



# NG Kerk in SA: Argief

[www.kerkargief.co.za](http://www.kerkargief.co.za)

Argiefgebou, Noordwal-Wes 1, Stellenbosch | Posbus 34, Stellenbosch, 7599

Telefoon: 021-882-9923 | Faks: 086-617-5963 | [argief@kaapkerk.co.za](mailto:argief@kaapkerk.co.za)

PSD Argief: Ds Bossie Minnaar | 021-876-2337 | 083-270-5211 | [dsbossie@telkomsa.net](mailto:dsbossie@telkomsa.net)

Hoofargivaris: Mev Marlene Schoeman | 021-882-9923 | 083-306-9947 | [marlene@kaapkerk.co.za](mailto:marlene@kaapkerk.co.za)

## Inventarisvorm vir versending van ringstukke

Beste Ringskriba

- Hierdie vorm moet in **duplikaat** voltooi word en nie later nie as **twee maande** na die vergadering van die **Ring saam met al die ringstukke** na die Argief gestuur word. Die oorspronklike word in die Argief bewaar. Die afskrif word later aan die Ringskriba teruggestuur.
- Die Ringskriba moet asseblief veral op die volgende let:
  - Die bladsye van die notule moet **deurlopend** genumereer wees en nie vir elke sittingsdag afsonderlik nie.
  - Die notule en verslae moet behoorlik **onderteken** en **gedateer** wees en wysiginge behoorlik gearafer.
  - 'n Spasie van **3 cm** moet aan die linkerkant oopgelaat word met die oog op inbinding.
  - Albei kante** van die papier moet gebruik word met die oog op ruimtebesparing. Op die agterkant moet die 3 cm kantlyn aan die regterkant wees – steeds met die oog op inbinding.
  - Notules en verslae moet netjies en goed leesbaar wees.
  - Papier** wat gebruik word **moet ten minste 80 g/m<sup>2</sup> wees**. Die ideaal is dat meer duursame papier van 90 g/m<sup>2</sup> of selfs 100 g/m<sup>2</sup> gebruik word. Bekende handelsmerke is onder andere Lord Ariston, Hammermill, Ripple Bond, Ingres Button, Azure Ledger. Hierdie spesiale argiefpapier kan ook by die Argief bestel word. Registerafskrifte moet op minstens 100 g/m<sup>2</sup> papier wees. [Kerkorde van die Algemene Sinode 2007, Reglement 2.3, Paragraaf 6.4.2.1, Bladsy 55,]
- Elke item moet met 'n ✓ (regmerk) op die inventaris aangedui word en die stukke moet dan **in dieselfde volgorde as op die inventarisvorm** gesorteer word. Items wat nie by u Ring van toepassing is nie, moet met 'n dwarsstreep aangedui word.
- Verseker asseblief dat die ringsargief vir die betrokke jaar – met oorspronklike korrespondensie – veilig geliasseer en bewaar word. Stukke uit die ringsargief moet met gereelde tussenposes by die Argief ingehandig word en niks mag vernietig word sonder die skriftelike goedkeuring van die Argivaris nie. Die artikels van die Kerkorde en Wet 2 van 2000 (Inligtingwet) het duidelike riglyne oor die bewaring van argivalia.

GEWONE RINGSITTING

	GESTUUR	ONTVANG
1. Werkskema / Agenda vir die ringsitting	—	
2. Notule van die ringsitting	✓	

Hartlike groete

**SUSAN MARAIS**

**ARGIVARIS (Transvaalse Ringe en gemeente)**

Telefoon: 021 882 9923 | Faks 086-617-5962

E-pos: [susan@kaapkerk.co.za](mailto:susan@kaapkerk.co.za)

03.02.2012

**KONTROLELYS / INVENTARIS van RINGSTUKKE soos gestuur aan die ARGIEF**

Die Argivaris  
 NG Kerk in SA: Argief  
 Posbus 34  
 STELLENBOSCH  
 7599

Geagte mej Marais

Ontvang asseblief hiermee die volgende ringstukke vanaf die volgende Ring

Naam van Ring: <b>Ring van</b>
Datum van ringsitting:

**GEWONE RINGSITTING**

	<b>GESTUUR</b>	<b>ONTVANG</b>
1. Werkskema / Agenda vir die ringsitting		
2. Notule van die ringsitting		
3. Alle verslae en bylaes wat by die ring gedien het		
4. Besluiteregister van die ringsitting		

**BUITENGEWONE / SPESIALE RINGSITTING**

5. Notule(s) van enige buitengewone ringsitting(s), insluitend alle verslae, bylaes en sakelys(te)/agenda(s) wat met die betrokke buitengewone ringsitting(s) verband gehou het.		
--	--	--

**RINGSKOMMISSIE**

	<b>GESTUUR</b>	<b>ONTVANG</b>
6. Notule(s) van die Ringskommissie se vergadering(s) tydens die betrokke jaar, saam met alle verbandhoudende verslae en bylaes.		

**ENIGE ANDER STUKKE**

(Beskryf asseblief enige ander stukke in Kolom 1)


**GEMEENTESTUKKE**

(Gemeentes besorg normaalweg self hulle registerafskrifte aan die Argief. Waar die Ringskriba steeds daarmee behulpsaam is, moet die volgende tabel asseblief voltooi word. Gemeentes se name kom in die Jaarboek se volgorde (soos gelys by die ring se samestelling – met ander woorde volgens die ouderdom van die gemeente).

Naam van Gemeente	Godsd		Doop Afskr		Lidm Afskr	
	Gest	Ontv	Gest	Ontv	Gest	Ontv
7.1						
7.2						
7.3						
7.4						
7.5						
7.6						
7.7						
7.8						
7.9						
7.10						
7.11						
7.12						
7.13						
7.14						
7.15						
7.16						

---

**DATUM**


---

**RINGSKRIBA**

Ontvangs word hiermee erken

---

**DATUM**


---

**ARGIVARIS**