verslae, met verlof van die Sinodale Kommissie vir Hulpdienste, ter tafel gelê word.
- 7.3 Die Sinodale Kommissie vir Bedieningsondersteuning het die bevoegdheid om verslae deur die kommissies ingedien, te laat verkort indien dit onnodig lank is.

8. NOTULE

- 8.1 Die skriba, indien nodig met behulp van 'n assistent-skriba(s) deur die vergadering verkies, teken aan wat in die vergadering behandel word en neem die voorstelle woordeliks oor.
- 8.2 Die voorstelle en amendemente wat deur lede ingedien word, ook dié wat nie aanvaar word nie, word in die notule opgeneem.
- 8.3 Die besluit van die vergadering word volledig in die notule opgeneem, dit wil sê dat ook die aanbevelings van kommissies soos aanvaar, volledig en woordeliks in die notule weergegee word.
- 8.4 Die notule van elke sittingsdag word deur 'n redaksie-kommissie versorg en op die volgende sittingsdag deur die vergadering goedgekeur en deur die Moderatuur/Ringskommissie onderteken.
- 8.5 Die notule van die laaste sitting word deur die moderatuur finaal goedgekeur en onderteken.
- 8.6 Kerkraadsnotules word by die volgende vergadering goedgekeur.

9. SLUITING

Die vergadering word met Skriflesing en gebed deur die moderator/voorsitter of iemand deur hom daartoe versoek, afgesluit.

RIGLYNE VIR DIE SKRIBA VAN DIE RING

Die Ringskriba se taak is:

1. Hy roep in opdrag van die Ringsvoorsitter na raadpleging van die Ringskommissielede die gewone en buitengewone ringsvergaderings byeen, ontvang die verslae wat ingestuur word en doen die voorbereidende werk vir die hou van die vergadering. Hy gee betyds kennis van gewone en buitengewone ringsvergaderings. (Vgl Bep 29 en Reglement van Orde)
2. Notules
 - 2.1 Hy moet die eise van die Reglement van Orde ten opsigte van die notulering van die handeling van die vergadering stiptelik nakom.
 - 2.2 Hy hou 'n aparte notuleboek aan waarin 'n gesertifiseerde, ware en getroue afskrif van die notules bewaar word.
 - 2.3 Binne twee maande na afloop van die ringsvergadering stuur hy die oorspronklike notules van die vergadering tesame met al die bylaes wat daarby hoort, aan die argivaris. (Bep. 31.6.1)

Hy is verantwoordelik vir die instandhouding van die Argief van die Ring.

3. By elke gewone ringsvergadering oorhandig hy sy ringsnotuleboek, bylaes en korrespondensie aan die Ringskommissie vir kontrolering.
4. By elke gewone ringsvergadering oorhandig hy die finansiële rekords van die ringsfonds (waarvan hy kassier is) aan die Ringsfondsekommissie vir kontrolering. Hy reël vooraf vir die ouditering daarvan.
5. Onmiddelik na afloop van die Ringsvergadering stuur hy die ringsgegewens aan die samesteller van die Jaarboek vir publikasie. (Bep 31.6.2)
6. Alle ringsbesluite wat op kerkrade en gemeentes betrekking het, moet so gou moontlik ná die Ringsvergadering aan kerkrade deurgestuur word. (Bep 31.6.3)
7. Ringsbesluite wat die werksterrein van 'n bepaalde kommissie van die Sinode raak, moet binne ses weke na afloop van die vergadering aan die Saakgelastigde van die Sinode gestuur word vir oordra aan die betrokke kommissie van die Sinode.

8. Hy tree op as skriba van die Ringskommissie, roep die Kommissie in opdrag van die voorsitter byeen of in geval van laasgenoemde se afwesigheid of betrokkenheid by 'n tugondersoek, roep hy na oorleg met die ander lid, die Ringskommissie byeen met oproeping ook van die eerste sekundus.
9. Hy hou notules van ringskommissievergaderings.
10. Die Ringskriba kan uit die ringsfonds 'n jaarlikse honorarium ontvang soos van tyd tot tyd deur die Ring besluit word.
11. Hy doen aan die Ringskommissie en die Ring verslag van sy werk.
12. Hy stel die Saakgelastigde van die Sinode in kennis van die besonderhede van die personeel van die Ring. (Bep 31.6.4)
13. Hy gee kennis aan die Saakgelastigde van die Sinode van die bevestiging (Bep 8.2.5) asook van die emeritering van 'n leraar. (Bep 14.1.2)
14. Hy voer die vereistes van Bep 31.3.3 ten opsigte van die stigting van nuwe gemeentes uit.
15. Hy stuur beskrywingspunte van die Ring betyds vir die Sinodale vergadering aan die Saakgelastigde van die Sinode.
16. Argief
- 16.1 Hy is verantwoordelik vir die instandhouding van die Argief van die Ring.
17. Registerafskrifte
- 17.1 Ontvang jaarlikse registerafskrifte van gemeentes met verslag aan die ring en verleen hulp waar nodig aan gemeentes ten opsigte van registerhouding, en aan ABID in verbeterings aan/uitstaande registerafskrifte vanaf gemeentes te verkry waar samewerking nie verkry word nie.
- 17.2 Die ringskriba stuur nie meer die jaarlikse registerafskrifte van die ringsgemeentes, saam met die ringstukke, na die Kerkargief nie - die afskrifte word teruggestuur na die onderskeie gemeentes wat dit dan na wysigings, indien nodig, direk aan ABID stuur.

REGLEMENT VAN ORDE VAN DIE ALGEMENE SINODE

1. OPENING EN KONSTITUERING

- 1.1 Die afgevaardigdes kom byeen op die plek en tyd soos vooraf bepaal. Die afgevaardigde leraar met die langste diens, wat die oudste in jare is gaan voor in Skriflesing, gebed en konstituering. By 'n buitengewone Sinode tree die voorsitter van die Moderamen op as voorsitter.
- 1.2 Die geloofsbriewe van afgevaardigdes moet die Algemene Sekretaris minstens drie maande voor die aanvang van die vergadering bereik, wat dit tesame met wysigings, wat tot voor die vergadering ingedien is, vir goedkeuring ter tafel lê. By 'n buitengewone Algemene Sinode word geloofsbriewe en verslae ingedien soos deur die Moderamen bepaal en dien alleen die sake waarvoor die buitengewone Algemene Sinode byeengeroep is.
- 1.3 Die vergadering word deur die voorsitter as wettig gekonstitueer verklaar uit die afgevaardigdes wie se geloofsbriewe ingedien is. Die meerderheid van die afgevaardigdes na die vergadering ingevolge Artikel 38.1 van die Kerkorde, vorm 'n kworum.
- 1.4 Voor die verdaging van die Algemene Sinode word die moderatuur verkies met die oog op die leiding van die Moderamen en van die volgende Algemene Sinode. Die verkiesing van moderator, assessor, aktuaris en addisionele lid geskied uit afsonderlike groslyste. Die opneem en tel van die stemme word aan 'n kommissie opgedra wat vooraf deur die Kommissie vir die Agenda benoem is.
 - 1.4.1 Die moderatuur van die Algemene Sinode bestaan uit 'n moderator, assessor, aktuaris, addisionele lid en die Algemene Sekretaris (wat ook as skriba optree).
 - 1.4.2 Dieselfde persoon mag nie by meer as drie agtereenvolgende vergaderings as moderator verkies word nie. Hy/Sy mag wel in een van die ander poste in die moderatuur verkies word. Indien die huidige 2 jaar-siklus verander word na 'n 3 of 4 jaar-siklus, kan die moderatuur vir 2 termyne in dieselfde posisie verkies word. Indien die huidige 2 jaarsiklus behou word, kan die moderatuur vir 3 termyne in dieselfde posisie verkies word. Die persoon mag daarna wel in een van die ander posisies verkies word.

- 1.4.3 Dieselfde persoon mag nie by meer as drie agtereenvolgende vergaderings as assessor verkies word nie. Hy/Sy mag wel in een van die ander poste in die moderatuur verkies word. Indien die huidige 2 jaar-siklus verander word na 'n 3 of 4 jaar-siklus, kan die moderatuur vir 2 termyne in dieselfde posisie verkies word. Indien die huidige 2 jaarsiklus behou word, kan die moderatuur vir 3 termyne in dieselfde posisie verkies word. Die persoon mag daarna wel in een van die ander posisies verkies word.
- 1.5 'n Vergadering van Algemene Sinode word met oop deure gehou, tensy die betrokke vergadering anders besluit.
- 1.6 Elke sittingsdag word op 'n gepaste wyse geopen en gesluit.
- 1.7 'n Kerkvergadering is slegs wettig wanneer meer as die helfte van die lede teenwoordig is. Die lede van 'n kerkvergadering is verplig om die vergadering by te woon en, indien hulle verhinder word, daarvan kennis te gee. Geen lid mag sonder verlof van die voorsitter 'n vergadering verlaat nie.

2. STEMMING

- 2.1 Elke lid van 'n vergadering moet stem. Vir 'n beslissing word 'n volstreekte meerderheid van stemme van die aanwesige lede vereis, behalwe in die gevalle waar die Kerkorde 'n tweederdemeerderheid vereis (Artikel 44.1, 44.2 en 70.4). Persone wat die vergadering in adviserende hoedanigheid bywoon, mag aan die bespreking deelneem, maar nie stem nie.
- 2.2 Wanneer daar vir persone gestem word, geskied dit op geslote stemwyse soos volg:
- 2.2.1 Eers word 'n nominasielys gevorm. Daarvoor plaas elke stemgeregtigde nie meer name op die stembriefie as die getal persone wat gekies moet word nie.
- 2.2.2 Uit die name in die nominasielys stem elke stemgeregtigde vir soveel name as die getal persone wat gekies moet word.
- 2.2.3 Die persoon op wie die meeste stemme verenig word, is gekies indien die getal stemme op hom/haar uitgebring die volstreekte meerderheid van die aanwesige lede uitmaak.

- 2.2.4 Indien een of meer van die vereiste aantal nie die volstreekte meerderheid van stemme van die aanwesige lede op hom/haar of hulle verenig nie, vind daar 'n nuwe stemming plaas uit die name wat die hoogste getal stemme gekry het en saam 'n volstreekte meerderheid vorm.
- 2.2.5 Indien 'n gelyke getal stemme op twee of meer name op die stemlys uitgebring is op so 'n wyse dat daardeur meer name verkry is as wat vereis word, word deur die lot die benodigde getal gevind.
- 2.3 Oor omstrede sake kan daar ook op 'n geslote stemwyse gestem word.
- 2.4 Dit staan 'n lid vry om met of sonder opgaaf van redes te laat aantekeninge maak dat hy/sy met 'n besluit wat geneem is nie instem of dat hy/sy nie teenwoordig was toe die besluit geneem is nie.
- 2.5 Die stemming verloop soos volg:
- 2.5.1 Oor alle sake, wat nie algemene instemming ontvang nie, word daar gestem óf deur opsteek van hande, óf in die geval van kontensieuse sake op 'n geslote stemwyse indien die voorsitter so reël. Die meerderheid van stemme bepaal die besluit.
- 2.5.2 In die geval van voorstelle en amendemente, word die amendemente eers tot stemming gebring in opgaande orde vanaf die laaste wat ingedien is en daarna die voorstel soos deur die aanvaarde amendemente gewysig. Slegs indien al die amendemente verwerp word, stem die vergadering oor die oorspronklike voorstel.
- 2.5.3 Na elke stemming oor 'n amendement of 'n voorstel word die uitslag van die stemming aangekondig – nie noodwendig die getal nie, maar of dit aanvaar of verwerp is.
- 2.5.4 Persone wat die vergadering in adviserende hoedanigheid bywoon, mag aan die bespreking deelneem, maar nie stem nie.

3. BEHANDELING VAN SAKE

- 3.1 Die Kommissie vir die Agenda word deur die Moderamen saamgestel, stel die agenda vir die vergadering op en dra sorg dat dit, indien enigiens moontlik, ses weke voor die vergadering in die hande van die afgevaardigdes gestel word. Aan alle diensdoende predikante van die NG Kerk, sowel as amptenare en belanghebbende instansies, word

die agenda voor en die acta ná die sitting van die Algemene Sinode gestuur.

- 3.2 Die verslag van die Kommissie vir die Agenda word eerste in behandeling geneem.
- 3.3 Die Algemene Sekretaris maak aantekeninge van sake wat op meer as een plek in die agenda voorkom en stel hierdie aantekeninge tot beskikking van die voorsitter van die Algemene Sinode.
- 3.4 By die behandeling van sake neem die voorsitter die orde in ag wat vir hom/haar die geskikste voorkom. Hy/Sy dra die sake wat behandel moet word, duidelik voor, gee by die behandeling die nodige inligting en kan, as die saak dit vereis, wenke aan die hand doen om die vergadering te help om tot 'n beslissing te kom, en bring sy/haar stem gelyktydig uit saam met die ander lede.
- 3.5 Die voorsitter stel hom/haar ten doel om 'n saak wat op meer as een plek in die agenda voorkom, die saak op die mees sinvolle plek in behandeling te neem en, indien enigsins moontlik, finaal af te handel.
 - 3.5.1 Waar dieselfde saak elders voorkom, word slegs die opskrif aangegee en deur middel van die betrokke bladsyverwysing aangedui dat dit reeds afgehandel is.
 - 3.5.2 Die voorsitter het nie 'n beslissende stem nie.
- 3.6 Die voorsitter dra die sake wat behandel moet word duidelik voor en gee by die behandeling daarvan die nodige inligting. As die geleentheid dit vereis, mag hy/sy wenke aan die hand doen om die vergadering te help om tot 'n besluit te kom.
- 3.7 In gevalle wat op die orde van die vergadering betrekking het en waarvoor geen voorsiening in hierdie reglement gemaak word nie, handel die voorsitter volgens gebruik en eie oordeel. As enige lid teen hierdie handelswyse beswaar het, word dit aan die oordeel van die vergadering onderwerp.
- 3.8 Elke lid van 'n vergadering moet by deelname aan die bespreking die voorsitter aanspreek.

- 3.8.1 By die behandeling van sake is elke lid op 'n spreekbeurt geregtig tensy die vergadering anders besluit. Niemand mag buite sy/haar beurt of anders as met verlof van die voorsitter praat nie. As twee of meer lede gelyk opstaan, beslis die voorsitter wie die eerste aan die beurt kom.
- 3.8.2 Geen lid van die vergadering is geregtig op meer as een spreekbeurt oor dieselfde saak nie, behalwe wanneer hy/sy die aandag van die voorsitter wil vestig op 'n afwyking van die reglement van orde, óf met die verlof van die vergadering óf om as voorsteller repliek te lewer.
- 3.9 Die voorsitter het die reg om, wanneer na sy/haar oordeel die saak onder behandeling genoegsaam bespreek is, dit aan die vergadering te stel of laasgenoemde nie tot stemming wil oorgaan nie.

4. VOORSTEL

- 4.1 Die voorstel en die amendement(e) moet skriftelik ingedien en deur die voorsteller en die sekondant geteken word. Aanbevelings van 'n permanente of 'n tydelike kommissie word as voorstelle aan die vergadering beskou. Indien 'n tydelike kommissie 'n aanbeveling doen wat 'n aanbeveling van 'n permanente kommissie raak, het die permanente kommissie die voorstel en moet die tydelike kommissie amendeer. Indien meer as een permanente kommissie 'n voorstel oor dieselfde saak voor die vergadering het, reël die voorsitter watter een die voorstel is.
- 4.2 Geen spreekbeurt mag aangevra word, of voorstel of amendement deur die voorsitter ontvang word, voordat hy die saak aan die orde stel nie. Die voorsitter behoort reg aan die begin van die vergadering, voordat die eerste verslag aan die orde gestel word, dit baie duidelik as 'n vaste reëling aan te kondig dat geen spreekbeurte aangevra mag word alvorens 'n saak aan die orde gestel is nie. Die reëling moet konsekwent gehandhaaf word.
- 4.3 'n Voorstel of amendement wat reeds ter tafel is, mag nie sonder die verlof van die vergadering teruggetrek word nie.
- 4.4 Die inleier van 'n beskrywingspunt of die indiener van 'n voorstel word beperk tot 8 minute, met 5 minute tyd vir repliek, en ander sprekers tot 5 minute. Die vergadering mag in bepaalde gevalle van hierdie tydsbeperking afsien.

- 4.5 In die geval van voorstelle en amendemente, word die amendemente eers tot stemming gebring in opgaande orde vanaf die laaste wat ingedien is, en daarna die voorstel soos deur die aanvaarde amendemente gewysig. Na elke stemming kondig die voorsitter die uitslag aan.

5. MOSIE VAN ORDE

- 5.1 'n Mosie van orde is 'n voorstel wat betrekking het op:

5.1.1 die volgorde waarin sake ter tafel moet kom,

5.1.2 of dat die bespreking van 'n bepaalde saak opgeskort

5.1.3 of beëindig word of verwys word,

5.1.4 of dat van 'n bepaalde saak afgestap word.

- 5.2 'n Ordemosie kan op enige tydstip gedurende die voortgang van die bespreking ingedien word. Daarvoor word dadelik sonder bespreking gestem. Dit word egter aan die oordeel van die voorsitter oorgelaat om die mosie terug te hou as hy/sy van mening is dat dit aangewend word om 'n behoorlike bespreking van die onderwerp te voorkom.

6. VERSLAE EN BESKRYWINGSPUNTE

- 6.1 Alleen 'n sinode, of sy sinodale kommissie of sy moderatuur/dagbestuur, permanente kommissies van die Algemene Sinode, en die kuratoria oor die beleid ingevolge KO Artikel 5.2, mag beskrywingspunte en sake vir behandeling indien.

- 6.2 Beskrywingspunte en sake vir behandeling is alleen ontvanklik as dit in ooreenstemming met KO Artikel 43 is en minstens drie maande voor die vergadering deur die Algemene Sekretaris ontvang is.

- 6.3 Spoedeisende sake mag deur die vergadering in behandeling geneem word indien die Vergadering daartoe besluit na raadpleging en aanbeveling van die moderatuur.

- 6.4 Verslae van kommissies moet minstens 4 maande voor die vergadering deur die Algemene Sekretaris ontvang is (vgl ook 1.2 hierbo).

- 6.5 Dringende sake wat in die vier-maande-tydperk voor die vergadering voorkom en deur diensgroepe/kommissies behandel is, mag by wyse van addendumverslae, met verlof van die Kommissie vir die Agenda, ter tafel gelê word.
- 6.6 Die Kommissie vir die Agenda het die bevoegdheid om verslae deur die kommissies ingedien, te laat verkort indien dit onnodig lank is.
- 6.7 Aanbevelings van permanente kommissies wat wysigings aan die Kerkorde en reglemente behels, word in die agenda gemerk: Vir die aandag van die Tydelike Regskommissie. Hierdie voorstelle word dan voor die Sinode deur die Tydelike Regskommissie nagegaan vir kerkregtelik bevredigende formulerings sonder uitspraak oor die beginsel van die kommissievoorstel. Tydens die behandeling van die betrokke punt in die permanente kommissie se verslag lewer die Tydelike Regskommissie onmiddellik advies oor die formele aspekte.

7. KOMMISSIES

- 7.1 Tydelike kommissies, soos deur die Kommissie vir die Agenda aangewys, mag voor die aanvang van die Sinode met hulle werksaamhede begin.
- 7.2 Die benoeming van tydelike kommissies gedurende die sitting van die Algemene Sinode word op voordrag van die moderatuur, deur die vergadering met opsteek van hande gedoen.
- 7.3 Predikante/amptenare in diens van die sinodes en van die Algemene Sinode, het sitting met adviserende stem in die betrokke tydelike kommissie, mits hulle magtiging verkry het van die kommissie in wie se diens hulle staan. Ter wille van kostebesparing dien slegs een predikant in sinodale diens per sinode in die betrokke tydelike kommissie. Indien 'n sinode nog iemand wil stuur, moet toestemming van sy kommissie verkry word wat ook die koste dra. Sodanige adviseurs kan nie voorsitters of skribas van tydelike kommissies wees nie.
- 7.4 Amptenare/predikante in algemene sinodale diens wat afgevaardigdes na die sinode is, het 'n stemreg in die betrokke tydelike kommissie.
- 7.5 Beskrywingspunte wat betyds ontvang word, word deur die Algemene Sekretaris na diensgroepe/permanente kommissies verwys vir verslag aan die Algemene Sinode. Ander beskrywingspunte word deur

tydelike kommissies hanteer. Insenders van beskrywingspunte mag dit by die kommissies toelig.

- 7.6 Tydelike kommissies maak nie aanbevelings oor die verslae van permanente kommissies nie, tensy daar 'n beskrywingspunt oor dieselfde saak is wat nuwe aspekte na vore bring, of wanneer 'n saak deur die sinode na hulle verwys is.
- 7.7 Tydelike kommissies moet so ver moontlik uit die lede van die ooreenstemmende permanente kommissie bestaan.
- 7.8 Permanente kommissies, en waar nodig *ad hoc*-kommissies, word deur die vergadering met die opsteek van hande benoem op voordrag van 'n tydelike kommissie vir kommissies waarin die assessor van die Algemene Sinode tesame met die assessors van die sinodes en skribas van aftredende kommissies dien.
- 7.9 Die Algemene Sinode wys vir elkeen van sy permanente kommissies en vir elke *ad hoc*kommissie 'n sameroeper aan, wat dan die betrokke kommissie vir sy eerste vergadering vir konstituering en werksaamhede byeenroep. Hierdie sameroeper tree op as voorsitter totdat die vergadering gekonstitueer is en die ampsdraers gekies is.
- 7.10 Die Algemene Sinode kan van enige lidmaat gebruik maak om in 'n kommissie te dien.
- 7.11 Vakatures in kommissies wat tussen sinodes ontstaan, word aangevul deur die sinode of instansie waaruit die verteenwoordiger moet kom. Die sinode/sinodale kommissie of ander instansie gee kennis van die benoeming aan die Algemene Sekretaris en aan die skriba van die betrokke diensgroep/kommissie.

8. NADAT BESLUIE GENEEM IS

- 8.1 Dit staan elke lid van die vergadering vry om sonder opgaaf van redes te laat aanteken dat hy/sy in die minderheid gestem het, of dat hy/sy nie teenwoordig was toe die besluit geneem is nie.
- 8.2 Besluite wat eenmaal geneem is, mag alleen na voorafgaande kennisgewing en met die toestemming van die vergadering op 'n tyd deur die moderatuur bepaal, in revisie geneem word.

8.3 Kennisgewing van revisie

8.3.1 Revisie kan toegestaan word indien oortuigend aangevoer word dat

8.3.1.1 in die bespreking van die saak waarom dit gaan in die vergadering aan sekere aspekte daarvan glad nie of nie voldoende aandag gegee is nie;

8.3.1.2 daar later inligting na vore gekom het wat hersiening van die besluit noodsaaklik maak.

8.3.2 Elke kennisgewing van revisie word na die Tydelike Regskommissie verwys.

8.3.3 Die aansoeker stel sy/haar redes vir die aansoek om revisie aan die Tydelike Regskommissie.

8.3.4 Die Tydelike Regskommissie doen 'n aanbeveling ten opsigte van elke kennisgewing van revisie aan die sinode.

9. NOTULE

9.1 Voorstelle word woordeliks genotuleer.

9.2 Die voorstelle en amendemente wat deur lede ingedien word, ook die wat nie aanvaar word nie, word in die notule opgeneem.

9.3 Die notule van elke sittingsdag word deur 'n notulekommissie versorg en op die volgende sittingsdag deur die vergadering goedgekeur en deur die moderatuur onderteken.

9.4 Die notule van die laaste sitting word deur die notulekommissie geredigeer en deur die dagbestuur van die Moderamen goedgekeur en onderteken.

10. TOT WIE DIE ALGEMENE SINODE HOM RIG

10.1 Indien die Algemene Sinode beleidsbesluite neem, is hy bevoeg om die Kerk in sy geheel aan te spreek, dit wil sê mindere kerkvergaderings, ampsdraers en lidmate.

10.2 Indien die Algemene Sinode beleidsbesluite neem wat opgevolg of in die praktyk uitgevoer moet word, werk hy deur die kanaal van konstituerende sinodes.

11. SLUITING

Die vergadering word met Skriflesing en gebed deur die moderator of iemand deur hom/haar daartoe versoek, afgesluit.

KERKORDELIKE RIGLYNE EN FUNKSIONELE BESLUITE VAN DIE ALGEMENE SINODE

RIGLYNE

1. BEGINSELS, BESLUITE, RIGLYNE EN HANDLEIDINGS

1. As gereformeerdes aanvaar ons die Skrif as hoogste *norm*.
2. Uit die Skrif lei ons sekere beginsels af.
3. Wanneer 'n *beginsel(s)* en die daaruit voortvloeiende *standpunt* tot 'n geheel saamgevoeg word om 'n program/gedragslyn vir optrede in die kerklike lewe aan te dui, kan van 'n *beleid* gepraat word.
4. Daar kan tussen twee soorte besluite deur kerkvergaderings onderskei word, naamlik:
 - * besluite wat gebiedend/voorskriftelik van aard is; en
 - * besluite wat aanwysend/rigtinggewend van aard is.
- 4.1 Voorskriftelike besluite (waaronder Kerkorde, bepalinge en reglemente)
 - 4.1.1 Voorskriftelike besluite kom dikwels voor in die vorm van Kerkorde-artikels, bepalinge by die Kerkorde en reglemente, maar besluite wat nie spesifiek aandui dat dit 'n "reglement" is nie, is nie daarom nie-voorskriftelik of van enige mindere gesag nie. 'n Spaarsamige gebruik van bewoordings soos "die sinode keur die volgende as reglement/riglyn/beleid goed" ten gunste van "die sinode besluit" sal help om groter duidelikheid te bring en sal voorkom dat "gewone" besluite gesien word as "mindere" besluite.
 - 4.1.2 Alle besluite is voorskriftelik, tensy die woordgebruik of algemene samehang die teendeel aandui.
- 4.2 Aanwysende besluite (waaronder riglyne en handleidings)
 - 4.2.1 Riglyne vir die uitvoering van 'n kerklike beleid word deur aanwysende besluite gegee.
(Vgl DCG Fourie: *Die Gesag van kerkvergadering* in Die Kerkbode 24 Desember 1980, bl 805).
 - 4.2.2 'n *Riglyn* dui die weg aan waarlangs/wyse waarop 'n saak/beleid prakties toegepas of uitgevoer kan word. *Daar is ruimte vir diskresie om aanpassings te maak*, mits daar nie afgewyk word van die beginsels waarvan uitgegaan word of die beleid wat vasgelê is nie. (Tussen 'n riglyn en 'n leidraad is daar nie 'n werklike verskil nie).
 - 4.2.3 'n *Handleiding* is die uiteensetting van 'n reeks riglyne, reëls of prosedurestappe wat gevolg moet word by die hantering van 'n sekere soort saak. Waar 'n handleiding egter nie elke stap wat gevolg moet word voorskryf nie, kan daar ruimte vir aanwending van diskresie wees mits die doelwit wat gestel word bevredigend bereik word en geeneen van die neergelegde reëls oortree word nie. (Handelinge 1994, bl 457, 2)

2. RIGLYNE VIR DIE BESLEGTING VAN KERKLIKE GESKILLE

1. Ampsdraers en lidmate poog allereers om onderlinge konflik op 'n persoonlike en pastorale wyse op te los.
2. 'n Kerkvergadering kan, waar konflik onder sy aandag kom, persone benoem om die oplossing daarvan te begelei.
3. Oplossing word bereik wanneer:
 - 3.1 'n alternatief as oplossing vir die probleem gevind is wat vir al die betrokkenes aanvaarbaar is, of
 - 3.2 die betrokkenes ooreenkom om ruimte vir mekaar te maak om van mekaar te kan verskil en met mekaar versoen.
4. In die hantering van konflik geld onder meer die volgende:
 - 4.1 Duidelikheid moet verkry word oor die presiese aard en omvang van die konflik.
 - 4.2 Alle betrokkenes moet volle geleentheid kry om hulle siening van die saak te stel.
 - 4.3 Die begeleier(s) tree altyd so op dat hy/sy nie by die konflik betrokke raak nie.
 - 4.4 Alle betrokkenes behoort hulle volle samewerking te gee om 'n oplossing te bereik.
 - 4.5 Die begeleiers rapporteer aan die kerkvergadering wat hulle benoem het.
 - 4.6 'n Kerkvergadering kan ook 'n ander kerkvergadering vra om die hantering van die konflik oor te neem. (Handelinge 1998, bl 462, 2.10)

3. RIGLYNE VIR DIE BEDIENING VAN DIE NAGMAAL BUITE DIE EREDIENS

1. Dit is die verantwoordelikheid van die plaaslike kerkraad om toe te sien dat die nagmaal ordelik en in ooreenstemming met die Skrif geskied.
2. Die nagmaal word, behalwe by hoë uitsondering, in 'n erediens bedien.
3. Die kerkraad besluit oor die bediening van die nagmaal in sulke uitsonderlike gevalle.
4. Die volgende algemene riglyne word deur die kerkraad gehandhaaf in die bediening van die nagmaal buite die erediens:
 - 4.1 Die kerkraad evalueer die meriete van elke aansoek.
 - 4.2 Die Woord moet bedien word.
 - 4.3 Die ware betekenis van die nagmaal word verduidelik sodat bygeloof uitgeskakel kan word hetsy deur die formulier of andersins.
 - 4.4 Minstens een ampsdraer, verkieslik die wyksouderling, woon die nagmaalbediening by. Waar moontlik word gereël dat ander medegelowiges dit ook bywoon sodat die gemeenskapskarakter van die nagmaal bewaar kan bly. (Handelinge 1994, bl 514-515, 4.2)

4. RIGLYNE VIR SAMEWERKING MET ANDER SENDING-ORGANISASIES

(Agenda 1998, bl 178-179, 3.5.2; Handeling 1998, bl 421)

5. RIGLYNE VIR DIE BEVOEGDHEID VAN LERAARS VAN DIE NG KERK WAT SAAM MET ANDER ORGANISASIES OF KERKE WERK

1. Waar 'n geordende deur 'n gemeente (of gemeentes saam), of ring of sinode beroep word en dan onder toesig van 'n ander kerk of genootskap gaan werk as sendeling van die NG Kerk en sy lidmaatskap behou, moet daar by die Algemene Regskommissie aansoek gedoen word vir behoud van predikants- of proponentsbevoegdheid.
2. Waar 'n geordende van die NG Kerk deur 'n ander kerk beroep word en daarvan lidmaat word, moet vooraf by die Algemene Regskommissie toestemming gevra word om beroepbaarheid in die NG Kerk te behou (vgl Reglement vir die Reëling van die bevoegdheid van predikante en proponente, bepaling 4.2).
3. Prosedure wat gevolg moet word deur geordendes vir aansoeke om behoud van bevoegdheid in die NG Kerk
 - 3.1 Die Sinodale Sendingkommissie (SSK), in oorleg met die betrokke ring, beveel die organisasie aan. Dit word gedoen aan die hand van 'n vraelys wat deur die Algemene Sinodale Sendingkommissie (ASSK) goedgekeur is.
 - 3.2 Die ASSK hou 'n lys van sendingorganisasies wat reeds aan die hand van die vraelys goedgekeur is. Wat hierdie organisasies betref, hoef die vraelys dus nie elke keer weer ingevul te word nie. Die SSK vergewis hom vooraf van hierdie lys goedgekeurde organisasies.
 - 3.3 Die SSK beveel die behoud van bevoegdheid aan by die Algemene Regskommissie. 'n Afskrif van die voltooide vraelys of 'n verklaring deur die ASSK dat die betrokke organisasie reeds geëvalueer en goedgekeur is, word saam met die aanbeveling aan die Algemene Regskommissie voorsien. (Agenda 1998, bl 179, 3.5.3; Handeling 1998, bl 421)

6. RIGLYNE VIR ARBEIDSVERHOUDINGE -

1. Die beginsel van vryheid van godsdiens staan as a prioriteit vas.
2. Die staat se reg om die burgerlike samelewing deur middel van wette te reguleer, word erken.
3. Die kerk aanvaar dat hy hom aan al die landswette onderwerp – maar dat hy 'n eie Bybels-bepaalde inhoud gee vir die uitlewing van die sake wat in die wette gereguleer word.

4. Ten opsigte van diensverhoudinge het die kerk die reg om sy eie interne reëlins op te stel.
5. Hierdie reëlins, wat in die Kerkorde opgeneem word, moet die Bybelse beginsels as primêre vertrekpunt hê.
6. Praktiese riglyne vir die toepassing van diensverhoudinge word in die Bestuursgids vir diensverhoudinge opgeneem.
7. Die Kerkorde en Bestuursgids moet met arbeidswetgewing resoneer en minstens die minimumstandaarde van die wetgewing reflekteer.
8. Waar die kerk spesifieke behoeftes het waaroor die arbeidswetgewing se bepalings nie genoegsame duidelikheid of beskerming gee nie, kan hy sy eie reëlins bepaal.
9. Alhoewel kerkrade en ander kerkvergaderinge as selfstandige werkgewers selfstandige besluite rakende diensverhoudinge kan neem, moet hulle steeds besef dat elke gemeente in die kerkverband ingebed is en dat hulle besluite nie die kerkverband in die verleentheid moet stel nie.

7. RIGLYNE VIR VERGOEDING AAN WERKGEWERS

1. Vanweë die aard van die NG Kerk as 'n kerkverband en nie net losstaande gemeentes nie, kan van kerkrade en gemeentes verwag word om hulle leraars en ook kerkraadslede beskikbaar te stel vir diens in die kerkverband (ring, sinode en Algemene Sinode).
2. Wanneer 'n predikant 'n buitengewone deel van sy/haar dienstyd in die diens van die kerkverband bestee, kan die kerkraad en die betrokke kommissie(s) met mekaar in gesprek tree oor kompenserende vergoeding aan die kerkraad of moontlike ander reëlins – die kerkraad of die betrokke kommissie neem die inisiatief. Onderhandelinge oor kompenserende vergoeding moet vroegtydig gereël word.
3. Vergaderinge en kommissies van die kerkverband moet toesien dat die werk wat deur 'n predikant in kerkverband gedoen word nie ten koste van sy/haar gemeentewerk geskied nie. Indien dit wel gebeur, moet die kommissie(s) eers 'n poging aanwend om die werk te verdeel alvorens daar om kompenserende vergoeding gevra word en met 'n behoorlike motivering die nodige goedkeuring verkry word.
4. Kommissies kan in oorleg met die verantwoordelike kommissie reël om 'n spesiale vergoeding aan 'n persoon te betaal vir die verrigting van besondere dienste aan 'n kommissie. Hiervoor moet voorsiening gemaak word in die begroting van die kommissie.
5. Waar nodig, behoort persone wat dienste vir 'n kommissie van die kerkvergadering lewer, deur die kerkvergadering van 'n administratiewe infrastruktuur voorsien te word, waaronder die vergoeding vir sekretariële dienste, fotokopieerkoste, telefoon- en faks-kostes.

6. Billike vergoeding vir reis- en verblyfkoste en daggelde aan persone wat in kommissies van die kerkverband dien, behoort betaal te word. (Handelinge AS 2002, bl. 570: 8.10.2.3).

FUNKSIONELE BESLUIE

8. BEDIENING VAN DOOPLIDMATE IN SKOOLKOSHUISE

(Handelinge 1990, bl 605, 2.1.9.4)

9. BEDIENING VAN SAKRAMENTE DEUR PROPONENTE

(Handelinge 1998, bl 463, 1.7)

10. BEROEPBAARHEID VAN LERAARS BINNE DIE FAMILIE VAN NG KERK

(Handelinge 1994, bl.452, 2.8.6)

11. BYBEL

11.1 Skrifgebruik en Skrifgesag

Die Algemene Sinode keur die volgende verklaring goed en verwys dit na gemeentes en ringe vir bespreking:

1. Die Nederduitse Gereformeerde Kerk bely, as kerk wat in die Gereformeerde tradisie staan, dat die Bybel die Woord van God is en dat dit daarom:
 - * *gesag* het oor ons hele lewe, omdat dit aan ons betuig dat ons nie aan onself behoort nie, maar aan die Here, sodat ons geroep word om in vertroue op Hom en in gehoorsaamheid aan Hom te leef;
 - * *betroubaar* is, omdat ons vas glo dat God werklik is soos Hy Homself in die Skrif aan ons bekend maak: die Vader, Seun en Gees wat uit genade ons God is;
 - * *duidelik* is, omdat die kerk hierin die helderheid van die evangelie van God se liefde en genade hoor;
 - * *voldoende* is, omdat die Heilige Gees ons deur die Bybel alles leer wat ons hoef te weet om in God te glo en om sy wil te gehoorsaam (vgl NGB Artikel 7).

Daarom bely ons steeds gelowig dat dié waarheid bo alles is.

2. Soos nog altyd vir die Gereformeerde tradisie, beteken hierdie belydenis vir ons nié:
 - * dat die Bybel vereis dat ons ons denkvermoë, wat 'n gawe van God is, moet opoffer nie;
 - * dat die Bybel gesien kan word as 'n eksakte handboek vir historiese of wetenskaplike kennis nie;
 - * dat die hele Bybel so maklik is om te verstaan dat enige mens selfstandig en onmiddellik alles daarin kan begryp nie;
 - * dat die Bybel vir ons die volle kennis oor alle aspekte van die werklikheid gee, sodat geen verdere menslike nadenke of navorsing nodig is nie.

3. Ons bely verder dat God deur die Heilige Gees die kerk deur die eeue in die waarheid van hierdie Woord lei. Dit beteken vir ons dat ons die Skrif as die lewende Woord van God hoor in gemeenskap met die Heilige Gees en met mekaar. Daarom was die kerke in die Gereformeerde tradisie nog altyd oortuig van die belangrikheid van 'n verantwoordelike interpretasie van die Skrif waardeur die kerk as geloofsgemeenskap onder leiding van die Heilige Gees soek na die waarheid, geregtigheid en barmhartigheid wat God deur sy Woord in ons tot stand bring. Hierdie oortuiging dat die kerk die Skrif moet interpreteer, blyk onder meer uit:
 - * die klem wat van die begin af gelê is op 'n grondige kennis van die oorspronklike tale (Hebreeus, Grieks en Aramees) waarin die Bybel geskryf is, asook die soeke na die beste metodes vir verantwoordelike Skrifuitleg;
 - * die beklemtoning dat die hele Skrif gelees moet word in die lig van die konteks waarin dit ontstaan het, sodat die tyd- en kultuurbetrokkenheid daarvan verreken kan word in die uitleg;
 - * die soeke na reëls vir die uitleg van die Skrif (voorbeeld van sulke uitlegreëls uit ons tradisie is: dat die Skrif as totaliteit gelees moet word, dat Skrif met Skrif vergelyk moet word en dat die moeiliker dele in die lig van die makliker dele vertolk moet word en dat die Skrif uit sy hart, die evangelie van Jesus Christus, verstaan moet word);
 - * die onderskeid wat in die uitleg van die Skrif gemaak is tussen verskillende dele van die Skrif wat 'n verskillende soort gesag het (byvoorbeeld die onderskeid tussen die historiese en normatiewe dele van die Skrif, asook die onderskeid tussen die kultiese en morele wetgewing);
 - * die dankbare, maar kritiese luister na die manier waarop die Skrif in die geskiedenis van die kerk uitgelê is en in ons eie tyd deur medegelowiges in ons eie kerk en ander kerke uitgelê word;
 - * die vestiging van kerklike praktyke vir die interpretasie van die Skrif, soos veral die prediking, maar ook kategese, Bybelstudie, teologiese studie en andere;

- * en veral ook in die daarstel van belydenisskrifte waarin die kerk streef om die hart van die Skrifboodskap duidelik te vertolk en gehoorsaam te aanvaar.
4. Hoewel die kerk in elke tyd anders mag oordeel oor die beste reëls en metodes vir verantwoordelike Skrifuitleg, bly dit vir ons 'n basiese oortuiging dat die belydenis van die Skrif as Woord van God nooit teenoor verantwoordelike Skrifuitleg staan nie. Die belydenis roep ons juis op om onself, in gemeenskap met mekaar en met al die gawes wat God vir sy kerk gegee het, toe te lê op die soeke na die waarheid.
 5. In die lig van hierdie belydenis glo ons dat God ook in die uitdagende tye waarin ons leef, sy kerk deur sy Woord en Gees in die waarheid sal lei. As Gereformeerdes verbind ons ons daartoe om, ook wat die komplekse leerstellinge en etiese kwessies van ons tyd betref, in hierdie oortuiging saam te soek na waarheid, geregtigheid en barmhartigheid. Ons glo dat hierdie soeke 'n ekumeniese strewe is, in verbondenheid met die kerk van alle eeue en die kerk dwarsoor die wêreld. Waar ons van mekaar verskil, glo ons dat ons in gesprek met mekaar moet bly, in die gebed dat God ons liefde al meer sal laat toeneem in begrip en fyn aanvoeling, sodat ons die dinge sal kan onderskei waarop dit werklik aankom (Filippense 1:9-10).

11.2 Bybelsondag

Die Algemene Sinode besluit die laaste Sondag in Augustus word as Bybelsondag in die Jaarboek van die NG Kerk aangeteken. (Handelinge AS 2002, bl. 570:7.4.1.2).

11.3 Nuwe Bybelvertalings

Die Algemene Sinode wys lidmate en gemeentes daarop dat die 1933(1953)- en 1983-vertalings die Bybels in Afrikaans is wat amptelik deur die kerk vir gebruik in die erediens aanvaar is. Die Bybelvertalerspaneel van die Nuwe Afrikaanse Bybel (1983-vertaling) is vooraf deur die betrokke kerke goedgekeur en hierdie Bybel is op 2 November 1983 as amptelike Bybel deur die NG Kerk aanvaar. Alternatiewe vertalings kan daarom baie waardevol en nuttig wees, maar behoort nie die amptelik goedgekeurde Bybel op die kansel te vervang nie. Dit sluit egter nie uit dat selfs in die erediens by geleentheid op verantwoordelike wyse na ander vertalings verwys kan word nie.

12. DOOP

12.1 Doop van kinders in pleegsorg

Die Algemene Sinode besluit dat kinders in pleegsorg gedoop kan word en lê die volgende riglyne neer:

1. Die finale besluite berus by die betrokke kerkraad wat in alle gevalle moet waak teen die misbruik van die sakramente.
2. Waar die doop van 'n kindjie gewoonlik die resultaat is van die besluite van 'n ouer(s) en 'n kerkraad, kom in die geval van 'n pleegkind ook ander instansies wat die pleegplasing bestuur, ter sprake. Daar kan eers tot die doop oorgegaan word nadat die kerkraad deur samesprekinge met pleegouers en die pleegsorginstansie homself daarvan vergewis het dat die betrokke pleegplasing na alle waarskynlikheid van 'n langtermyn aard is. (Handelinge 1994, bl 474, 10.2.2.1)

12.2 Doop van Kinderhuiskinders

1. Die Algemene Sinode 2002 oordeel dat die besluit van die Algemene Sinode 1998 oor die bediening van die doop aan 'n kinderhuiskind ouer as 7 jaar wat dit begeer, die implikasie het dat 'n persoon of persone naas die eie, pleeg- of aanneemouers by die doop op die formulier kan antwoord en vir die geestelike opvoeding van 'n kinderhuiskind verantwoordelikheid kan neem. Die moontlikheid bestaan dus dat 'n ongedoopte kinderhuiskind van 7 jaar en ouer, wie se kinderhuisplasing 'n min of meer permanente vorm aangeneem het, gedoop kan word.
2. Die Algemene Sinode handhaaf die besluit dat die kinderhuis of gemeente nie korporatief as pleegouer kan optree vir doeleindes van die aflê van en die uitvoering van die doopgelofte nie. Kerkrade kan wel, nadat die biologiese ouers, waar moontlik, daarvoor geraadpleeg is, lidmate van die gemeente wat bereid is om verantwoordelikheid te neem vir die verbondsopvoeding, aanwys om as doopgetuies of geestelike voogde op die formulier te antwoord by die bediening van die doop aan 'n kinderhuiskind ouer as 7 jaar.
3. Die Algemene Sinode oordeel dat by die doop van en daarna by die nagmaalbediening aan 'n kinderhuiskind die begeerte eers van die kinderhuiskind self moet kom en dat kerkrade daarteen moet waak dat ander oorweginge nie 'n aanleidende rol speel nie. Net soos alle kinderhuiskinders bo 7 jaar nie sonder meer gedoop kan word nie, kan alle dooplidmate nie sonder meer tot die nagmaaltafel toegelaat word nie. Dit is dus nie besluite wat kerkrade sonder die uitgesproke begeerte van die ongedoopte of dooplidmate en sonder die versekering van behoorlike ouerlike of plaasvervangende begeleiding en sorg kan neem nie. (Handelinge AS 2002, bl. 567: 3.3.2).

12.3 Doop van kinders uit buiteland

1. As lidmate wat net tydelik in die buiteland woon, hul kind in 'n ander gemeente as hul tuisgemeente in Suid-Afrika wil laat doop, moet hulle die skriftelike toestemming van hul tuisgemeente verkry.
2. As lidmate wat permanent in die buiteland woon en daar by 'n gemeente inskakel, hul kind hier wil laat doop, is die prosedure soos volg:
 - 2.1 Hulle moet toestemming van hul gemeente in die buiteland kry;
 - 2.2 Daar word met hulle 'n doopgesprek gevoer.
3. As lidmate wat permanent in die buiteland woon nie daar by 'n gemeente kan inskakel nie, maar hier wil laat doop, word die volgende prosedure gevolg:
 - 3.1 Die kerkraad van die gemeente waar hulle wil laat doop, vra hulle attestaat aan van die gemeente waar hulle lidmate was totdat hulle geëmigreer het;
 - 3.2 Daar word met hulle 'n doopgesprek gevoer;
 - 3.3 Hulle word tydens die gesprek gevra na die redes waarom hulle nie by 'n gemeente kan inskakel nie, en hulle word aangespoor om wel by 'n gemeente in die buiteland in te skakel. (Handelinge AS 2002, bl. 560: 5.1.2).

12.4 Oordoop en herdoop

(Handelinge 1998, bl 417, 10.5 en bl 469-470, 1.3.6)

13. GELOFTEDAG AS VERSOENINGSDAG

(Handelinge 1994, bl 560, 694; Handelinge 1994, bl 437)

14. KAPELANE

1. Kapelane vir diens in die SANW, SAPD, DKD en NIA word as predikante benoem deur die Algemene Sinode/Moderamen op aanbeveling van die Subkommissie vir Kapelaansdienste en verkry/behou op hierdie wyse predikantsbevoegdheid. Hierdie benoeming impliseer NIE dat die Algemene Sinodale verband enige huidige of toekomstige finansiële verantwoordelikheid teenoor kapelane het of dat enige diensooreenkoms tussen die kapelane en die Algemene Sinode tot stand kom nie.
2. Kapelane kan ook na 'n gemeente beroep word. Die Subkommissie vir Kapelaansdienste kan gevra word om hierin behulpsaam te wees.
3. Dit bly die gewenste keuse dat 'n kapelaan aan 'n gemeente gekoppel sal wees. Die keuse van die verbintenis aan 'n gemeente lê by die kapelaan self. Indien hy teen 'n verbintenis

aan 'n gemeente besluit, moet hyself die groepversekeringspremie betaal.

4. Kapelane wat graag gekoppel/beroep wil wees, maar dit vind om een of ander rede nie plaas nie, se premie moet deur die ring waarbinne hy/sy bly, gedra word of deur die sinode totdat hy/sy weer gekoppel word aan 'n gemeente of beroep word na 'n gemeente.
5. Die Algemene Sinode besluit dat alle huidige kapelane deur 'n eenmalige besluit van die Algemene Sinode / Moderamen op voorlegging deur die Subkommissie vir Kapelaansdienste benoem word as kapelane vir die onderskeie kapelaansdienste en verkry/behou op dieselfde wyse as in punt 1 hierbo hulle predikantsbevoegdheid.
(Handelinge AS 2002, bl. 568: 6.3.4 en 569: 6.3.8.2).

15. KERKLIED

15.1 Amptelike Liedbundel

Die Algemene Sinode bevestig sy besluit dat die nuwe *Liedboek van die Kerk* die amptelike liedbundel van die NG Kerk is en doen 'n beroep op al die gemeentes om dit met ywer te benut. (Handelinge AS 2002, bl. 536: 2.1.1.3).

16. KERKLIKE LIDMAATSKAP

16.1 Besluite 1998

1. Die Algemene Sinode bevestig dat dooplidmate en belydende lidmate op grond van die verbond volledig lidmate van die kerk is.
2. Die Algemene Sinode handhaaf die praktiese onderskeiding van dooplidmate en belydende lidmate om uitdrukking te gee aan die verskil in verantwoordelikhede rondom lidmaatskap.
3. Die Algemene Sinode besluit dat oordrag van lidmaatskap van een gemeente na 'n ander by wyse van attestaat sal geskied. Die attestaat is 'n getuigskrif van die kerkraad oor die lewe en leer van 'n belydende lidmaat tydens sy/haar verblyf in die gemeente. Die naam van 'n lidmaat wat gedoop is, word saam met dié van sy/haar ouer(s) op die attestaat vermeld. Indien dit nie moontlik is nie, word 'n doopattestaat uitgereik as getuienis dat die lidmaat gedoop is en, indien moontlik, te getuig oor die lewe en leer van die lidmaat.
4. Die Algemene Sinode besluit dat die kerkraad die attestaat van die lidmaat in ontvangs neem en die pastorale verantwoordelikheid vir die lidmaat moet aanvaar. As sodanig het die kerkraad toesig oor die lewe en leer van die lidmaat. Die kerkraad moet toesien dat die

lidmaat aktief meeleeft in die gemeente deur sy/haar gawes beskikbaar te stel tot opbou van die gemeente en die uitbou van die koninkryk van God in die wêreld. (Handelinge 1998, bl 454, 4).

16.2 Besluite 2002

1. Die Algemene Sinode aanvaar die volgende uitgangspunte vir die hantering van kerklike lidmaatskap:
 - 1.1 Insluiting in die verbond (soos deur die doop bekragtig) is die grond vir volledige lidmaatskap.
 - 1.2 Lidmaatskap van 'n gemeente (nie noodwendig die een binne wie se geografiese grense gewoon word nie) is verpligtend.
 - 1.3 By watter gemeente ingeskakel word, is *primêr* die verantwoordelikheid van die lidmaat.
 - 1.4 Gemeentes bly geografies ingedeel sover die geografiese gebied verstaan word as daardie gebied waarvoor die gemeente die institusionele verantwoordelikheid aanvaar om daar die koninkryk van God op elke terrein te bevorder.
2. Die Algemene Sinode handhaaf die gebruik om gemeentes geografies af te baken.
3. Die Algemene Sinode besluit dat die formele aflegging van geloofsbelydenis ingeklee word as 'n getuienis van persoonlike geloof in Jesus Christus, onderskrywing van die Gereformeerde leer soos vervat in die Ou- en Nuwe Testament en die artikels van die Christelike geloof en gereedheid om leiding te neem in die gemeente.
4. Die Algemene Sinode gee opdrag aan die Algemene Jeugkommissie om toe te sien dat die kategetiese materiaal doelgerig aandag gee aan leerstellinge en praktiese toerusting van lidmate om hulle diensverantwoordelikheid in die gemeente en gemeenskap te kan aanvaar.
5. Die Algemene Sinode besluit dat die onderskeid tussen doop- en belydende lidmaatskap nie dui op dubbele lidmaatskap nie, maar slegs 'n onderskeid in die proses van lidmaatskap ontwikkeling aandui.
6. Omdat die ontwikkeling na belydende lidmaatskap gepaard gaan met die gereedheid om meerdere verantwoordelikheid tot diens leiding in die gemeente te aanvaar, besluit die Algemene Sinode dat slegs belydende lidmate tot die ampte (diens, leierskap) gekies word.
7. Die Algemene Sinode gee opdrag aan die AKG om 'n studie te doen oor die faktore wat 'n rol speel in die besluitnemingsproses van lidmate wanneer by 'n gemeente ingeskakel moet word. Aan die hand hiervan word die AKG opdrag gegee om so gou moontlik riglyne aan gemeentes beskikbaar te stel aan die hand waarvan

lidmate gelei kan word om op verantwoordelike en sinvolle wyse by gemeentes in te skakel.

8. Die Algemene Sinode besluit om punte 3.2.2.1 tot 3.2.2.4 te aanvaar as praktiese riglyne vir die hantering van lidmaatskap en attestasie.

Die bewoording in die laaste paragraaf van 3.2.2.2 word vervang met:

- (1) Kerkrade wat 'n lidmaat van buite die gemeentegrense ontvang, gee daarvan kennis aan die kerkraad van die gemeente waar die lidmaat woon. Dieselfde bewoording geld ook wat 3.2.2.3 betref.

- (2) Die ARK kry opdrag om die riglyne te integreer en in die Kerkorde op te neem in plek van die huidige beleidsbesluit 14.

Die Sinode besluit dat die praktiese hantering van attestate en spesifiek die prosedure met betrekking tot lidmaatskap oor grense heen, onmiddellik van krag is.

9. Lidmate van ander kerke wat versoek om in te skakel, word hanteer in terme van bestaande besluite van die Algemene Sinode. Waar sulke persone se doop erken word, kan hulle inskakel in die gemeente en deelneem aan die sakramente.

10. Die Algemene Sinode besluit om die volgende Begripverklaring oor kerklike lidmaatskap in Die Kerkorde op te neem: Die term *kerklidmaat* of *lidmaat* is 'n aanduiding van 'n bepaalde band tussen 'n gemeente en 'n individu waarvolgens die gemeente van Jesus Christus die individu as deel van daardie gemeente se verbondsverhouding met die drie-enige-God aanvaar en waarvolgens die individu deelneem aan die diens van die gemeente aan God, medemens en skepping. 'n *Dooplidmaat* in hierdie verband is 'n lidmaat wat gedoop is, maar nog nie belydenis van geloof afgelê het nie. 'n *Belydende lidmaat* is 'n lidmaat wat in 'n erediens belydenis van geloof afgelê het. Hierdie onderskeiding dui nie op dubbele lidmaatskap nie, maar is slegs aanduiding van 'n lidmaat se gereedheid tot aanvaarding van meerdere verantwoordelikheid in leidinggewende verband in 'n gemeente as belydende lidmaat.

11. Die Algemene Sinode besluit dat belydende lidmaatskap deur 'n tughandeling beëindig kan word as uiterste stap van tug. So 'n persoon kan slegs deur belydenis van geloof weer belydende lidmaat word nadat die tug opgehef is.

12. Vanweë die implikasie van hierdie besluit van die Algemene Sinode in die lig van Art. 10 van die Kerkorde (1998) en die NGB art. 16, besluit die Algemene Sinode om die hele verslag van die Ad Hoc-kommissie vir Kerklidmaatskap (Agenda bl. 306-311 punt 2.6) na die ARK te verwys om opnuut te kyk na al die aanbevelings. (Handelinge AS 2002, bl. 559: 2.6.4 en 560).

16.3 Riglyne vir Praktiese hantering van lidmaatskap

1. Persone kan binne geografiese grense van 'n bepaalde gemeente *intrek* en lidmaatskap van daardie gemeente verlang.
 - 1.1 Lidmate handig self hulle attestate by die nuwe gemeente in of versoek die administratiewe amptenaar van die gemeente om dit van die vorige gemeente aan te vra.
2. Persone kan binne die geografiese grense van 'n gemeente *intrek en lidmaatskap van 'n ander gemeente verlang*.
 - 2.1 Gemeentes behoort nie sonder meer sulke lidmate te verwelkom as die motivering vir hulle keuse om in te skakel verband hou met slegte verhoudings tussen die persoon(-ne) en iemand anders in die gemeente vanwaar hulle kom nie. In so 'n geval moet die kerkraad deur pastorale begeleiding die saak hanteer en in die reine bring.
 - 2.2 Gemeentes behoort net lidmate van buite hulle geografiese grense te aanvaar indien dit prakties moontlik is om sulke lidmate te bedien waar hulle woon en dit vir sulke lidmate prakties moontlik is om aktiewe lidmate te wees van die geloofsgemeenskap. ('n Uiterste voorbeeld illustreer dit: Dit sal bv. onprakties en onaanvaarbaar wees as 'n lidmaat van Laingsburg sou besluit om by Roodepoort in te skakel. Die kerkraad van Roodepoort sou in die geval van so 'n versoek om erkenning as lidmaat dit alleen kon aanvaar as die kerkraad die vermoë het om die lidmaat in Laingsburg te versorg en as die lidmaat in Laingsburg die vermoë het om in te skakel by die gemeente-aktiwiteite in Roodepoort.)
 - 2.3 Lidmate versoek skriftelik die gemeente waar hulle wil inskakel om as lidmate aanvaar te word en verskaf die nodige dokumentasie soos attestate en doopbewyse waar nodig. Die gemeente wat so 'n aansoek ontvang kan lidmate help met die verkryging van hierdie dokumente.
 - 2.4 Kerkrade wat 'n lidmaat van buite die gemeentegrense ontvang, gee daarvan kennis aan die kerkraad van die gemeente waar die lidmaat woon.
3. Persone kan binne die geografiese grense van 'n bepaalde gemeente *intrek en verlang om lidmaat te bly van die gemeente waar hulle lidmaat was*.
 - 3.1 Kerkrade wat 'n lidmaat van buite die gemeentegrense ontvang, gee daarvan kennis aan die kerkraad van die gemeente waar die lidmaat woon.
4. Persone kan vir 'n *tydperk lidmaat van 'n bepaalde gemeente* wees (hetsy omdat hulle binne die grense woon of oor grense lidmaatskap bekom het) *en besluit om lidmaat van 'n ander gemeente te word*.

- 4.1 Lidmate moet die kerkraad waar hulle lidmaat is daarvan in kennis stel met opgaaf van redes. Indien die kerkraad bevind dat die redes vir verandering van lidmaatskap nie kwaadwillig is nie, kan die attestaat na die nuwe gemeente oorgeplaas word.

17. LEGITIMASIE MET BEPERKTE OPDRAG

Die Algemene Sinode keur goed dat:

1. 'n Aansoek om legitimasie met beperkte opdrag vanaf 'n kerkraad, met goedkeuring van die plaaslike ring, aan die ARK gerig word.
2. Die gronde vir die aansoek, in terme van die vereistes van legitimasie (Art 5) deur die ARK beoordeel moet word alvorens die ARK 'n besluit daaroor neem, met verslag aan die Algemene Sinode.
3. Dat die beperking slegs betrekking het op die opdrag van die kandidaat (dws 'n beperking van beroepbaarheid tot 'n besondere streek, of kategoriale bediening) en nie op bevoegdheid as sulks nie. (Volle predikantsbevoegdheid bly 'n vereiste).
4. Dat beroeping slegs mag plaasvind nadat die ARK skriftelike toelating tot die bediening gegee het (= legitimasie).
5. Kandidate uit nie-lidkerke van die NG Kerk-familie *colloquium doctum* voor 'n Eksamenkommissie van die NG Kerk moet aflê. (Handelinge AS 2002, bl. 556: 1.3.3).

18. NG KERKSEEL

Die Algemene Sinode bevestig die volgende as sy standpunt tov die NG Kerkseel:

Die kerkseel is die eiendom van die Algemene Sinode; dit is 'n seel van "amptelikheid" en is beperk tot die Algemene Sinode se werksaamhede; persone/instansies kan die seel slegs gebruik met die verloop van die Moderamen; hulle moet skriftelik daarvoor aansoek doen. (Handelinge AS 2002, bl. 568: 3.5.2).

19. NAGMAAL

19.1 Oop of geslote

(Handelinge 1994, bl 434, 27.6)

19.2 Gereelde viering van nagmaal

1. Die Algemene Sinode bevestig 'n vorige besluit dat die volledige Christelike erediens beide Woordbediening en Nagmaalviering insluit.
2. Die Algemene Sinode moedig gemeentes weer eens aan om nader te beweeg aan die rigting van 'n weeklikse viering van die nagmaal. Die Algemene Sinode doen dit met die oortuiging dat dit

die beste Bybelse praktyk is, dat die sakramente maniere is waarop God na ons kom en dat dit ook die Woordbediening kan versterk.

3. Die Algemene Sinode is daarvan oortuig dat die meer gereelde viering van die nagmaal 'n onbereikte ideaal sal bly indien die gemeente nie die geloofversterkende nut daarvan beleef nie. Gemeentes en liturje word aangemoedig om die volgende paar jaar besondere erns te maak met die inkleding van die nagmaal.
4. Die Algemene Sinode aanvaar dat wat betref die hoe van die viering van die nagmaal die gereformeerde tradisie nooit voorskriftelik was nie. Daar is in die gereformeerde tradisie byvoorbeeld verskillende praktyke rondom die kommunie van die gemeente gangbaar. Die Algemene Sinode handhaaf die beginsel van vryheid, en versoek gemeentes om hulle in hul besluite hieroor te laat lei deur die beginsels van die Skrif en die wens dat die gemeente opgebou en gestig sal word deur die viering van die nagmaal.

(Handelinge AS 2002, bl. 537: 2.2.4.2).

19.3 Nagmaal in kleingroepe

Aangesien daar by 'n toenemende aantal lidmate 'n behoefte is aan 'n nagmaalsbeleving in kleiner, meer intieme groepe, en daar geen Bybelse beswaar daarteen is nie, besluit die Sinode dat nagmaal voortaan ook in kleingroepe in die gemeente bedien mag word onder dieselfde voorwaardes as wat in die gemeentes as geheel geld. (Handelinge AS 2002, bl. 537).

19.4 Toelating van kinders tot Nagmaal

1. Die Algemene Sinode besluit dat
 - * gedoopte kinders wat in Jesus Christus glo,
 - * aan die vereistes van 1 Kor 11 voldoen, en
 - * die begeerte het om nagmaal te gebruik tot die nagmaal toegelaat mag word.
2. Praktyk van toelating van kinders by die Nagmaal
Die Algemene Sinode besluit dat ter wille van die goeie orde en eenheid van die kerk die toelating van kinders tot die nagmaal op die volgende wyse geskied:
 - 2.1 Kerkrade besluit wanneer die gemeente daarvoor gereed is. Die Algemene Sinode besluit om kerkrade te versoek om die gemeentes te begelei en toe te rus, en so tot gereedheid te voer vir toelating van kinders tot die gebruik van nagmaal as 'n gesinsmaal. Hierdie leiding moet op 'n pastorale wyse met groot liefde en toewyding gedoen word.

2.2 Ouers se verantwoordelikheid

Ouers het die verantwoordelikheid om hulle kinders voortdurend te begelei en te onderrig in die volle rykdom van die betekenis van die nagmaal, net soos kerkrade die plig het om volwassenes te begelei.

2.3 Dit is die verantwoordelikheid van elke kerkraad om spesifieke reëlings te tref oor die wyse waarop die toelating plaasvind.

2.4 Die Algemene Sinode beklemtoon dat ouers hulle kinders moet begelei met die oog op die kinders se deelname aan die nagmaal en om die besondere geleentheid te benut om saam met hulle kinders die nagmaal te gebruik.

2.5 Die Algemene Sinode versoek kerkrade om deurlopend aandag te gee aan die toerusting en begeleiding van ouers sodat hulle hulle kinders kan begelei in die deelname aan die nagmaal.

2.6 Die Algemene Sinode besluit:

2.6.1 By die toelating van kinders tot die nagmaal verval belydenisaflegging as toelatingsvoorwaarde vir die nagmaal.

2.6.2 Die praktyk van kategeese en belydenisaflegging word gehandhaaf in ooreenstemming met die vorige besluite van die Algemene Sinode.

(Handelinge 1998, bl 432, 4)

19.5 Kinders aan die Nagmaalstafel

1. Die Algemene Sinode handhaaf sy besluit van 1998 dat gedoopte kinders wat in Jesus Christus glo, aan die vereistes van 1 Kor 11 voldoen, en die begeerte het om nagmaal te gebruik, tot die nagmaal toegelaat mag word.

2. Die Algemene Sinode keur die volgende aanbevelings van die Moderamen (Agenda 2002 bl 344) as beginsel-standpunt goed:

2.1 Kerkrade het 'n deurlopende verantwoordelikheid om doop- en belydende lidmate toe te rus en te begelei vir die Christelike leer en lewe.

2.2 Kerkrade het daarom ook 'n verantwoordelikheid om die besluit van die Algemene Sinode 1998 oor die toelating van kinders tot die nagmaal uit te voer. In hierdie proses moet daar deurlopende begeleiding van ouers en kinders plaasvind, omdat die ouers so 'n belangrike rol by die kind se sinvolle gebruik van die sakrament speel. Kerkrade kan hiervoor die prediking, kategeese, die pastorale werk van predikant, ouderling en diaken en ander vorme van begeleiding, inligting en voorligting gebruik.

2.3 Met betrekking tot die toelating van dooplidmate tot die nagmaal tref elke kerkraad toepaslike reëlings in die lig van

plaaslike omstandighede. Wykskerkraadslede en/of kategete kan ook in die opsig saam met die ouers betrek word. (Handelinge AS 2002, bl. 552: 15/16).

20. OMRUILING VAN STANDPLASE

20.1 Besluite 1994

1. Leraars wat weens buitengewone omstandighede daartoe verplig word of wat 'n omruiling van standplaas begeer, kan in oorleg met die betrokke kerkrade reëlings tref vir die omruiling van hulle standplase.
2. Sodanige reëlings moet in 'n geskrewe ooreenkoms deur die betrokke kerkrade goedgekeur word waarna dit vir goedkeuring aan die ring/ringskommissie voorgelê word.
3. Hierdie ooreenkoms tot omruiling moet eers deur die betrokke ringskommissies goedgekeur word voordat uitvoering daaraan gegee mag word.
4. Kennisgewing hiervan word in die amptelike blad van die Kerk gegee.
5. Die bepalings ten opsigte van die bevestiging van 'n leraar in 'n gemeente is ook hier van toepassing. (Handelinge 1994, bl 516, 14)

20.2 Besluite 2002

1. Die NG Kerk aanvaar steeds die beroepstelsel as die normale en gewenste praktyk vir die plasing en wisseling van predikante.
2. In die lig van navorsing (Kerkspieël 6) moet erken word dat die groot oorvoorsiening van leraars en weinig vakatures, veroorsaak het dat die beroepstelsel tans nie die nodige gesonde rotasie van predikante te weeg bring nie. Daar is dus behoefte aan 'n aanvullende meganisme wat gesonde wisseling kan help bevorder.
3. Die Algemene Sinode het reeds die beginsel van standplaasruiling goedgekeur as 'n aanvullende meganisme (vgl oa. 1994). Standplaasruiling as 'n aanvullende stelsel kan help om die huidige probleme te hanteer, mits dit as volg gewysig word:
 - 3.1 Die Algemene Sinode benoem 'n kommissie met die bevoegdheid om die omruiling van leraarstandplaas met verskillende sinodale gebiede te inisieer, te onderhandel en te finaliseer. Die Algemene Sinode adviseer sinodes om kommissies binne die Sinodale gebiede saam te stel wat standplaasruilings binne die streke kan inisieer,

onderhandel en finaliseer. Die Algemene Kommissie word saamgestel met een verteenwoordiger van elke streeksinode. Die voorsitter van die AKPB tree op as sameroeper.

- 3.2 Die Algemene Sinode versoek die kommissie om binne die raamwerk van die volgende uitgangspunte riglyne op te stel vir die implementering van die stelsel:
- 3.2.1 *Roeping*: In die proses van standplaasverwisseling moet die roeping van die leraar en die werk van die Heilige Gees in ag geneem word. Hierdie proses word gesien as een van die maniere waarop die Here leraars na gemeentes kan roep.
- 3.2.2 *Bona fides*: Bedieningsvernuwing en persoonlike omstandighede dien (onder andere) as bona fide redes vir verwisseling. Die betrokke partye oorweeg die meriete van die saak. Dit gaan om bona fide redes vir verwisseling van standplase. Die proses mag bv. nie gebruik word om dreigende tughandeling te ontduik nie.
- 3.2.3 *Ooreenkoms*: Aangesien die leraar en kerkraad in 'n werksverhouding staan wat amptelik by wyse van Kerkordebepalings gereguleer word, sal dit in die handelinge rondom verwisseling van standplase verreken moet word. Die regte en voorregte van albei partye, die kerkraad en die leraar, sal in ag geneem moet word. Dit bied egter wel die geleentheid dat verwisseling by wyse van ooreenkoms gereël kan word (na analogie van Art.7 van die Kerkorde 1998). 'n Proses waarvolgens kerkrade en leraars 'n ooreenkoms tot verwisseling aangaan, waarvoor albei partye eienaarskap aanvaar, moet moontlik gemaak word.
- 3.2.4 *Verwisseling*: Die kerkverband en sinodale begeleiers dwing nie verwisseling af nie maar skep 'n geleentheid vir die partye tot verwisseling. Dit vervang nie die huidige beroepstelsel nie.
- 3.2.5 *Die Kerkverband*: Die kerkverband speel in die verband 'n bemiddelende en fasiliterende rol. Hier het ringe, sinodes en die Algemene Sinode elk 'n eie rol te vervul.
- 3.2.6 *Beroeping*: Die skriftelike ooreenkoms waartoe deelnemende partye kom om van standplaas te verwissel, is 'n geldige beroep en vereis nie 'n aparte beroepshandeling nie. Die ooreenkoms moet voor finale ondertekening vir twee agtereenvolgende Sondae vir approbasie aan die betrokke gemeentes voorgelê word. (Vgl. die analogie in Reglement 6: 3.1.3)

- 3.2.7 *Multilaterale verwisseling*: In gevalle waar 'n bilaterale passing nie bewerkstellig kan word nie, sou multilaterale passings oorweeg kon word.
- 3.3 Ter wille van die verdere ondersteuning van die nuwe stelsel versoek die Algemene Sinode die kommissie om ondersoek in te stel na 'n sisteem waarvolgens alle predikante in die reël na 7 jaar in 'n gemeente op 'n standplaasverwisselingslys kom. Die kommissie lewer hieroor verslag met aanbevelings aan die Moderamen in die interim. (Handelinge AS 2002, bl. 444: 7.3.1).

21. OUTEURSREG EN SANGBUNDELS

Die Algemene Sinode betuig instemming met die besluit van die Moderamen, nl.

1. dat die algemeen-aanvaarde beginsel van tantieme by die gebruik van publikasies ook in die geval van kerklike sangbundels gehandhaaf word omdat dit onder andere die uitgewers geldelik in staat stel om voort te gaan om hierdie diens aan die kerk te lewer;
2. dat enige gemeente wat 'n seleksie van kerkliedere publiseer, hulle aan moontlike geregtelike vervolging blootstel;
3. dat gemeentes wat liedere op skerms wil vertoon, aan die volgende voorwaardes moet voldoen:
 - 3.1 hulle moet verlof by die uitgewer kry om die betrokke kerklied te mag vertoon op skerms of vertoonapparaat;
 - 3.2 gemeentes en ander kerklike gebruikers moet elektroniese pakkette of truprojektormateriaal, indien beskikbaar, vir die vertoon van liedere by die uitgewer aankoop;
 - 3.3 gemeentes en ander kerklike gebruikers moet jaarliks 'n lisensiegeld aan die uitgewer betaal vir die voortgaande vertoonreg van kerkliedere wat self gereproduseer word. (Handelinge 1998, bl 403, 2.5.4)
4. Die Algemene Sinode versoek:
 - 4.1 gemeentes om nie onwettige bundels saam te stel uit bestaande bundels van die kerk of uit ander bundels nie; om waar dit wel bestaan, dit nie langer te gebruik nie; om kopie- en outeursregte te eerbiedig;
 - 4.2 gemeentes om die aangewese weg te volg vir die keuse en gebruik van nuwe of ander liedere en om nie ongekeurde liedere te sing nie. (Handelinge 1998, bl 433, 6.5)
5. die Algemene Sinode bevestig sy besluit dat die nuwe *Liedboek van die Kerk* die amptelike liedbundel van die NG Kerk is en doen 'n beroep op al die gemeentes om dit met ywer te benut.
 - 5.1 die Algemene Sinode moedig gemeentes aan wat liedere elektronies projekteer, om te verseker dat die nodige lisensie(s)

uitgeneem is en jaarliks hernu word. (Handelinge AS 2002, bl. 536: 2.1.1.3 en bl. 573: 8.3).

22. PREDIKANTE

22.1 Jaarlikse aanmelding

Die Algemene Sinode besluit dat alle dienende predikante jaarliks via hulle gemeenteskriba die skriba (bevoegdheidsregister) van die ARK moet inlig oor hulle huidige gemeente en posisie. (Handelinge AS 2002, bl. 562: 3.1).

23. BUITELANDSE BEDIENING

Die besluite van die Algemene Sinode is op aanvraag by die Algemene Sekretaris beskikbaar.

24. KERKHERENIGING

1. Inleiding

Die NG Kerk is hartseer en verleë omdat ons na baie jare se gesprekke oor kerkhereniging nog nie veel gevorder het nie. Terwyl daar faktore is wat die proses werklik baie moeilik maak, weet ons dat dit nie 'n verskoning is nie. By die Sinode het ons voor die aangesig van die Here opnuut oortuig geraak van die belangrikheid van kerkeenheid en ons wil onself met nuwe toewyding daaraan wy. Ons glo dat die Here van ons vra om so spoedig moontlik ou breuke te heel en as volle familie van kerke byeen te kom in een kerkverband. Ons glo ook dat 'n verdeelde kerk baie moeilik die roeping wat die Here vir ons as kerk het, sal kan uitvoer. Ons huiwer om dit te sê, maar ons oordeel dat versuim in hierdie verband nie net sal beteken dat ons die Here gefaal het nie, maar ook ons Suider-Afrikaanse samelewing – en miskien veral die kinders en jongmense.

Ons pleit by die ander kerke van die NG Kerkfamilie vir 'n inklusiewe herenigingsproses waarin ons poog om sover moontlik almal wat deel is van ons kerke, saam te neem op die pad vorentoe.

Ons is verbind aan die VGKSA wat vir ons sê dat die Belharbelydenis vir hulle baie belangrik is en dat hulle dit sal wil inbring in die nuwe verband. Ons is egter ook verbind aan die NGKA en die RCA wat vir ons sê dat hulle nie kans sien om Belhar volledig as belydenisskrif te onderskryf nie.

Wat ons eie kerk betref, het ons 'n verantwoordelikheid teenoor baie predikante en lidmate wat gereed is vir 'n hegte eenheid en graag Belhar sou wou onderskryf, maar ook baie predikante en lidmate wat om verskillende redes nie kans sien om Belhar as

belydenisskrif te onderskryf nie. Ons glo dat ons 'n verantwoordelikheid teenoor al hierdie groepe het en sou onself wou gee vir 'n proses waarin ons so gou as moontlik een word in 'n "ruim huis" wat plek maak vir almal van ons - met die baie waaroor ons saamstem, maar ook dit waaroor ons verskil. Ons glo dat dit ironies sal wees as ons rondom 'n belydenisskrif wat juis die eenheid van die kerk bely, by 'n punt kom waar ons die kerk maar laat skeur omdat ons nie meer glo dat die Here ons almal bymekaar kan hou en in een herenigde kerk kan saambring nie. Ons pleit by ons broers en susters vir 'n spoedige hereniging in 'n ruim en breë eenheid waarin ons mekaar aanvaar en aanneem met al ons bagasie, en ook kans kry vir 'n groeiproses waarin ons mekaar leer ken en leer liefkry.

Ons bied die volgende voorstel aan die ander lede van die Familie aan as ons aanbeveling oor hoe ons mekaar iewers in die middel kan ontmoet en 'n pad saam kan begin loop. Ons gaan ook so spoedig moontlik met ons eie gemeentes in gesprek tree oor hierdie voorgestelde proses vir kerkhereniging.

Ons hoop dat ons spoedig "iewers in die middel" een nuwe herenigde kerk kan vorm waar ons almal saam voor Christus buig en voor mekaar en as 'n saam-kerk die pad vorentoe aanpak.

2 Verbintenis Tot Kerkhereniging

Die NG Kerk herbevestig sy ernstige en duidelike verbintenis tot die herstel van een kerkverband met die ander drie kerke van die Familie, nl die VGKSA, die NGKA en die RCA. Hierdie verbintenis is gegrond in die oortuiging dat die Here dit van ons vra - ter wille van sy eer (Joh 17:23) en ter wille van ons gesamentlike roeping (Ef 4:4) en getuienis in Afrika nou. Ons glo dat ons as Familie bymekaar hoort, mekaar nodig het en saam 'n wesentliche taak te vervul het in ons lande.

3 'n Keuse om gou weer op gang te kom met die proses en saam te groei na groter eenheid

3.1 Die NG Kerk is jammer dat die herenigingsproses sloer. Ons is oortuig dat daar genoeg gronde is waarom ons spoedig met die kerkherenigingsproses kan begin.

(1) Ons het 'n gedeelde geskiedenis en weet almal dat ons bymekaar hoort;

(2) Al die kerke aanvaar reeds die formuliere van eenheid as 'n gemeenskaplike belydenisbasis.

(3) Die Algemene Sinode het reeds in 1998 gesê dat hy die wesentliche inhoud van die Belharbelydenis aanvaar.

- (4) Daar bestaan in baie gemeentes, ringe en sinode reeds baie goeie samewerkingsverbande en strukture en op sommige plekke is daar reeds eenheidsstrukture opgerig.
- 3.2 Ons is van oordeel dat hierdie sake genoeg geloofskonsensus bied sodat ons saam weer die proses op pad na een kerkverband kan begin. Ons doen 'n beroep op die ander kerke van die Familie dat ons so gou doenlik die voorbereidende proses op gang sal kry.
- 3.3 Ons glo dat ons so 'n pad nie alleen aanpak nie. Die getuienis van ander wat die pad reeds geloop het, help ons om ons vertrouwe te stel op die versoenende krag van die evangelie van Christus wat ons steeds nader aan mekaar kan bring en ons kan laat groei in ons liefde en begrip vir mekaar.

4 'n Pad wat baie geduld, begrip en tegemoetkomendheid van almal vra

Die geskiedenis leer ons dat verenigingsprosesse tussen kerke nooit eenvoudig is nie. Dit vra van alle betrokkenes geestelike toewyding, geduld, liefde en veral tegemoetkomendheid. Dit beteken dat ons almal bereid sal moet wees om mekaar iewers in die middel te ontmoet. In die proses sal ons deurentyd moet rekening hou met vrae en onsekerheid wat mense het en dit met groot geduld, sensitiwiteit en baie gesprek hanteer.

5 Die Belharbelydenis

Omdat die Belharbelydenis 'n belydenisskrif van een van die Familiekerke is, stel ons voor dat dit as een van die belydenisskrifte in die herstelde kerkverband opgeneem word (vgl besluit AS 1998). Ons is steeds oortuig dat die wesenlike inhoud van Belhar (ons verbintenis aan die Bybelse getuienis oor God Drie-enig, oor die eenheid van die kerk, oor geregtigheid en versoening) baie wyd aanvaar word (vgl AS besluit 1998). Dit impliseer nie dat alle gemeentes, predikante, kerkraadslede en lidmate van die nuwe verband dit vanselfsprekend as belydenisskrif hoef te onderskryf nie.

Ons is oortuig dat die verskille oor Belhar meer te doen het met historiese, emosionele en simboliese faktore as met die wesenlike inhoud self. Dit is baie belangrik dat ons oor al hierdie faktore sal praat sodat ons nie "by die verlede stilstaan nie" (Jes 43:18), maar saam kan fokus op ons roeping vandag en in die toekoms. Ons verbind onself hiertoe.

6 Model: 'n verenigde kerkverband van selfstandige plaaslike gemeentes

Ons stel voor dat die presbiteriaal-sinodale kerkregeringstelsel as model vir die organisering van die nuwe een kerkverband gebruik word. Dit beteken dat al die gemeentes as selfstandige gemeentes ingevoeg word in ringe, sinodes en een algemene sinode. In die proses moet ruimte gelaat word vir onderhandeling, nuwe moontlikhede en 'n groei na mekaar.

7 Gemeentes se reg om hul oor hul eie werk te besluit, word erken

Al die bestaande gemeentes van die verenigde verband sal so behoue bly en almal saam die gemeentes van die nuwe verband wees. Gemeentes is onderling oop vir bywoning en lidmaatskap. Waar meer as een gemeente in dieselfde gebied val, staan dit gemeentes vry om hulle onderlinge sake en samestelling spontaan en sonder voorskrif of dwang te reël volgens plaaslike behoeftes. Kerkrade behou dus die besluitnemingsbevoegdheid oor die inrigting van die gemeente.

8 Ander kwessies word gedurende die proses onderhandel

Daar is 'n aantal sake waarvoor saam onderhandel moet word aan die voorbereidende proses aan die gang kom. Dit sluit in die skryf van 'n nuwe kerkorde, die naam van die kerk, teologiese opleiding, organisasie van kerklike werksaamhede, finansies en eiendomme, taal, ens. Ons is bewus daarvan dat van hierdie sake baie sensitief en emosioneel van aard is en dat die onderhandelings hieroor met baie wysheid, oorleg en sensitiwiteit hanteer sal moet word. Tog is ons van oordeel dat meningsverskille oor hierdie meer praktiese sake nie in die pad van kerkhereniging behoort te staan nie.

9 Wesenlike rol van gesamentlike gesprek en besinning op alle vlakke

Ons glo dat die proses van kerkhereniging indringende gesprekke en begeleiding op alle vlakke gaan vra - veral ook op grondvlak met gemeentes en lidmate. Ons verbind onself tot hierdie gesprekke en oordeel dat dit 'n groot wins gaan wees as van hierdie gesprekke ook saam gevoer kan word. Ons is oortuig dat dit die proses sal aanhelp as die gesprekke oor eenheid gevoer word in die lig van ons gesamentlike roeping in ons lande en ons gesamentlike geloof in die evangelie.

10 Kerkskeuring moet ten alle koste probeer vermy word

Ons spreek die oortuiging uit dat ons in die herstel van een kerkverband kerkskeuring na enige kant ten alle koste moet

probeer vermy. Dit het te dikwels gebeur - ook in ons gereformeerde tradisie - dat kerkverenigingsprosesse aanleiding gegee het tot kerkskeuring, die vorming van nuwe kerke en nuwe twiste. Ons sal die proses so wil hanteer dat alle predikante, gemeentes en lidmate van die kerke saam hierdie pad aanpak.

11 Die byeenbring van alle gereformeerde kerke

Ons spreek die hoop uit dat die hereniging van die familie 'n tree sal wees op pad na die byeenbring van alle kerke van gereformeerde belydenis in SA.

12 Raadpleging van gemeentes

Hoewel die Algemene Sinode en sy kommissies 'n taak het om leiding te neem, onderhandelings te voer en voorstelle te maak ten opsigte van hierdie proses, bevestig ons weer eens dat ons verbind is om ons gemeentes te raadpleeg en te toets sodat ons saam hierdie pad kan loop. Ons is oortuig dat ons kerkskeuring ten alle koste moet probeer vermy. Dit gaan waarskynlik vra vir 'n proses waarin ons vorentoe beweeg maar heeldyd sensitief is en ruimte maak vir mense met huiweringe en vrae.

13 Proses verder

Vir die proses van raadpleging met die sinodes en kerkrade in die NG Kerk ten opsigte van die eenheidsproses in die NG Kerk-familie, stel die Algemene Sinode die volgende riglyne:

1. Die besluite van die Algemene Sinode van 2004 oor die herstel van een kerkverband in die NG Kerk-familie (ASK verslag 13:4 pt 4.3) het die *status van aanbevelings* vir gebruik in die verdere verloop van die gesprek met hierdie familie.

2. Hierdie aanbevelings word in 'n konsultasieproses deurgegee na die sinodes, kerkrade en gemeentes vir kommentaar en verdere aanbevelings. Die konsultasieproses met kerkrade en gemeentes is die verantwoordelikheid van elke sinode / sinodale kommissie / sinodale diensraad/moderamen en word in oorleg met die Moderamen (plus ander kundiges) as die lede van die taakspan vir kerkhereniging uitgevoer sodat die resultaat nie later nie as einde Januarie 2006 by die Moderamen is. Die konsultasieproses gaan oor die volgende:

2.1 Die besluite oor kerkhereniging van die Algemene Sinode 2004;

2.2 Die praktiese implikasies van elemente van die proses soos gevisualiseer in hierdie besluite plus die bepalinge van Die Kerkorde (onder andere Artikel 36, 37 en 44) en die Algemene Sinode se besluit oor 'n moontlike konsensus of 'n tweederdemeerderheid van kerkrade (in 1998 en 2002). In dié verband is die volgende by 1.1.9 van die besluite van 2004

belangrik: "Ons sal die proses so wil hanteer dat alle predikante, gemeentes en lidmate van die kerke saam hierdie pad aanpak".

3. Na die afhandeling van hierdie konsultasieproses word die resultaat deur die taakspan verwerk en by die voortgaande gesprek in die NG Kerk-familie betrek. Intussen is die aanbevelings van die Algemene Sinode 2004 beskikbaar vir kommentaar vanuit die hele NG Kerkfamilie en vorm dit deel van die gesprek en onderhandelings in die Familie.

4. Die toetsing van kerkrade en sinodes oor "finale" of eindvoorstelle vir die herstel van hierdie verband word gelaat totdat 'n behoorlike proses van konsultasie en saampraat met sinodes en gemeentes na die oordeel van die Algemene Sinode of die Moderamen plaasgevind het.

5. Werklike kerkeenheid staan of val by die wyse waarop dit op gemeentevlak sigbaar word. Daarom moet gemeentes gemotiveer en konkreet gehelp word om na gelang van hulle plaaslike omstandighede met die ander gemeentes van die NG Kerk-familie in hulle omgewing, asook binne ander samewerkingstrukture, daadwerklik saam te werk. Aangesien hierdie 'n saak is wat binne die hele kerkverband belangrik is, is dit 'n dringende prioriteit wat die Moderamen in samewerking met en deur sinodes en ringe moet hanteer.

25. HOMOSEKSUALITEIT

1. Dit is die roeping van die kerk om die evangelie van Jesus Christus in alle omstandighede en aan alle mense te bring. Daarom is dit die kerk se taak om die lig van God se Woord ook op die terrein van menslike seksualiteit te laat val sodat die boodskap van hoop en bevryding in Jesus Christus ook met betrekking tot hierdie aspek van die lewe tuisgebring kan word.
2. Dit is ook die roeping van die kerk om sonder vooroordeel, bewus van ons eie gebrokenheid, ons lidmate op te roep en te begelei, om in waarheid met liefde en deernis voor God met mekaar om te gaan. In die lig hiervan vra die Algemene Sinode verskoning aan alle homoseksueles en hulle families, binne en buite die kerk, vir elke geval waar die kerk sulke mense in die verlede, onder andere as gevolg van 'n gebrek aan leiding, seergemaak en veronreg het en waar God se liefde nie in die kerk se optrede raakgesien kan word nie. Die Sinode is diep geraak deur die pyn en lyding, verwerping en eensaamheid van persone wat op een of ander wyse met die werklikheid van homoseksualiteit gekonfronteer is. Daarom onderneem ons om met mekaar saam op weg te gaan, deur:
 - * in liefde mense te ondersteun op persoonlike vlak en die nodige ondersteuningsisteme daar te stel op alle vlakke;

* met die middele tot ons beskikking die nodige pastorale begeleiding te verskaf, as daar 'n behoefte is;

* saam te besin oor wat 'n Bybels-gefundeerde pastorale model is om homoseksuele persone te versorg.

3. Die Algemene Sinode erken dat daar in die kerk verskillende vertolkings is van die beskikbare Skrifgegewens oor homoseksualiteit. Ons onderneem om die gesprek en studie oor hierdie saak met groot erns voort te sit met die oog daarop om die kerk en ons lidmate op die mees verantwoordelike manier te dien.
4. Volgens ons verstaan van die Skrif kan slegs die verbintenis tussen een man en een vrou as 'n huwelik beskou word. (Handelinge, Algemene Sinode 2002: 624 12:11 punt 2.) In aansluiting by die Algemene Sinode van 2002 bevestig die Algemene Sinode dat sowel heteroseksuele as homoseksuele promiskuiteit ten sterkste veroordeel word.
5. Die Algemene Sinode is daarvan oortuig dat alle mense, ongeag hulle seksuele oriëntasie, ingesluit is in God se liefde en dat hulle op grond van hulle doop as volwaardige lidmate van die kerk aanvaar behoort te word. Dit is ons oortuiging dat ons alle mense se getuienis oor hulle geloof en toewyding, sowel as oor hulle seksuele oriëntasie, ernstig moet opneem en hulle integriteit moet aanvaar.

ARGIEF EN MUSEUMREGLEMENT VAN DIE NG KERK

LET WEL: Die hersiene reglement was nog nie beskikbaar toe hierdie Kerkorde gedruk is nie, derhalwe is die 2002 reglement opgeneem. Sodra die nuwe reglement gereed is, sal dit aan gemeentes beskikbaar gestel word.

ARGIEF EN MUSEUMREGLEMENT VAN DIE NG KERK

Algemene beginsels

- 3.1 In ooreenstemming met die karakter van die kerk het sy argief- en museumarbeid primêr 'n skriftuurlik-teologiese grondslag. Daarom is dit eerstens op teologiese-wetenskaplike en origens sekulêr-wetenskaplike diens ingestel.
- 3.2 Hierdie arbeid bou die geheue van die kerk uit en stel die kerk in staat om sy funksies op 'n logiese, verantwoordelike en konsekwente wyse voort te sit. Die bewaarplek huisves gevolglik ook dié skriftuurlike en ander getuienisse wat hom teen ongeregverdigde aansprake en duur eise beskerm.
- 3.3 Die versameling, bewaring en gebruik van argief- en museummateriaal beteken die hantering van getuienisse oor die handeling van God drie-enig in en deur sy kerk in 'n bepaalde gebied.
- 3.4 In hierdie verband beteken argief- en museummateriaal die dokumente of alle ander materiaal wat inligting oor gemeentes, ringe, sinodes en hulle kommissies, sowel as moontlike kerklike inrigtings binne hulle grense, bevat. Dit behels alle inligting deur alle middele oor die kerklike lewe in sy nouste en breedste verband binne 'n bepaalde gebied.
- 3.5 As dienaar van die kerk het die argief die taak om hierdie getuienisse deur die dienste van versameling, bewaring, ontsluiting, navorsing en publikasie te verwerk.
- 3.6 As sodanig staan die sinodale argief en museum as gesistematiseerde inligtingbron in diens van die kerk en sy verskillende kennisvelde, met besondere klem op die teologie en meer bepaald die ekklesiologie. Dit dien uiteraard, vanweë sy ryke inligting, ook ander wetenskappe, beantwoord as akademiese instansie amptelike en akademiese navrae en gee, waar nodig, aan navorsers onderrig in die metodiek van navorsing en kerkgeskiedskrywing.

Rekordbeheer

- 3.7 Gemeentes beskik oor hulle eie argivalia en lewer dit by die betrokke argief in vir bewaring, volgens die riglyne van die Algemene Sinode 1998 (Riglyne vir die bewaring van kerklike dokumente. Agenda van die Algemene Sinode 1998, bl 142)

- 3.8 Kommissies van die kerk in breër verband lewer gereeld (nie langer as tien jaar se stukke word self bewaar nie) hulle argivalia by die betrokke argief in vir bewaring.
- 3.9 Waar 'n gemeente met 'n ander gemeente verenig, word alle gemeente-stukke van die gemeente wat sluit, behalwe dokumente van die laaste vyf jaar en die gemeenteregister, by die argief ingehandig vir bewaring voor die datum van eenwording.
- 3.10 Gemeentes wat ophou bestaan, lewer voor die datum van ontbinding alle argivalia by die betrokke argief in.
- 3.11 Argiefskeppende instansies en amptenare moet by die inlewering van argivalia, die argief adviseer met betrekking tot stukke wat gesluit behoort te word, asook die tydperk. Sulke stukke is vir navorsers gesluit en word alleen beskikbaar gestel met goedkeuring van die argiefskeppende instansie, of indien die argief deur 'n hof daartoe gelas word.
- 3.12 Argiefskeppende instansies moet behulpsaam wees met die versameling en bewaring van ongepubliseerde verhandelinge (teologiese/historiese navorsing), gemeenteblaaie, foto-materiaal en akoestiese materiaal.
- 3.13 Vir doeltreffende rekordbeheer word die riglyne vir die bewaring van kerklike dokumente (Agenda van die Alg Sinode 1998, bl 142) aanvaar as beleid.

Praktiese implementering

3.14 Algemeen

- 3.14.1 Vir doelmatige argief- en museumdienste het kerkrade, ringe, sinodes en ander argief- en museumwerende instansies die volgende verantwoordelikhede:
- 3.14.2 die voorsiening van verstaanbare, noukeurige en taalkundig goedversorgde en gedokumenteerde inligting, sowel as die gevraagde museummateriaal,
- 3.14.3 die gebruikmaking van netjiese en leesbare skrif in 'n ink wat nie maklik verbleik of uitgewis kan word nie.
- 3.14.4 goeie tikwerk met 'n helder swart tiklint,

- 3.14.5 rekenaar uitdrukke met goeie letterkwaliteit (nie ligte of vinnig druk nie),
- 3.14.6 korrigeerlak (soos Tipp-Ex) mag onder geen omstandighede gebruik word nie, die gebruik van duursame papier van A4-formaat en 'n massa van minstens 80 gram per vierkante meter. Dun en/of aaneenlopende rekenaarpapier mag onder geen omstandighede gebruik word nie,
- 3.14.7 tik-, skryf-, druk of kopieerwerk verkieslik op albei kante van die papier, met 'n oop ruimte van ten minste 2,5cm aan die linkerkant en 1cm aan die regterkant van die teks (omgekeerd op die keersy),
- 3.14.8 die volledige datering, ondertekening en/of parafering en stempel van alle dokumente soos, wanneer en waar wetenskaplike en gemeenteregtelike argiefbeginsels dit vereis,
- 3.14.9 die inagneming van die noodsaaklikheid van ruimtebesparing in die argief deur die stelselmatige vernietiging van efemere materiaal soos die sinodale argivaris of argiefkommissie bepaal,
- 3.14.10 die inlewering van argief- en museummateriaal by die sinodale argief onder dekking van 'n behoorlike inventaris en, waar nodig, met vermelding van wat ontbreek.

3.15 Die Kerkraad

Elke kerkraad benoem 'n argiefkommissie waarvan die skriba ampshalwe lid is en wat moet toesien dat:

- 3.15.1 die gemeente oor 'n doeltreffende en wetenskaplike argiefstelsel beskik, waarby ingesluit is 'n doelmatige, geordende liasseersisteen en inventaris, asook die nodige geriewe daarvoor,
- 3.15.2 daar aan al die kerklike, juridiese, argivaliese en museumkundige vereistes vir die betrokke materiaal en dienste voldoen word,
- 3.15.3 die handeling van die kerkraad, sy kommissies, diensaksies, en ander gemeentelike vergaderinge in 'n behoorlike, goed versorgde en argivalies aanvaarbare notuleboek of notulelêer aangeteken en die betrokke bylaes daarby gevoeg word,
- 3.15.4 museummateriaal versamel en versorg word,

- 3.15.5 dooplidmate-, lidmate- en huweliksregisters op datum gehou en versorg word,
- 3.15.6 alle ander belangrike argiefstukke, byvoorbeeld konsistorieboeke, aankondigingsboeke, duplikate van uitgaande briewe en die oorspronklike inkomende briewe, behoorlik versorg en bewaar word,
- 3.15.7 regstellings, wysigings of versuimde inskrywings in die registers korrek aangebring word nadat die aansoeke, met die nodige bewysstukke, deur die kerkraad en ring/ringskommissie goedgekeur is,
- 3.15.8 gemeentelike verslae volgens die kerklike bepalings opgestel en op die bestemde tyd aan die ring of sy kommissies besorg word,
- 3.15.9 sorgvuldig gekontroleerde, gekorrigeerde, geparafeerde en ondertekende afskrifte van die dooplidmate- en lidmateregisters en ook die oorspronklike kerklike huweliksregister op bepaalde tye op voorgeskrewe blaaie aangebring en vir die Ring na die sinodale argief gestuur word

Aantekening by 3.15.9

Verwys na die besluit van die Sinode van Noord-Kaapland 2005: Die ringskriba stuur nie meer die jaarlikse registerafskrifte van die ringsgemeentes, saam met die ringstukke, na die Kerkargief nie - die afskrifte word teruggestuur na die onderskeie gemeentes wat dit dan na wysigings, indien nodig, direk aan ABID stuur.

- 3.15.10 bogenoemde argief- en museummateriaal, asook enige ander waartoe ooreengekom is, vir veilige bewaring, versorging en oordeelkundige gebruik deur navorsers aan die sinodale argief toevertrou word wanneer dit nie meer vir gebruik benodig word nie.
- 3.15.11 skriftelike en mondelinge oorkondes wat 'n bydrae kan lewer tot die getuienis van die handeling van God in sy kerk, bewaar en aan die sinodale argief besorg word.

3.16 Die Ring

Die ring benoem 'n argiefkommissie, waarin die ringskriba ampshalwe sitting het, en wat moet toesien dat:

- 3.16.1 die ring oor 'n doeltreffende en wetenskaplike argiefstelsel beskik waarby ingesluit is afskrifte van die ring en ringskommissies se notules (en korrespondensie, indien nodig), stukke in verband met

die ring se administrasiefonds en 'n doelmatige liasseersisteem, asook die nodige geriewe daarvoor,

- 3.16.2 daar aan al die kerklike, juridiese en argivariese vereistes vir dokumentêre materiaal, voldoen word, waarby die nasien van die afskrifte van dooplidmate- en lidmateregisters, wat voor elke ringsitting van die betrokke ringsgemeentes ontvang word, ingesluit word,
- 3.16.3 binne twee maande na elke ringsitting, die oorspronklike handeling van die vergadering en alle betrokke bylaes, die oorspronklike notules van alle Ringskommissies en alle betrokke bylaes, alles verslae en gemeentelike stukke wat voor die ring gedien het, asook alle korrespondensie vir die betrokke ringsjaar (indien moontlik), onder dekking van die voorgeskrewe inventarisvorm (met vermelding van wat ontbreek) aan die sinodale argivaris gestuur word,
- 3.16.4 alle stukke wat vir verbetering, aanvulling of vervanging terugverwys is, so gou moontlik na ontvangs (en noukeurige kontrolering deur die ringskommissie) aan die sinodale argief gestuur word,
- 3.16.5 die ring of ringskommissie elke aansoek om regstelling, wysiging, of laat inskrywing in 'n register noukeurig nagaan alvorens dit goedgekeur en aan die sinodale argivaris gestuur word,
- 3.16.6 die argiewe van die gasheergemeente tydens die ringsittings nagegaan word,
- 3.16.7 in samewerking met die sinodale argivaris aan kerkraadsargief-kommissies leiding gegee word met betrekking tot die ordening, instandhouding, bewaring en uitbouing van die gemeente-argief, die venietiging van efemere stukke, die inlewering van gemeentelike argivalia by die sinodale argief en alle ander verpligtinge,
- 3.16.8 die ringskiba behoorlik ingelig is oor sy/haar verpligtinge soos beliggaam in die argiefreglement,
- 3.16.9 handtekeninge onder aan notules en verslae volledig is, en 'n duidelike eenheid met die notule en verslae word,
- 3.16.10 volledige verduidelikings verstrek word waar verslae en ander dokumente nie volledig onderteken kan word nie,
- 3.16.11 Alle verslae en notules duidelike en volledige opskrifte het met vermelding van die naam van die betrokke sinodale gebied, ring,

gemeente, kommissie, diensaksies ensovoorts, asook die datum van die vergadering en/of verslag,

- 3.16.12 ringsnotules en verslae korrek en deurlopend genumereer word,
- 3.16.13 alle oorspronklike stukke, soos notules, verslae en korrespondensie, by die ringskriba vir ordening en versending na die sinodale argief ingelewer word,
- 3.16.14 ringstukke in die volgorde van die inventaris georden word en daarop afgemerkt word (met vermelding van wat ontbreek), voordat dit aan die sinodale argief versend word,
- 3.16.15 die nodige besonderhede oor die ring jaarliks aan die samesteller van die Jaarboek gestuur word,
- 3.16.16 'n besluiteregister tydens of so spoedig moontlik na die ringsvergadering opgestel word,
- 3.16.17 'n indeks op ringsbesluite bygehou word,
- 3.16.18 wanneer 'n nuwe ringskriba aangestel word, alle materiaal van die ring deur die uitredende ringskriba aan die nuwe ringskriba oorhandig word.

3.17 Die Sinode

3.17.1 Die argiefkommissie

- 3.17.1.1 Die sinode benoem 'n argiefkommissie waarvan die argivaris ampshalwe lid en skriba is.
- 3.17.1.2 Die argiefkommissie en sy sub-kommissies het reg van koöpsie en is, aan die hand van sy eie omstandighede en behoeftes, belas met:
 - 3.17.1.2.1 die nodige advies aan die sinode vir die voorsiening van 'n doelmatige sinodale argief en moontlike museumdiens en toereikende personeel,
 - 3.17.1.2.2 die nodige leiding aan die sinode in sake die versameling, versorging, bewaring en gebruik van die argief- en museummateriaal, en implementering en benutting van die rekenaar in die verband,

- 3.17.1.2.3 reëling om argief- en museummateriaal van kerkrade, ringe, sinodes, kerklike kommissies en -inrigtings in die sinodale argief te versamel vir bewaring,
- 3.17.1.2.4 die verkryging van belangrike teologiese (veral kerkhistoriese) geskrifte of publikasies vir die sinodale argief, ook by wyse van afskrifte, afdrukke of kopieë daarvan,
- 3.17.1.2.5 die toesig oor die werk van die argivaris, as uitvoerende beampte, en die argiefpersoneel,
- 3.17.1.2.6 die opstel van 'n verslag oor die werk in die sinodale argief, plus 'n begroting van inkomstes en uitgawes, aan elke vergadering van die sinode,
- 3.17.1.2.7 die finale beslissing oor die moontlike vernietiging van efemere stukke,
- 3.17.1.2.8 die oorweging en publiseer van belangrike kerkhistoriese en ander materiaal,
- 3.17.1.2.9 die opstel van 'n in memoriam-verslag indien die sinode dit verlang.

3.17.2 Die argivaris

- 3.17.2.1 Die sinode of betrokke kommissie benoem 'n argivaris wat, as predikant in sinodale diens, koördinerende en uitvoerende amptenaar in die sinodale argief en museum, en verkieslik onderleg in die ekklesiologie, moet wees.
- 3.17.2.2 Die argivaris word as predikant by die sinode se pensioen- en mediese fonds ingeskakel.
- 3.17.2.3 Die argivaris moet:
 - 3.17.2.3.1 alle dienste op sy/haar terrein op 'n deeglike en wetenskaplike wyse uitbou,
 - 3.17.2.3.2 alle take in verband met versameling, bewaring, ontsluiting, navorsing en publikasie vervul, met die verantwoordelikheid of reg om:

- 3.17.2.3.2.1 kerkrade, ringe, die sinode en kerklike kommissies argief- en museum bewus te maak en op die inlewering van die betrokke materiaal by die sinodale argief aan te dring,
- 3.17.2.3.2.2 aan te dring op die vervanging en/of verbetering van argiefmateriaal wat nie aan die voorskrifte van hierdie reglement en/of aan die algemeen aanvaarde argiefvereistes voldoen nie,
- 3.17.2.3.2.3 Aanwinste sover moontlik skriftelik te erken,
- 3.17.2.3.2.4 sover moontlik alle beskadigde stukke vakkundig te laat herstel,
- 3.17.2.3.2.5 mettertyd alle argiefmateriaal volgens 'n aanvaarde beginsel te laat inbind,
- 3.17.2.3.2.6 toe te sien dat alle bande, bundels, lêers en ander argiefstukke en museummateriaal stelselmatig genumereer en op inventaris geplaas word,
- 3.17.2.3.2.7 toe te sien dat die nodige vindmiddels vir alle argiefstukke en museummateriaal opgestel word,
- 3.17.2.3.2.8 teen nasoekgelde uittreksels uit argiefstukke te voorsien,
- 3.17.2.3.2.9 volgens eie diskresie argiefstukke vir navorsing en/of kopiëring beskikbaar te stel en doeltreffende kontrole uit te oefen,
- 3.17.2.3.2.10 leiding te gee met betrekking tot die metodiek van navorsing en kerkgeskiedskrywing,
- 3.17.2.3.2.11 die noodsaaklikheid van alle versigtige hantering van argiefstukke by navorsers tuis te bring,
- 3.17.2.3.2.12 met diskresie toe te sien dat argief- en museummateriaal nie uit die sinodale argief gaan nie,
- 3.17.2.3.2.13 aan versoek in verband met kerkhistoriese publikasies - as diens aan die teologiese wetenskap en middel tot getuienis oor God se daad - binne 'n redelike tyd gevolg te gee.
- 3.17.2.3.3 Aan elke gewone vergadering van die sinodale argiefkommissie oor sy/haar werk verslag lewer,

- 3.17.2.3.4 sinodale vergaderinge met adviserende stem bywoon, behalwe as hy/sy amptelik afgevaardig is in welke geval hy/sy dan 'n volle stemgeregtigde is,
- 3.17.2.3.5 student op sy/haar arbeidsterrein bly en die nodige indiensopleiding in sy/haar departement behartig of reël en beheer,
- 3.17.2.3.6 Rekordbeheer binne die sinodale ressort, met inbegrip van beskikkingsmagtigings oor alle argivalia binne sy/haar bedieningsgebied toepas,
- 3.17.2.3.7 deur sporadiese besoeke of werkswinkels in die sinodale argief of elders, aan predikante, die betrokke gemeentelike amptenare en kerkraadskommissies, buite of binne ringsverband, leiding gee met betrekking tot die kerklike argief- en museumwetenskap.

3.17.3 Moderature, sinodale kommissies en ander kerklike instansies

- 3.17.3.1 Moderatuurslede, skribas van alle sinodale kommissies, sinodale amptenare wat verantwoordelikheid beklee by diensaksies, verenigings, inrigtings, institute, byeenkomste, maatskappye, trusts, pensioenfondse, skemas, kerkkantore, rade, ensovoorts moet van tyd tot tyd ingevolge beskikkingsmagtigings, en met eerbiediging van alle argiefvereistes soos in hierdie reglement gestel, alle argivalia en gevraagde museummateriaal by die sinodale argief inlewer of daarmee handel soos onderling met die argivaris ooreengekom. Dit behels behoorlike ondertekende, geparafeerde, gedateerde en genumereerde agendas, notules en bylaes, stelselmatig en argivalies korrek geliasseerde korrespondensie, aktes, registers, finansiële stukke, alle stukke wat betrekking het op die interne funksionering en kronologie van werksaamhede, statistiek en gegewens, manuskripte, aantekeninge, ensovoorts.
- 3.17.3.2 Die skriba van die sinode en die aktuaris het die verantwoordelikheid om so gou moontlik na elke sinodale vergadering die gepubliseerde (of gefotokopieerde) agenda, notule en kerkorde aan die sinodale argief vir bewaring en navorsing te besorg. Waar die sinodale argief ontbrekende stukke aanvra, moet die skriba of aktuaris dadelik in die aanvraag voorsien.

Registers - papierwerk

3.18 Algemeen

- 3.18.1 Gegewens moet deeglik nagegaan word voordat 'n inskrywing in enige register gemaak word.
- 3.18.2 Die voorletter en vanne van leraars, die name en vanne van alle ander persone en die name van gemeentes moet volledig en korrek verstrek word.
 - 3.18.2.1 Afkortings van name en vanne, soos “v d Merwe” vir “van der Merwe” en “Janse v Rensburg” vir “Janse van Rensburg” is ontoelaatbaar.
 - 3.18.2.2 Vanne soos “van der Merwe” en “van Rensburg” kom alfabeties onder die letter V, maar 'n van soos “Janse van Rensburg, waar die “Janse” 'n deel van die van uitmaak en die betrokke persoon dit self so gebruik, kom onder J.
 - 3.18.2.3 Afkortings van gemeentename, soos “BFN” vir “Bloemfontein” en “PE” vir “Port Elizabeth” of populêr-gebruikte maar nie-amptelike name soos “Groote Kerk” vir “Kaapstad” is ontoelaatbaar. Die korrekte name, soos dit in die kerk se jaarboek verskyn, moet gebruik word.
- 3.18.3 Ten einde die juiste geboortedatum en die spelling van name en vanne vir inskrywing in die register te verseker, moet 'n geboortesertifikaat of identiteitsdokument getoon word by aanmelding vir die doop en voor die ondersoek met die oog op die belydenis van geloof. Voor bogenoemde ondersoek moet ook seker gemaak word dat alle katkisanter volledig en korrek in die dooplidmateregister aangeteken is en indien nie, moet die nodige oorplasinge en/of rektifikasies of naamveranderings betyds georden word.
- 3.18.4 Datums word volgens die agtsyfer-stelsel en in die orde van dag, maand, jaar geskryf, byvoorbeeld 3 April 2001 as 03.04.2001 en 15 November 1977 as 15.11.1977.
- 3.18.5 Geen herhalingstekens (“) of herhalingswoorde soos do of ditto is toelaatbaar nie.
- 3.18.6 Inskrywings moet genommer word.
- 3.18.7 Ter wille van ruimtebesparing word daar normaalweg geen reëls tussen twee inskrywings in die doop- of lidmateregister oopgelaat nie. Waar 'n inskrywing (Byvoorbeeld in die opmerkingskolom)

egter te lank word vir een reël, mag dit nie oorloop in die spasie van die volgende inskrywing nie - in so 'n geval moet die volgende inskrywing met die nodige aantal reëls aangeskuif word.

3.18.8 Wysiging en/of aanvulling (rektifikasie)

3.18.8.1 Woordverklarings

- 3.18.8.1.1 Rektifikasie beteken om 'n fout in die register reg te stel, byvoorbeeld "Johannis" tot "Johannes" of "20 April" tot "21 April". Vir 'n skryffout in die lopende jaar, sien punt 4.1.8.8)
- 3.18.8.1.2 Naamverandering beteken om 'n bepaalde voornaam en/of van te vervang, byvoorbeeld "Petrus" deur "Hermanus" of "Conradie" deur "Nienaber", soos dikwels by 'n wettige aanneming gebeur. (Let wel: 'n kind se van kan verander word sonder dat die kind wettiglik aangeneem is. In so 'n geval word die ouers se name nie in die register verander nie. Indien die kind wettiglik aangeneem is, moet die ouers se name óók verander word. (Sien byvoorbeeld pt 4.2.5 en 4.2.6)
- 3.18.8.1.3 Versuimde registrasie is die aanvulling van 'n dooplidmate- of lidmateregister ten opsigte van die inskryf van 'n gebeurtenis wat deur versuim nagelaat is. Dit moet reggestel word deur die aanbring van die versuimde inligting in die betrokke registers.
- 3.18.8.1.4 Voorbeeld: 'n Persoon is gedoop of het belydenis afgelê, maar die gebeurtenis is nie in die betrokke register aangeteken nie, of 'n dooplidmaat het vertrek uit die vorige gemeente en dit is só in daardie gemeente se register aangeteken maar dit is nie aangeteken in die register van die gemeente waarheen hy of sy oorgekom het nie. Indien 'n persoon verhuis het van een gemeente na 'n ander, maar dit is nie so aangeteken in enige van die twee betrokke gemeentes se register nie, is dit nie 'n versuimde registrasie nie. Die persoon word dan bloot soos normaalweg oorgeplaas van die een gemeente na die ander (sien pt 4.1.3).
- 3.18.8.2 Alle aansoeke om wysiging en/of aanvulling word in tweevoud op die voorgeskrewe vorms of in die voorgeskrewe formaat en met afskrifte van die nodige bewysstukke of stawende dokumente (óók in tweevoud) ingedien by die betrokke kerkraad.

- 3.18.8.2.1 Aansoeke om rektifikasie en naamverandering word ingedien by die kerkraad van die gemeente waar die (doop)lidmaat tans aangeteken is.
- 3.18.8.2.2 Aansoeke om versuimde inskrywing word ingedien by die kerkraad van die gemeente waar die inskrywing versuim is.
- 3.18.8.3 Die vereiste bewysstukke of stawende dokumente vir 'n regstelling of naamsverandering is soos volg:
- 3.18.8.3.1 In die lidmateregister: 'n identiteitsdokument of 'n geboortesertifikaat;
- 3.18.8.3.2 In die dooplidmateregister: 'n identiteitsdokument of 'n geboortesertifikaat, in die geval van 'n wettige aanneming, ook die aannemingsorder, aangesien die gebruikelike verkorte geboortesertifikaat nie die ouers se name aangee nie en ook omdat die nommer en datum van die aannemingsorder agter die name van die "nuwe" ouer(s) geskryf moet word (sien 4.1.8.6). Aangesien die moeder se nooiensvan nie op die order verskyn nie, moet dit verkry en duidelik op die aansoekvorm ingevul word.
- 3.18.8.4 Die vereiste bewysstukke of stawende dokumente vir 'n versuimde inskrywing is soos volg:
- 3.18.8.4.1 In die lidmateregister (1) skriftelike verklaring(s) dat die betrokke persoon wel belydenis afgelê het, van óf twee betroubare en ongesensureerde lidmate (ouers uitgesluit) óf van die betrokke leraar, en (2) óf 'n lidmaatskapkaart/ -boekie of 'n foto van die gebeurtenis of 'n afskrif van die kerkraad se notule of die aankondigings van die gemeente wat die lys name bevat van die kerkisante wat belydenis afgelê het op die betrokke dag of 'n verklaring van die gemeente se skriba dat nie een van die moontlikhede in (2) beskikbaar is nie. [Dus: 'n keuse uit (1) plus 'n keuse uit (2)]
- 3.18.8.4.2 In die dooplidmateregister: (1) skriftelike verklaring(s) dat die betrokke persoon wel gedoop is, van óf twee betroubare en ongesensureerde lidmate (ouers uitgesluit) óf van die betrokke leraar, plus (2) of 'n doopkaart / -boekie of die inskrywing in die doopkladboekie of 'n foto van die gebeurtenis of 'n afskrif van die kerkraad se notule wat die doop goedgekeur het of die aankondigings van die gemeente wat die lys name bevat van kinders wat op die betrokke dag gedoop is of 'n verklaring van die gemeente se skriba dat nie een van die moontlikhede in

(2) beskikbaar is nie. [Dus: 'n keuse uit (1) plus 'n keuse uit (2)]

- 3.18.8.4.3 Vir die versuimde inskrywing van 'n oorplasing, is die bewys van (doop)lidmaatskap wat gebruik is om die persoon mee oor te plaas, voldoende bewys. Indien die presiese datum van oorkoms nie bekend is nie, word die vertrekdatum uit die vorige gemeente as datum van oorkoms gebruik. (sien pt 4.1.8.1.4).
- 3.18.8.5 Nadat die kerkraad die aansoek in 'n wettig gekonstitueerde vergadering nagegaan het en goedgekeur het, word dit en die afskrifte van die bewysstukke in duplikaat met 'n aanbeveling na die ring of ringskommissie verwys wat, na goedkeuring, een van die vorms en stel bewysstukke na die betrokke kerkraad en die ander vorm en stel bewysstukke na die argivaris stuur.
- 3.18.8.6 Die skriba van die kerkraad bring die goedgekeurde wysiging in die oorspronklike register aan en die argivaris sien toe dat dit in die afskrifte in die sinodale argief gebeur (sien ook pt 4.5.1).
- 3.18.8.7 Skrappings of die gebruik van korrigeerlak (bv. Tipp-ex) in die register is nie toelaatbaar nie. Die foutiewe of ou gegewens word netjies in rooi onderstreep en die juiste of nuwe besonderhede word in rooi daarbo geskryf.
- 3.18.8.7.1 Vir die voorskrifte in verband met die inskryf van name, sien 4.1.2, 4.2.1.3 en 4 en 4.3.1.2.
- 3.18.8.7.2 In die opmerkingskolom word daar, ook in rooi, aangeteken "Ring...(naam) goedgekeur(datum). Die amptenaar wat die wysiging aanbring, parafeer dit met vermelding van sy/haar amp [Voorbeeld: Ring van Vredenburg. 18.10.2003. Lb skriba].
- 3.18.8.7.3 In die geval van 'n wettige aanneming, word agter die name van die "nuwe" ouers geskryf: "aannemingsorder(nommer) van (datum)".
- 3.18.8.7.4 Waar die persoon se van verander is, moet 'n verwysing in rooi gemaak word by die relevante plek, byvoorbeeld "van der Merwe, Pieter N - kyk by Jooste, Pieter N" moet by die v's ingevoeg word as die persoon se van van "Jooste" na "van der Merwe" verander is.

- 3.18.8.8 By versuimde registrasie word die inskrywing in rooi gedoen in die register van die jaar waarin en so naby moontlik aan die plek waar dit versuim is, met, indien nodig, 'n verwysingsnota.
- 3.18.8.8.1 In die opmerkingskolom word daar, ook in rooi, die nodige aantekening gemaak. Die amptenaar wat die wysiging aanbring, parafeer dit met vermelding van sy/haar amp. [Voorbeeld: Vers reg. Ring v Kaapstad. 11.09.2003. Arb skriba]
- 3.18.8.8.2 Indien die inskrywing nie by die spesifieke jaar waar dit versuim is, (byvoorbeeld 1983) gedoen kon word nie, moet 'n verwysingsnota by die jaar waar die inskrywing moes plaasgevind het (byvoorbeeld 1983) aangebring word, byvoorbeeld "Jooste, Pieter N - sien 1984".
- 3.18.8.8.3 'n Skryffout wat in die lopende jaar begaan is, moet dadelik (sonder aansoek om rektifikasie) reggestel word deur die fout in rooi te onderstreep en die regstelling in rooi daarbo in te skryf. Die skriba of registerhouer parafeer dit. In die afskrifte word die korrekte besonderhede dan sonder meer oorgeskryf. 'n Skryffout word gemaak wanneer die skriba of registerhouer wel die korrekte besonderhede ontvang het, maar 'n fout maak met die inskryf daarvan in die register en dit dadelik opmerk.

3.19 Die dooplidmateregister

(Let asseblief te alle tye op die algemene voorskrifte in 4.1)

3.19.1 Algemeen

- 3.19.1.1 Ten einde die juiste geboortedatum en spelling van die voorname en van vir inskrywing in die register te verseker, moet die kind se geboortesertifikaat of identiteitsdokument getoon word by die aanmelding vir die doop. Die dopeling word geregistreer onder die van soos dit op hierdie dokument verskyn.
- 3.19.1.2 Die dopeling se van word eerste ingeskryf en daarna die volledige voorname.
- 3.19.1.3 Die voorname en vanne van ouers en dopeling en die titel, voorletters en van van die leraar wat die sakrament bedien het word voluit geskryf. Afkortings soos "v d Merwe" vir "van der Merwe" of "Janse v Rensburg" vir "Janse van Rensburg" is nie toelaatbaar nie.
- 3.19.1.4 Beide ouers se voorname en vanne word ingeskryf (die vader se name altyd op die eerste reël en die moeder s'n altyd op die

tweede reël). Slegs die nooiensvan van die moeder word saam met haar volle name ingeskryf, maar as haar nooiensvan en getroude van dieselfde is, word “nou”. Duidelikheidshalwe na haar nooiensvan ingeskryf, byvoorbeeld “Anna Maria Dippenaar (nou Dippenaar)”, indien die vader se van ook Dippenaar is.

3.19.1.5 Opmerkingskolom

3.19.1.5.1 Inligting wat in die opmerkingskolom van die dooplidmateregister verstrekkend word, moet verklarend wees ten opsigte van buitengewone omstandighede wat die kerkregtelike posisie van die doopouers, dopeling of bedienaar van die doop raak, of wat op die wese en implikasie van die sakrament betrekking het.

3.19.1.5.2 Waar by die registerinskrywing addisionele inligting van nut kan wees, mag dit in die opmerkingskolom aangeteken word, selfs al maak die reglement nie spesifiek daarvoor voorsiening nie, hoewel die gestelde riglyne hierbo en hieronder eerbiedig moet word.

3.19.1.5.3 As algemene reël geld dat niks vermeld mag word wat lasterlik is of 'n stigma dra nie. Opmerkings soos “buite-egtelik”, “vader onbekend” of “enkelouer” is heeltemal ontoelaatbaar.

3.19.2 Volwasse doop

3.19.2.1 Die persoon word geregistreer soos in 4.2.1 uiteengesit. Indien die name van die ouers egter nie bekend is nie, word daar in die ouerkolom aangeteken “name nie beskikbaar”.

3.19.2.2 Waar 'n kind ná ouderdom sewe en vóór ouderdom sestien gedoop word, word dit in die opmerkingskolom aangeteken met 'n verwysing na die betrokke bepaling waaraan voldoen is. [Voorbeeld: “Na 7 gedoop. Bep 49.1.6”].

3.19.2.3 Waar 'n volwassene na belydenis gedoop word, word dit in die opmerkingskolom aangeteken met 'n verwysing na die betrokke bepaling waaraan voldoen is. [Voorbeeld: “Gedoop na belydenis. Bep 48.1.8”]

3.19.2.4 Die doopinskrywing van 'n getroude vrou geskied onder haar nooiensvan met die huidige van tussen hakkies daarna, byvoorbeeld “Anna Maria Dippenaar (nou Nel)”.

3.19.3 Vader of moeder nie teenwoordig

- 3.19.3.1 Waar die vader of moeder nie 'n belydende lidmaat van die NG Kerk is nie, of om 'n ander rede nie by die doop teenwoordig is nie (byvoorbeeld oorlede of geskei), word die dopeling geregistreer presies soos in 4.2.1 uiteengesit, met ander woorde beide ouers se name moet nog steeds in die ouerkolom verskyn.
- 3.19.3.2 In die opmerkingskolom word aangeteken “vader (of moeder) lê belofte af”. Waar van toepassing, kan die opmerking “vrou oorlede op ... (datum)” of “geskei op ... (datum)” duidelikshalwe bygevoeg word. Vir buite-egtelike kind sien 4.2.4 en vir getuies as doopouers sien 4.2.7.2 (voorbeeld: “Vader doen belofte - moeder AGS” of “Vader oorlede op 23.10.1988”)
- 3.19.4 Buite-egtelike kind
- 3.19.4.1 Die dopeling word geregistreer soos in 4.2.1 tot 4.2.3 uiteengesit. Opmerkings soos “buite-egtelik”, vader onbekend” of “enkelouer” is heeltemal ontoelaatbaar (sien 4.2.1.5.3).
- 3.19.4.2 Die reël vir die vader se naam (die eerste reël) word oopgelaat. Die moeder se volle voorname en nooiensvan word ingeskryf op die tweede reël. Indien die moeder egter 'n weduwee of geskeide vrou is, word haar getroude van in hakies na haar nooiensvan aangebring, byvoorbeeld “Anna Maria Dippenaar (nou Nel)”. Let wel: hierdie punt geld slegs vir buite-egtelike kinders. Vir ander gevalle waar 'n ouer oorlede of geskei is, sien 4.2.3 of 4.2.6.
- 3.19.5 Wettige aanneming of vansverandering
- 3.19.5.1 Waar 'n dopeling vóór die doopbediening wettiglik aangeneem is en aan die betrokke bepalinge voldoen is (Bep. 49.1.5), word die dopeling onder die van van die aannemende ouers ingeskryf, en word die name van die aannemende ouers voluit in die ouerkolom ingeskryf. Die voorgeskrewe weg vir inskrywing, soos in 4.2.1 uiteengesit, word gevolg.
- 3.19.5.2 Indien die kind ná die doopbediening wettiglik aangeneem word en dus 'n ander van en “nuwe” ouers kry, word die voorgeskrewe weg vir naamsverandering, soos in 4.1.8 uiteengesit, gevolg (let veral op punte 4.1.8.3 en 4.1.8.6).
- 3.19.5.2.1 Onder geen omstandighede mag die name van die oorspronklike ouers geskrap word nie – dit word in rooi onderstreep, en die volle name en vanne (moeder se

nooiensvan) van die “nuwe” ouers word in rooi bo dit geskryf. In die opmerkingskolom word geskryf: “aannemingsorder... (nommer) van ... (datum)”.

- 3.19.5.2.2 By die uitreiking van ’n doopseël of ’n dooplidmaatsertifikaat word die volle name van die aannemende ouers sonder meer ingevul.
- 3.19.5.2.3 Indien slegs die van van die kind verander is, sonder dat die kind wettiglik aangeneem is, kan die name van die ouers nie verander word nie. sien ook 4.2.6.2.
- 3.19.5.2.4 ’n Verwysing moet in rooi gemaak word by die relevante plek in die register, byvoorbeeld “van der Merwe, Pieter N – kyk by Jooste, Pieter N” moet by die v’s ingevoeg word as die persoon se van van Jooste na Van der Merwe verander is.

3.19.6 Pleegsorg

- 3.19.6.1 Waar ’n dopeling deur pleegouers ten doop gebring is (Bep. 49.1.10), word die dopeling geregistreer soos in 4.2.1 tot 4.2.3 uiteengesit. By ouers word die pleegouers se name ingeskryf.
- 3.19.6.2 Die opmerkingskolom moet na die kerkraadsbesluit verwys, asook dat die kind in pleegsorg is. (Voorbeeld: “pleegkind. Bep 49.1.10. Kr 10.06.2003”)

3.19.7 By hertroue

- 3.19.7.1 In die geval waar ’n weduwee, wewenaar of geskeide persoon weer trou en ’n kind uit die vorige huwelik nog gedoop moet word, word die kind geregistreer soos in 4.2.1 uiteengesit, onder die van die natuurlike (biologiese) vader en word die natuurlike (biologiese) ouers se name in die ouerkolom aangeteken, met die opmerking “vader (of moeder) oorlede op ... (datum)” of “geskei op ... (datum)”, wat die geval mag wees (sien 4.2.3). Die moeder se nooiensvan word aangeteken (sien 4.2.1.4).
- 3.19.7.2 Alleen indien die kind se van langs geregtelike weë verander is, kan die kind by die doop onder die nuwe van geregistreer word en slegs indien bogenoemde ouer se nuwe man of vrou die kind wettiglik aangeneem het, kan sy/haar naam, in plaas van die biologiese ouer s’n, in die ouerkolom aangeteken word. In so ’n geval moet die dokumentêre bewys (aannemingsorder in geval van wettige aanneming) aan die betrokke kerkraad voorgelê word. Verder word presies gehandel soos in 4.2.1 uiteengesit.

3.19.7.3 Indien so 'n aanneming en/of vansverandering eers ná die doop plaasvind, moet langs die voorgeskrewe weg aansoek om naamsverandering in die dooplidmateregister gedoen word (sien 4.2.5.2).

3.19.8 Doopgetuies

3.19.8.1 Die inskrywing van die name van doopgetuies word ontmoedig omdat dit geen kerklike doel dien nie.

3.19.9 Doop in 'n ander gemeente

3.19.9.1 In die geval waar die doop in 'n ander gemeente bedien is (Bep. 49.1.2), registreer die skriba van die gemeente waar die doop bedien is, die doop normaalweg in die dooplidmateregister, soos in 4.2.1 uiteengesit. Die skriba reik egter gelyktydig 'n bewys van dooplidmaatskap (sien 4.2.10.1) uit wat aan die gemeente waar die dopeling woonagtig is, gestuur word vir registrasie in dié gemeente se dooplidmateregister.

3.19.10 Vertrek na 'n ander gemeente

3.19.10.1 Wanneer 'n dooplidmaat sonder sy/haar ouers na 'n ander gemeente vertrek, reik die skriba 'n bewys van dooplidmaatskap uit wat in die nuwe gemeente ontvang, aangekondig en in die dooplidmateregister ingeskryf word.

3.19.10.1.1 Die bewys moet die van, volle name, geboortedatum en doopdatum van die kind, die naam van die leraar wat die doop waargeneem het, en die ouers se volle voorname en vanne (moeder se nooiensvan) by die afdeling vir ouers bevat. Let wel: die ouers se name moet nie in die afdeling vir belydende lidmate geplaas word nie, want dit sou beteken dat hulle lidmaatskap dan oorgeplaas word.

3.19.10.1.2 Die skriba wat die dooplidmaatskap oorplaas, dui in die betrokke kolomme aan waarheen die dooplidmaatskap oorgeplaas is, sowel as die datum waarop dit gedoen is.

3.19.10.1.3 Die skriba van die gemeente waarheen dit oorgeplaas is, skryf die volle besonderhede wat op die bewys verskyn, in die betrokke kolomme in, sowel as die naam van die gemeente waarvandaan die kind oorkom en die datum oorgekom.

- 3.19.10.2 Wanneer 'n dooplidmaat met sy/haar ouers na 'n ander gemeente vertrek, word net soos hierby gehandel, behalwe dat die ouers se name verder óók by die afdeling vir belydende lidmate op die bewys van lidmaatskap moet verskyn. Let wel: indien 'n ouer nie 'n belydende lidmaat van daardie gemeente is nie, word sy/haar naam natuurlik slegs as ouer aangeteken op die bewys en nie as 'n belydende lidmaat nie.)

3.20 Lidmateregister

(Let asseblief te alle tye op die algemene voorskrifte in 4.1)

3.20.1 Aflegging van geloofsbelydenis

- 3.20.1.1 Alvorens 'n dooplidmaat belydenis van geloof aflê, moet seker gemaak word dat die dooplidmaat se besonderhede volledig en korrek in die dooplidmateregister aangeteken is en waar dit nie die geval is nie, moet die nodige oorplasing en/of rektifikasie of naamsverandering betyds gedoen word.

- 3.20.1.1.1 Ten einde die juiste geboortedatum en die spelling van name en vanne vir inskrywing in die lidmaatregister te verseker, moet die identiteitsdokument getoon word.

- 3.20.1.1.2 Die volledige voorname en van (sien 4.1.2), die datum van belydenisaflegging en die geboortedatum van die lidmaat word in die betroke kolomme ingeskryf.\

- 3.20.1.1.3 Wanneer 'n vrou belydenis van geloof aflê, word dit onder haar nooiensvan in die register aangeteken en dié van behou sy deurgaans in die lidmateregister, aan hoeveel gemeentes sy daarna ook al mag behoort en hoeveel male sy ook al mag trou. Dit kan alleen verander word as sy haar nooiensvan wettig laat verander en dan ook aansoek doen om naamsverandering in die lidmateregister.

3.20.2 Vertrek, oorgekom of gesterf

- 3.20.2.1 In die geval van 'n vertrekkende lidmaat word die datum wanneer en die gemeente waarheen hy/sy vertrek, in die betroke kolomme ingeskryf op die plek waar die naam oorspronklik in die registers ingeskryf is. Die skriba reik 'n attestaat of bewys van lidmaatskap uit waarop onder andere die van, volle voorname en geboortedatum moet verskyn, en stuur dit aan die gemeente waarheen die lidmaat vertrek vir registrasie in dié gemeente se lidmateregister.

- 3.20.2.2 In die geval van 'n lidmaat wat by wyse van 'n attestaat of lidmaatbewys uit 'n ander gemeente oorkom, word die volle besonderhede wat op die bewys verskyn, in die betrokke kolom ingeskryf, sowel as die naam van die gemeente waarvandaan die lidmaat oorkom en die datum van aankoms.
- 3.20.2.2.1 Die datum waarop die naam van die lidmaat aangekondig word, word in die register as datum van aankoms aangeteken.
- 3.20.2.2.2 Indien die geboortedatum nie op die attestaat of lidmaatbewys verskyn nie, word dit verkry en in die betrokke kolom ingeskryf.
- 3.20.2.2.3 Waar 'n vrou vanaf 'n ander gemeente of kerk oorkom en haar getroude van verskyn op die lidmaatbewys, attestaat of verklaring, moet sy nogtans onder haar nooiensvan aangeteken word. Telkens moet haar geldende getroude van in hakkies bygevoeg word, byvoorbeeld :Johanna Dippenaar (nou Odendaal)".
- 3.20.2.3 Waar 'n persoon uit 'n ander kerk of 'n sekte oorkom, en na die voorgeskrewe prosedure lidmaat van die gemeente word, word die korrekte naam van die vorige kerk of sekte in die kolom "van waar" geskryf en in die opmerkingskolom die verwysing na die betrokke bepaling van die kerkorde waarvolgens gehandel is en die datum van die kerkraadsbesluit in die opmerkingskolom aangeteken. (Voorbeeld: "Bep. 26.6.2 Kr. 10.06.2003")
- 3.20.2.4 Waar so 'n persoon belydenis van geloof moet aflê, kan dit 'n nuttige doel dien om ook die naam van die kerk of sekte van waar hy/sy kom in die opmerkingskolom aan te teken: (voorbeeld: "van AGS Stellenbosch").
- 3.20.2.4.1 Lidmate uit kerke wat die drie formuliere van enigheid onderskryf:
- 3.20.2.4.1.1 Die kerkraad besluit oor die aansoek om lidmaatskap. In die opmerkingskolom van die register word verwys na die betrokke bepaling en kerkraadsbesluit. (Voorbeeld: Bep. 26.6.2 Kr. 10.6.2003").
- 3.20.2.4.2 Lidmate uit ander kerke:
- 3.20.2.4.2.1 Die aansoeker voltooi vorm 6 (verklaring vir ondertekening deur lidmate van ander kerkgenootskappe). Nadat daar aan die vereistes voldoen is wat vir die betrokke persoon geld of

bepaal is, besluit die kerkraad oor die aansoek om lidmaatskap. In die opmerkingskolom van die register word verwys na die betrokke bepaling, vorm en kerkraadsbesluit. (Voorbeeld: Bep. 26.6.2; V6; Kr. 10.06.2003”).

3.20.2.5 Waar geen lidmaatinskrywing opgespoor kan word nie, maar die lidmaat ‘n verklaring ingedien het dat hy of sy wel belydenis van geloof afgelê het in ‘n Ned Geref Gemeente en die kerkraad daarmee tevrede is, word die persoon in die lidmateregister ingeskryf. In die opmerkingskolom word aangeteken: “verklaring ingedien” asook die datum van die kerkraadsbesluit. (Voorbeeld: “Verklaring ingedien; Kr. 10.06.2003”).

3.20.2.6 Aangesien ‘n predikant se akte van demissie ook sy attestaat is, word sy bevestigingsdatum as die datum van sy of haar oorkoms aangeteken, asook dié van sy of haar gesin, waar van toepassing.

3.20.2.7 Wanneer ‘n persoon te sterwe kom, moet dit teen sy of haar naam in die opmerkingskolom aangeteken word, byvoorbeeld “oorlede... (datum)”. Die volledige besonderhede (voornamen en van, geboortedatum, datum van belydenisaflegging of oorkoms en die sterfdatum) word so gou moontlik aan die argivaris gestuur vir aantekening in die registerafskrif.

3.20.3 Verlies van lidmaatskap en herregistrasie

3.20.3.1 Indien verlies van lidmaatskap gedurende die jaar van belydenisaflegging óf oorkoms (dit wil sê die lopende jaar) geskied, word dit in die opmerkingskolom aangeteken. (Voorbeeld: “Lidm verval, Kr 10.06.2003”). Wanneer die afskrifte gemaak word, moet die volledige besonderhede daarin weergegee word, soos dit in die oorspronklike register verskyn.

3.20.3.2 Indien verlies van lidmaatskap buite die jaar van belydenisaflegging óf oorkoms (dit wil sê nie lopende jaar nie) geskied, word presies soos in 4.3.3.1 gehandel, maar vir aantekening in die registerafskrif word die volledige besonderhede (voornamen en van, geboortedatum, datum van belydenisaflegging of oorkoms, kerk of sekte waarheen oorgegaan en kerkraadsnotuledatum) so gou moontlik aan die argivaris gestuur.

3.20.3.3 As die naam van die kerk of sekte waarheen die persoon oorgegaan het, bekend is, moet dit ook in die opmerkingskolom

aangeteken en aan die argivaris gestuur word (Voorbeeld: “Lidm verval, Kr 10.06.2003, na AGS”).

- 3.20.4 Wanneer so ‘n persoon weer lidmaat van die N G Kerk word, sy dit by wyse van belydenisaflegging of oorkoms vanaf die ander kerk of sekte, word hy of sy, met verwysing na die betrokke artikel in die opmerkingskolom, opnuut in die register ingeskryf. (Voorbeeld: Bep 26.6.4; Kr 10.06.2003”).

3.21 Huweliksregister

- 3.21.1 In elke gemeente word die huwelike wat daar bevestig word in ‘n huweliksregister aangeteken (gebruik die “kerklike huweliks-aantekeningboek”, uitgegee deur Lux Verbi, BM).
- 3.21.2 Hierdie registers word sover moontlik ook deur die kerkraad se argiefkommissie gekontroleer en kom, net soos in die geval van ander registers, na die sinodale argief wanneer dit nie meer deur die gemeente benodig word nie.

3.22 Registerafskrifte

- 3.22.1 Alle afskrifte moet ‘n korrekte en getroue weergawe van die oorspronklike registerinskrywings wees. As ‘n register egter gebrekkig of foutief aangelê is, beteken dit nie dat die gebreke of foute in die afskrifte herhaal moet word nie. Die gegewens in die register moet met ander woorde in hul korrekte vorm oorgeskryf of – getik word, hoewel streng alfabeties (sien 4.1.2)
- 3.22.2 Veranderinge (byvoorbeeld wettige naams- of vansveranderinge) is nie foute nie. Inskrywings waar veranderinge aangebring is, moet dus in die afskrifte weergegee word presies soos dit in die oorspronklike register verskyn, met ander woorde die ou én die nuwe gegewens.)
- 3.22.3 Die argiefkommissie van die kerkraad moet die afskrifte nagaan:
- 3.22.3.1 Deur al die besonderhede in die dooplidmateregister met die doopkladboek en die dooplidmaatbewyse ontvang, te vergelyk,
- 3.22.3.2 Deur al die besonderhede in die lidmateregister met die lys van persone wat belydenis afgelê het en die lidmaatbewyse ontvang, te vergelyk,

- 3.22.3.3 Deur al die besonderhede in die dooplidmate- en lidmateregisters met die teenblaai van dooplidmaat- en lidmaatbewyse uitgereik, te vergelyk,
- 3.22.3.4 Deur die besonderhede in die afskrifte noukeurig met dié in die register te vergelyk.
- 3.22.3.5 Die parafering en handtekening van die kommissie beteken dat die afskrifte nagegaan, waar nodig gekorrigeer en uiteindelik as korrek gesertifiseer is. Alle wysigings moet ook geparafeer word.
- 3.22.3.6 Op die voorblad van die afskrif verskyn slegs die naam van die gemeente en die tydperk waaroor die afskrifte strek. Die naam van die gemeente en die jaartal word verder bo-aan elke bladsy aangedui. Sien 4.1.2 en 4.1.4 (Voorbeeld: “N G Gemeente – 01.03.2003 tot 29.02.2004”).
- 3.22.4 Lê die binneblaai soos ‘n boek oop. Begin met die inskrywings op die agterkant van die eerste blad en gaan dan voort soos dit in die register voorkom, maar streng alfabeties. Nommer die bladsye sodat wanneer die ”boek” ooplê, die linker- en regtervelle dieselfde nommer kry.
- 3.22.5 Daar mag geen bladsye tussenin oopgelaat word nie. Moet dus nie elke letter van die alfabet op ‘n nuwe bladsy begin nie. Daar word geen reëls tussen twee inskrywings oopgelaat nie. Ten einde die aanbring van rektifikasies en/of versuimde inskrywings moontlik te maak, kan daar egter wél tussen inskrywings wat met verskillende letters van die alfabet begin, een reël in die lidmate- en twee reëls in die dooplidmateregister oopgelaat word. Waar ‘n inskrywing, byvoorbeeld in die opmerkingskolom, egter te lank word vir een reël, mag dit nie oorloop in die spasie van die volgende inskrywing nie – in so ‘n geval moet die volgende inskrywing die nodige aantal reëls aangeskuif word.
- 3.22.6 Geen gewone regstelling mag bo-oor ‘n skryffout van die registerhouer aangebring word nie. Die fout moet met rooi onderstreep en die regstelling in rooi daarbo ingeskryf word (korrigeerlak, byvoorbeeld tipp-ex, mag nie gebruik word nie – sien 4.1.8.6). Alle regstellings word geparafeer. (Let wel: ‘n gewone regstelling of korreksie is geen wysiging of rektifikasie nie.)
- 3.22.7 Op die laaste bladsy van die afskrifte en net onder die laaste inskrywing sertifiseer die argiefkommissie van die kerkraad dat die afskrifte ‘n korrekte en getroue weergawe van die oorspronklike

register is. Elke regterkantse bladsy word ook regs onder deur die kommissie klein en netjies geparafeer.

- 3.22.8 Waar die afskrifte in die jaar 'n sinodesitting oor twee jaar loop, moet dit verkieslik in 'n tydperk saamgevoeg en nie in twee aparte jaargange aangebied word nie. Die afskrifte strek egter altyd vanaf 1 Maart tot 28/29 Februarie.
- 3.22.9 Voltooide afskrifte moet nie opgerol of gevou word nie, maar in 'n koevert aan die ring se argiefkommissie besorg word.
- 3.22.10 Die ringsargiefkommissie moet 'n maand of meer voor die ringsitting vergader om al die afskrifte na te gaan. Waar dit nie in orde is nie, moet die afskrifte vir korreksie aan die kerkrade teruggestuur word sodat dit by die ringsvergadering reeds in orde kan wees.
- 3.22.11 Die kerkraadsargiefkommissie moet toesien dat alle stukke wat deur die meerdere vergadering vir verbetering, aanvulling of vervanging na hulle kerkraad terugverwys is, binne vier weke na afloop van die betrokke ringsverandering in die verlangde toestand aan die ringskriba terugbesorg word.
- 3.22.12 Waar die argief- en museummateriaal van die gasheergemeente by 'n ringsitting nagegaan word, moet die ringsargiefkommissie veral aan die volgende materiaal aandag gee:
 - 3.22.12.1 Notules (kerkraad, -kommissies, gemeentelike aksies);
 - 3.22.12.2 Verslae van kerkraadskommissies;
 - 3.22.12.3 Dooplidmate- en lidmate-registers;
 - 3.22.12.4 Attestate en lidmaatbewyse;
 - 3.22.12.5 Teenblaai van attestate/lidmaatbewyse en doopseëls uitgereik;
 - 3.22.12.6 Huweliksregisters;
 - 3.22.12.7 Konsistorieboeke;
 - 3.22.12.8 Kerkraadsregisters;
 - 3.22.12.9 Aankondigingsboeke;
 - 3.22.12.10 Verlofregister;
 - 3.22.12.11 Korrespondensie;
 - 3.22.12.12 Liassering;

3.22.12.13 Foto's;

3.22.12.14 Plakboeke;

3.22.12.15 Foto-albums en

3.22.12.16 Museumuitstallings.

3.23 Registers-rekenaar

Waar gemeentes hulle registers en/of –afskrifte op rekenaar doen, geld al die voorskrifte reeds genoem. Sien veral 3.1.2 tot 3.1.7. Let ook op die volgende vereistes:

- 3.23.1 Die papier wat gebruik word moet duursame A4-papier wees wat 80 gram of meer per vierkante meter weeg (ligter en/of aaneenlopende rekenaarpapier mag onder geen omstandighede gebruik word nie). Die huidige papier is in ongelineerde formaat beskikbaar by Lux Verbi BM. Sien 3.1.6).
- 3.23.2 Drukwerk moet met netjiese en leesbare lettertipes gedoen word met ink wat nie maklik verbleik of uitgewis kan word nie. Ligte of vinnige druk (“draft” of “economy”) is nie aanvaarbaar nie. Sien 3.1
- 3.23.3 Die spasiëring tussen lyne mag nie kleiner as die huidige spasiëring wees nie. Indien ongelineerde papier gebruik word, moet lyne daarop aangebring word. Inskrywings moet steeds genommer word;
- 3.23.4 Daar moet voorsiening gemaak word vir presies dieselfde kolomme in dieselfde volgorde as in die huidige registers (dit hoef nie noodwendig dieselfde wydte te wees nie). Indien ongelineerde papier gebruik word, moet kolomlyne daarop aangebring word.
- 3.23.5 Drukwerk moet op beide kante van die papier wees, met genoeg spasie vir inbinding (lê die binneblaaie soos ‘n boek oop – die regterkantlyn van die linkerbladsy en die linkerkantlyn van die regterbladsy moet ten minste twee sentimeter wees).
- 3.23.6 Sommige van die rekenaar sagteware programme wat gebruik word om afskrifte van lidmaatregisters te druk, kan nie al die vereistes van 4.5 nakom nie. Dit word egter wel onder bepaalde omstandighede deur die argief aanvaar. Skakel asseblief vooraf met die argief om te verneem of ‘n bepaalde pakket se drukstukke vir die argief aanvaarbaar is.

VORMS

VORM 1 STATISTIEK

(By die Sinodale Kantoor, Posbus 1430, Kimberley, beskikbaar)

VORM 2 FINANSËLE JAARSTATE

(By die Sinodale Kantoor, Posbus 1430, Kimberley, beskikbaar)

VORM 3

DOOPSEEL

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Die ondergetekende, leraar/skriba van die Ned Geref gemeente

.....

sertifiseer dat die sakrament van die heilige doop, soos aangeteken in die doopregister van die gemeente, bedien is op

.....

aan

.....

gebore

.....

Vader

.....

Moeder

.....

Getuies

.....

Uitgereik te Vandag

.....

.....

Leraar/Skriba

VORM 4**ATTESTAAT****Nederduitse Gereformeerde Kerk**

Ons, die ondergetekendes, daartoe gemagtig deur die kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde gemeente

.....

verklaar dat die volgende persoon/persone lidmaat/lidmate van hierdie gemeente is en getuig dat hy/sy/hulle sover aan ons bekend, gesond in leer en lewenswandel is. Die persoon/persone het langer/korter (onderstreep) as ses maande gelede uit hierdie gemeente vertrek. (Vgl. Bep 26.4.4.)

Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Kerk

.....

word hiermee versoek om genoemde lidmaat/lidmate as sodanig te erken, onder sy opsig te neem en tot gebruik van die sakramente toe te laat.

Belydende lidmate:

Van/Nooiensvan

Volle name

Geboortedatum

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dooplidmate:

Volle name

Geboortedatum

Doopdatum

Leraar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Besonderhede van biologiese ouers (indien name verskil van bg. belydende lidmate)

| Van/Nooiensvan | Volle name | Geboortedatum |
|----------------|------------|---------------|
| | | |
| | | |

Adres van Lidmaat/lidmate:

.....

Namens die Kommissie van die Kerkraad:

.....
.....
.....

Datum:

VORM 5**BUITELANDSE REISATTESTAAT /
TRANSIT ATTESTATION ABROAD****Nederduitse Gereformeerde Kerk**

Hiermee word verklaar dat / It is hereby certified that

- 1..... gebore/born
 2..... gebore/born
 3..... gebore/born

belydende lidma(a)t(e) is van die
 is/are professing member(s) of the

NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK

.....(gemeente/parish)

en dat hy/sy/hulle gesond is in leer en lewe.

and that he/she/they is/are sound in profession of doctrine and in conduct.

Waar hy/sy/hulle op verskeie plekke in die buiteland sal vertoef, word hy/sy/hulle aan die sorg en toesig van die betrokke Kerkra(a)d(e) van die gemeente(s) van gereformeerde of evangeliese protestantse belydenis opgedra en aanbeveel vir toegang tot die sakramente.

Whereas it is his/her/their intention to be on route to or to sojourn at several places abroad for shorter or longer periods, he/she,they is/are committed to the care and pastoral supervision of the Consistory(ies) concerned Churches of Reformed or Evangelical Protestant Confession and recommended for the privilege of participation in the Sacraments.

Maak asseblief die nodige aantekening hieronder.

Kindly make the relevant annotations hereunder.

GEGEE TE/GIVEN AT

.....

OP/ON

Namens die Kerkraad/On behalf of the Consistory

.....

VOORSITTER/SKRIBA

CHAIRMAN/SCRIBE

| Kerkverband Denomination | Datum van aanmelding Date of presentation | Handtekening van leraar Signature of minister | Datum van vertrek Date of departure | Handtekening van leraar Signature of minister |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VORM 6

OPSEGGING VAN LIDMAATSKAP

Ondergetekende leraar/skriba van die Nederduitse Gereformeerde Kerk

.....

verklaar ingevolge Bepaling 26.2.1 dat

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

tot op, lidmaat/lidmate van hierdie kerk was.

Gegee te

.....

op

.....

Leraar/Skriba

VORM 7

AKTE VAN DEMISSIE
Nederduitse Gereformeerde Kerk

Die Kerkraad van die Ned Geref Gemeente
 het die stukke in verband met die beroep van die broeder

.....
 na die gemeente

.....
 gesien, en getuig hiermee in waarheid dat hy hom gedurende sy verbyf in
 ons midde onberispelik in leer en wandel op 'n wyse wat 'n evangliedienaar
 waardig is, gedra het. Op sy versoek ontslaan die Kerkraad hom hiermee
 eervol van alle betrekking tot die Kerkraad en die gemeente alhier, en
 oorhandig aan hom hierdie akte van demissie wat ook dien as sy attestaat,
 en wens hom daarby van harte toe dat hy in sy nuwe werkkring met die
 meeste vrug mag arbei en steeds die rykste seën van die Here mag geniet.

Die broer word vergesel deur sy eggenote

.....
 en die volgende belydende lidmate

.....

en die volgende dooplidmate

.....

Gegee op.....deur die Kerkraad van
 die Nederduitse Gereformeerde Gemeente

en geldig vanaf.....

Onderteken:

.....(voorsitter)

.....(skriba)

VORM 8

AKTE VAN DEMISSIE BY EMERITAAT
Nederduitse Gereformeerde Kerk

Nadat die Kerkraad van

die verskeie stukke gesien en in orde bevind het met betrekking tot die emeritaat van

.....

leraar van die gemeente

ontslaan hy hom hiermee eervol van sy diens as herder en leraar in die gemeente, en wens hom van harte toe dat hy steeds die seën van die Here en ewige heil mag ondervind.

Verder sal aan die genoemde broeder 'n attestaat uitgereik word deur die kerkraad vir die oorplasing van sy lidmaatskap na die gemeente waarheen hy verhuis.

Gegee namens die Kerkraad van

Plek:

Datum:

Voorsitter:

AANTEKENING:

1. Die "verskeie stukke" verwys na die nodige goedgekeurde pensioenreëlings en sake wat nog nodig geag word.
2. Hierdie vorm word aangepas vir die verlening van demissie met die oog op verdere studie om te lui:
 "Nadat die Kerkraad die verklaring van goedkeuring van die Algemene Regskommissie gesien het met betrekking tot die voorneme van

.....

leraar van die gemeente

om verder te gaan studeer, ontslaan hy hom

.....

.....

VORM 10**GELOOFSBRIEF****NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK IN NOORD-KAAPLAND****VIR RING EN SINODE**

Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde
gemeente.....het op sy vergadering
van..... tot sy verteenwoordigers na
die aanstaande vergadering van die **(Ring/Sinode)**
.....wat gehou sal word op.....
en volgende dae, te die volgende lidmate
aangewys (verstrek asseblief **volle name**):

PRIMARIUS PREDIKANT/E

1.
Adres & Tel.....
2.
Adres & Tel.....
3.
Adres & Tel.....
4.
Adres & Tel.....

SEKUNDUS VIR PREDIKANT/E

1.
Adres & Tel.....
2.
Adres & Tel.....
3.
Adres & Tel.....
4.
Adres & Tel.....

PRIMARIUS OUDERLING(E) / DIAKEN(S) (Meld asseblief mnr/me)

1.

Adres & Tel.....

2.

.....

.

Adres & Tel

3.

Adres & Tel.....

4.

Adres & Tel

Of

SEKUNDUS OUDERLING(E) / DIAKEN (S) (Meld asseblief mnr/me)

1.

Adres & Tel.....

2.

Adres & Tel

3.

Adres & Tel

4.

Adres & Tel

Hierdie afgevaardigdes het opdrag om by die genoemde vergadering die kerkraad in alles te verteenwoordig en aan die beraadslaginge en besluite oor alle sake wat wettig ter tafel kom, namens die kerkraad deel te neem, in onderworpenheid aan die Woord van God, die belydenis en Kerkorde van die Nederduitse Gereformeerde Kerk. Met toebidding van Gods rykste seën op die werksaamhede van die vergadering.

Datum

.....

.....

VOORSITTER

SKRIBA

AANVULLENDE INLIGTING AANGAANDE AFGEVAARDIGDES**PREDIKANTE****KOMMISSIE(S) WAARIN
BELANGSTEL OM TE DIEN**

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |

OUDERLING(E) / DIAKEN (S)**BEROEP****KERKLIKE
BELANGSTELLINGSVELD**

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |

VORM 11**BEROEPSBRIEF VIR LERAARS
(Verwys KO Art 7)****KONSEP BEROEPSBRIEF VIR 'N BEDIENAAR VAN DIE WOORD**

Beroep uitgebring deur die.....(naam en adres van gemeente)

En gerig aan(naam en adres van beroepene)

AANHEF

Genade, barmhartigheid en vrede vir u van God die Vader en van die Here Jesus Christus! Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente

.....
het die genoeë om u in kennis te stel dat u tot herder en leraar van hierdie gemeente beroep is, sodat u hier alles kan kom doen wat van 'n herder en leraar volgens die Woord van God, die Kerkorde en ander bepalinge van die Nederduitse Gereformeerde Kerk verwag kan word.

DIENSAANBOD

Dit is vir die kerkraad van
(naam van gemeente)

'n voorreg en 'n vreugde om met vrymoedigheid die pos van predikant van die gemeente vir u aan te bied, terwyl ons terselfdertyd ook biddend die vertrouwe uitspreek dat u hierdie diensaanbod (beroep) gunstig sal oorweeg. Die kerkraad onderneem namens die gemeente dat aan u die nodige agting en liefde bewys sal word en lojale samewerking en ondersteuning verleen sal word sodat u in die vervulling van u taak aangemoedig kan word en ook daarin vreugde kan ervaar.

DIENSOMSKRYWING

U sal die verantwoordelikheid aanvaar om binne die gemeente die ampspligte soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde uit te voer. Die volgende spesifieke pligte sal deur u nagekom word:

('n Posbeskrywing wat die verpligtinge, asook die verwagte resultate van die pos uitstip, kan as bylaag aangeheg word of volledig hier ingevoeg word).

LEWENSONDERHOUD

Die kerkraad onderneem om met betrekking tot u lewensonderhoud uitvoering te gee aan die bepaling van Artikel 13 van die Kerkorde. Die volgende is in hierdie opsig van belang:

(a) U totale vergoedingspakket word soos volg saamgestel:

.....
 Hierdie pakket sal jaarliks met inagneming van die aanbevole skale van die Algemene Kommissie vir Fondse aangepas word. Die pakket kan na u behoefte binne die raamwerk van en onderworpe aan tersaaklike wetgewing en sinodale besluite, gestruktureer word.

(b) U verlof word gereël volgens die Reglement vir Verlof van predikante en sinodale amptenare en met inagneming van die gemeente se personeelbeleid (waar van toepassing).

(c) Die staande besluite van die Sinode van Noord-Kaapland is van toepassing met betrekking tot u deelname aan die pensioenfonds, mediese skema of enige ander versekeringskema.

(d) Huisvesting: 'n Vry woning word u aangebied. U kan ook 'n keuse uitoefen om u eie huisvesting te bekom in welke geval die kerkraad 'n spesifieke ooreenkoms met u sal aangaan.

(Indien die kerkraad dit so verkies kan 'n besondere en spesifieke besluit met betrekking tot lewensonderhoud hierdie paragraaf geheel-en-al of gedeeltelik vervang.)

DIENSBEËINDIGING

Diensbeëindiging anders as deur aanvaarding van 'n beroep, word gereël deur Artikels 11, 12 en 14 van die Kerkorde en met inagneming van die spesifieke besluite van die Algemene Sinode oor 65 jaar as verpligte aftree-ouderdom.

FINALISERING VAN OOREENKOMS

Indien u hierdie aanbod positief oorweeg, is die kerkraad bereid om deur middel van onderhandeling 'n diensooreenkoms ingevolge hierdie aanbod met u te finaliseer, voordat u die beroep/benoeming aanvaar. Finale reëlings oor die datum van bevestiging/diensaanvaarding sal getref word tydens hierdie onderhandelinge.

(Ooreengekome voorwaardes kan vervat word in 'n nuwe, finale dokument of as bylaag hiertoe gevoeg word.)

AANVANGSDATUM (Vgl KO Art 7b 1.6)

Aanvangsdatum:

(a) in die geval van leraars in diens van gemeentes of in diens van die kerkverband, die datum van demissie.

(b) in ander gevalle waar 'n beroep aanvaar is, is die aanvangsdatum die datum van bevestiging of 'n datum soos ooreengekom.

WYSIGINGS

Enige wysiging of verandering aan enige diensooreenkoms sal alleen geldig wees as beide partye na onderhandeling skriftelik daartoe instem en sodanige wysiging of verandering deur beide partye geteken is.

VERBINTENIS TOT ONDERWERPING AAN DIE GESAG VAN DIE KERKVERBAND

Met die ondertekening van hierdie aanbod of ander ooreenkoms wat hieruit voortvloei verklaar ons die

(naam van gemeente)

en

.....
(naam van beroepene)

dat ons ons neerlê by bepalinge van die Kerkorde en besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van Noord-Kaapland soos van tyd tot tyd gewysig, asook toepaslike wetgewing en personeelbeleid van die betrokke kerkvergadering.

VERKLARING DEUR BEROEPENE / BENOEMDE

Ek,
(volle naam)

verklaar hiermee dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen my is nie en bevestig by hernuwing dat ek getrou sal bly aan die legitimasierklaring wat ek onderteken het en wat ek aanvaar as kode vir optrede deur 'n predikant van die Nederduitse Gereformeerde Kerk.

Geteken te..... op hierdie.....dag
van

Getuies: 1.....

2.....

VOORSITTER KERKRAAD

.....
Ek,.....

(volle naam van beroepene)

neem kennis van die diensaanbod van die

(naam van die gemeente)

en versoek hiermee dat verdere onderhandelinge gevoer sal word met die oog op die finalisering van 'n diensooreenkoms.

Geteken te op hierdie.....dag van

Getuies: 1.....

2.....

BEROEPENE

.....

-OF-

Ek,.....

...(volle naam van beroepene)

aanvaar hiermee die diensaanbod soos in hierdie beroepsbrief en meegaande bylaes uiteengesit.

Ek,.....

(volle naam)

verbind my ook tot getroue nakoming van al my verpligtinge soos met die

..

(naam van die gemeente)

ooreengekom.

Geteken te..... op hierdie.....dag van.....

Getuies: 1.....

2.....

PREDIKANT

.....

(Ondertekening van een van bogenoemde twee alternatiewe deur die predikant sal afhang daarvan of daar nog verdere onderhandelings met die kerkraad gaan plaasvind of nie.)

VORM 12

AKTE VAN BEVESTIGING

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Aangesien die weleerwaarde heer

.....

opin ooreenstemming met al die bepalinge deurmet oplegging van hande bevestig is tot herder en leraar van die gemeente

.....

....

binne die gebied van die Ring van

.....

word hiermee verklaar dat die genoemde broeder die status beklee van 'n bedienaar van die Woord in die Nederduitse Gereformeerde Kerk, en dat hy deel in al die voorregte en verpligtinge aan die amp verbonde. Die Sinode bid die bevestigde die rykste seën van God toe in die uitoefening van hierdie heilige en heerlike amp ooreenkomstig die Kerkorde en Bepalinge van die Nederduitse Gereformeerde Kerk.

Gegee

te

.....op.....

.....

Saakgelastigde
Ned Geref Kerk in Noord-Kaapland
VORM 13

VERKLARING VIR ONDERTEKENING DEUR LIDMATE VAN ANDER KERKGENOOTSAPPE

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Ek, die ondergetekende

.....

verklaar hiermee dat ek die leer van die Ned Geref Kerk van harte onderskryf en my voorgeneem het om, deur die genade van God, by hierdie leer te bly, die sonde te versaak en 'n Christelike lewe te lei.

So ook onderwerp ek my aan die kerklike opsig en, ingeval ek mag misgaan, aan die kerklike tug.

Leraar:

Gemeente:

Datum:

.....

HANDTEKENING

Volle name:

Geboortedatum:

AANSOEK OM WYSIGING OF LAAT INSKRYWING IN LIDMAATREGISTER

Nederduitse Gereformeerde Kerk

.....
.....
.....
.....20....

Ondergetekende doen hiermee aansoek om die volgende wysiging /
inskrywing in die lidmaatregister van die NG Gemeente

.....

VOLLE BESONDERHEDE SOOS TANS IN DIE REGISTER:

(indien laat inskrywing moenie hierdie deel invul nie).

Van:

Naam:

Geboortedatum:
.....

Datum tot belydenis toegelaat:

Datum van belydenisaflegging:

In Gemeente: Leraar:

Oorgekom na huidige gemeente op:

Vanaf (gemeente):

VOLLE BESONDERHEDE SOOS VERLANG:

(Skryf VOLLEDIG EN DUIDELIK IN DRUKSKRIF)

Van:

Naam:
.....

Geboortedatum:

Datum tot belydenis toegelaat:

Datum van belydenisaflegging:

In gemeente: Leraar:

Oorgekom na HUIDIGE gemeente op:

vanaf (gemeente):

REDE(S) VIR AANSOEK:

.....
.....
.....

.....
Aansoeker

AANBEVELING VAN KERKRAAD

Die kerkraad het die aansoek oorweeg en beveel aan dat die Ring die wysiging/inskrywing goedkeur. Die kerkraad het die volgende bewysstukke voor hom gehad.

1.

- 2.
- 3.

.....

Skriba van die kerkraad

Datum:

BESLUIT VAN RING OF RINGSKOMMISSIE

Die ring/ringskommissie van
.....

het besluit om die aansoek **GOED TE KEUR / NIE GOED TE KEUR NIE.**

.....

Skriba van die ring

Datum:

LW: Hierdie aansoek moet in TWEEVOUD en saam met alle BEWYSSTUKKE by die betrokke kerkraad ingelewer word. Na goedkeuring deur die kerkraad, gaan die vorms en BEWYSSTUKKE na die ringskriba. Na goedkeuring deur die ring stuur die ringskriba een vorm terug na die kerkraad en die ander vorm, saam met die BEWYSSTUKKE na die argivaris in Kaapstad.

VORM 15

BEVESTIGING AS OUDERLING/DIAKEN

Nederduitse Gereformeerde Kerk

Nederduitse Gereformeerde Kerk van
.....

Hiermee bevestig ek,
.....

my instemming met die Belydenis van die Kerk, soos vervat in die Drie
Formuliere van Enigheid.

.....
Ouderling/Diaken

.....
Datum

ALFABETIESE LYS VAN KERKORDE MET BEPALINGS

| | |
|--|----------------------------|
| A | |
| Aanmelding van 'n klag, gerug of verslag | 76 |
| Aanneming | 59 |
| Aanstelling van predikante as huweliksbevestigers | 72 |
| Aanvanklike hantering van 'n klag, gerug of verslag | 76 |
| Aanvullende ampspligte van diakens | 26 |
| " " " ouderlinge | 26 |
| Ad hoc-kommissies | 50 |
| Administrasiekoste | 68 |
| Afgevaardigde leraar wat die oudste in jare is | 53 |
| Afgevaardigdes - Ring | 41 |
| " - Sinode | 45 |
| " - Algemene Sinode | 47, 52, 53, 68 |
| Aflê van belydenis van geloof | 61 |
| Afsterwe | 22 |
| Aftree-ouderdom van predikante | 22 |
| Afvaardiging na meerdere vergaderings | 35 |
| Akte van bevestiging | 12 |
| Akte van demissie | 10, 11 |
| Akte van demissie by emeritaat | 22 |
| Akte van legitimasie | 11 |
| Algemene opdrag - Sinodale Kommissie vir Hulpdienste | 68 |
| Algemene Sinode | 3, 47, 51, 52, 53, 54 |
| Amp of bediening van die bedienaar van die Woord | 12 |
| Amp van diaken | 26 |
| " " ouderling | 25 |
| Ampsbevoegdheid as bedienaar van die Woord | 4 |
| Amptenare wat benoem is | 12 |
| Amptelike ondersoek | 74 |
| Ampspligte binne die grense van 'n ander gemeente | 13 |
| Ampte | 1, 2, 3, 14, 25, 26 |
| Appèl/beswaar | 20, 29, 30, 31, 50, 54, 82 |
| Appèlriggaam | 32 |
| Approbasie | 3, 9 |
| Arbeid van die Kerk | 56 |
| Artikel 26.2 | 35 |
| Attestaat | 11, 36 |

B

| | |
|--|-------------|
| Bedienaar van die Woord | 2, 3, 4, 13 |
| Bedienaars van die Woord in diens van die kerkverband | 5 |
| Bediening van die bedienaar van die Woord | 12 |
| Bediening van die sakramente | 12 |
| Bedieningsverantwoordelikheid van elke ouderling | 26 |
| Begrotingsbeleid | 69 |
| Belydenis en orde van die Kerk | 1 |
| Benoem - Predikant in Sinodale Diens | 69 |
| Beroep | 3, 5 |
| Beroep aanvaar | 12 |
| Beroep ontvang | 9 |
| Beroeping van 'n emeritus | 22 |
| Beroepsbrief | 5, 6, 9 |
| Beroepsvergadering | 5 |
| Beroep van iemand wat vroeg geëmeriteer het | 10 |
| Beskrywingspunte | 46 |
| Besluite van die appèlriggaam | 32 |
| Besluite van vergaderinge | 28, 43 |
| Besorging van klag of gerug | 77 |
| Bestuursproses - Predikant in Sinodale Diens | 71 |
| Beswaarskrifte | 31 |
| Besware teen 'n beroep | 5, 9 |
| Besware teen verkose kerkraadslede | 25 |
| Betrekkinge | 1 |
| Betrekkinge van die kerk na buite | 84 |
| Bevestig | 3,12 |
| Bevestiging met handoplegging | 11 |
| Bevestiging van 'n leraar | 10, 12 |
| Bevestiging van 'n leraar in diens van die kerkverband | 11 |
| Bilaterale kerklike verhoudinge | 87 |
| Buitengewone vergaderings | 39, 40 |
| Buitengewone sinodesitting | 45 |
| Buitengewone Algemene Sinode | 53 |
| Burgerlike hof | 28 |
| Bybel | 1 |
| Bybelvertalings | 56 |
| Bystaan van nie-lidmaat by doopbediening | 60 |

C

| | |
|------------------------|---|
| Colloquim doctum | 4 |
|------------------------|---|

D

| | |
|---|-----------|
| Danksegging na die Nagmaalsviering | 60 |
| Demissie | 11 |
| Desentraliseer | 38 |
| Diaken | 2, 23, 26 |
| Dialogverhoudinge | 89 |
| Diensaanbod | 5 |
| Diensbeëindiging weens finansiële onvermoë | 20 |
| Diensooreenkoms | 6 |
| Dienste van 'n predikant | 15 |
| Dienstermyn | 24 |
| Dienstermyn - Moderatuur | 45 |
| Dienstyd van sinodale kommissies | 49 |
| Diens van barmhartigheid | 65 |
| Diensverhoudinge | 72 |
| Dienswerk | 2 |
| Dienswerk van gelowiges | 65 |
| Doop | 57, 59 |
| Doopgetuie(s) | 57 |
| Dooponderhoud | 58 |
| Doop van iemand uit 'n ander kerkverband | 58 |
| Doop van kinders in pleegsorg | 59 |
| Doop van kinders of volwassenes uit ander gemeentes | 59 |
| Doop van 'n kind ouer as sewe jaar | 57 |

E

| | |
|-------------------------------|----|
| Eenvoudige belydenis | 58 |
| Eiendom | 66 |
| Eksamenkommissie | 4 |
| Eksterne regshandelinge | 69 |
| Ekumeniese beleid | 86 |
| Ekumeniese kommissie | 91 |
| Emeritering | 22 |

F

| | |
|---|----------|
| Finansiële Administrasie van die Sinode | 71 |
| Finansiële onvermoë | 17, 20 |
| Fondse | 47, 67 |
| Fondse vir sinodale werksaamhede | 68 |
| Formuliere van Eenheid | 1, 3, 64 |
| Frekwensie van vergaderinge | 45 |

| | |
|----------------------------------|----|
| Funksionering van die Ring | 40 |
|----------------------------------|----|

G

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Gedeeltelike verhoudinge | 89 |
| Geloofsbriewe | 41, 45, 52 |
| Gemeentebediening | 63 |
| Gemeentebesok | 42 |
| Gemeentegrense | 43 |
| Gemeente - finansiële onvermoë | 17 |
| Gemeente van Christus | 1 |
| Gesamentlike sendingstrukture | 64 |
| Gewone vergadering | 39 |
| Goedkeuring en bevestiging | 24 |
| Goedkeuring van die gemeente | 4 |

H

| | |
|---------------------------------------|----|
| Handelinge van elke vergadering | 33 |
| Handelinge van die Ring | 43 |
| Heilige Nagmaal | 60 |
| Heilige Skrif | 1 |
| Herderlike sorg | 13 |
| Herdooptes | 59 |
| Huisbesok | 63 |
| Huishoudelike bepalinge | 49 |
| Huweliksbevestigings | 71 |

I

J

| | |
|--|----|
| Jaarboek | 43 |
| Jeugbediening | 61 |
| Jeugbediening op gemeentelike vlak | 61 |
| Jeugbediening op ringsvlak | 62 |
| Jeugbediening op sinodale vlak | 62 |

K

| | |
|--|----|
| Kategese | 61 |
| Kategese van verstandelik-gestremdes | 62 |
| KO Artikel 26.2 - prosedure | 35 |
| Kerk en onderwys | 85 |
| Kerk en ekumeniese betrekking | 85 |
| Kerk en staat | 84 |

| | |
|---|------------|
| Kerk, maatskappy en vrye vereniging | 84 |
| Kerklike opsig en tug | 73 |
| Kerklike roeping en standpunte | 53 |
| Kerkraad | 33, 38, 39 |
| Kerkverband | 40 |
| Kerkvisitasie | 41 |
| Koste van die Ring | 40 |
| Kommissies van die Algemene Sinode | 51, 55 |
| Kommissie vir Kommissies | 50 |
| Konsulent | 39 |
| Konsulentskappe | 42 |
| Konstituering - Ring | 40, 43 |
| Kontakverhoudinge | 90 |
| Kuratorium | 3, 4 |
| L | |
| Leer en aktuele sake | 66 |
| Leesdienste | 26 |
| Legitimasieverklaring | 3 |
| Leiding van eredienste | 56 |
| Leraarspos | 8 |
| Lewensonderhoud | 21 |
| Lidmaatskap | 35 |
| Liederebundel(s) | 56 |
| Liturgiese formuliere | 56 |
| M | |
| Mediese ongeskiktheid | 19 |
| Moderamen - Alg Sinode | 52 |
| Moderatuur | 45 |
| Moderatuur - Alg Sinode | 52 |
| Moontlikheid van stuiting | 77 |
| Moontlikheid van voorlopige ondersoek | 78 |
| Multilaterale kerklike verhoudinge | 90 |
| N | |
| Nagmaal | 58, 60 |
| Nederduitse Gereformeerde Kerk | 1 |
| NG Kerk en ekumeniese betrekkinge, bilateraal en multilateraal (ekumenies) | 87 |
| Nuutgestigte gemeentes | 23 |
| O | |
| Onbekwaamheid of ongeskiktheid | 15, 19 |
| Ondersoekliggaam | 74 |

| | |
|---|--------------------------|
| Onderzoek | 78 |
| Openbare erediens | 56 |
| Opheffing van Tugmaatreëls | 82 |
| “ “ “ - Lidmate | 82 |
| “ “ “ - Ouderlinge en diakens | 83 |
| “ ” “ - Evangeliedienaars | 83 |
| Opleiding van evangeliedienaars | 3, 47 |
| Opsig en tug | 42 |
| Opsig oor die gemeentes | 41 |
| Opskrifstelling van 'n klag, gerug of verslag | 77 |
| Orde | 2 |
| | |
| Ouderling | 2, 23, 26, |
| Oudit | 71 |
| | |
| P | |
| Pensioenvoorregte | 21 |
| Personeelbestuur | 71 |
| Posbenaming | 70 |
| Posbeskrywing PSD | 70 |
| Predikante pensioenfonds | 67 |
| Predikant in Sinodale Diens | 69,70, 71 72 |
| Predikant vir diens in die kerkverband | 8 |
| Predikante - uitvoering van hulle amp | 14 |
| Predikante vir 'n bepaalde termyn | 14 |
| Prediking | 12, 57 |
| Primariuslid | 50 |
| Prosedure | 35 |
| | |
| R | |
| Raad van dosente | 3 |
| Regering en tug | 1 |
| Registers | 36 |
| Reglemente | 55 |
| Regsgedinge en geregtelike handeling | 67 |
| Rentmeesterskap | 66 |
| Revisie | 29 |
| Riglyne vir die Skriba van die Ring | 44 |
| Riglyne vir die toelating en ondersoek van katkisante vir die openbare aflegging van belydenis van geloof | 62 |
| Ring | 4, 6, 40, 41, 42, 43, 44 |
| Ringsfonds | 67 |
| Ring - samestelling | 41, 43 |
| Ringskommissie | 5, 40 |

| | |
|--|------------------------|
| Ringskriba | 43 |
| S | |
| Sake na meerdere vergaderings verwys | 28 |
| Sakramente | 57 |
| Samestellende kerke of sinodes | 51 |
| Sekunduslid | 50 |
| Sending/getuienis | 63, 64 |
| Sinodale begroting | 68 |
| Sinodale Kerkordekommissie | 33, 49 |
| Sinodale Kommisie vir Bedieningsondersteuning | 48 |
| Sinodale Kommissie vir Diensgetuienis | 48, 65 |
| Sinodale Kommissie vir Hulpdienste | 48, 66, 67, 68, 69, 72 |
| Sinodale kommissie/moderatuur/moderamen | 49 |
| Sinodale kommissies | 47, 49 |
| Sinode | 44, 45, 46 |
| Sinode - samestelling | 44, |
| Skriba | 33 |
| Skriba van die ringskommissie | 12 |
| Skribaats van die Sinode | 45, 72 |
| Skriflesing en gebed | 33 |
| Spesifieke opdragte | 26 |
| Stand van sake van die NG Kerk se ekumeniese betrekkinge | 93 |
| Stigting van nuwe gemeentes | 41, 42 |
| Stoflike aangeleenthede | 66 |
| Stuiting | 77 |
| T | |
| Taak en bevoegdheid van die Sinode | 46 |
| Taak van die Algemene Sinode | 53 |
| Teologiese fakulteit | 3 |
| Teologiese opleiding | 3, 44, 52 |
| Toelating tot belydenis | 61 |
| Toelating tot die bediening van die Woord | 3 |
| Toesig oor Predikant in Sinodale Diens | 71 |
| Trustfondse | 67 |
| Tugmaatreëls | 80 |
| “ “ - Dooplidmate | 80 |
| “ “ - Belydende lidmate | 80 |
| “ “ - Ouderlinge en diakens | 80 |
| ” “ - Evangeliedienaars | 81 |
| Tugondersoek | 77 |
| Tugtoepassing t.o.v. herdooptes | 59 |
| Tugwaardige sondes | 74 |

| | |
|---|-------------------|
| Tydlike kommissies van die Sinode | 50 |
| U | |
| Uitstuur van sendelinge | 64 |
| Uitvoering van amp - predikante | 14 |
| Universiteite | 3 |
| V | |
| Vakant | 8 |
| Vakatures - afgevaardigdes na Algemene Sinode | 47 |
| Vakkundige persone | 50 |
| Vaste eiendom van die Sinode | 66 |
| Vereistes vir 'n tugondersoek | 77 |
| Vergaderinge | 1, 28, 33, 38, 39 |
| Vergaderinge van die Kerk | 27 |
| Verkiesing van kerkraadslede | 23 |
| Verlies van ampsbevoegdheid | 15 |
| Verlof van 'n predikant | 21 |
| Verval van lidmaatskap | 35 |
| Volle verhoudinge | 87 |
| Vorbereiding - Heilige Nagmaal | 60 |
| Voorsitter | 33, 39 |
| Vryheid van godsdiens | 2 |
| Vrymesselaars | 24, 38 |
| W | |
| Wangedrag | 15, 19 |
| Wersaamhede | 1 |
| Wersaamhede - Algemene Sinode | 54 |
| " - Ring | 41, 42, 43 |
| " - Sinode | 46 |
| Wie beroep | 8 |
| Wie is beroepbaar | 8 |
| Wie mag gekies word | 20 |
| Woordbediening | 12 |
| Wyse van beroeping | 9 |
| Wysiging van die Belydenis | 54 |

INHOUDSOPGAWE

AFDELING 1 : KERKORDE MET BEPALINGS

| | |
|---|----|
| DIE BELYDENIS EN ORDE VAN DIE KERK | 1 |
| DIE AMPTE VAN DIE KERK | 2 |
| Algemene bepalinge | 2 |
| Die bedienaars van die Woord | 3 |
| Ouderlinge en diakens | 23 |
| DIE VERGADERINGE VAN DIE KERK | 27 |
| Algemene bepalinge | 27 |
| Besondere bepalinge | 33 |
| Die Kerkraad | 33 |
| Die Ring | 40 |
| Die Sinode | 44 |
| Die Algemene Sinode | 51 |
| DIE ARBEID VAN DIE KERK | 56 |
| Die openbare erediens | 56 |
| Die sakramente | 57 |
| Die Doop | 57 |
| Die Nagmaal | 58 |
| Jeugbediening | 61 |
| Herderlike sorg | 63 |
| Gemeentebediening | 63 |
| Sending/getuienis | 63 |
| Diens van barmhartigheid | 65 |
| Dienswerk van die gelowiges | 65 |
| Leer en aktuele sake | 66 |
| Rentmeesterskap | 66 |
| Diensverhoudinge | 72 |
| KERKLIKE OPSIG EN TUG | 73 |
| Tugwaardige sondes | 74 |
| Die amptelike ondersoek | 74 |
| Tugmaatreëls | 80 |
| Appèlle | 82 |
| Opheffing van Tugmaatreëls | 82 |
| BETREKKINGE VAN DIE KERK NA BUITE | 84 |
| Kerk en staat | 84 |
| Kerk, maatskappy en vrye vereniging | 84 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Kerk en onderwys | 85 |
| Kerk en ekumeniese betrekking | 85 |

AFDELING 2 : REGLEMENT VAN ORDE VAN DIE NED GEREF KERK IN NOORD-KAAPLAND

| | |
|---|-----|
| ORDEREËLS VIR VERGADERINGE | 96 |
| Opening en konstituering | 96 |
| Stemming | 96 |
| Behandeling van sake | 98 |
| Aantekening van stem in minderheid en revisie | 100 |
| Kommissies | 100 |
| Sake vir behandeling | 101 |
| Verslae | 102 |
| Notule | 102 |
| Sluiting | 102 |

AFDELING 3 : RIGLYNE VIR DIE SKRIBA VAN DIE RING

| | |
|----------------------------------|-----|
| Die taak van die Ringskriba..... | 103 |
|----------------------------------|-----|

AFDELING 4 : REGLEMENT VAN ORDE VAN DIE ALGEMENE SINODE

| | |
|---|-----|
| Opening en konstituering | 105 |
| Stemming | 106 |
| Behandeling van sake | 107 |
| Voorstel | 109 |
| Mosie van orde | 110 |
| Verslae en beskrywingspunte | 110 |
| Kommissies | 111 |
| Nadat besluite geneem is | 112 |
| Notule | 113 |
| Tot wie die Algemene Sinode hom rig | 113 |

AFDELING 5 : KERKORDELIKE RIGLYNE EN FUNKSIONELE BESLUIE VAN DIE ALGEMENE SINODE

| | |
|---|-----|
| BEGINSELS. BESLUIE, RIGLYNE EN HANDLEIDINGS | 115 |
|---|-----|

RIGLYNE VIR:

| | |
|--|-----|
| die beslegting van kerklike geskille | 116 |
| die bediening van die Nagmaal buite die erediens | 116 |
| samewerking met ander sending-organisasies | 117 |
| die bevoegdheid van leraars van die NG Kerk wat saam met ander organisasies of kerke werk | 117 |
| arbeidsverhoudinge | 117 |
| vergoeding aan werkgewers | 118 |

FUNKSIONELE BESLUIE:

| | |
|---|-----|
| Bediening van dooplidmate in skoolkoshuise | 119 |
| Bediening van sakramente deur proponente | 119 |
| Beroepbaarheid van leraars binne die familie van die NG Kerk. | 119 |
| Bybel - | |
| Skrifgebruik en Skrifgesag | 119 |
| Bybelsondag | 121 |
| Nuwe Bybelvertalings | 121 |
| Doop - | |
| Doop van kinders in pleegsorg | 121 |
| Doop van Kinderhuiskinders | 122 |
| Doop van kinders uit buiteland | 123 |
| Oordoop en herdoop | 123 |
| Geloftedag as versoeningsdag | 123 |
| Kapelane | 123 |
| Kerklid | 124 |
| Kerklike lidmaatskap | 124 |
| Legitimasie vir beperkte opdrag | 128 |
| NG Kerkseel | 128 |
| Nagmaal | 128 |
| Omruiing van standplase | 131 |
| Outeursreg en sangbundels | 133 |
| Predikante - jaarlikse aanmelding | 134 |
| Buitelandse bediening | 134 |
| Kerkhereniging | 134 |
| Homoseksualiteit | 139 |

AFDELING 6 : ARGIEF- EN MUSEUMREGLEMENT VAN DIE NG KERK

LET WEL: Die hersiene reglement was nog nie beskikbaar toe hierdie kerkorde gedruk is nie, derhalwe is die 2002 reglement opgeneem. Sodra die nuwe reglement gereed is, sal dit aan gemeentes beskikbaar gestel word.

| | |
|--------------------------------|-----|
| Algemene beginsels | 142 |
| Rekordbeheer | 142 |
| Praktiese implementering | 143 |
| Die Kerkraad | 144 |
| Die Ring | 145 |
| Die Sinode | 147 |
| Registers - papierwerk | 150 |
| Die dooplidmaatregister | 155 |
| Die lidmateregister | 160 |
| Huweliksregister | 163 |
| Registerafskrifte | 163 |
| Registers - rekenaar | 166 |

AFDELING 7 : VORMS

| | | |
|---------|---|-----|
| Vorm 1 | Statistiek | 167 |
| Vorm 2 | Finansiële Jaarstate | 167 |
| Vorm 3 | Doopseel | 167 |
| Vorm 4 | Attestaat | 168 |
| Vorm 5 | Buitelandse Reisattestaat | 170 |
| Vorm 6 | Opsegging van lidmaatskap | 171 |
| Vorm 7 | Akte van Demissie | 172 |
| Vorm 8 | Akte van Demissie by emiritaat | 173 |
| Vorm 9 | Afstigtingsvorm | 174 |
| Vorm 10 | Geloofsbrief | 175 |
| Vorm 11 | Beroepsbrief vir leraars | 178 |
| Vorm 12 | Akte van bevestiging | 182 |
| Vorm 13 | Verklaring vir ondertekening deur lidmate van ander Kerkgenootskappe | 183 |
| Vorm 14 | Aansoek om wysiging of laat inskrywing in lidmaatregister . | 184 |
| Vorm 15 | Bevestiging as ouderling/diaken | 187 |

AFDELING 8 : ALFABETIESE LYS VAN KERKORDE MET BEPALINGS

| | |
|-----------------------|-----|
| Alfabetiese lys | 188 |
|-----------------------|-----|